

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Ступинский филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
**«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский  
университет)»**  
**(СТУПИНСКИЙ ФИЛИАЛ МАИ)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профбюро  
студентов и аспирантов  
Ступинского филиала МАИ



Беляева М.М.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Ступинского филиала МАИ

В.Н. Уваров

«30»

20 16 г.



**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка обучающихся**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Ступинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее Правила внутреннего распорядка обучающихся в Филиале), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, определяющим правовое положение обучающихся в Ступинском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», и закрепляют их права, обязанности и ответственность.

1.3. К обучающимся в Филиале относятся: студенты, осваивающие образовательные программы бакалавриата, слушатели.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Филиале имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного и добросовестного отношения к учебе, укреплению учебной дисциплины, охране материальной и интеллектуальной собственности Филиала, организации обучения на основе новейших научных достижений, рациональному использованию учебного времени и улучшению качества образовательного процесса.

1.5. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка обучающихся Филиала, решаются директором Филиала в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - совместно с профбюро студентов и аспирантов.

1.6. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Филиала, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.7. Обучающиеся - граждане иностранных государств пользуются теми же правами и имеют те же обязанности, что и обучающиеся Филиала - граждане Российской Федерации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И МЕРЫ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

2.1. Обучающиеся в Филиале имеют право:

2.1.1. бесплатно пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, фондом научно-технической библиотеки, вычислительным центром, научными и другими учебными и учебно-вспомогательными подразделениями и оборудованием в процессе обучения в Филиале; пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала, объектами спорта, спортивной базой, сооружениями и спортивным инвентарем;

2.1.2. участвовать в научно-исследовательской работе, организуемой Филиалом, в том числе и на платной (договорной) основе;

2.1.3. участвовать в обсуждении вопросов совершенствования образовательного процесса, а также вопросов успеваемости, учебной дисциплины, назначения стипендий и других вопросов, связанных с учебой и бытом студентов;

2.1.4. принимать участие в общественной жизни коллектива Филиала, в работе спортивных секций, творческих и научно-технических кружков, клуба, в художественной самодеятельности;

2.1.5. получать стипендию (стипендии), материальную поддержку и другие денежные выплаты, установленные законодательством об образовании;

2.1.6. участвовать в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать общественные объединения обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

2.1.7. посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Филиале и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.1.8. участвовать в общественных мероприятиях, проводимых Филиалом среди населения;

2.1.9. выбирать факультативные и элективные учебные курсы, дисциплины (модули);

2.1.10. на свободу совести, свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.11. на предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным Минобрнауки России, а также на отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

2.1.12. на перевод для получения образования по другому направлению подготовки (специальности), по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.13. переходить с платного на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном федеральным органом управления образования;

2.1.14. на перевод в другую образовательную организацию;

2.1.15. восстановиться на обучение в Филиале в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.16. обжаловать локальные нормативные акты Филиала в установленном законодательством порядке;

2.1.17. на направление для обучения и проведения научных исследований, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, включая образовательные и научные организации иностранных государств;

2.1.18. развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других мероприятиях.

2.1.19. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное при-

влечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических партиях не допускается.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающиеся в Филиале обязаны:

3.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы;

3.1.2. постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

3.1.3. соблюдать дисциплину и общепринятые нормы морали и культуры поведения;

3.1.4. соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся Филиала, а также иные локальные нормативные акты Филиала;

3.1.5. соблюдать чистоту и порядок во всех учебных и иных помещениях, где проводятся занятия;

3.1.6. соблюдать правила пропускного режима, установленного в Филиале;

3.1.7. уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Филиала, а также бережно относиться к имуществу Филиала;

3.1.8. при проходе в здания Филиала и (или) нахождении в помещениях Филиала иметь при себе студенческий билет и (или) пропуск; бережно хранить студенческий билет и пропуск;

3.1.9. иметь внешний вид, соответствующий канонам делового стиля и исключающий вызывающие детали в одежде. Независимо от культурных и религиозных традиций семей обучающихся они должны приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде;

3.1.10. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности; не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний;

3.1.11. не вести политической деятельности в стенах Филиала, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера.

3.2. При неявке на занятия, по уважительным причинам обучающийся обязан в первый день явки в Филиал представить в деканат документ о причине пропуска занятий (справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, письменное объяснение и др.).

3.3. Обучающиеся обязаны бережно и аккуратно относиться к имуществу Филиала (мебели и другому инвентарю, учебным пособиям, книгам, приборам и т.д.), в том числе выданному обучающемуся в пользование, имуществу работников и других обучающихся. При утере и порче книг, других произведений печати и иных материалов информационно-библиотечного фонда, обучающиеся обязаны своевременно производить замену утраченных изданий и материалов идентичными или признанными научно-технической библиотекой равноценными по значимости, а в случае невозможности замены утраченных изданий и материалов возмещать их реальную рыночную стоимость.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются в Филиале за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из Филиала.

3.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучаю-

щегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение первичной профсоюзной организации студентов.

3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.8. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения первичной профсоюзной организации студентов.

3.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Филиала (кроме отчисления), который доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Филиале. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников обра-

зовательных отношений в Филиале и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются.

3.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.14. Директор Филиала до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству первичной профсоюзной организации студентов.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация образовательного процесса в Филиале по основным профессиональным образовательным программам высшего образования бакалавриата регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

4.2. В Филиале учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки. Ученый совет Филиала вправе перенести сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом.

4.3. В Филиале устанавливаются плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей - каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образо-



вательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.4. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, групповых и практических занятий, консультаций, семинаров, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проекта или работы, бакалаврская работа).

4.5. Продолжительность одного академического часа для всех видов аудиторных занятий устанавливается 45 минут. Одно аудиторное занятие включает два академических часа. После окончания одного аудиторного занятия устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. После четырех академических часов занятий устанавливается перерыв (обеденный) продолжительностью 30 минут. Лекционные и практические занятия для обучающихся по очной форме обучения начинаются в 08 часов 30 минут. Для обучающихся по другим формам обучения начало занятий определяется рабочими планами по графику учебного процесса.

4.6. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

4.7. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который подчиняется декану факультета.

4.7.1. В функции старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования;

- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- получение журнала персонального учета посещения студентами всех видов обязательных учебных занятий;

- организация дежурства студентов по аудитории на время проведения занятий;

- извещение декана факультета о срыве учебных занятий;

- представление декану факультета ежедневных сведений о неявке или опоздании студентов с указанием причины опоздания.

4.7.2. Указания старосты группы обязательны для всех студентов группы.

4.7.3. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится на факультете и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости студентами группы обязательных учебных занятий.

4.8. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении итоговой государственной аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации.

4.9. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с деканом факультета, на всех кафедрах для студентов с 1-го курса организуется кураторство в соответствии с локальными нормативными актами Филиала.

4.10. Учебное расписание составляется на семестр, утверждается деканом и вывешивается не позже, чем за 10 дней до начала каждого семестра. Расписание зачетов и экзаменов, в том числе пересдач - не позднее семи дней до их начала. В случае переноса или замены занятий обучающиеся извещаются об этом не менее, чем за три календарных дня до начала занятий.

4.11. Вход студентов в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и аппаратуру.

4.12. При входе преподавателей, руководителей Филиала в аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

## **5. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе обучающиеся в Филиале могут получать моральное и (или) материальное поощрение:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- назначение повышенных государственных академических стипендий и выплаты именных стипендий;
- денежные премии, призы и другие виды поощрений.

5.2. Обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и специальным государственным стипендиям Правительства Российской Федерации.

5.3. Выбор форм поощрения осуществляет директор Филиала по представлению декана факультета. Все поощрения объявляются в приказе директора Филиала и доводятся до сведения обучающихся. Выписки из приказов о поощрениях помещаются в личное дело.

## **6. ПОРЯДОК В ФИЛИАЛЕ**

6.1. В помещениях Филиала не допускается:

- хождение в верхней одежде;
- громкие разговоры, шум во время учебных занятий;
- использование вне учебного процесса звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры (кроме согласованных случаев проведения массовых мероприятий).

6.2. В помещениях и на территории Филиала запрещается:

- курение;
- распитие спиртных напитков, в том числе слабоалкогольных;
- употребление наркотиков и наркотикосодержащих веществ;
- нахождение в Филиале в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- игра в карты и другие азартные игры;

- употребление нецензурных выражений;
- вынос имущества Филиала при отсутствии разрешения по установленной форме.

6.3. В Филиале устанавливаются следующие приемные часы по личным вопросам: директор ежедневно с 15.00 до 16.00;

Декан факультета ежедневно с 12.00 до 13.00

6.4. Обеспечение безопасности функционирования Филиала возложено на заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Все обучающиеся, находящиеся на территории Филиала, обязаны выполнять требования работников службы охраны по вопросам безопасности.

6.5. Ключи от помещений учебных и других зданий, а также аудиторий, лабораторий, кабинетов должны находиться на вахте и выдаваться по списку, установленному заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

6.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Филиале доводятся до сведения обучающихся и размещаются на официальном сайте Филиала в сети «Интернет».

Правила внутреннего распорядка обучающихся утверждены на заседании Ученого Совета филиала (Протокол №6/16 от 30.08.2016 г.).