



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)»**

Кафедра «Экономика и управление»

Жабин И.И.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

по дисциплине «Учет и анализ. Финансовый учет»

направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

**профиль подготовки: «Управление технологическими инновациями»
«Финансовый менеджмент»**

2021

*Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры «Экономика и управление» протокол*

Методические указания для курсовой работы по дисциплине
Учет и анализ. Финансовый учет

Жабин И.И.
© МАИ, 2021

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями общеобразовательного стандарта и учебными планами по направлению подготовки 08.03.00 «Менеджмент» бакалавры по дисциплине «Учет и анализ. Финансовый учет» должны выполнять курсовую работу. Курсовая работа должна представлять собой самостоятельно выполненное и законченное научное исследование по избранной проблеме.

В курсовой работе проявляются уровень фундаментальной подготовки студента, его способность к логическому изложению материала, способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, способность анализировать и интерпретировать данные бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.

Общий уровень курсовой работы оценивается в процессе ее защиты.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа — это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя кафедры поисковое исследование студента. Оно имеет теоретическую составляющую анализа актуальных вопросов теории в рамках изучаемой дисциплины.

Главная цель курсовой работы - закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретических учебных дисциплин, а также приобретение опыта их применения при анализе реальной экономики, выработка у студентов умений и навыков по составлению бухгалтерской отчетности, учету материальных, трудовых и финансовых ресурсов, овладение навыками применения основных приемов аналитической обработки исходной учетной информации для обоснованной оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявление недостатков в организации учетного процесса на предприятии, разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков и совершенствованию учета на предприятии.

При написании курсовой работы недостаточно знания одного учебного материала. Студент должен быть знаком с широким кругом как общей, так и специальной литературы по теме, делать соответствующие выводы и предложения.

1. Выполнение курсовой работы преследует следующие цели:

- привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, бухгалтерской финансовой отчетностью, нормативно-справочной документацией;

- самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;

- делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;

- развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;

- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами; уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;

- систематизация, анализ и обобщение учетной информации об имуществе и обязательствах экономического субъекта, источниках финансирования его деятельности, а также доходах и расходах;

- применение современных методов организационного, правового, и экономического анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

- развитие умения делать обобщения, выводы, определять направления и тенденции развития предмета исследования в изучаемой области;

Курсовая работа выполняется только по данным аналитического и синтетического учета конкретного экономического субъекта (предприятия, организации), выбранного в качестве объекта исследования

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Общий объем курсовой работы – 25-30 страниц.

Курсовая работа должна включать:

- **Титульный лист**
- **Оглавление**
- **Введение**
- **Глава 1** (рассматривается определенный теоретический вопрос в соответствии с выбранной темой, желательно выделить 2-3 подпунктов/параграфов);
- **Глава 2** (дается краткая характеристика предприятия, рассматриваются особенности учета объектов бухгалтерского учета в соответствии с выбранной темой работы, предлагаются предложения по совершенствованию учета в соответствии с выбранной темой);
- **Заключение;**
- **Список использованных источников и литературы;**
- **Приложения.**

Тема курсовой работы не должна совпадать с темой **ГЛАВЫ 1!**

Текст печатается на листах формата А4, с одной стороны.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер страницы проставляется внизу листа справа или по центру. Титульный лист включается в общее количество листов курсовой работы, но не нумеруется.

В тексте курсовой работы выделения жирным шрифтом и подчеркивания не допускаются.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении 1.

Слова **ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ / АСПЕКТЫ ..., ГЛАВА 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** записывают с красной строки прописными (заглавными) буквами жирным шрифтом.

Заголовки подразделов печатают с абзаца строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Оглавление. В оглавлении последовательно перечисляются введение, все заголовки глав, пунктов, подпунктов, заключение, список использованных источников и литературы и указывается номер страницы, на

которой они расположены. Заглавием этого листа должно служить слово «**ОГЛАВЛЕНИЕ**», написанное в отдельной строке по центру страницы прописными буквами жирным шрифтом. Оглавление имеет номер страницы 2.

Во введении кратко освещается состояние проблемы, сжато обосновывается актуальность темы, формулируются актуальность, цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, указывается библиография проблемы.

Основная часть состоит из глав, пунктов, подпунктов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами (например, **ГЛАВА 1, ГЛАВА 2**).

Пункты должны иметь нумерацию в пределах главы, подпункты – в пределах пункта (например, 1.1., 2.3 и т.д.). Первой цифрой пункта является номер главы, второй – номер пункта в данной главе. Нумерация подпункта осуществляется аналогично: номер главы, номер пункта, номер подпункта.

Заголовки глав следует записывать с абзаца (красная строка) заглавными буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки пунктов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы.

Теоретическая часть работы (глава 1). Обучающийся должен дать обзор мнений авторов по теме исследования, раскрыть теоретические концепции, принятые понятия и их классификацию, а также выразить и сформулировать свою авторскую точку зрения. Целесообразно учесть международную практику учета по исследуемой проблеме. **Обязательно** рассмотреть теоретические основы ***синтетического и аналитического учета*** объектов бухгалтерского учета по выбранной теме. В тексте работы должны быть приведены ссылки в квадратных скобках на исследуемые литературные источники.

Раздел 2. Учетно-аналитическая часть (характеристика объекта исследования и особенностей его учетной политики; порядок документального оформления отдельных объектов учета; система организации учетного процесса на предприятии; выявление проблемных участков бухгалтерского учета). Опираясь на теоретические исследования, результаты проведенного анализа и передовой опыт, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы.

Подраздел 2.1 Организационно-экономическая характеристика объекта исследования. В данном подразделе необходимо дать краткую организационно-экономическую характеристику организации, являющуюся

объектом исследования. В подразделе должна быть представлена следующая информация: местоположение, структуру и основные виды деятельности организации. В таблицах приводятся показатели, характеризующие размер организации, в частности стоимость валовой и товарной продукции.

Подраздел 2.2 Организация бухгалтерского учета и учетная политика должен раскрывать общее состояние бухгалтерского финансового учета в исследуемой организации: форму учета, документооборот, состояние архивной работы, обеспеченность персоналом, квалификация персонала бухгалтерии, использование ПЭВМ и комплексных бухгалтерских программ при обработке информации по бухгалтерскому финансовому учету. Исследуется практическое решение вопроса на примере конкретной организации, в частности документальное оформление фактов хозяйственной жизни, порядок обобщения и группировки данных первичной учетной информации в сводных регистрах, организация синтетического и аналитического учета, учетные регистры, применяемые для обобщения данных, необходимых для оперативного управления, текущего учета и отчетности.

Подраздел 2.3 Рекомендации и предложения автора должны:

- опираться на результаты проведенного исследования и на теоретические и методические положения, изложенные в I главе;
- быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации, хорошо структурированными, целесообразна их группировка.

В *заключении* подводится итог проведенного исследования, делаются основные выводы, даются характеристика и оценка реального состояния проблемы (в результате анализа конкретного примера), отмечаются те стороны проблемы, которые требуют для своего решения дальнейших углубленных исследований.

Список использованных источников и литературы приводится конце работы. Он включает перечень законодательных и нормативно-правовых актов, а также научной и учебной литературы, на которые есть авторские ссылки в работе.

Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

В приложения могут быть включены:

- таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;
- математические расчеты, формулы;
- схемы, рисунки;

- инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы;
- анкеты, тесты;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Если объем приложения более 1 стр., то оно продолжается на следующую страницу, а справа наверху страницы пишется: Продолжение приложения 1 (или 2,3 и т.д.). Приложений может быть от 1 до 10, в зависимости от темы и необходимости. Приложения не являются необходимым элементом курсовой работы.

Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Содержание работы целесообразно иллюстрировать формулами, таблицами и рисунками.

Формулы, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов.

Например: Рыночная стоимость ценной бумаги рассчитывается по формуле:

$$Ц_p = K \cdot НС, \quad (1)$$

где $Ц_p$ – рыночная стоимость;

K – курс акции;

$НС$ – номинальная стоимость акции.

Все используемые в курсовой работе материалы даются **со ссылкой** на источник. Например, /1, с. 42/ - после упоминания материала в косых скобках указывается номер, под которым он значится в списке использованной литературы, и номер страницы.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, на которые в тексте должна быть ссылка. Например: «В табл. 1 приведены показатели работы предприятия».

Таблица должна иметь название. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией во всей работе. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова таблица, например, табл.1. Если часть таблицы переносится на следующую страницу, то в правом углу листа над таблицей ставится «продолжение табл.1».

Таблица 1 - Экономические показатели работы предприятия

Наименование продукции	Реализованная продукция, тыс. шт.	Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.	Материальные затраты, тыс. руб.	Оптовая цена, тыс. руб.
А	80	2,4	1,9	2,65

Б	40	3,1	1,8	3,6
В	15	2,9	2,2	3,3
Г	150	1,1	0,6	1,25

Иллюстрации – схемы и графики, именуемые рисунками, нумеруются сквозной нумерацией в пределах одной главы, обозначаются арабскими цифрами. Рисунки должны иметь название, на них должны быть ссылки в тексте. Например: «На рис. 1 приведен состав собственного капитала». Весь иллюстрационный материал должен быть оформлен аккуратно.



Рисунок 1- Состав собственного капитала предприятия

Список использованных источников и литературы. В курсовой работе в список литературы включаются только те источники, на которые есть ссылки в основном тексте и которые фактически использовались. Список литературы в курсовой работе по экономической теории **не может состоять менее чем из 10 источников.**

В списке использованной литературы указываются: для книги – фамилии и инициалы авторов, полное название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. При числе авторов более двух указывается фамилия только первого автора со словами «и др.».

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала, год издания, номер, страницы на которых напечатана статья. Список литературных источников должен включать книги не позднее 5-летнего срока давности.

Включение в список литературных источников адресов Web-страниц или иных форм представления информации в сети Internet свидетельствует о соответствующем современным требованиям уровне подготовки студента.

Список использованных источников и литературы должен быть пронумерован.

Пример списка использованных источников и литературы составлен по правилам оформления библиографических списков ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бригхэм Ю.Ф., Эрхардт М.С. Финансовый менеджмент. – СПб.: Питер, 2019. – 960 с.
2. Жулега И.А. Методология анализа финансового состояния предприятия: монография. – СПб.: ГУАП, 2016. – 235 с.: ил.
3. Каплан Р.С., Нортон Д.П. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию. – М.: Олимп-Бизнес, 2018. – 320 с.
4. Ковалев В.В. Введение в финансовый менеджмент. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 768 с.
5. Редченко К. Показательное несогласие Balanced Scorecard и Tableau De Bord. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iteam.ru/articles.php?pid=1&tid=2&sid=27&id=611>.
6. Helfert E. Financial Analysis Tools and Techniques. – Blacklick, OH, USA: McGraw-Hill Professional, 2021. – 477 p.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие положения

Курсовая работа - это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующим дисциплинам. Она должна удовлетворять определенным требованиям.

1. Отражать современный научно-теоретический и практический уровень исследований по рассматриваемым проблемам.
2. Содержать самостоятельный анализ, собственные оценки и выводы.
3. Основываться на достоверных данных, статистических материалах, результатах проведенных расчетов и т.п.
4. Изложение материала должно быть целостным, логичным, последовательным, лаконичным и соответствовать нормам русского литературного языка.
5. Отвечать правилам оформления письменных работ.
6. Исключать дословное заимствование текста из учебной литературы и с интернет-сайтов.

В процессе написания курсовой работы студентам рекомендуется постоянно проверять подготовленный текст на соответствие указанным требованиям.

Курсовая работа выполняется под научным руководством преподавателя.

Студент совместно с руководителем составляет план исследования; определяет структуру работы, уточняет сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники и т. п.

По окончании работы над курсовой работой студент сдает ее не позднее 2 недель до начала сессии.

Порядок взаимодействия преподавателя – научного руководителя курсовой работы и студента

Студент вправе обратиться к преподавателю читающему лекции или к преподавателю, закрепленному за студентом при написании курсовой работы в качестве научного руководителя курсовой работы, за консультацией. Чем раньше начнется совместная работа преподавателя и студента, тем качественнее может быть проведено исследование.

Первый этап – обсуждение выбранной темы и структуры работы студентом и преподавателем – научным руководителем курсовой работы, утверждение календарного плана и рекомендации по поиску источников информации.

Второй этап – самостоятельная работа студента и написание ключевых разделов работы. Обращение к преподавателю – научному руководителю курсовой работы в случае затруднения.

Третий этап – представление на кафедре научному руководителю завершенной курсовой работы. В этот период можно делать исправления и дописать работу в соответствии с замечаниями преподавателя.

Четвертый этап – публичная защита и оценивание работы преподавателем в утвержденные учебным планом и кафедрой сроки. На титульном листе преподаватель ставит свою подпись, оценку и дату. Заполнение ведомости и зачетки преподавателем означает, что курсовая работа сдана и студент допущен к сдаче экзамена.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В данном разделе изложены основные принципы оформления текста курсовой работы. (См. Положение о порядке выполнения курсовых работ и проектов. Утверждено А.В. Рождественским, Принято на заседании Ученого совета университета, Протокол № _____ от «__» _____ 2014 г., Рекомендовано на заседании УМС «__» ноября 2014 г.; см. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ. Утверждено на заседании кафедры Экономики и управление протокол № _____ от 27.12.2012).

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (с изменениями 2005 г.).

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с ГОСТами:

– ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 332-ст);

– ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст),

- ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст).

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Рекомендуемый объем курсовой работы — 25-30 страниц печатного текста без учета приложений. Объем работы определяется, прежде всего, достижением цели исследования и решением всех поставленных задач.

Текст курсовой работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) через полтора интервала. Допускается применение в работе отдельных листов формата А3 (297х420 мм) для иллюстраций, таблиц, распечаток.

Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое — не менее 30 мм, правое — не менее 15 мм, нижнее и верхнее — не менее 20 мм, количество знаков на странице — примерно 2000.

При печати нужно соблюдать следующие условия:

- текстовый редактор (рекомендуемый) - Microsoft Word;
- шрифт: «Times New Roman», 14 пт; допустимо применение в таблицах и рисунках кегля ниже 14-го (12-10 пт);
- отступ абзаца – не более 1,25 см.;
- межстрочный интервал – по основному тексту – полуторный.
- в основном тексте используется выравнивание текста по ширине страницы;

- расстановка переносов – автоматическая.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с установленным образцом (см. приложение).

Все страницы курсовой работы, кроме титульного листа (с. 1), должны быть пронумерованы.

Каждый раздел курсовой работы - введение, отдельные разделы, заключение - должен начинаться с новой страницы. Названия структурных элементов курсовой работы: **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЕ»** следует располагать по центру страницы без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Названия разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов и подпунктов записываются с абзацным отступом без точки в конце. Перенос слов и их подчеркивание в заголовках не допускается. Номера разделов обозначаются арабскими цифрами.

Все иллюстрированные материалы, включенные в работу (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики), должны быть аккуратно оформлены с соблюдением требований действующих стандартов, размещаться после первого упоминания о них в тексте работы.

Каждая таблица должна иметь номер и название. Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией по всей работе или по разделу. В последнем случае номер таблицы записывают через точку: номер раздела, точка, номер таблицы в разделе (без пробелов). Название таблицы размещают над таблицей. Без абзацного отступа записывают: слово «Таблица», ее номер, далее – через тире - наименование таблицы с большой буквы. Точку в конце названия таблицы не ставят. Выравнивание наименования таблицы производят, как и в тексте работы, по ширине.

Помимо таблиц, для наглядности и доказательности используемого материала выполняются иллюстрации: схемы, диаграммы и графики. Все иллюстрации должны называться рисунками. Рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией по всей работе или по разделу. В последнем случае номер рисунка записывают через точку: номер раздела, точка, номер рисунка в разделе (без пробелов). Название рисунка состоит из слова «Рисунок», его номера, тире и названия, которое записывается с большой буквы без точки в конце. Если к рисунку имеются пояснительные сведения, то они располагаются между ним и его наименованием. При необходимости под названием рисунка располагают ссылку на источник данных. В ссылке допускается приводить не название источника, а его номер в «Списке использованных источников». Он приводится в квадратных скобках. Все подписи под рисунком размещают по центру страницы. Не допускается перенос подписей рисунка на другую страницу.

Таблицы и Рисунки не должны перескакивать со страницы на страницу и отрываться от заглавия. Либо разделите таблицу на части, продублировав

подлежащее таблицы на следующей странице, указав (Продолжение Таблицы ...), либо уменьшите в таблице шрифт, разместив на одной странице.

В тексте оставляются только те таблицы и рисунки, которые иллюстрируют важный тезис автора. Весь иллюстративный материал должен быть четким для восприятия. «Кривые» и «отсканированные» графические данные смотрятся небрежно. Лучше их нарисовать в другом формате или программе, а затем вставить в текст.

Должны быть также пронумерованы все приводимые в работе формулы, порядковый номер проставляется в круглых скобках напротив формулы. Все обозначения и символы, приводимые в формулах, должны иметь расшифровку.

Работа должна быть сброшюрована, скреплена и сдана в тонкой папке (скоросшивателе) не позднее утвержденного срока на кафедру.

6. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка курсовой работы проводится по **пятибалльной системе** при соблюдении всех требований к оформлению, соблюдению авторского права и сроков сдачи работы.

Критерии оценивания:

№ п/п	Критерий оценки	Оценка в баллах (максимум)
1.	Раскрытие темы, логичность изложения	1
2.	Использование современной информационной базы	1
3.	Наличие собственных выводов и обобщений	1
4.	Правильность оформления, соблюдение правил цитирования, использования стат. данных	1
5.	Соблюдение сроков сдачи	1
6.	Правильность выполнения заданий практической части	3
7.	Защита работы	2
	Итого	10

Оценка «отлично»: 9-10 баллов

Оценка «хорошо»: 7-8 баллов

Оценка «удовлетворительно»: 5-6 баллов

Оценка «неудовлетворительно»: 4 балла и менее

7. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ И ЛИТЕРАТУРА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Учет и анализ. Финансовый учет»

1. Учетная политика предприятия как основа организации бухгалтерского и налогового учёта (на примере ...)
2. Учёт расчетов по кредитам и займам на предприятии (на примере ...)
3. Организация первичного учёта на предприятии и пути его совершенствования (на примере ...)
4. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость в организации (на примере ...)
5. Учёт финансовых результатов предприятия (на примере ...)
6. Бухгалтерский учёт доходов и расходов предприятия (на примере ...)
7. Учет финансовых результатов и использования прибыли организации (на примере ...)
8. Учет расчетов по налогу на прибыль организации (на примере ...)
9. Особенности организации бухгалтерского финансового и управленческого учета на предприятии (на примере ...)
10. Организация учёта движения основных средств на предприятии (на примере ...)
11. Организация учёта аренды и лизинга основных средств на предприятии (на примере...)
12. Бухгалтерский и налоговый учёт амортизируемого имущества предприятия (на примере ...)
13. Учёт амортизации и затрат на ремонт основных средств в организации (на примере ...)
14. Учет капитальных вложений в организации (на примере ...)
15. Учёт движения нематериальных активов предприятия (на примере)
16. Учет долгосрочных инвестиций предприятия (на примере ...)
17. Учёт финансовых вложений предприятия (на примере ...)
18. Учет денежных средств организации и операций в иностранной валюте (на примере ...)
19. Учет денежных потоков предприятия (на примере ...)
20. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами предприятия (на примере ...)
21. Учёт движения материальных запасов предприятия (на примере ...)
22. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками предприятия (на примере ...)
23. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками предприятия (на примере ...)
24. Учёт дебиторской и кредиторской задолженностей предприятия (на примере ...)
25. Организация учёта материально-производственных запасов на предприятии (на примере ...)
26. Организация учёта затрат на производство и продажу продукции предприятия (на примере ...)

27. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в организации (на примере ...)
28. Учет расходов на продажу в организации (на примере ...)
29. Организация учёта выпуска готовой продукции (работ, услуг) на предприятии (на примере ...)
30. Учёт выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг) предприятия (на примере...)
31. Учет импортных и экспортных операций в организации (на примере...)
32. Учет уставного, добавочного и резервного капитала в организации (на примере ...)
33. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (на примере ...)
34. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда (на примере ...)
35. Порядок учета заработной платы при разных формах и системах оплаты труда в организации (на примере ...)
36. Синтетический и аналитический учет оплаты труда в организации (на примере ...)
37. Бухгалтерский учет заработной платы и отчислений в фонды на предприятии (на примере ...)
38. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам в организации (на примере ...)
39. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям в организации (на примере ...)
40. Учет расчетов с учредителями и акционерами предприятия (на примере ...)

8. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература:

1. Гетьман В.Г. Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 622 с.
2. Петров А.М. Финансовый учет и отчетность: Учебник/Петров А. М., Мельникова Л. А., Савин И. А., Под ред. Петрова А. М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.:

Литература из электронного каталога:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет учебник для сред. проф. образования по спец. экономики и управления. Феникс, 2013. - 511 с.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет практикум: учеб. пособие для сред. проф. образования. Феникс, 2013. - 398 с.

б)дополнительная литература:

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с

Агеев О.А.Международные стандарты финансовой отчетности : учебник для вузов по спец. "Бух. учет, анализ и аудит" / О. А. Агеев, А. Л. Ребизова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 447 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 447.

Исаев Г.Н.Информационные системы в экономике : учебник для вузов по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит" / Г. Н. Исаев. - 5-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2012. - 462 с. : ил. - (Высшее экономическое образование). - Библиогр.: с.451-454

Хорунжий Л.И. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления: Учебное пособие/Л.И.Хорунжий, И.Н.Турчаева, Н.А.Кокорев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

Ступинский филиал МАИ

Кафедра «Экономика и управление»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине « »

Тема: «Учет и анализ. Финансовый учет»

Студент _____ Иванов И.И.

Группа _____ *ТСО-104Бк-21*

Руководитель _____ Степнова О. В.

Оценка _____ Дата защиты «___» _____ 2021г.

Ступино 2021



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

Ступинский филиал МАИ

Кафедра «Экономика и управление»

З А Д А Н И Е

на курсовую работу по дисциплине

«Учет и анализ. Финансовый учет»

Студент ТСЗ-302Бк-18, Полунин Олег Александрович

Тема Организация учёта движения основных средств на предприятии
(на примере ...)

Перечень вопросов, подлежащих разработке в курсовой работе

Глава 1. Теоретические основы учёта движения основных средств на предприятии

Глава 2. Особенности организации учёта движения основных средств в ООО....

Рекомендуемая литература:

1. Гетьман В.Г. Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 622 с.
2. Петров А.М. Финансовый учет и отчетность: Учебник/Петров А. М., Мельникова Л. А., Савин И. А., Под ред. Петрова А. М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.:

Задание выдано «22» февраля 2021 г.

Руководитель Кондрашева Н.Н, доцент
(Ф. И. О., должность, подпись)

Студент Полунин О.А.
(Ф. И. О., должность, подпись)