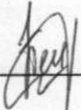


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Ступинский филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
**«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский  
университет)»**  
**(СТУПИНСКИЙ ФИЛИАЛ МАИ)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профбюро  
студентов и аспирантов  
Ступинского филиала МАИ

  
\_\_\_\_\_ Беляева М.М.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Ступинского филиала МАИ

  
\_\_\_\_\_ В.Н. Уваров  
« 30 » \_\_\_\_\_ 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**

Настоящее «Положение о режиме занятий обучающихся» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2015);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

## **1. Общие положения**

1.1. Режим занятий обучающихся (далее – Режим занятий) в Ступинском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Филиал) регламентирует основные принципы организации и осуществления образовательной деятельности, объемы учебной нагрузки обучающихся, учебное время и учебный порядок в Филиале.

К обучающимся относятся студенты, аспиранты, слушатели – физические лица, осваивающие различные образовательные программы, реализуемые в Филиале.

1.2. Режим занятий обязателен для каждого обучающегося в Филиале с момента зачисления на обучение.

1.3. Нарушение режима занятий без уважительных причин влечет за собой применение дисциплинарных взысканий к обучающимся.

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Учебные занятия в Филиале проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами, календарным учебным графиком.

2.3. Организация учебного процесса в Филиале по реализуемым основным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения. Расписание разрабатываются Филиалом самостоятельно и утверждается деканом факультета.

2.4. Нормативные сроки обучения устанавливаются в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. В Филиале устанавливаются следующие регламентированные учебными планами основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, деловая игра, видеотренинг, лабораторная работа, лабораторное занятие, контрольная работа, коллоквиум, тестирование, самостоятельная работа, расчетно-графическая, реферативная, научно-исследовательская работа студентов, учебная, производственная (профессиональная), преддипломная практика, курсовое проектирование (курсовая работа), подготовка выпускной квалификационной работы, экзамены, зачеты, зачеты с оценкой. По решению ученого совета Филиала могут проводиться и другие виды учебных занятий.

### **3. Учебная нагрузка обучающихся**

3.1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. Филиал имеет право перераспределять объем обязательных занятий, обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения.

3.2. Объем обязательных аудиторных занятий, обучающихся при очной форме обучения по программам высшего образования, определяется действующими федеральными государственными образовательными стандартами. При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре, занятия по факультативным дисциплинам и самостоятельная работа под контролем преподавателя.

3.3. Образовательные программы в Филиале могут быть реализованы в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

### **4. Учебное время**

4.1. Занятия в Филиале начинаются в 8.30 часов. Для всех видов аудиторных

занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (Приложение 1). Одно аудиторное занятие включает два академических часа. После окончания одного аудиторного занятия устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. После четырех академических часов занятий устанавливается перерыв (обеденный) продолжительностью 30 минут.

4.2. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. На время занятий следует отключать средства мобильной связи.

4.3. Вход обучающихся в здание Филиала осуществляется по студенческим билетам или пропускам, посетителей - по предъявлению документа, удостоверяющего личность с регистрацией в журнале на проходной.

## **5. Учебный порядок**

5.1. В каждой студенческой группе избирается староста и два заместителя старосты из числа студентов.

5.2. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, заместителю декана, организует исполнение в своей группе всех их указаний и распоряжений.

5.3. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов занятий;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и других занятиях, за сохранностью учебного оборудования, инвентаря и мебели;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение в порядке очереди дежурного по группе.

5.4. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте для отметки в нем отсутствующих на занятиях обучающихся, по окончании каждого занятия староста группы представляет журнал преподавателю на подпись.

<b>Очная форма обучения</b>		
№ пары	Начало	Окончание
1	8-30	10-05
2	10-15	11-50
Перерыв 30 мин.		
3	12-20	13-55
4	14-05	15-40

<b>Очно-заочная форма обучения</b>		
№ пары	Начало	Окончание
1	16-50	18-25
2	18-35	20-00

<b>Заочная форма обучения</b>		
<b>Пятница</b>		
№ пары	Начало	Окончание
1	16-50	18-25
2	18-35	20-00
<b>Суббота</b>		
1	8-30	10-05
2	10-15	11-50
Перерыв 30 мин.		
3	12-20	13-55
4	14-05	15-40