



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)»
Ступинский филиал МАИ**

Кафедра Экономика и управление
наименование

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль: Управление технологическими инновациями
Финансовый менеджмент
Квалификация: бакалавр

Ступино
2020

Методические рекомендации рассмотрены на заседании кафедры и рекомендованы к использованию в учебном процессе

от «22» сентября 2020 г., протокол № .

Составители:

Зав. каф, доцент, к.э.н.

Степнова О.В.

Доцент, к.т.н.

Мишанова В.Г.

К.э.н.

Курашова С.А.

Доцент, к.т.н.

Кондрашева Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации
 - 1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников
 - 1.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые для выполнения профессиональных функций
 - 2 ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА
 - 2.1 Требования к выпускной работе бакалавра
 - 2.2 Структура и содержание основных частей
 - 2.3 Контроль за выполнением хода работ по подготовке к ВКР
 - 2.4 Требования по оформлению
 - 2.5 Процедура защиты
 - 2.6 Порядок получения диплома о высшем профессиональном образовании
 - 2.7 Рекомендуемый перечень тем ВКР
 - 2.8 Рекомендуемая литература для подготовки ВКР
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Титульный лист
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Задание
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Отзыв Рецензента
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Отзыв консультанта
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Отзыв Руководителя
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Титул Раздаточного материала
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Пример Аннотации
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Пример Оглавления

ВВЕДЕНИЕ

Бакалавр (англ. *bachelor's degree*) - академическая степень или квалификация, присуждаемая лицам, освоившим соответствующие образовательные программы высшего образования. Завершенное высшее образование в странах, которые участвуют в Болонском процессе.

Бакалавриат - высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра с присвоением академической степени бакалавра или квалификации бакалавра.

По направлению подготовки «Менеджмент» итоговая государственная аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКР).

Аттестационные испытания предполагают осведомлённость студентов в вопросах, связанных с подготовкой, исполнением и оформлением выпускной квалификационной работы, а также подготовкой и проведением государственных экзаменов.

Методические рекомендации призваны разъяснить, требования образовательного стандарта к уровню подготовки выпускника, и помочь в подготовке к прохождению итоговых аттестационных испытаний.

В учебном пособии на основе требований образовательных стандартов и нормативных документов излагаются методические материалы по организации и порядку проведения итоговой аттестации выпускника, вопросы, связанные с подготовкой, защитой выпускной квалификационной по направлению подготовки «Менеджмент».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является завершающим этапом в структуре образовательного процесса и проводится для проверки знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в ходе изучения учебных дисциплин и прохождения всех видов практик, установленных рабочим учебным планом, соответствующей основной образовательной программой (ООП) «Управление технологическими инновациями» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

«Положение о государственной итоговой аттестации выпускников МАИ» устанавливает общие требования к выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, устанавливает процедуру организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в Московском авиационном институте (национальном исследовательском университете) (МАИ). Положение является документом системы менеджмента качества Московского авиационного института (национального исследовательского университета) (МАИ) (далее - МАИ).

Государственная аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями по защите выпускных квалификационных работ (ГЭК ВКР) и государственными экзаменационными комиссиями по приему государственного экзамена (ГЭК ГЭ). Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, лицо, не работающее в МАИ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной Университетом в соответствии с требованиями государственного стандарта высшего образования.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема ВКР.

Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) «Управление технологическими инновациями» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», требованиям СУОС ВО НИУ МАИ, разработанным с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

К задачам государственной итоговой аттестации относится оценка способности и умения выпускников:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Государственная итоговая аттестация в структуре образовательной программы относится к блоку 3, ее объем составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность проведения государственной итоговой аттестации составляет 6 недель. Для очной формы обучения государственная итоговая аттестация проходит в 8-м семестре.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Отбор содержания государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется на основе принципов:

- ориентации на современную образовательную парадигму, которая позволяет рассматривать образование как феномен экономики, управления, культуры и как основной ресурс развития человека, общества, государства;
- учёта готовности выпускника к постоянно изменяющимся условиям профессиональной деятельности;
- практико-ориентированности содержания образования с учётом основных типов профессиональных задач, к решению которых должен быть готов выпускник;

– учета готовности выпускника к продолжению образования, постоянного расширения своих профессиональных компетенций.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

ООП «Управление технологическими инновациями» по направлению по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предусматривает подготовку выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Задачи профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- разработка и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений.

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые

для выполнения профессиональных функций

Государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Проверка компетенции на защите
ОК-1	Готовность анализировать социально значимые явления и процессы, в том числе политического и экономического характера, мировоззренческие и философские проблемы, применять основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных	+
ОК-2	Готовность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль личности в истории, политической организации общества, способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию, толерантно воспринимать социальные и культурные различия для формирования гражданской позиции;	+
ОК-3	Готовность понимать социальную значимость своей будущей профессии, цели и смысл государственной службы, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства	+
ОК-4	Готовность применять основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	+
ОК-5	Готовность к логически-правильному мышлению, обобщению, анализу, критическому осмыслению информации, систематизации, прогнозированию	+
ОК-6	Готовность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии, способность критически осмысливать полученную информацию выделять в ней главное	+
ОК-7	Готовность к саморазвитию и самообразованию в сфере профессиональной деятельности, к адаптации в различных ситуациях, к применению творческого подхода, инициативы и настойчивости в достижении социальных и профессиональных целей	+
ОК-8	Готовность самостоятельно критически оценивать достоинства и недостатки своей деятельности и собственной личности, выстраивать перспективную линию саморазвития	+

ОК-9	Способность к работе в коллективе, кооперации с коллегами при решении социальных и профессиональных задач	+
ОК-10	Готовность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке, готовить и редактировать тексты профессионального назначения, публично представлять собственные и известные научные результаты	+
ОК-11	Готовность к письменной и устной деловой коммуникации, к чтению и переводу текстов по профессиональной тематике на одном из иностранных языков	+
ОК-12	Готовность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе морально- нравственных и правовых норм, соблюдать принципы профессиональной этики, исполнять свой гражданский и профессиональный долг, руководствуясь принципами законности и патриотизма, способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	+
ОК-13	Готовность самостоятельно применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, достижения должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	+

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Проверка компетенции на защите ВКР
ОПК-1	Способность использовать основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	+
ОПК-2	Способность представить адекватную современному уровню знаний научную картину мира на основе знания основных положений, законов и методов естественных наук и математики на уровне основных формулировок	+
ОПК-3	Способность приобретать новые знания в области естественных наук и математики, используя современные образовательные и информационные технологии для решения профессиональных задач	+
ОПК-4	Способность использовать основные положения, законы и методы естественных наук и математики в познавательной и профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	+

ОПК-5	Способность анализировать и использовать физические и математические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящиеся к профессиональной сфере деятельности	+
ОПК-6	Способность использовать основные положения, законы и методы механики и технологий в познавательной и профессиональной деятельности для решения задач организации деятельности хозяйствующих субъектов	+
ОПК-7	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	+
ОПК-8	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	+
ОПК-9	Способность находить организационно- управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	+
ОПК-10	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	+
ОПК-11	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	+
ОПК-12	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	+
ОПК-13	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	+
ОПК-14	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	+

Профессиональные компетенции (ПК),

а) организационно-управленческая деятельность:

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Проверка компетенции на защите ВКР
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	+
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	+
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	+
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	+
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	+
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	+
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	+
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений	+

б) информационно-аналитическая деятельность:

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Проверка компетенции на защите
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	+
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	+
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников	+
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	+
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес- процессов в практической деятельности организаций	+
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	+
ПК-15	умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	+
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	+

в) предпринимательская деятельность:

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Проверка компетенции на защите ВКР
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	+
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	+
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	+
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	+

г) компетенции профиля (дополнительные профессиональные компетенции (ДПК):

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Проверка компетенции на защите ВКР
ДПК 1	способен использовать междисциплинарный подход к решению задач профессиональной деятельности	+
ДПК 2	владение навыками управления инновационными процессами на промышленном предприятии	+
ДПК 3	способен решать задачи по обоснованию и разработке инновационных проектов	+

Описание требований к результатам освоения программы бакалавриата

№	Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
1.	ОК-1	Знать основные концепции и подходы к изучению социальных и экономических явлений и процессов, основные методы сбора и обработки данных, методы анализа социологической информации, методы научного познания
		Уметь разрабатывать общую концепцию исследования по выбранной теме и выбирать исследовательский инструментарий
		Владеть целостным мировоззрением

2.	ОК-2	Знать основные черты мировых цивилизаций, основные эпохи и события их истории в объеме, необходимом для специалиста
		Уметь анализировать процессы и явления, происходящие в истории
		Владеть навыками оценки достижений культуры через понимание исторического контекста их создания
3.	ОК-3	Знать особенности и закономерности строения и развития современного общества, роль профессии в развитии социальных отношений, основные элементы структуры личности, этапы и условия ее развития, подходы к формированию профессиональной мотивации
		Уметь анализировать потребности современного общества и находить способы адаптации личности к ожиданиям общества, применять меры по обеспечению информационной безопасности и защите интересов личности, общества и государства
		Владеть навыками определения взаимосвязи результатов профессиональной деятельности и потребностей социальной системы, техникой планирования саморазвития и профессионального совершенствования
4.	ОК-4	Знать систему экономических законов и категорий, формы их проявления и использования
		Уметь рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации) в соответствии с поставленной задачей
		Владеть методикой расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)
5.	ОК-5	Знать: основные принципы и формы логического мышления основные законы логики
		Уметь выполнять анализ, обобщать и критически осмысливать полученную информацию
		Владеть навыками логического мышления при осмыслении информации, систематизации, прогнозировании
6.	ОК-6	Знать основные способы поиска профессиональной информации
		Уметь подбирать и классифицировать тематический материал, выделять ключевую информацию, логично и последовательно ее организовывать, грамотно оформлять
		Владеть навыками поиска, анализа, систематизации, обработки данных с применением информационных технологий
7.	ОК-7	Знать основные направления современной и классической психологии, отечественные и зарубежные теории психологии, научные методы исследования, характеристики психических процессов, состояний, свойств, особенности познавательных процессов, лежащих в основе обучения.
		Уметь применять знания в области психологии в планировании и осуществлении учебно-образовательных процессов, личностном развитии, межличностном и деловом общении
		Владеть навыками эффективной устной и письменной межличностной и деловой коммуникации, организации образовательного и познавательного процессов, анализа психологических характеристик и состояний участников взаимодействия.

8.	ОК-8	Знать основные направления развития психологии личности, характеристики психических процессов, состояний и свойств, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики, общие характеристики деятельности, механизмы образования умений и навыков, условия и этапы формирования и развития личности, роль эмоционально-волевой регуляции и мотивации в поведении и деятельности человека.
		Уметь применять основные правила организации познавательных процессов (в том числе, в учебной деятельности), учитывать влияние психических состояний на поведение человека и результаты его профессиональной деятельности, применять закономерности общения во взаимодействии между людьми, осознанно управлять своим личностным развитием, формировать активную жизненную позицию
		Владеть способами первичного анализа информации; приемами работы с новым материалом и навыками анализа различных психических состояний и психологической характеристики индивидуальности (способностей, типа темперамента и характера)
9.	ОК-9	Знать типы социальных общностей, специфику производственного коллектива, виды, структуру и элементы профессиональной группы, разновидности социальных взаимодействий в коллективе, основные роли участников профессиональной группы, условия и факторы формирования власти, характеристики основных стилей управления коллективом, основные подходы к организации работы малых и больших производственных коллективов.
		Уметь анализировать состояние производственного коллектива, выявлять негативные тенденции его развития
		Владеть навыками групповой работы по анализу и обсуждению проблем профессиональных коллективов, предлагать наиболее эффективные стили взаимодействия.
10.	ОК-10	Знать теоретические основы организационной культуры и делового общения
		Уметь аргументировано, логически верно и ясно строить устную и письменную речь на русском языке
		Владеть навыками подготовки и редактирования текстов профессионального назначения, публично представлять собственные и известные научные результаты
11.	ОК-11	Знать базовую лексику общего и общетехнического характера, а также основную терминологию профессиональной сферы; грамматические основы, обеспечивающие деловое общение
		Уметь использовать иностранный язык в межличностном общении на бытовые и общетехнические темы (в письменной и устной формах).
		Владеть иностранным языком в объеме, необходимом для взаимодействия в сфере повседневного и профессионального общения и получения информации из зарубежных источников
12.	ОК-12	Знать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной и социальной деятельности
		Уметь учитывать принципы профессиональной этики при решении профессиональных задач
		Владеть навыками диагностики и коррекции организационного поведения
13.	ОК-13	Знать основы физической культуры и здорового образа жизни

		<p>Уметь использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>Владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья.</p>
14.	ОПК-1	<p>Знать научные и организационные основы безопасности производственных процессов и устойчивости производств в ЧС</p> <p>Уметь применять методы анализа взаимодействия человека и его деятельности со средой обитания</p> <p>Владеть методами обеспечения безопасности среды обитания</p>
15.	ОПК-2	<p>Знать основные положения концепций современного естествознания</p> <p>Уметь применять основные положения, законы и методы естественных наук при решении профессиональных и научных задач</p> <p>Владеть основными положениями, законами и методами естественных наук для решения профессиональных задач</p>
16.	ОПК-3	<p>Знать: основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для уточнения информации о предмете профессиональной деятельности</p> <p>Владеть математическим аппаратом, необходимым для изучения дисциплин профессионального цикла и проведения исследований в ходе выполнения научно-исследовательской работы</p>
17.	ОПК-4	<p>Знать основные определения математических теорем, геометрический и физический смысл математических понятий, используемых в различных разделах математики</p> <p>Уметь применять методы теории вероятности и математической статистики при решении профессиональных экономических и управленческих задач</p> <p>Владеть навыками исследования и анализа процессов, явлений, объектов, относящихся к сфере профессиональных и научных интересов, с применением методического аппарата линейной алгебры и аналитической геометрии</p>
18.	ОПК-5	<p>Знать основные понятия и законы фундаментальных физических теорий: механики, электродинамики, квантовой физики, термодинамики</p> <p>Уметь анализировать и использовать физические модели для решения прикладных задач</p> <p>Владеть методами построения оптимизационных моделей в экономике и финансах</p>
19.	ОПК-6	<p>Знать основные достижения научно-технического прогресса, основы создания и базовые технологии производства современных конструкционных материалов, основные технические характеристики типовых моделей авиационной и ракетно-космической техники</p> <p>Уметь использовать передовые технологические решения в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками использования знаний в области научно-технического прогресса для решения задач организации деятельности хозяйствующих субъектов</p>

20.	ОПК-7	Знать способы сбора и обработки данных, а также методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		Уметь собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих источниках, анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических явлениях и процессах
		Владеть навыками сбора и обработки необходимых данных, навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей
21.	ОПК-8	Знать основные понятия и разделы хозяйственного права, структуру институтов хозяйственного права
		Уметь использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной и социальной практике
		Владеть навыками работы с нормативно-правой базой для выявления и анализа функциональных и институциональных взаимосвязей в сфере централизованных финансов
22.	ОПК-9	Знать типологию современных организационных отношений, этапы жизненного цикла организации
		Уметь оценивать последствия принимаемых управленческих решений с учетом их социальной значимости
		Владеть навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений в соответствии с поставленной задачей
23.	ОПК-10	Знать основу управления персоналом и основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации
		Уметь учитывать особенности стратегий управления человеческими ресурсами при решении профессиональных задач
		Владеть методами распределения и делегирования полномочий в трудовом коллективе
24.	ОПК-11	Знать методы построения деловых коммуникаций, в том числе в корпоративной информационной системе
		Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания
		Владеть навыками коммуникаций на основе знаний организационной культуры
25.	ОПК-12	Знать основные принципы и методы финансового бухгалтерского учета и их влияние на финансовые результаты
		Уметь отражать конкретные хозяйственные ситуации с помощью методов финансового бухгалтерского учета
		Владеть навыками составления финансовой отчетности и принципами интерпретации полученных результатов
26.	ОПК-13	Знать методы принятия решений, применяемые в процессе управления операционной (производственной) деятельностью организации
		Уметь предлагать обоснованные решения по управлению производственной деятельностью организации
		Владеть навыками описания организации как системы управления и реализации основных управленческих функций
27.	ОПК-14	Знать основные принципы и приемы работы с современными программными комплексами, базами данных, справочно-правовыми системами

		<p>Уметь использовать знания информационных технологий при обучении, решении профессиональных задач, при выполнении исследовательских работ, подготовке ВКРБ</p> <p>Владеть навыками: решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий на основе информационной культуры с учетом требований информационной безопасности</p>
28.	ПК-1	<p>Знать основы процессов групповой динамики и принципов командообразования</p> <p>Уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть навыками использования основных теорий мотивации для решения управленческих задач</p>
29.	ПК-2	<p>Знать содержание и особенности современных технологий управления персоналом</p> <p>Уметь применять современные технологии управления персоналом для проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>Владеть способами разрешения конфликтных ситуаций</p>
30.	ПК-3	<p>Знать содержание этапов разработки стратегии организации</p> <p>Уметь выявлять ключевые факторы успеха организации в конкурентной борьбе</p> <p>Владеть навыками анализа внутренней и внешней среды организации и выявления ее влияния на разрабатываемую стратегию</p>
31.	ПК-4	<p>Знать способы, приемы и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности фирм</p> <p>Уметь применить известные методы финансового менеджмента и операционного анализа в текущем финансовом планировании</p> <p>Владеть навыками анализа и оценки эффективности управления оборотным капиталом предприятия, методами обоснования инвестиционных решений</p>
32.	ПК-5	<p>Знать особенности подходов, применяемых в процессе разработки стратегии организации и ее функциональных подразделений</p> <p>Уметь выбирать вариант стратегии организации, наиболее соответствующий ее целям и позиции на рынке</p> <p>Владеть навыками разработки и реализации стратегии, направленной на упрочение конкурентной позиции организации на рынке</p>
33.	ПК-6	<p>Знать виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>Уметь анализировать и критически оценивать варианты управленческих решений в системе управления проектами</p> <p>Владеть методами реализации основных управленческих функций в процессе управления проектами</p>
34.	ПК-7	<p>Знать содержание методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, бизнес планировании</p> <p>Уметь анализировать условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p> <p>Владеть навыками координации деятельности работников предприятия, задействованных в выполнении запланированных задач при выполнении конкретны проектов и работ</p>

35.	ПК-8	Знать особенности документального оформления управленческих решений
		Уметь оценивать перспективность предлагаемых инновационных решений или организационных изменений
		Владеть навыками документального оформления управленческих решений при внедрении инновационных решений или реализации организационных изменений
36.	ПК-9	Знать основную терминологию маркетинга как самостоятельной прикладной научной дисциплины, методы анализа конкурентной среды
		Уметь анализировать поведение потребителей и степень конкурентной борьбы на рынке
		Владеть навыками обоснования перспектив деятельности организации с учетом рыночных и специфических рисков
37.	ПК-10	Знать методы количественного и качественного анализа информации, необходимой для принятия решений
		Уметь применять методы количественного и качественного анализа при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, и их адаптации к конкретным задачам управления
		Владеть навыками выявления и учета особенностей управленческих ситуаций при анализе и синтезе организаций
38.	ПК-11	Знать сущность формализованных подходов к созданию информационного обеспечения системы управления предприятием
		Уметь анализировать информацию, представленную в системе внутреннего документооборота организации, выполнять операции по ведению баз данных по различным показателям
		Владеть навыками формирования информационного обеспечения системы управления организацией
39.	ПК-12	Знать основные источники информации, необходимой для организации внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие деятельности организации
		Уметь организовать связи с деловыми партнерами, используя различные информационные источники для расширения внешних связей и обмена опытом
		Владеть навыками поддержания связей с деловыми партнерами, используя различные информационные источники для расширения внешних связей и обмена опытом
40.	ПК-13	Знать особенности и классификацию бизнес-процессов организации и методы реорганизации бизнес-процессов
		Уметь учитывать особенности процессного подхода при анализе результатов деятельности организации
		Владеть навыками моделирования бизнес-процессов организации
41.	ПК-14	Знать основные принципы и стандарты финансового учета, формирования учетной политики, составления финансовой отчетности, методы учета и планирования затрат
		Уметь применять данные финансового и управленческого учета при разработке управленческих решений
		Владеть навыками отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с возникновением и урегулированием обязательств, методами управления затратами

42.	ПК-15	Знать виды рисков различной природы, возникающих при принятии управленческих решений
		Уметь оценивать степень риска, возникающего при принятии управленческих решений
		Владеть навыками обоснования управленческих решений с учетом возникающего риска
43.	ПК-16	Знать логику и содержание инвестиционных решений, особенности их принятия и реализации
		Уметь выполнять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов
		Владеть основными методами анализа и оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов
44.	ПК-17	Знать социально-экономические условия осуществления и развития предпринимательской деятельности
		Уметь выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления организацией предпринимательской деятельности
		Владеть навыками обоснования и оценки возможных предпринимательских решений и формирования новых бизнес-моделей
45.	ПК-18	Знать назначение, структуру, этапы разработки бизнес-плана для создания и развития организаций (направлений деятельности, продуктов)
		Уметь презентовать составленный бизнес-план перед инвестором
		Владеть навыками разработки бизнес-плана создания и развития организаций (направлений деятельности, продуктов)
46.	ПК-19	Знать условия, обеспечивающие согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками
		Уметь анализировать рыночные возможности реализации организацией новых направлений бизнеса
		Владеть навыками координации предпринимательской деятельности участников в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана его участниками
47.	ПК-20	Знать основные виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
		Уметь анализировать содержание основных организационных и распорядительных документов, оформляемых при создании новых предпринимательских структур
		Владеть навыками подготовки основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
48.	ДПК 1	Знать сущность и формы междисциплинарного подхода
		Уметь применять гуманитарное знание и методы социально-экономических наук для решения задач профессиональной деятельности
		Владеть: навыками синтеза и конвергенции знаний полученных в рамках различных дисциплин при решении задач профессиональной деятельности
49.	ДПК 2	Знать структуру и содержание инновационной деятельности промышленного предприятия; состав показателей инновационного потенциала предприятия и его элементов

		Уметь использовать инструменты и методы инновационного менеджмента
		Владеет методикой проведения экспертизы инновационных проектов
50.	ДПК 3	Знать значение национальных инновационных систем в развитии государства; основные концепции и методы формирования национальных инновационных систем; основные функции экономических агентов (государство, бизнес, наука), каналы взаимодействия между ними, механизмы управления инновационной деятельностью на макроуровне
		Уметь: проводить анализ спроса на инновацию; формировать систему продвижения инновационной продукции
		Способен определять ресурсные и инфраструктурные потребности проекта: кадры, инфраструктуры, проекта сырье, поддержка от элементов а также затраты на реализацию инновационной инновационного

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

2.1 Требования к выпускной работе бакалавра

Порядок и сроки проведения защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) определяются на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Московского авиационного института (научно-исследовательского университета) и в соответствии с графиком проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Решением учебно-методической комиссии факультета (или) ученым советом факультета) и выпускающей кафедры ВКР выполняется в форме бакалаврской работы.

ВКР в форме бакалаврской работы – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению. Бакалаврские работы могут подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения (в соответствии с графиком учебного процесса).

Примерные темы ВКР бакалавра, определяются выпускающей кафедрой ЭиУ и доводятся до каждого студента в виде списка тем для всех форм обучения, подписанного деканом факультета (заведующим кафедрой).

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора конкретной темы ВКР на основе утвержденного перечня примерных тем ВКР по соответствующему направлению (специальности) подготовки. Студент может также предложить свою формулировку темы ВКР, если она соответствует требованиям направления (профиля) или специальности по которым он обучался. Эта формулировка предварительно согласуется с заведующим кафедрой.

Тему рекомендуется выбирать исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальных источников. При этом необходимо воспользоваться тематическим каталогом библиотек, веб-ресурсов и мониторинг периодических изданий с целью выявления статистического и другого информационного материала по выбранной теме.

После выбора темы студент должен написать на имя заведующего кафедрой

письменное заявление (либо нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) с просьбой о закреплении за ним(и) выбранной темы ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР несут ответственность за соответствие тематики выпускной работы профилю направления ООП «Управление технологическими инновациями направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» содержания ВКР ее тематике.

Научный руководитель:

- формулирует тему ВКР,
- помогает студенту составить план;
- выдает задание на ВКР,
- осуществляет систематический контроль за исполнением графика выполнения ВКР;
- своевременно информирует заведующего кафедрой о соблюдении (несоблюдении) студентом хода и графика выполнения ВКР;
- оказывает организационную помощь в получении рецензии на ВКР от назначенных рецензентов;
- оказывает необходимую помощь в организации и проведении экспериментальной части работы;
- готовит для ГЭК письменный отзыв по итогам выполнения ВКР.

Задание на выпускную работу, подписанное научным руководителем и студентом (с формулировкой «Задание принял»), утверждает заведующий выпускающей кафедрой.

Не позднее, чем за 10 дней до начала защиты проводится предзащита ВКР. График проведения предзащит и комиссии утверждаются распоряжением по кафедре. На предзащиту студент представляет должным образом оформленную работу, подписанную на титульном листе автором, научным руководителем и консультантами (если таковые назначены), и подшитым в Пояснительную Записку (ПЗ) заданием или планом.

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет вместе с бумажной копией работы ее электронную версию, Протокол с результатами проверки на отсутствие плагиата и заявление студента о его согласии на размещение текста своей ВКР в электронной библиотечной системе.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 70% оригинального текста. Наибольший процент заимствования из одного источника – не более 10%.

К пояснительной записке выпускной работы должен быть приложен отзыв научного руководителя и в случае назначения консультантов (отзывы консультантов).

Решение о допуске студента к защите принимает заведующий выпускающей кафедрой на основании рекомендации комиссии по предзащите формулируя соответствующее заключение на титульном листе ПЗ и оформляя протокол предзащиты.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ используется аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием для показа презентаций.

Подготовленные к защите и утвержденные руководством выпускающей кафедры ВКР передают на рецензию высококвалифицированным специалистам, область деятельности которых близка тематике работ. Квалификационные требования к рецензентам те же, что и к научным руководителям ВКР той же формы.

Рецензент оценивает соответствие содержания выпускной работы положениям образовательного стандарта направления (специальности), оценивает актуальность темы, научную новизну и практическую значимость работы, характеризует качество представления материала (степень соответствия структуры рукописи, ее оформления, языка изложения стилю, принятому для научных отчетов, статей, проектной документации), отмечает, можно ли из текста ПЗ с достаточной степенью ясности судить о достоверности и ценности

полученных результатов, о личном вкладе автора. Как правило, рецензии содержат замечания, на которые студентам предстоит отвечать в ходе защиты. Итоговая фраза рецензии должна содержать оценку уровня выпускной работы и вывод о соответствии уровня автора ПЗ квалификации (степени), предусмотренной образовательным стандартом направления (специальности). Студент знакомится с рецензией по его работе до защиты ее на заседании ГЭК.

ВКР, отзыв и рецензии передаются в кабинет дипломного проектирования (ауд 307), не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по системе:

- оценка «отлично» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» выставляется при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям стандарта) на основе выполнения и защиты ВКР

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

защиты ВКРБ

Тема выпускной квалификационной работы

Студент/ка)

Факультет/ Институт

Кафедра

Группа

Направление (специальность)

Профиль / специализация/ программа подготовки

Член ГЭК

(Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценочная матрица членов ГЭК

Оценочная матрица «Метод ВКР»						
	Показатели оценки ВКР	Оценка				Интегральная
		Дифференцированная				
Критерии оценки ВКР						
	Степень раскрытия актуальности тематики работы					
	Степень раскрытия и соответствие темы ВКР					
	Корректность постановки задачи исследования и разработки					
	Оригинальность и новизна полученных результатов					

	Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов					
	Использование информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий					
	Соответствие подготовки требованиям СУОС					
	Современный уровень выполнения					

	Оригинальность и новизна полученных результатов					
	Качество оформления пояснительной записки; ее соответствие требованиям нормативных документов					
	Объем и качество выполнения графического материала					
Показатели защиты						
	Качество защиты					
	Уровень ответов					
Отзывы руководителя и рецензента						
	Оценка руководителя					
	Оценка рецензента					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

«_» _

20 г.

_____/_____
(подпись) ФИО

Структура и содержание основных частей

ВКР – самостоятельная творческая работа. Вместе с тем при выборе темы и источников для написания ВКР, существует целый ряд общих требований, которые обязательно нужно учесть. Прежде всего, они касаются структуры и объема ВКР, а также ее основных элементов.

Независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

Аннотация

- Введение
- Основная часть:
 - Глава 1. Теоретико-методологический анализ проблемы
 - Глава 2. Исследование элементов менеджмента конкретной организации
 - Глава 3. Разработка и обоснование управленческого решения
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения (если таковые имеются)

Рекомендуемый объем основных разделов пояснительной записки приведен в табл.1

Таблица 1 - Объем основных разделов пояснительной записки ВКР

№ п/п	Разделы	Примерный объем	
		Графические и табличные материалы	Пояснительная записка
1.	Аннотация	-	0,5 с
2.	Введение	-	2-3 с
3	Глава 1	3-5	16-18 с
4.	Глава 2	3-5	22-25 с

5.	Глава 3	3-5	16-20 с
6	Заключение	-	2-3 с
7	Список использованных источников и литературы	-	2-3 с (не менее 30 источников)

На каждом этапе работы над выпускной квалификационной работой студент должен продемонстрировать практически весь спектр компетенций, а руководитель имеет возможность оценить уровень их достижения и зафиксировать в своем отзыве.

Этапы работ и контролируемые компетенции

№ п.п.	Этап работы	Формируемые компетенции	Контролер формируемой компетенции
1	Предварительная разработка темы Изучение литературы	ОК6 ОПК7 ПК9 ПК10	Руководитель ВКР
2	Постановка целей и задач по утвержденной теме Разработка структуры ВКР	ОК7 ОК1 ОК4	Руководитель ВКР
4	Разработка основных частей ВКР	ОК2 ОК12 ОПК1 ОПК3 ОПК4 ОПК6 ОПК8 ОПК9 ОПК10 ОПК12 ОПК13 ПК3 ПК4 ПК6 ПК10 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15 ПК16 ПК17 ПК18 ПК19 ПК20 ДПК2 ДПК3	Руководитель ВКР
5	Написание Введения/ заключения	ОК5 ДПК1	Руководитель ВКР
7	Аннотация	ОК 11; ОК 5	Руководитель ВКР
8	Оформление пояснительной записки в соответствии с требованиями	ОК10 ОПК14 ПК8	Руководитель ВКР
9	Разработка презентационных материалов	ОК5 ОК6 ОК10 ОПК7	Руководитель ВКР
10	Соблюдение графика работ по подготовке ВКР	ОК3 ОК8 ОК13 ПК7	Руководитель ВКР
11	Защита выпускной квалификационной работы	ОК4 ОК10 ОПК11	ГЭК

Содержание основных частей ВКР

Аннотация (на русском и английском языке)

Аннотацию на русском и иностранном языках составляет студент – автор ВКР. Аннотация позволяет быстро составить предварительное мнение о работе.

Аннотация должна отражать: актуальность тематики, цель работы, перечень и краткое

содержание структурных элементов работы (введение, главы, заключение), методы и результаты исследования, сведения об объеме работы, количестве использованной литературы и приложений. Текст аннотации должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации. Объем аннотации – не более 700 знаков.

Введение

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формируется проблема, определяется цель работы и решаемые задачи, проводится обзор предыдущих исследований (литературных источников) по данной теме, определяется степень разработанности темы в научной литературе и дается характеристика используемых источников. Указывается объект и предмет исследования, используемые методы анализа и обработки материала, показывается практическая значимость исследования.

Объектом исследования является организация (работу которой анализирует студент). Предметом изучения является проблема, требующая разрешения в данной организации.

Сформулированная цель исследования требует постановки конкретных тактических задач. В отличие от цели, которая одна, задач должно быть несколько. В совокупности они образуют общую тактику реализации поставленной цели, а по отдельности представляют собой последовательные шаги продвижения к ней. Задачи указываются во введении в виде перечисления. Фактически основная часть ВКР – последовательное и логическое решение поставленных во введении задач. Поэтому часто формулировки задач могут совпадать с названиями разделов или параграфов основной части. Обязательным требованием к тексту введения является указание методов исследования, которыми пользовался автор. Такие методы могут быть различными: как общенаучными, так и конкретно-научными, как аналитическими, так и описательными. Например:

- анализ и синтез (две основные мыслительные операции, составляющие сущность любого процесса познания; анализ заключается в объяснении объекта при помощи его мысленного, абстрактного (но иногда и реального – правда, не в экономике, а в естественных науках) разъединения, расчленения на составные части, синтез – противоположная процедура, состоит в объединении частей в единое целое);

- моделирование – методический прием, основанный на создании искусственного подобия объекта (т.н. модели) для изучения отдельных сторон его работы;

- системный подход (или принцип системности) заключается в комплексном анализе, учете внешней и внутренней среды в работе объекта, его границ в окружающей среде, его внутренней структуры, целостности;

- факторный анализ и т.д.

Обзор использованной литературы включает разные ее виды (учебники и пособия, монографии, научные статьи и т.д.). В этой части введения, помимо приведенных авторов и названий их сочинений, студенту следует упомянуть, в связи с каким аспектом ВКР рассматривается данное сочинение

«Монография...» (автор, название) содержит детальную характеристику методики экономического анализа, что имеет непосредственное отношение к теме настоящей ВКР. Также указанный автор подробно анализирует особенности применения этой методики в условиях современной российской экономики. Более детально обзор статистических данных по этой теме приводится в его статье «.....» (название, место, издание).

При выборе литературы необходимо учитывать год издания книги (статьи).

Важным этапом при написании введения является характеристика источников. Прежде всего, не следует их путать с литературой, которую использовали при написании ВКР. Источники – это те материалы, на основании которых строится анализ и делаются выводы в практической части ВКР. На литературу необходимо ссылаться при написании теоретической главы. Источники могут быть очень разнообразными, а могут быть одного типа. Следует их классифицировать, а не просто перечислить.

Это могут быть:

- нормативные акты (должностные инструкции, приказы и распоряжения, законы и постановления);
- финансовая документация (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и т.п.);
- техническая документация (инструкции по технике безопасности, по использованию новых приборов и т.д.);
- внутренняя отчетность (итоги работы отдела маркетинга);
- результаты социологических опросов;
- данные статистики и так далее.

По введению судят о тщательности подхода, продуманности в выборе темы, об уровне написания всей работы в целом. Текст введения пишется в последнюю очередь, когда работа практически готова, и студент легко сможет объяснить выбор темы, а также цели и задачи ВКР. Введение и заключение тесно связаны между собой, по выполнению задачи и подведению итогов.

Основная часть

ВКР должна содержать три главы.

Первая глава носит теоретико-методологический характер (в каждой работе глава должна иметь конкретное название). В тексте главы, на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается история исследуемой проблемы, показывается степень ее изученности, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Для проведения литературных исследований студент должен пользоваться разнообразными источниками, такими как, учебники и учебные пособия, научными статьями и, интернет - ресурсами.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты. Теоретическая глава должна иметь 3 пункта, в которых раскрываются теоретические вопросы, обоснованные тематикой ВКР.

Вторая глава – аналитическая (в каждой ВКР аналитическая часть должна иметь конкретное название)

Аналитическая глава должна состоять из разделов. В пункте 2.1 дается характеристика объекта и предмета исследования (виды деятельности и организационно-правовая форма предприятия, история развития и цели предприятия, организационная структура, основные функции структурных подразделений, элементы организационной культуры и т.д.). Предмет управления определяется темой ВКР.

В пунктах 2.2 и 2.3 внимание уделяется работе конкретного отдела или направления деятельности. Проводится анализ узких мест. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития объекта, вскрывает недостатки и причины их обуславливающие, намечает пути их возможного устранения.

Содержание второй главы ВКР необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы.

В *третьей главе* разрабатываются мероприятия по решению выявленных проблем, определяются пути совершенствования системы управления, укрепления финансового положения объекта, снижения затрат, повышения уровня основных экономических показателей. Все мероприятия, предложения и рекомендации должны носить конкретный и обоснованный характер. Базой для их разработки служит проведенный анализ исследуемой проблемы во второй главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, проанализированный в первой главе. Каждое управленческое решение должно быть обосновано с позиции финансово-экономической целесообразности.

Сущность экономической эффективности мероприятия заключается в определении соотношения полезного эффекта (результата) и затрат на их достижение. В процессе обоснования ожидаемых затрат выявляются потенциальные составляющие эффекта и рассчитывается экономия затрат получаемая при реализации каждой из этих составляющих.

Важным показателем качества ВКР являются логическая связь между разделами и последовательное раскрытие темы ВКР на протяжении всего исследования.

Заключение

Заключение, как структурный элемент работы, выполняет важнейшую функцию. Несмотря на то, что все уже сказано и подробно изложено в тексте основной части, в заключении студент снова обращается к проделанной работе, чтобы кратко воспроизвести логическую схему исследования. Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

В заключении дается оценка перспектив развития вопросов по теме ВКР, формулируются теоретические и практически выводы по результатам исследования, а также рекомендации по их использованию, к которым пришел студент в результате исследования.

Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Список использованных источников и литературы

Подбор и изучение литературы для выполнения ВКР является одним из важных этапов работы студента. Любая письменная работа не может считаться научной, если она не снабжена справочно-библиографическим аппаратом: списком используемых источников по теме исследования и ссылками на цитируемые и упоминаемые в тексте документы.

При подборе источников необходимо изучить все виды изданий по исследуемой проблеме: монографии, сборники научных трудов и материалы научных конференций, учебники, учебные пособия, периодические издания, диссертации, законодательные и нормативные акты и т.д. Необходимо изучить профессиональные издания последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

В процессе изучения материалов по теме выпускной квалификационной работы студент выбирает наиболее важные высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты, т.к. сокращение может исказить смысл, который был в нее вложен автором.

Приложения

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем. Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в основном тексте.

Приложения содержат справочный материал, служащий исходной базой для расчетов и вычислений и включающий в себя:

- сметы;
- калькуляции;
- штатное расписание;
- положения, инструкции;
- финансовая отчетность;
- промежуточные доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы и акты испытаний и обследований;
- заполненные формы управленческих документов и отчетности;

- методики, алгоритмы и программы, решаемых на ЭВМ задач;
- акты внедрения результатов исследований и т.д.

Все приложения должны быть пронумерованы (ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.), выравнивание по правому краю. Каждое приложение должно иметь название, название размещается по центру. Приложения помещаются после списка использованных источников и литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы.

Контроль за ходом выполнения этапов работ хода работ по подготовке к ВКРБ

Руководители ВКР назначаются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой из числа преподавателей вуза, или ведущих специалистов-практиков соответствующего профиля.

Руководитель ВКР:

- выдает задание на ВКР;
- разрабатывает календарный график на весь период выполнения ВКР;
- рекомендует студенту необходимую литературу (источники): федеральные законы, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие доступные источники информации по теме исследования;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы.

Один преподаватель может одновременно осуществлять руководство не более чем 8 работами. Работа над пояснительной запиской ВКР:

- прежде всего, необходимо провести аналитический обзор, отражающий предысторию рассматриваемого вопроса и наиболее важные из полученных другими авторами результатов;
- из собранного материала следует отобрать только основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть тему исследования. Успешное решение этой задачи также свидетельствует о квалификации автора;
- в теоретической главе целесообразно обратить внимание на трактовки понятий, их точность, научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо приводится со ссылками на авторов и источники;
- содержание практических глав необходимо проиллюстрировать таблицами, структурными схемами, диаграммами и другими материалами, которые должны размещаться, поясняя текст ВКР и или в виде приложений;
- все предложения или выводы, сформулированные в работе, должны быть обоснованы, прежде всего, с позиций экономической целесообразности и перспектив практического использования;
- одно из важнейших требований, предъявляемых к ВКР – четкое и логичное изложение. Нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало поставленной перед каждой главой цели и их названию.

По результатам ВКР студента руководитель составляет отзыв, в котором должно быть сформулировано аргументированное мнение по выполненному исследованию:

- актуальность выбранной темы и ее соответствие заданию;
- характеристика работы студента с указанием объема работы, выполненной им самостоятельно;
- информацию о применении компьютера и информационных технологий с указанием направления использования (оформление пояснительной записки, вычисления, моделирование, обработка результатов с применением прикладного программного обеспечения специальности);
- анализ возможности практического использования результатов работы.

Контроль деятельности студента при выполнении ВКР осуществляется в различных формах:

- систематический контроль со стороны руководителя обеспечивается в процессе проведения плановых консультаций;
- периодический контроль осуществляется заведующим кафедрой в сроки, определенные кафедрой.
- окончательный контроль завершенной работы проводится в виде предварительной защиты, которая планируется за 7-10 дней до защиты. Цель этого контроля – проверка качества работы и ее соответствия заданию на выполнение ВКР, определение степени готовности студента к защите ВКР.

Требования по оформлению

1. Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора интервала с использованием шрифта Times New Roman №14. Шрифт должен быть четким, черного цвета средней жирности. Плотность текста должна быть везде одинаковой. Общий объем пояснительной записки не менее 60 стр. Максимальный объем 70 стр. Пояснительная записка должна быть сброшюрована в папке с твердой обложкой. Электронную копию пояснительной записки и презентационных материалов направляют секретарю кафедры для размещения в библиотеке).

2. Фамилии ученых, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить названия организации в переводе на язык работы (русский язык) с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

В пояснительной записке можно использовать сокращения русских слов и словосочетаний в соответствии с действующим государственным стандартом. Текст основной части пояснительной записки делят на разделы и подразделы.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Приложения и заключение включаются в сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется внизу листа справа. Отступ абзаца – 1,25 см. В тексте пояснительной записки выделения жирным шрифтом и подчеркивания не допускаются.

3. Текст печатается на листах формата А4, с одной стороны. Параметры страницы: отступы слева 30, сверху и снизу – 20, справа – 10 мм.

Если в тексте пояснительной записки используются перечисления, то они оформляются таким образом. Например:

Особое внимание следует уделить рассмотрению следующих вопросов:

- полнота и глубина рассмотрения проблемы;
- использование отечественной и зарубежной литературы;
- позиция автора, ее обоснованность;
- используемые методы анализа проблемы;
- насколько решены поставленные задачи;
- качество оформления.

4. ВКР должна содержать:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (Главы 1,2,3);
- заключение;

- список использованных источников и литературы;
- приложения

Слова **АННОТАЦИЯ, ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..., ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ и ЛИТЕРАТУРЫ** записывают по центру прописными (заглавными) буквами жирным шрифтом.

Заголовки подразделов печатают по центру строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки, он не нумеруется. Задание на ВКР включается в количество листов пояснительной записки, но не нумеруется.

Титульный лист выполняется на специальном бланке. Перенос слов на титульном листе не допускается. Точку в конце фраз не ставят. При заполнении титульного листа рекомендуется ставить инициалы перед фамилией, а не после нее. Наименование темы на титульном листе пишут строчными буквами, первая прописная.

При сдаче работы для защиты в государственной аттестационной комиссии на листе должны быть проставлены все подписи и визы. Подписи ставят в следующей последовательности:

- студент;
- руководитель ВКР
- консультант (если есть);
- заведующий кафедрой.

Задание для разработки выполняется на специальном бланке.

Оглавление. В оглавлении последовательно перечисляются введение, все заголовки глав, пунктов, подпунктов, заключение, приложение и указывается номер страницы, на которой они расположены. Заглавием этого листа должно служить слово «**ОГЛАВЛЕНИЕ**», написанное в отдельной строке по центру страницы прописными буквами жирным шрифтом. Примеры оформления оглавления приведены в Приложении 7.

Оглавление выполняется по установленному образцу.

Основная часть состоит из глав, пунктов, подпунктов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Пункты должны иметь нумерацию в пределах главы, подпункты – в пределах пункта. Первой цифрой пункта является номер главы, второй – номер пункта в данной главе. Нумерация подпункта осуществляется аналогично: номер главы, номер пункта, номер подпункта.

Заголовки глав следует записывать по центру заглавными буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки пунктов следует записывать по центру прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая.

5. Формулы, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов. Например: «Рыночная стоимость ценной бумаги рассчитывается по формуле:

$$Ц_p = K * НС, \quad (1)$$

где К – курс акции;

НС – номинальная стоимость акции».

6. Используемые в работе материалы других авторов даются со ссылкой на источник. В тексте после цитирования в квадратных скобках указывается номер источника, под которым он значится в списке литературы и использованных источников, и номер страницы, например: [1, с.72].

7. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

8. Материал, содержащий сравнение значений параметров или их динамику, оформляется в виде таблиц, на которые в тексте должна быть ссылка. Например: «В табл. 1 приведены показатели работы предприятия». Таблица должна иметь название, которое выравнивается по левому краю. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией в пределах ВКР. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова таблица, например, табл.1. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Если часть таблицы переносится на следующую страницу, то в правом углу листа над таблицей ставится Продолжение табл.2. Рекомендуемый размер шрифта в таблицах - 10-12.

Таблица 2 - Экономические показатели работы предприятия за 2018 год

Наименование продукции	Реализованная продукция, тыс. шт.	Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.	Материальные затраты, тыс. руб.	Оптовая цена, тыс. руб.
А	80	2,4	1,9	2,65
Б	40	3,1	1,8	3,6
В	15	2,9	2,2	3,3
Г	150	1,1	0,6	1,25

9. Иллюстрации – схемы и графики, именуемые рисунками, нумеруются сквозной нумерацией, обозначаются арабскими цифрами. Рисунки должны иметь название, на них должны быть ссылки в тексте. Например: «На рис.1 приведен состав собственного капитала». Весь иллюстрационный материал должен быть оформлен аккуратно. Название рисунка размещается по центру. Рекомендуемый размер шрифта - 10-12.



Рисунок 1 - Состав собственного капитала предприятия

10. Список использованных источников и литературы.

Список использованных источников и литературы оформляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий (если автор не указан).

В список включаются только те источники, на которые есть ссылки в основном тексте и которые фактически использовались. Список литературы рекомендуется порядка 30-40 наименований.

В списке использованной литературы указываются: для книги – фамилии и инициалы авторов, полное название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. При числе авторов более двух указывается фамилия только первого автора со словами «и др.».

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала, год издания, номер, страницы на которых напечатана статья. Список литературных источников должен включать книги не позднее 5-летнего срока давности.

Включение в список актуальных источников свидетельствует о соответствующем современным требованиям уровне подготовки студента.

Список использованных источников и литературы должен быть пронумерован.

Пример списка использованных источников и литературы составлен по правилам оформления библиографических списков ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных источников и литературы оформляется в следующем порядке:

Нормативно-правовые источники	Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017 г.) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». URL: www.consultant.ru/cons/ (дата обращения: 11.02.2018).
Учебники, монографии	Казакова Н.А., Александрова А.В., Кондрашева Н.Н., Курашова С.А. Стратегический менеджмент: Учебник/ под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. – Москва.: ИНФРА-М, 2013-320 С.. (Сер. Высшее образование)
Периодические издания	Мишанова В.Г., Степнова О.В. Обзор инвестиционно-инновационного потенциала муниципального образования. // Наука и бизнес: пути развития. 2017. №12(78). С.35-40
Интернет-ресурсы	Ларин О.Н., Буш Ю.Д. Основные приоритеты цифровизации в транспортной логистике // Россия: тенденции и перспективы развития. 2019. №14-1. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/osnovnye-prioritety-tsifrovizatsii-v-transportnoy-logistike (дата обращения: 28.11.2019).

10. Требования по оформлению графического материала для защиты ВКР.

Графическая часть ВКР является необходимым условием оформления ВКР. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется графический материал 8-10. Копии иллюстраций в уменьшенном масштабе должны прилагаться к пояснительной записке. Каждый слайд должен иметь номер.

В составе слайдов приветствуется слайд: кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, научную новизну и практическую ценность ВКР. Кроме того, целесообразен слайд с динамикой основных показателей деятельности организации и коэффициентами или экономическими показателями деятельности.

Очень важным является слайд по оценке экономической эффективности ВКР, включающий количественную оценку предложенных мероприятий.

ВКР, выполненные с нарушениями настоящих методических требований, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Процедура защиты

Выполненная в срок ВКР и допущенная до защиты заведующим кафедрой, передается студентом секретарю ГЭК за 3 дня до срока защиты для установления степени готовности студента и очередности защит.

Выпускник, должен подготовить доклад на 10-15 минут, в котором четко и кратко изложить основные положения ВКР. Состав комиссии утверждается приказом ректора вуза. На заседании могут присутствовать руководители работ, студенты и все заинтересованные

лица.

После доклада члены ГЭК и присутствующие приглашенные лица задают автору ВКР вопросы. После защиты работ происходит закрытая часть заседания ГЭК, где оцениваются все защищенные проекты. В этой части заседания ГЭК могут участвовать, с правом совещательного голоса, руководитель работы, консультанты по отдельным разделам и представители предприятия, где студент проходил преддипломную практику. Решение членов ГЭК оформляется протоколом.

На заседании секретарем ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более, чем на один год.

После защиты ВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив.

Защита проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Студент допускается к защите только при наличии:

- паспорта (студент приносит на защиту);
- предварительно оформленной в деканате зачетной книжки;
- пояснительной записки с рецензией и положительным отзывом научного руководителя (представляется на кафедру за 3 дня до защиты);
- наглядного материала для иллюстрации доклада в виде слайдов и раздаточного материала.

Положением о ГЭК утверждён следующий порядок защиты выпускных квалификационных работ:

1. Объявление защиты с указанием фамилии имени отчества выпускника и темы ВКР (председатель или заместитель председателя комиссии).

2. Характеристика выпускника – специализация, кафедра, руководитель, консультант, рецензент, формальная готовность к защите: допуск к защите, наличие отзыва руководителя и рецензии, средний балл успеваемости за время обучения, иная информация (секретарь комиссии).

3. Доклад студента (продолжительность 10-15 минут).

При защите ВКР перед членами ГЭК желательно, чтобы выпускник свободно излагал его содержание. Доклад не следует перегружать деталями, изложением второстепенных вопросов, чрезмерным количеством цифр. Однако выводы, результаты научного поиска и оригинальные научные предложения необходимо излагать достаточно полно. Выступление следует иллюстрировать таблицами, графиками, диаграммами, а содержание и порядок изложения доклада надо увязывать с графической частью работы. При этом нет необходимости пересказывать их содержание, нужно только делать выводы, вытекающие из цифровых и графических данных. При защите ВКР рекомендуется использовать компьютерные слайды.

4. Ответы студента на заданные вопросы.

По ответам на вопросы члены ГЭК судят о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

5. Заслушивание отзыва научного руководителя.

6. Заслушивание рецензии.

7. Заключительное слово студента.

Студент отвечает на замечания научного руководителя и рецензента и благодарит присутствующих за внимание.

Общая продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы 15-20 минут. По окончании публичной защиты Государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты, при этом принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, подготовка раздаточного материала, ход защиты ВКР. Так же учитываться успеваемость студента за время обучения в вузе.

Секретарь ГЭК заносит оценку защиты ВКР в зачетную книжку студента. На заглавном листе ВКР делается пометка о приеме защиты (номер протокола заседания ГЭК и дата защиты). Оценка объявляется после окончания заседания ГЭК по всем рассмотренным за день ВКР.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы могут быть оценены на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Если защита выпускной квалификационной работы оценивается положительно, ГЭК принимает решение о присвоении студенту-выпускнику квалификации бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». ГЭК также принимает решения о рекомендации работы к практическому внедрению, направлении студента в магистратуру или может отметить теоретическую значимость или практическую направленность работы.

Порядок получения диплома о высшем профессиональном образовании

Студенту вуза, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», сдавшему государственный экзамен с оценкой «отлично» и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей кафедрой. Студент, не защитивший выпускную квалификационную работу, допускается к повторной защите работы не ранее, чем через год и не более через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

После защиты пояснительные записки сдаются под расписку на кафедру и хранятся в архиве университета.

После окончания заседания ГЭК, секретарь дает заполненную им копию диплома на проверку выпускнику, который на обратной стороне копии делает следующие записи:

«ВЕРНО»,

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (полностью в дательном падеже),

«С ОТЛИЧИЕМ» или *«БЕЗ ОТЛИЧИЯ» ЛИЧНАЯ*

ПОДПИСЬ.

На следующий день после защиты ВКР, выпускник обязан явиться в студенческий отдел кадров за получением обходного листка с оформленной зачетной книжкой, в которой проставлены все оценки, сделана запись о защите, проставлены подписи членов ГЭК и печати (печать проставляется в канцелярии университета).

Секретарь ГЭК информирует студентов о готовности дипломов, после чего выпускники с паспортом (обязательно) и оформленным обходным листом приходят в студенческий отдел кадров для осуществления подписи за получения диплома. Дата вручение дипломов назначается руководством Университета.

3.7. Рекомендуемый перечень тем ВКР

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль

Управление технологическими инновациями

1. Управление проектом start-up
2. Управление риском инновационных проектов
3. Управленческие инновации в деятельности организации
4. Разработка проекта по развитию субъекта малого бизнеса
5. Управление социальными инновациями в организации
6. Управление персоналом в инновационной организации
7. Управление изменениями в компании
8. Разработка инновационно-инвестиционного проекта развития предприятия
9. Разработка технологии продвижения инновационной продукции
10. Управление инновационными процессами на промышленном предприятии
11. Повышение эффективности деятельности предприятия путем внедрения

инновационных технологий

12. Управление стратегическим развитием организации
13. Формирование и управление портфелем услуг
14. Разработка проекта в сфере электронного бизнеса
15. Совершенствование управления бизнес-процессами
16. Управление проектом по модернизации производства
17. Разработка стратегии инновационного развития предприятия
18. Управление цепями поставок на основе инновационных подходов
19. Управление ремонтами на основе инновационных технологий
20. Развитие инновационного потенциала предприятия
21. Управление знаниями в организации
22. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия.
23. Управление деловой репутацией компании
24. Совершенствование управления бизнес процессами
25. Управление закупочной деятельностью промышленного предприятия
26. Оценка эффективности инновационного проекта
27. Управление конкурентоспособностью предприятия
28. Формирование товарной политики предприятия
29. Управление качеством продукции
30. Маркетинг инноваций

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль

Финансовый менеджмент

31. Разработка инновационно-инвестиционного проекта развития предприятия
32. Управление источниками финансирования предприятия
33. Разработка бизнес-плана
34. Управление логистическими процессами на складе
35. Формирование товарной (ассортиментной, ценовой) политики предприятия
36. Совершенствование бизнес-процессов на предприятии
37. Повышения рентабельности деятельности предприятия
38. Совершенствование управления издержками предприятия

39. Оценка риска в управлении персоналом
40. Формирование и реализация программы санации на предприятии
41. Обоснование эффективности проектов модернизации предприятия
42. Управление движением денежных средств на предприятии
43. Совершенствование финансового планирования на предприятии
44. Планирование и управление запасами на предприятии
45. Организация управления финансовыми рисками предприятия
46. Управление прибылью предприятия
47. Организация налогового планирования на предприятии
48. Разработка стратегии внешнеэкономической деятельности предприятия
49. Внедрение сбалансированной системы показателей на предприятии
50. Управление изменениями на предприятии.
51. Управление затратами
52. Оценка и управление финансовым потенциалом предприятия
53. Внедрение контроллинга в деятельности предприятия
54. Формирование портфеля инвестиционных проектов предприятия.
55. Повышение финансовой устойчивости промышленного предприятия
56. Повышение ликвидности и платежеспособности организации
57. Финансовый анализ инвестиционного проекта
58. Повышение эффективности управления инвестиционной деятельностью предприятия
59. Направления повышения эффективности деятельности предприятия
60. Повышение финансовой устойчивости торгового предприятия

Рекомендуемая литература для подготовки ВКР

1. Малин А.С., Мухин В.И. Исследование систем управления: Учебник для вузов.- второе изд. – М.: Издательский дом ГУВШЭ, 2004 г. – 400 с.
2. Тарасенко В.В. Логика и методология управления: уч. пособие, для студентов обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент».- М.:Юнити-Дана, 2010.-367с.
3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследования: Уч. пособие для бакалавров.-М.: «Дашков и К», 2014 г.-284с.
4. Волкова В.Н.Денисов А.А. Теория систем: Учебное пособие/ В.Н. Волкова, А.А.Денисов.-М.: Высш. Шк.,2016.-511 с.
5. Антонов А.В. Системный анализ: Учеб. Пособие/А.В. Антонов .-3-изд.,М.- Высш. шк.,2008.-454с.
6. Захарова Л.Ф.Бизнес-планирование : учеб.пособие для студентов по направл. 080200 "Менеджмент" (профиль "Производствен. менеджмент") / Л.Ф. Захарова; МАИ (Нац. исслед. ун-т), Инженерно-экономич. ин-т "ИНЖЭКИН МАИ". - М. : Доброе слово, 2015. - 135 с. : ил. - Библиогр.: с.109 (18 назв.). - ISBN 978-5-89796-512-9.<http://elibrary.mai.ru/MegaPro/Download/ToView/5594?idb=NewMAI2014>
7. Трудовое право : учеб. для акад. бакалавриата студентов вузов по юрид. направлениям и специальностям / Р.А. Курбанов [и др.]; Рос. экон. ун-т им. Г.В.Плеханова; под общ. ред. Р.А.Курбанова. - 2-е изд.,перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.:с.408-409(16 назв.). - ISBN 978-5-9916-5692-4.<https://www.biblio-online.ru/book/DCAF58B8-BF28-46E8-A1F7-5BB099A10E4A>
8. Круглова, Н. Ю. Предпринимательское право : учебник и практикум / Н. Ю. Круглова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с.
Режим доступа:Круглова, Н. Ю. Предпринимательское право : учебник и практикум / Н. Ю. Круглова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с.

9. Гражданское право. Практикум : учеб.пособие / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с.
Режим досупа:<https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-praktikum-433864#page/1>
10. Методы принятия управленческих решений. Учебное пособие/Кузнецова Н.Б. - М.: НИЦ ИНФРА -М., 2016. -222 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556755>
11. Балдин Н.В. Управленческие решения: Учебник/ К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 7-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010.- 496 с.
12. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов.-4-е изд., перераб. и доп.-М.: Юнити_Дана, 2004,2010.-511 с.
13. Садчиков И.И. Планирование на предприятии (машиностроения) : учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации", по направлению 080500 "Менеджмент", по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии машиностроения" / И.И. Садчиков; МАИ (Нац. Исслед. ун-т), каф.производствен. менеджмента и маркетинга. - изд. 4-е. - М. : Доброе слово, 2012. - 319 с. : ил. - (Современное бизнес-образование). - Библиогр.: с.317-319 (38 назв.). - ISBN 978-5-89796-427-0.
Режим доступа:
<http://elibrary.mai.ru/MegaPro/Download/ToView/9297?idb=NewMAI2014>
14. Голов Р.С. Инвестиционное проектирование: Учебник/Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев, А.В. Рукусуев.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017.-368 с.
15. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7, 500 экз. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391146>
16. Бадалова А.Г. Управление рисками деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов по направл. 080200 "Менеджмент" (профиль "Производствен. менеджмент") / А.Г. Бадалова, А.В. Пантелеев. - М. : Вузовская кн., 2016. - 232 с. : ил. - Библиогр.: с.224-231 (144 назв.). - ISBN 978-5-9502-0781-5.
Ссылка на ресурс:
<http://elibrary.mai.ru/MegaPro/Download/ToView/9103?idb=NewMAI2014>
Ссылка на ресурс: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25546038>
17. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление. Учебник/ В.Г. Елиферов, В.В. Репин.- Инфра-М, 2018.-319 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/942762>
18. Долганова О.И. Моделирование бизнес-процессов : Учебник и практикум для академического бакалавриата для вузов по эконом.спец. и направл. /под ред. О.И.Долганова; МАИ (Нац. исслед. ун-т), Гос. ун-т управления. - М. :Юрайт, 2016.Режим доступа:
<http://elibrary.mai.ru/MegaPro/Download/ToView/1141?idb=NewMAI2014>
19. Управление изменениями : учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов, — 3-е изд., перераб и доп. — М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 382 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542710>
20. Полищук Н.В. Логистика : учеб. пособие / Н.В. Полищук; МАИ(нац. исслед. ун-т). - М. : ТЕЗАУРУС, 2016. - 143 с. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=28902355>

21. Еропкин А.М. Организационное поведение в корпоративном менеджменте : [учебник] / А.М. Еропкин, Н.А. Мезина; МАИ (Нац. исслед. ун-т). - М. : Доброе слово, 2018. - 199 с. : ил. - (Менеджмент для инженера). - Библиогр.: с.172-175 (70 назв.). - ISBN 978-5-89796-607-9. Режим доступа:<http://elibrary.mai.ru/MegaPro/Download/ToView/9363?idb=NewMAI2014>
22. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 209 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08793-2. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-analiz-v-2-ch-chast-2-426487#page/1>
23. Прозоров Д.Е. Инновационный менеджмент в высокотехнологичной сфере : учеб.пособие по направл. 080200 "Менеджмент" (профиль "Производствен. менеджмент") / Д.Е. Прозоров, А.В. Ряпухин; МАИ (Нац. исслед. ун-т). Инженерно-экономич. ин-т "ИНЖЭКИН МАИ". Каф.производствен. менеджмента и маркетинга. - М. : Доброе слово, 2014. - 115 с. : ил. - Авт. на обл. не указаны. - Библиогр.: с.112-114 (41 назв.). - ISBN 978-5-89796-503-X. Режим доступа: <http://elibrary.mai.ru/MegaPro/Download/ToView/5598?idb=NewMAI2014>
24. Бендерский Г. П. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента / Балыбердин В.А., Белевцев А.М., Бендерский Г.П. - М.:Дашков и К, 2017. - 240 с.: ISBN 978-5-394-02361-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512572>
25. Стратегический менеджмент: Учебник / Под ред. д-ра экон. Наук, профессора Н.А. Казаковой;— М.: НИЦ Инфра-М, 2012 – 320с.
26. Ключкова Е.Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата вузов по эконом. направлениям и по направлению и профилю "Статистика" и др. эконом. спец. / Е.Н. Ключкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова; под ред. Е.Н.Ключковой. - М. : Юрайт, 2018. - 447 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-412931>
27. Управление персоналом организации : учебник для вузов по спец. "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда" / А.Я. Кибанов [и др.]; под ред. А.Я.Кибанова; Гос. ун-т управления. - Изд.4-е., доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 694 с. : ил. - (Высшее образование - бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003212>
28. Манаенкова Е.Т. Проектный менеджмент : [учебник] / Е.Т. Манаенкова, Д.Е. Прозоров; МАИ (Нац. исслед. ун-т). - М. : Доброе слово, 2018. - 113 с. : ил. - (Менеджмент для инженера). Режим доступа: <http://elibrary.mai.ru/MegaPro/Download/ToView/7581>
29. Набатова Д.С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры вузов по экономич. и инженерно-технич. направлениям и спец. / Д.С. Набатова; Фин. ун-т пр Правительстве РФ. - Электр. текст. данные. - М. : Юрайт, 2018. - 292 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/matematicheskie-i-instrumentalnye-metody-podderzhki-prinyatiya-resheniy-413124> свободный - из сети МАИ, из Интернета - после регистрации в ЭБС "Юрайт" из сети МАИ.
30. Азаров В. Н. Всеобщее управление качеством: Учебник / Азаров В.Н., Майборода В.П., Панычев А.Ю. - М.:УМЦ ЖДТ, 2013. - 572 с.: ISBN 978-5-89035-672-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881341>



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)»

Институт (Филиал) _____ Кафедра _____
Группа _____ Направление подготовки _____
Профиль _____
Квалификация _____ бакалавр _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА**

На тему: _____

Автор ВКРБ _____ (_____) (фамилия, имя, отчество полностью)
Руководитель _____ (_____) (фамилия, имя, отчество полностью)
Консультант _____ (_____) (фамилия, имя, отчество полностью)
Консультант _____ (_____) (фамилия, имя, отчество полностью)
Рецензент _____ (_____) (фамилия, имя, отчество полностью)

К защите допустить

Заведующий кафедрой _____ (_____) (фамилия, имя, отчество полностью)
(№ каф) _____
_____ 20 ____ г.

Москва 20

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)»

Институт (Филиал) _____ Кафедра _____
Группа _____ Направление подготовки _____
Профиль _____
Квалификация _____ бакалавр

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____
(№ каф.) (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ 20 г.

ЗАДАНИЕ**на выпускную квалификационную работу бакалавра**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

1. Наименование темы _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____
3. Задание и исходные данные к работе

Перечень иллюстративно-графических материалов*при наличии:

№ п/п	Наименование	Количество листов

4. Перечень подлежащих разработке разделов и этапы выполнения работы

п/п	Наименование раздела или этапа	Трудоёмкость в % от полной трудоёмкости ВКРБ	Срок выполнения	Примечание

5. Исходные материалы и пособия _____

6. Дата выдачи задания _____Руководитель _____
(подпись)Задание принял к исполнению _____
(подпись)

Варианты:

На БЛАНКЕ предприятия/организации места работы рецензента

На БЛАНКЕ МАИ

Без использования бланка предприятия/организации, но с заверением подписи рецензента

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Институт (Филиал) _____ Кафедра _____

Группа _____ Направление подготовки _____

Профиль _____

Квалификация _____ бакалавр

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки: _____

Заключение: _____

_____ 20 ____ г.

Рецензент _____
(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ 4
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)»

**О Т З Ы В
КОНСУЛЬТАНТА**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Институт (Филиал) _____ Кафедра _____

Группа _____ Направление подготовки _____

Профиль _____

Квалификация _____ бакалавр

Наименование темы _____

Консультант _____
(фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

_____ 20 ____ г.

Консультант _____
(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ 5
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)»

**О Т З Ы В
РУКОВОДИТЕЛЯ**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Институт (Филиал) _____ Кафедра _____

Группа _____ Направление подготовки _____

Профиль _____

Квалификация _____ бакалавр

Наименование темы _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

Работа проверена на объем заимствования. % заимствования -

20 г.

Руководитель _____
(подпись)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)»

Институт (Филиал) _____ Кафедра _____
Группа _____ Направление подготовки _____
Профиль _____
Квалификация _____ бакалавр _____

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА**

На тему: _____

Автор квалификационной работы _____ (_____) (фамилия, имя, отчество полностью)
Руководитель _____ (_____) (фамилия, имя, отчество полностью)
Консультант _____ (_____) (фамилия, имя, отчество полностью)
Рецензент _____ (_____) (фамилия, имя, отчество полностью)

К защите допустить

Заведующий кафедрой _____ (_____) (фамилия, имя, отчество полностью)
(№ каф) _____
_____ 20 ____ г.

Москва 20

ПРИМЕР АННОТАЦИИ

АННОТАЦИЯ**выпускной квалификационной работы**

Ивановой Анны Петровны

на тему «Управление финансовой устойчивостью промышленной корпорации»

Актуальность темы обусловлена нестабильной макроэкономической ситуацией, требующей учета различных внутренних и внешних факторов.

Целью ВКР выступает формирование направлений совершенствования политики управления финансовой устойчивостью промышленной корпорации, предметом – финансовая устойчивость ПАО «Альфа».

Структура ВКР обусловлена поставленными целью и задачами и состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы и приложений. Объем ВКР работы составляет 64 стр., на которых представлен различный иллюстративный материал (5 рис. и 7 табл.).

ABSTRACT**graduation qualification work**

Ivanova Anna Petrovna

on the topic "Managing financial sustainability of an industrial corporation"

The urgency of the topic is due to the unstable macroeconomic situation, which requires consideration of various internal and external factors that have a significant impact on the financial stability of corporations.

The goal of the GQW is to formulate directions for improving the financial stability management policy of the industrial corporation. In this connection, the subject of this study is the methods of managing the financial stability of the corporation, the subject is the financial sustainability of PAO "Alpha".

The structure of the GQW is conditioned by the goals and objectives and consists of an introduction, the main part, divided into three chapters, conclusions, a list of used literature and applications. The volume of the SRS work is 64 pages, on which various illustrative material is presented (5 figures and 7 tables).

ПРИМЕРЫ ОГЛАВЛЕНИЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	.....
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТЬЮ.....	.....
1.1. Основные понятия и сущность управления деловой активностью .....	.....
1.2. Методы оценки деловой активности .....	.....
1.3. Отраслевая специфика электроэнергетики в России .....	.....
ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ «ИНТЕР РАО – ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ».....	.....
2.1. Организационно-правовые основы .....	.....
2.2. Характеристика элементов менеджмента.....	.....
2.3. Анализ показателей прибыльности и рентабельности.....	.....
2.4. Анализ показателей деловой активности .....	.....
ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УСКОРЕНИЮ ОБОРАЧИВАЕМОСТИ ЗАПАСОВ АО «ИНТЕР РАО – ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ».....	.....
3.1. Оценка «узких мест» и возможностей повышения эффективности управления запасами.....	.....
3.2. Обоснование оптимальной структуры и размера запасов .....	.....
3.3. Продажа невостребованных запасов.....	.....
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	.....
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ .....	.....

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПОВЫШЕНИЯ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ	
1.1. Понятие, сущность, виды рентабельности	
1.2. Показатели рентабельности предприятий быстрого обслуживания	
1.3. Направления повышения рентабельности	
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПАНИИ ООО «МАКДОНАЛДС».....	
2.1. Организационно-экономическая характеристика компании ООО «МАКДОНАЛДС».....	
2.2. Анализ показателей рентабельности ООО «МАКДОНАЛДС».....	
ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ РЕСТОРАНА БЫСТРОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	
3.1. Предложение по повышению рентабельности предприятия.....	
3.2. Оценка повышения рентабельности деятельности предприятия	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ	

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС – ПРОЦЕССАМИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ	
1.1. Понятие, сущность и классификация бизнес - процессов	
1.2. Управление бизнес-процессами в организации на основе реинжиниринга	
1.3. Концепция «бережливого производства» как основа непрерывных улучшений бизнес-процессов	
ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ БИЗНЕС – ПРОЦЕССОВ ООО «ФРИТО ЛЕЙ МАНУФАКТУРИНГ»	
2.1. Организационно - экономическая характеристика объекта исследования.....	
2.2. Анализ и оценка бизнес - процессов ООО «Фрито Лей Мануфактуринг».....	
2.3. Оценка методов и инструментов непрерывных улучшений в рамках концепции «бережливого производства»	
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА ООО «ФРИТО ЛЕЙ МАНУФАКТУРИНГ».....	
3.1. Разработка алгоритма непрерывных улучшений на основе концепции «бережливого производства».....	
3.2. Расчет эффективности предложенных улучшений бизнес – процесса.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫМ ПРОЕКТОМ	
1.1. Сущность управление проектами.....	
1.2. Элементы, классификация и этапы управления проектами.....	
1.3. Понятие и сущность инновационной деятельности.....	
1.4. Типы инноваций.....	
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ ГБУЗ МО «ОЗЕРСКАЯ ЦРБ»	
2.1. Организационно-экономическая характеристика ГБУЗ МО «Озерская ЦРБ».....	
2.2. Определение «узких» мест ГБУЗ МО «Озерская ЦРБ».....	
ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ	
3.1. Характеристика инновационного проекта.....	
3.2. План-график работ проекта.....	
3.3. Расчет экономической эффективности проекта.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.....	
1.1.Роль и значение службы материально-технического обеспечения в деятельности промышленного предприятия.....	
1.2.Современные подходы к организации и планированию материально-технического обеспечения производства	
1.3.Инструменты автоматизации управления процессом материально - технического обеспечения	
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АО «СМК»	
2.1. Организационно правовая основа и виды деятельности предприятия	
2.2.Анализ элементов материально-технического обеспечения.....	
2.3. Оценка обеспеченности производства в сырье и материалах.....	
ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА АО «СМК»	
3.1.Анализ проблем и направление совершенствования процесса обеспечения основных материалов	
3.2.Анализ причин и направление совершенствования материально – технического обеспечения вспомогательных материалов.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФЕЛЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИИ	
1.1. Сущность и понятие хозяйственного портфеля организации	
1.2. Методы формирования хозяйственного портфеля	
1.3. Особенности формирования хозяйственного портфеля страховых компаний	
ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОРТФЕЛЯ СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ	
2.1. Характеристика объекта и предмета исследования	
2.2. Анализ страхового портфеля ПАО «Росгосстрах»	
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОРТФЕЛЯ ПАО СК «РОСГОССТРАХ	
3.1. Мероприятия по совершенствованию стратегического хозяйственного портфеля ПАО СК «Росгосстрах»	
3.2. Экономическая эффективность предлагаемых мероприятий по сбалансированию СХП	
<u>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</u>	
<u>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ</u>	
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</u>	

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	
1.1. Понятие, функции, основные положения закупочной политики на предприятии.....	
1.2 Процесс и методы закупки материалов	
1.3. Обеспечение качества в системе закупок.....	
ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «МАРС», СЕГМЕНТА КОРМОВ ДЛЯ ЖИВОТНЫХ	
2.1. Характеристика объекта и предмета исследования	
2.2. Процесс обеспечения качества закупок в ООО «МАРС».....	
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ЗАКУПОК НА ООО «МАРС», СЕГМЕНТ КОРМОВ ДЛЯ ЖИВОТНЫХ	
3.1. Разработка мероприятий по совершенствованию процесса закупок ООО «МАРС», сегмента кормов для домашних животных.....	
3.2. Оценка экономической эффективности предлагаемых мероприятий.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	