

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Ступинский филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования

**«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский  
университет)»**

**(СТУПИНСКИЙ ФИЛИАЛ МАИ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Ступинского филиала МАИ



*В.Н. Уваров*

В.Н. Уваров

« 30 » 08 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КУРСАХ ПРИ СТУПИНСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о курсах при Ступинском филиале МАИ разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании", Законом РФ "О защите прав потребителей", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАИ.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг на курсах в Ступинском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - филиал) обучающимся, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

*Дополнительные платные образовательные услуги* - деятельность, направленная на обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые за счет внебюджетных средств и другие услуги.

*Исполнитель* - курсы при Ступинском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (МАИ) (далее - Курсы).

*Заказчик* - юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

*Потребитель* – совершеннолетний, обучающийся в филиале или иное лицо, заказывающее дополнительные образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся филиала, иностранных граждан и организаций, физических и юридических лиц Российской Федерации.

1.5. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг предусмотрена Уставом МАИ

Курсы оказывают дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной филиалу МАИ.

Курсы в обязательном порядке знакомят потребителя и заказчика услуг с Уставом МАИ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств заказчика или потребителя.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Курсы оказывают следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка);
- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;
- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;
- другие платные образовательные услуги.

1.9. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, - по желанию их законных представителей.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками филиала .

1.11. Курсы не являются обособленным структурным подразделением филиала .

## **2. Порядок организации курсов**

2.1. Профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал курсов привлекаются на договорной основе для выполнения конкретного вида обучения.

2.2. Оплата труда профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала курсов осуществляется в соответствии с договором гражданско-правового характера, заключаемым между преподавателем (работником УВП) и директором филиала.

2.3. Рабочие программы дисциплин утверждаются директором филиала .

## **3. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

3.1. Структурным подразделениям филиала для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на дополнительные платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

3.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг

соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

3.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

3.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число слушателей курсов филиала в зависимости от вида дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг филиал может привлекать как работников филиала, так и третьих лиц.

С третьими лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры.

3.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

### **3.1.9. Порядок заключения договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг**

3.2. Подготовка к поступлению в высшее учебное заведение, предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг. Договор заключается до начала их оказания.

3.3. Для заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться на курсы, занимающиеся оказанием данного вида дополнительных платных образовательных услуг в письменном виде.

Примерные формы договоров на оказание платных образовательных услуг, приведены в Приложениях к настоящему Положению.

3.4. Договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в количестве экземпляров по числу договаривающихся сторон. Один экземпляр хранится в филиале, второй экземпляр - у потребителя, третий - у заказчика.

Договор от имени филиала подписывается директором филиала или уполномоченным им лицом.

3.5. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.6. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.7. Договор с заказчиком на оказание дополнительных платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен соответствовать постановлению Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

4. Договор является отчетным документом и должен храниться в филиале не менее 3 лет.

## **5. Порядок получения и расходования средств**

5.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями и утвержденных директором филиала или уполномоченным им лицом.

5.2. Дополнительные образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке федеральных государственных гражданских служащих.

5.3. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается приказом директора филиала .

5.4. Направления расходования денежных средств, получаемых от оказания дополнительных платных образовательных услуг, устанавливаются директором филиала .

5.5. Размер оплаты труда и стимулирующие надбавки работников , занятых на курсах, определяется директором филиала.

5.6. Оплата за дополнительные образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет филиала.

5.7 Стоимость обучения государственных гражданских служащих федеральных органов государственной власти определяется экономическими нормативами стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке федеральных государственных гражданских служащих, утвержденными постановлением Правительства РФ. Данный норматив применяется только при расчете средств федерального бюджета, необходимых для финансирования государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку федеральных государственных гражданских служащих.

## **6. Информация о дополнительных платных образовательных услугах**

6.1. Курсы обязаны до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

6.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Курсов или их структурных подразделений, оказывающих платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера

- и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Филиал предоставляет потребителю и заказчику также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично правомочий юридического лица.

6.3. По требованию заказчика или потребителя филиал обязан предоставить для ознакомления:

- Устав МАИ, Положение о Ступинском филиале МАИ, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя филиала ;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

6.4. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

6.5. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- информация на стендах филиала;
- информация на официальном сайте филиала.  
иные источники информации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета филиала и вводятся в действие приказом директора филиала.

Утверждено Ученым Советом филиала 30.08.2016 г. Протокол № 6/16