



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)»**

**Кафедра «Экономика и управление»**

**Степнова О.В.**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

**по дисциплине «Экономика предприятия»**

**направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»**

**профиль подготовки: «Управление технологическими инновациями»  
«Финансовый менеджмент»**

**2021**

*Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика и управление» протокол №02/2-221 от 22.10.2021»*

*Составитель Степнова О.В.*

© Степнова О.В.  
© МАИ, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями общеобразовательного стандарта и учебными планами по направлению подготовки 08.03.00 «Менеджмент» бакалавры по дисциплине «Экономическая теория» должны выполнить курсовую работу.

Курсовая работа – это творческая деятельность студента по изучаемой дисциплине реферативного, практического или опытно-экспериментального характера.

Курсовая работа должна представлять собой самостоятельно выполненное и законченное исследование по избранной проблеме.

В курсовой работе проявляются уровень фундаментальной подготовки студента, его способность к логическому изложению материала, способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Общий уровень курсовой работы оценивается в процессе ее защиты.

Целью освоения дисциплины «Экономическая теория» является достижение следующих результатов освоения (РО):

N	Шифр	Результат обучения
1	В-1(ОПК-2.1)	Владеть приемами анализа, толкования, описания экономических явлений и процессов
2	З-4(ОПК-2.1)	Знать законы и принципы организации экономической деятельности аэрокосмической отрасли
3	З-5(ОПК-2.1)	Знать теоретические основы экономической и юридической терминологии, основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ применяемую в экономике
4	У-4(ОПК-2.1)	Умеет использовать экономическую информацию разного уровня при решении экономических задач
5	У-4(ОПК-2.1)	Умеет использовать экономическую информацию разного уровня при решении экономических задач
6	В-4(ОПК-2.1)	Владеть навыками экономического мышления, сочетающего государственные и производственные интересы
7	В-4(ОПК-2.1)	Владеть навыками экономического мышления, сочетающего государственные и производственные интересы
8	В-1(ОПК-2.2)	Владеть методами разработки и принятия экономических решений в соответствии с поставленной задачей
9	У-4(ОПК-2.2)	Уметь использовать различные источники экономической и

		управленческой информации для расчёта различных отраслевых показателей
10	3-4(ОПК-2.2)	Знать специфику развития предприятий в современных условиях, экономические характеристики структуры предприятия, общие вопросы организации производственной и коммерческой деятельности предприятия
11	3-4(ОПК-2.2)	Знать специфику развития предприятий в современных условиях, экономические характеристики структуры предприятия, общие вопросы организации производственной и коммерческой деятельности предприятия
12	У-5(ОПК-2.2)	Уметь использовать технико-экономические показатели деятельности предприятия и методику их расчета
13	В-4(ОПК-2.2)	Владеть навыками разработки концепции и стратегии экономического развития предприятия
14	В-4(ОПК-2.2)	Владеть навыками разработки концепции и стратегии экономического развития предприятия
15	3-2(ОПК-2.3)	Знать показатели деятельности предприятия и основные методы экономического анализа
16	3-2(ОПК-2.3)	Знать показатели деятельности предприятия и основные методы экономического анализа
17	У-2(ОПК-2.3)	Уметь отбирать необходимые данные производить экономическую выборку и использовать экономические показатели в анализе деятельности предприятия
18	У-2(ОПК-2.3)	Уметь отбирать необходимые данные производить экономическую выборку и использовать экономические показатели в анализе деятельности предприятия
19	В-3(ОПК-2.3)	Владеть навыками оценки экономического состояния предприятия
20	В-3(ОПК-2.3)	Владеть навыками оценки экономического состояния предприятия
21	В-1(ОПК-3.1)	Владеть навыками проведения наблюдения, статистической обработки полученных данных, их размещение в таблицах и методологией анализа систематизированных данных
22	3-2(ОПК-3.1)	Знать основные способы, приёмы и методы поиска, анализа и использования правовых документов для решения поставленных управленческих задач с использованием информационно-аналитических систем
23	У-2(ОПК-3.1)	Уметь отражать хозяйственные ситуации с помощью методов финансового учета
24	В-2(ОПК-3.1)	Владеть навыками документального и информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации

25	З-1(ОПК-3.2)	Знать методы анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации
26	У-1(ОПК-3.2)	Умеет представлять результаты анализа в формате аналитического отчета с учетом требований различных групп пользователей финансовой информации с использованием современных информационно-аналитических систем
27	В-1(ОПК-3.2)	Владеть навыками интерпретации рассчитанных финансово-экономических показателей деятельности организации
28	У-3(ОПК-6.2)	Уметь использовать современные информационные технологии для представления результатов анализа в формате аналитического отчета с учетом требований различных групп пользователей финансовой информации

Перечисленные РО являются этапом формирования следующих компетенций:

№	Шифр	Компетенция
1	ОПК-2.1	Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
2	ОПК-2.1	Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
3	ОПК-2.1	Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
4	ОПК-2.1	Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
5	ОПК-2.1	Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
6	ОПК-2.1	Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
7	ОПК-2.1	Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
8	ОПК-2.2	Решает профессиональные задачи с учетом положений экономической, организационной и управленческой теории
9	ОПК-2.2	Решает профессиональные задачи с учетом положений экономической, организационной и управленческой теории
10	ОПК-2.2	Решает профессиональные задачи с учетом положений экономической, организационной и управленческой теории
11	ОПК-2.2	Решает профессиональные задачи с учетом положений экономической, организационной и управленческой теории
12	ОПК-2.2	Решает профессиональные задачи с учетом положений

		экономической, организационной и управленческой теории
13	ОПК-2.2	Решает профессиональные задачи с учетом положений экономической, организационной и управленческой теории
14	ОПК-2.2	Решает профессиональные задачи с учетом положений экономической, организационной и управленческой теории
15	ОПК-2.3	Проводит анализ деятельности организации, используя знания экономической, организационной и управленческой теории
16	ОПК-2.3	Проводит анализ деятельности организации, используя знания экономической, организационной и управленческой теории
17	ОПК-2.3	Проводит анализ деятельности организации, используя знания экономической, организационной и управленческой теории
18	ОПК-2.3	Проводит анализ деятельности организации, используя знания экономической, организационной и управленческой теории
19	ОПК-2.3	Проводит анализ деятельности организации, используя знания экономической, организационной и управленческой теории
20	ОПК-2.3	Проводит анализ деятельности организации, используя знания экономической, организационной и управленческой теории
21	ОПК-3.1	Осуществляет обоснованный выбор методов, приемов и способов сбора и обработки данных, используемых для анализа явлений и процессов
22	ОПК-3.1	Осуществляет обоснованный выбор методов, приемов и способов сбора и обработки данных, используемых для анализа явлений и процессов
23	ОПК-3.1	Осуществляет обоснованный выбор методов, приемов и способов сбора и обработки данных, используемых для анализа явлений и процессов
24	ОПК-3.1	Осуществляет обоснованный выбор методов, приемов и способов сбора и обработки данных, используемых для анализа явлений и процессов
25	ОПК-3.2	Применяет методы и методики анализа данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
26	ОПК-3.2	Применяет методы и методики анализа данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
27	ОПК-3.2	Применяет методы и методики анализа данных для

		решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
28	ОПК-6.2	Применяет количественные и качественные методы анализа и современный прикладной экономико-математический инструментарий для решения профессиональных задач

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

*Курсовая работа* — это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя кафедры поисковое исследование студента. Оно представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем учебной дисциплины и овладения исследовательскими навыками..

Главная цель курсовой работы - закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретических учебных дисциплин, а также приобретение опыта их применения при анализе субъектов реальной экономики.

При написании курсовой работы недостаточно знания одного учебного материала. Студент должен быть знаком с широким кругом как общей, так и специальной литературы по теме, делать соответствующие выводы и предложения.

1. Выполнение курсовой работы преследует следующие *цели*:

1) расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и практических занятиях;

2) привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;

3) самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;

4) выработка навыков решения конкретных организационных, экономических и социально-экономических задач, возникающих в производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

5) делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;

б) развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

*Задачи*, которые ставятся непосредственно перед студентами по курсовой работе, включают:

- изучение теоретических основ вопроса, определенного темой курсовой работы;
- овладение методами экономических исследований, развитие навыков постановки задач исследования и подбора методов решения этих задач;
- систематизация, анализ и обобщение информации;
- применение современных методов организационного, правового, и экономического анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие умения делать обобщения, выводы, определять направления и тенденции развития предмета исследования в изучаемой области;
- отработка практических навыков выполнения экономических расчетов;
- разработка и обоснование управленческих решений, направленных на повышения эффективности деятельности предприятия;
- расчет экономической эффективности предложенных мероприятий;
- применение навыков оформления студенческих работ.
- определение объекта и предмета исследования по курсовой работе;
- резюмирование полученных результатов и выводов.

Курсовая работа выполняется по конкретному экономическому субъекту (предприятию, организации), выбранного в качестве объекта исследования. Настоящие методические указания составлены с целью обеспечения единого порядка организации выполнения, оформления, представления, рецензирования и защиты курсовой работы и являются обязательными для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Общий объем курсовой работы – 25-30 страниц.

*Курсовая работа должна включать:*



- **Титульный лист**
- **Оглавление**
- **Введение**
- **Глава 1** (рассматривается определенный теоретический вопрос, желательно выделить 2-3 подпунктов/параграфов);
- **Глава 2** (дается организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия (организации) и проводится анализ влияния изучаемой проблемы на деятельность субъекта экономики, желательно выделить 2-3 подпунктов/параграфов);
- **Заключение;**
- **Список использованных источников и литературы;**
- **Приложения.**

Тема курсовой работы не должна совпадать с темой **ГЛАВЫ 1!**

Текст печатается на листах формата А4, с одной стороны.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер страницы проставляется внизу листа справа или по центру. Титульный лист включается в общее количество листов курсовой работы, но не нумеруется.

В тексте курсовой работы выделения жирным шрифтом и подчеркивания не допускаются.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении 3.

Слова **ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ / АСПЕКТЫ ..., ГЛАВА 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** записывают с красной строки прописными (заглавными) буквами жирным шрифтом.

Заголовки подразделов печатают с абзаца строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

*Оглавление.* В оглавлении последовательно перечисляются введение, все заголовки глав, пунктов, подпунктов, заключение, список использованных источников и литературы и указывается номер страницы, на которой они расположены. Заглавием этого листа должно служить слово «**ОГЛАВЛЕНИЕ**», написанное в отдельной строке по центру страницы прописными буквами жирным шрифтом. Оглавление имеет номер страницы 2.

Во введении дается общая характеристика курсовой работы, ориентированная на выявление профессиональных знаний, умений и навыков автора. Раскрывается актуальность работы, формулируются цель, задачи,

объект и предмет исследования. Могут приводиться формулировки гипотез, методологические основы исследования, методы и средства, с помощью которых будут решаться поставленные задачи, характеристика теоретических исследований, новизна и практическая значимость.

Элемент «Введение» размещают на отдельном листе после оглавления. Введение оформляется в виде текстового материала, без графических иллюстраций и формул.

Пример оформления введения представлен в приложении 1.

*Основная часть* состоит из глав, пунктов, подпунктов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами (например, **ГЛАВА 1, ГЛАВА 2**).

Пункты должны иметь нумерацию в пределах главы, подпункты – в пределах пункта (например, 1.1., 2.3 и т.д.). Первой цифрой пункта является номер главы, второй – номер пункта в данной главе. Нумерация подпункта осуществляется аналогично: номер главы, номер пункта, номер подпункта.

Заголовки глав следует записывать с абзаца (красная строка) заглавными буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки пунктов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы.

Основная часть курсовой работы включает три главы: Глава 1. Теоретическая часть (постановка цели и задач исследования, обзор и систематизация существующих теоретических аспектов по теме исследования, включая содержание основных понятий, категорий и терминов).

Первая глава курсовой работы раскрывает теоретические аспекты исследуемой в работе проблемы. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность изучаемой проблемы. Основное внимание при написании первой главы курсовой работы должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по данной проблеме и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов студента на решение проблемы. Теоретические положения должны стать основой для выполнения последующих глав. Для этого приводятся определения, раскрывается содержание терминов, показывается порядок расчета показателей. Первая глава включает 2-3 подраздела, которые позволяют более детально сконцентрировать внимание на раскрытии конкретных вопросов темы, которые должны быть изложены в логической последовательности. Объем первой главы курсовой работы – 10-

12 страниц машинописного текста, изложенного в соответствии с действующим стандартом оформления студенческих работ.

Глава 2. Расчетно-аналитическая глава (характеристика объекта исследования, анализ технико-экономических показателей работы, динамика и причины изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятия).

Расчетно-аналитическая глава является основной по объему и содержанию. В ней отражаются практические исследования, анализ, расчеты, обобщение результатов, графический материал по конкретной практической ситуации на предприятии, выбранном в качестве объекта курсовой работы.

Проведение анализа и выработка рекомендаций осуществляется путем практического приложения теоретических основ, изложенных в теоретической части работы.

В первом подразделе (п.2.1) раскрывается краткая организационно-экономическая характеристика исследуемого предприятия (организации), на материалах которого выполняется работа и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы. Анализируемые показатели сравниваются за три календарных периода в динамике.

На основании обработки данных составляются таблицы (не менее четырех в разделе) по изучению динамики, структуры исследуемых показателей по теме работы. Также для наглядности и удобства анализа в таблицы заносятся все показатели, полученные в результате расчета. Кроме основной, в таблицах должна быть представлена аналитическая часть, включающая абсолютное отклонение и темп роста. После таблицы должна следовать текстовая описательная часть с лаконичными выводами по каждому исследуемому показателю. Для наглядности изменения показателей в работе могут составляться графики и диаграммы. Студент не должен ограничиваться констатацией фактов, он должен выявить тенденции развития предприятия и использования его экономических ресурсов, вскрыть недостатки и причины, их обусловившие, наметить пути их возможного устранения.

Эта глава должна служить экономическим обоснованием последующих рекомендаций. От полноты и качества её выполнения непосредственно зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий. Объем второй главы курсовой работы – до 15 страниц машинописного текста, изложенного в соответствии со стандартом оформления студенческих работ.

Глава 3. Рекомендательная часть (разработка конкретных рекомендаций, направленных на устранение выявленных недостатков организации производства на предприятии).

В третьей главе (рекомендательной части) студент разрабатывает предложения и мероприятия, позволяющие, по мнению автора, повысить эффективность реализации конкретных функций и направлений деятельности предприятия. Базой для разработки конкретных мероприятий служит проведенный анализ во втором разделе курсовой работы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. Объем третьей главы курсовой работы – не менее 3 страниц машинописного текста, изложенного в соответствии со стандартом оформления студенческих работ. Первая и вторая главы могут включать по 2-3 параграфа и иллюстрированный материал (таблицы, схемы, диаграммы). Третья глава не делится на параграф.

В *заключении* подводится итог проведенного исследования, делаются основные выводы, даются характеристика и оценка реального состояния проблемы (в результате анализа конкретного примера), отмечаются те стороны проблемы, которые требуют для своего решения дальнейших углубленных исследований.

Элемент «Заключение» размещают на отдельном листе после основной части. Объем заключения – 2-3 страницы машинописного текста, изложенного в соответствии со стандартом оформления студенческих работ. Пример оформления заключения приведен в приложении 2.

*Список использованных источников и литературы* приводится в конце работы. Он включает перечень законодательных и нормативно-правовых актов, а также научной и учебной литературы, на которые есть авторские ссылки в работе.

Допускается располагать сведения об источниках в списке:

- в алфавитном порядке;
- по разделам;
- по видам источников.

Нумерация источников в списке сохраняется сквозная.

*Приложения* включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

В приложения могут быть включены:

- таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;
- математические расчеты, формулы;
- схемы, рисунки;
- инструкции, методики, разработанные или использованные в

процессе выполнения работы;

- анкеты, тесты;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Если объем приложения более 1 стр., то оно продолжается на следующую страницу, а справа наверху страницы пишется: Продолжение приложения 1 (или 2,3 и т.д.). Приложений может быть от 1 до 10, в зависимости от темы и необходимости. Приложения не являются необходимым элементом курсовой работы.

Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Содержание работы целесообразно иллюстрировать формулами, таблицами и рисунками.

Формулы, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов.

Например: Рыночная стоимость ценной бумаги рассчитывается по формуле:

$$Ц_p = K \cdot НС, \quad (1)$$

где  $Ц_p$  – рыночная стоимость;

$K$  – курс акции;

$НС$  – номинальная стоимость акции.

Все используемые в курсовой работе материалы даются **со ссылкой** на источник. Например, /1, с. 42/ - после упоминания материала в косых скобках указывается номер, под которым он значится в списке использованной литературы, и номер страницы.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, на которые в тексте должна быть ссылка. Например: «В табл. 1 приведены показатели работы предприятия».

Таблица должна иметь название. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией во всей работе. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова таблица, например, табл.1. Если часть таблицы переносится на следующую страницу, то в правом углу листа над таблицей ставится «продолжение табл.1».

Таблица 1 - Экономические показатели работы предприятия

Наименование продукции	Реализованная продукция, тыс. шт.	Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.	Материальные затраты, тыс. руб.	Оптовая цена, тыс. руб.
А	80	2,4	1,9	2,65
Б	40	3,1	1,8	3,6
В	15	2,9	2,2	3,3

Иллюстрации – схемы и графики, именуемые рисунками, нумеруются сквозной нумерацией в пределах одной главы, обозначаются арабскими цифрами. Рисунки должны иметь название, на них должны быть ссылки в тексте. Например: «На рис. 1 приведен состав собственного капитала». Весь иллюстрационный материал должен быть оформлен аккуратно.



Рисунок 1- Состав собственного капитала предприятия

*Список использованных источников и литературы.* В курсовой работе в список литературы включаются только те источники, на которые есть ссылки в основном тексте и которые фактически использовались. Список литературы в курсовой работе по экономической теории **не может состоять менее чем из 15 источников.**

В списке использованной литературы указываются: для книги – фамилии и инициалы авторов, полное название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. При числе авторов более двух указывается фамилия только первого автора со словами «и др.».

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала, год издания, номер, страницы на которых напечатана статья. Список литературных источников должен включать книги не позднее 5-летнего срока давности.

Включение в список литературных источников адресов Web-страниц или иных форм представления информации в сети Internet свидетельствует о соответствующем современным требованиям уровне подготовки студента.

Список использованных источников и литературы должен быть пронумерован.

Пример списка использованных источников и литературы составлен по правилам оформления библиографических списков ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Экономика предприятия: учебное пособие / Р.М. Котов, Л.В. Менх, Е.Е. Румянцева, И.К. Куприна; Кемеровский технологический институт пищевой промышленности (университет). Кемерово. 2018. – 150 с. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/107706#2>
2. Назарова И.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Назарова И.А., Вихрова А.С.- М.: МИРЭА – Российский технологический университет, 2021. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/176553#2>
3. Экономика предприятия: учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. – Москва: КУРС: Инфра-М, 2015. – 445 с.
4. Экономика и управление организацией (предприятием): учебное пособие / И.П. Воробьев, Е. И. Сидорова, А. Т. Глаз. – Минск: Квилория В. Т., 2014. – 371 с.
5. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. – Москва: Юрайт, 2015. – 510 с. <http://www.zavtrasessiya.com/index.pl?act=PRODUCT&id=519>

#### **4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

##### **Общие положения**

Курсовая работа - это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующим дисциплинам. Она должна удовлетворять определенным требованиям.

1. Отражать современный научно-теоретический и практический уровень исследований по рассматриваемым проблемам.
2. Содержать самостоятельный анализ, собственные оценки и выводы.
3. Основываться на достоверных данных, статистических материалах, результатах проведенных расчетов и т.п.
4. Изложение материала должно быть целостным, логичным, последовательным, лаконичным и соответствовать нормам русского литературного языка.
5. Отвечать правилам оформления письменных работ.
6. Исключать дословное заимствование текста из учебной литературы и с интернет-сайтов.

В процессе написания курсовой работы студентам рекомендуется постоянно проверять подготовленный текст на соответствие указанным требованиям.

Курсовая работа выполняется под научным руководством преподавателя.

Студент совместно с руководителем составляет план исследования; определяет структуру работы, уточняет сроки выполнения работы по этапам;

определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники и т. п.

По окончании работы над курсовой работой студент сдает ее не позднее 2 недель до начала сессии.

### **Порядок взаимодействия преподавателя – научного руководителя курсовой работы и студента**

Студент вправе обратиться к преподавателю читающему лекции или к преподавателю, закрепленному за студентом при написании курсовой работы в качестве научного руководителя курсовой работы, за консультацией. Чем раньше начнется совместная работа преподавателя и студента, тем качественнее может быть проведено исследование.

*Первый этап* – обсуждение выбранной темы и структуры работы студентом и преподавателем – научным руководителем курсовой работы, утверждение календарного плана и рекомендации по поиску источников информации.

*Второй этап* – самостоятельная работа студента и написание ключевых разделов работы. Обращение к преподавателю – научному руководителю курсовой работы в случае затруднения.

*Третий этап* – представление на кафедру научному руководителю завершенной курсовой работы. В этот период можно делать исправления и дописать работу в соответствии с замечаниями преподавателя.

*Четвертый этап* – публичная защита и оценивание работы преподавателем в утвержденные учебным планом и кафедрой сроки. На титульном листе преподаватель ставит свою подпись, оценку и дату. Заполнение ведомости и зачетки преподавателем означает, что курсовая работа сдана и студент допущен к сдаче экзамена.

### **Определение объекта исследования**

Студент самостоятельно определяет объект исследования (предприятие, организацию), уточняя вопрос о получении данных за соответствующий отчетный период (за последние два календарных года). В качестве объекта исследования может быть выбрано предприятие (организация) любой организационно-правовой формы (АО, ПАО, ООО, ИП и другие.), в том числе крупные, средние и мелкие промышленные предприятия, предприятия сферы услуг и торговли (кроме банков и бюджетных организаций).

### **Выбор темы**

Выполнение курсовой работы – предпосылка и необходимое условие успешной подготовки и защиты в будущем выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), поэтому тему курсовой работы целесообразно выбирать, исходя из долгосрочных научных интересов и возможностей использования



теоретического и практического материала при написании ВКР. При выборе темы курсовой работы нужно учитывать ее актуальность, практическую значимость, а также возможность использования конкретного практического материала.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из примерного перечня тем (см. раздел 2 методических указаний) в течение двух недель после выдачи задания преподавателем. При нарушении сроков преподаватель имеет право лично установить тему исследования для студента.

Выбор темы курсовой работы студент осуществляет, исходя из своих научных и практических интересов, возможностей, имеющегося научно-исследовательского задела и перспектив дальнейшей научной и практической деятельности. При предварительном согласовании с научным руководителем допускается выбор темы, не содержащейся в перечне тем курсовых работ.

Повторяющаяся тематика курсовых работ в одной группе разрешается (должен отличаться объект исследования). Если студент затрудняется с выбором темы, то он должен проконсультироваться с ведущим преподавателем. Окончательный вариант выбранной темы оговаривается с преподавателем и утверждается в задании на курсовую работу. Сроки утверждения темы курсовой работы – две недели после выдачи задания преподавателем.

Без подписанного задания студент не может приступить к следующему этапу выполнения курсовой работы. Изменение темы курсовой работы разрешается не позднее одной недели с момента подписания задания на курсовую работу и только при согласовании с преподавателем.

### **Подбор литературы и ознакомление с ее содержанием**

При подборе литературных источников для написания курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия (организации)» студент может использовать основную и дополнительную литературу, законодательные и нормативные правовые акты, периодические издания и интернет-ресурсы.

Для всестороннего, глубокого анализа исследуемого вопроса необходимо рассмотреть несколько точек зрения российских специалистов на теоретические и практические аспекты организации производства на предприятиях. Студент должен внимательно изучить порядок изложения исследуемого вопроса в различной учебной литературе, что в дальнейшем поможет правильно спланировать ход исследования на примере конкретного предприятия (организации). В процессе выполнения курсовой работы

студент имеет возможность обратиться за консультацией к преподавателю по дисциплине или заведующему кафедрой.

### **Составление плана курсовой работы и его утверждение**

Составление плана является важным и ответственным этапом, предопределяющим успешность выполнения курсовой работы. План написания работы разрабатывается студентом самостоятельно, в нем указывается предполагаемое содержание основных разделов работы. Перед составлением плана следует ознакомиться с соответствующим разделом программы курса, научной и учебной литературой по исследуемой проблеме, а также методическими указаниями по выполнению курсовой работы. План написания курсовой работы должен быть согласован с научным руководителем.

В процессе написания курсовой работы согласованный с руководителем план, в случае необходимости, может частично корректироваться.

### **Сбор и обработка фактического материала**

Качественному и успешному написанию курсовой работы способствует правильно организованный сбор, изучение и обобщение учетно-аналитической информации исследуемого предприятия. Собранные данные должны быть проверены, обработаны и представлены в виде таблиц, расчетов, графиков, схем и так далее. Образцы документов, схемы организационных структур предприятия и прочая информация, полученные в ходе подбора практического материала на предприятии, могут быть представлены в качестве приложений к основному содержанию работы.

Для написания курсовой работы необходимо собрать требуемые данные конкретного предприятия (организации), как минимум, за два календарных года, предшествующих году написания курсовой работы, исключение составляют вновь созданные предприятия.

### **Составление окончательного плана**

Окончательный план курсовой работы составляется после углубленного изучения учебной и методической литературы, сбора, изучения и обработки информации по исследуемому предприятию (организации).

### **Написание текста курсовой работы**

При написании курсовой работы не допускается механическое переписывание литературных источников. Необходимо детально и критически изучить и проанализировать собранный материал, выявить важные моменты для изложения собственного понимания сущности вопроса по исследуемой теме.

Материал курсовой работы следует излагать грамотно и в логической последовательности.

### **Литературная обработка текста, оформление и представление работы на кафедре**

В работе рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений и допустимых сокращений слов, единицы измерения количественных показателей должны быть оформлены в соответствии с установленными стандартами. Цитаты следует приводить только в тех случаях, когда они служат отправной точкой или аргументом при обосновании какого-либо тезиса или являются объектом критики автора курсовой работы.

В тексте работы по окончании цитаты указывается ссылка с указанием номера источника и номера страницы в нем из списка использованных источников, приводимого в конце работы.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам **ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»**.

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с ГОСТами:

- ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 332-ст);

- ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст),

- ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст).

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата,

оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Рекомендуемый объем курсовой работы — 25-30 страниц печатного текста без учета приложений. Объем работы определяется, прежде всего, достижением цели исследования и решением всех поставленных задач.

Текст курсовой работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) через полтора интервала. Допускается применение в работе отдельных листов формата А3 (297х420 мм) для иллюстраций, таблиц, распечаток.

Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое — не менее 30 мм, правое — не менее 15 мм, нижнее и верхнее — не менее 20 мм, количество знаков на странице — примерно 2000.

При печати нужно соблюдать следующие условия:

- текстовый редактор (рекомендуемый) - Microsoft Word;
- шрифт: «Times New Roman», 14 пт; допустимо применение в таблицах и рисунках кегля ниже 14-го (12-10 пт);
- отступ абзаца – не более 1,25 см.;
- межстрочный интервал – по основному тексту – полуторный.
- в основном тексте используется выравнивание текста по ширине страницы;
- расстановка переносов – автоматическая.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с установленным образцом (см. приложение).

Все страницы курсовой работы, кроме титульного листа (с. 1), должны быть пронумерованы.

Каждый раздел курсовой работы - введение, отдельные разделы, заключение - должен начинаться с новой страницы. Названия структурных элементов курсовой работы: **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЕ»** следует располагать по центру страницы без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Названия разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов и подпунктов записываются с абзацным отступом без точки в конце. Перенос слов и их подчеркивание в заголовках не допускается. Номера разделов обозначаются арабскими цифрами.

Все иллюстрированные материалы, включенные в работу (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики), должны быть аккуратно оформлены с соблюдением требований действующих стандартов, размещаться после первого упоминания о них в тексте работы.

Каждая таблица должна иметь номер и название. Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией по всей работе или по разделу. В последнем случае номер таблицы записывают через точку: номер раздела, точка, номер таблицы в разделе (без пробелов). Название таблицы размещают над таблицей. Без абзацного отступа записывают: слово «Таблица», ее номер, далее – через тире - наименование таблицы с большой буквы. Точку в конце названия таблицы не ставят. Выравнивание наименования таблицы производят, как и в тексте работы, по ширине.

Помимо таблиц, для наглядности и доказательности используемого материала выполняются иллюстрации: схемы, диаграммы и графики. Все иллюстрации должны называться рисунками. Рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией по всей работе или по разделу. В последнем случае номер рисунка записывают через точку: номер раздела, точка, номер рисунка в разделе (без пробелов). Название рисунка состоит из слова «Рисунок», его номера, тире и названия, которое записывается с большой буквы без точки в конце. Если к рисунку имеются пояснительные сведения, то они располагаются между ним и его наименованием. При необходимости под названием рисунка располагают ссылку на источник данных. В ссылке допускается приводить не название источника, а его номер в «Списке использованных источников». Он приводится в квадратных скобках. Все подписи под рисунком размещают по центру страницы. Не допускается перенос подписей рисунка на другую страницу.

Таблицы и Рисунки не должны перескакивать со страницы на страницу и отрываться от заглавия. Либо разделите таблицу на части, продублировав подлежащее таблицы на следующей странице, указав (Продолжение Таблицы ...), либо уменьшите в таблице шрифт, разместив на одной странице.

В тексте оставляются только те таблицы и рисунки, которые иллюстрируют важный тезис автора. Весь иллюстративный материал должен быть четким для восприятия. «Кривые» и «отсканированные» графические данные смотрятся небрежно. Лучше их нарисовать в другом формате или программе, а затем вставить в текст.

Должны быть также пронумерованы все приводимые в работе формулы, порядковый номер проставляется в круглых скобках напротив формулы. Все обозначения и символы, приводимые в формулах, должны иметь расшифровку.

Работа должна быть сброшюрована, скреплена и сдана в тонкой папке (скоросшивателе) не позднее утвержденного срока на кафедру.

## **6. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Оценка курсовой работы проводится по **пятибалльной системе** при соблюдении всех требований к оформлению, соблюдению авторского права и сроков сдачи работы.

### Критерии оценивания:

№ п/п	Критерий оценки	Оценка в баллах (максимум)
1.	Раскрытие темы, логичность изложения	1
2.	Использование современной информационной базы	2
3.	Наличие собственных выводов и обобщений	2
4.	Правильность оформления, соблюдение правил цитирования, использования стат. данных	1
5.	Соблюдение сроков сдачи	2
6.	Защита работы	2
	<b>Итого</b>	<b>10</b>

Оценка «отлично»: 9-10 баллов

Оценка «хорошо»: 7-8 баллов

Оценка «удовлетворительно»: 5-6 баллов

Оценка «неудовлетворительно»: 4 балла и менее

### 7. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ И ЛИТЕРАТУРА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»

№ п/п	Название темы
1	Оценка состава и структуры основных производственных фондов предприятия.
2	Износ и воспроизводство основных производственных фондов предприятия
3	Оценка движения и использования основных производственных фондов предприятия.
4	Оценка эффективности использования основных средств предприятия.
5	Амортизация основных средств предприятия.
6	Производство и реализация продукции на предприятии.
7	Оценка состава и структуры оборотных средств предприятия.
8	Определение потребности в оборотных средствах на предприятии.
9	Использование материальных ресурсов на предприятии.
10	Повышение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
11	Характеристика кадрового состава предприятия.
12	Направления повышения производительности труда на предприятии.
13	Состав и структура фонда оплаты труда на предприятии.
14	Организация оплаты труда работников предприятия.

15	Себестоимость продукции и ее виды на предприятии.
16	Эффективность управления затратами предприятия.
17	Оценка прибыли и уровня рентабельности предприятия.
18	Формирование и распределение прибыли на предприятии.
19	Разработка ценовой политики организации

## **7. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

### **Тема 1. «Оценка состава и структуры основных производственных фондов предприятия»**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФОНДЫ КАК ОСНОВА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Понятие, состав и классификация основных производственных фондов предприятия

1.2. Показатели эффективности использования основных производственных фондов предприятия

#### **ГЛАВА 2. ОЦЕНКА СОСТАВА, СТРУКТУРЫ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) ЗА 20... –20... ГГ.**

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2. Оценка состава, структуры и движения основных производственных фондов предприятия

2.3. Оценка эффективности использования основных производственных фондов

#### **ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ УЛУЧШЕНИЯ СОСТАВА И СТРУКТУРЫ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) В 20... Г.**

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Тема 2. «Износ и воспроизводство основных производственных фондов предприятия»**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОЦЕНКИ ИЗНОСА И ВОСПРОИЗВОДСТВА ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Состав и классификация основных производственных фондов

1.2. Понятие и виды износа основных средств предприятия

1.3. Формы и источники воспроизводства основных фондов предприятия

#### **ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ИЗНОСА И ВОСПРОИЗВОДСТВА ОСНОВНЫХ**

## **ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ)**

за 20... – 20... гг.

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2. Оценка уровня износа основных средств

2.3. Оценка воспроизводства основных производственных фондов

## **ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПРОИЗВОДСТВА ОСНОВНЫХ ФОНДОВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) в 20... г.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Тема 3 «Оценка движения и использования основных производственных фондов предприятия»**

**ВВЕДЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ДВИЖЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Понятие и классификация основных фондов предприятия

1.2. Показатели движения и эффективности использования основных фондов предприятия

## **ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ДВИЖЕНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) ЗА 20... – 20... ГГ.**

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2. Оценка состава, структуры и движения основных фондов предприятия

2.3. Оценка эффективности использования основных производственных фондов

## **ГЛАВА 3. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) в 20... Г.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Тема 4 «Оценка эффективности использования основных средств предприятия»**

**ВВЕДЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВ-**



## **НОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Понятие и классификация основных фондов предприятия

1.2. Показатели движения и эффективности использования основных фондов предприятия

## **ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) ЗА 20... – 20... ГГ.**

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2. Оценка состава, структуры и движения основных фондов предприятия

2.3. Оценка эффективности использования основных производственных фондов

## **ГЛАВА 3. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) В 20... Г.**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Тема 5 «Амортизация основных средств предприятия»**

### **ВВЕДЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОЦЕНКИ АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Понятие и классификация основных производственных фондов

1.2. Понятие, виды и методы начисления амортизации

## **ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АМОРТИЗАЦИОННОГО ФОНДА (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) ЗА 20... – 20... ГГ.**

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2. Оценка наличия и движения основных средств

2.3. Динамика показателей амортизации основных средств

## **ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ УЛУЧШЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АМОРТИЗАЦИОННОГО ФОНДА (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) В 20... Г.**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Тема 6 «Производство и реализация продукции на предприятии»**

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1.1. Понятие производства и реализации продукции предприятия. План производства и реализации продукции и особенности его формирования

1.2. Оценка объемов и эффективности производства и реализации продукции

### **ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) ЗА 20... – 20... ГГ.**

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2. Оценка производства и реализации продукции на предприятии

2.3. Динамика показателей эффективности производства и реализации продукции

### **ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ УВЕЛИЧЕНИЯ ОБЪЕМОВ ВЫПУСКА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) В 20... Г.**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

## **Тема 7 «Оценка состава и структуры оборотных средств предприятия»**

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ СОСТАВА И СТРУКТУРЫ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Понятие, состав и структура оборотных средств

1.2. Показатели эффективности использования оборотных средств. Методы нормирования оборотных средств

### **ГЛАВА 2. ОЦЕНКА СОСТАВА И СТРУКТУРЫ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) ЗА 20... – 20... ГГ.**

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2. Оценка состава и структуры оборотных средств предприятия

2.3. Динамика показателей эффективности использования оборотных средств предприятия

### **ГЛАВА 3. ОПТИМИЗАЦИЯ СОСТАВА И СТРУКТУРЫ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) В 20... Г.**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

## **Тема 8 «Определение потребности в оборотных средствах на предприятии»**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ В ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВАХ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1.1. Понятие, состав и структура оборотных средств

1.2. Методы нормирования оборотных средств

#### **ГЛАВА 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВАХ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) ЗА 20... – 20... ГГ.**

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия  
2.2. Оценка состава и структуры оборотных средств предприятия

2.3. Оценка потребности предприятия в оборотных средствах

#### **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА НОРМИРОВАНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) В 20...Г.**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

## **Тема 9 «Использование материальных ресурсов на предприятии»**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1.1. Понятие и виды материальных ресурсов

1.2. Показатели эффективности использования материальных ресурсов на предприятии

#### **ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) ЗА 20... – 20... ГГ.**

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2. Оценка состава, структуры материальных ресурсов предприятия

2.3. Динамика показателей эффективности использования материальных ресурсов

#### **ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) В 20... Г.**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Тема 10 «Повышение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия»**

## **ВВЕДЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Понятие и классификация трудовых ресурсов

1.2. Показатели использования трудовых ресурсов

## **ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) ЗА 20... – 20... ГГ.**

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2. Оценка состава и структуры трудовых ресурсов

2.3. Динамика показателей использования трудовых ресурсов

## **ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ В АО «МК ОРМЕТО-ЮУМЗ» В 20... Г.**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Тема 11 «Характеристика кадрового состава предприятия»**

## **ВВЕДЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1. КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ГЛАВНЫЙ ФАКТОР ПРОИЗВОДСТВА**

1.1. Количественные и качественные показатели кадрового состава предприятия

1.2. Структурные характеристики кадрового состава предприятия

## **ГЛАВА 2. ОЦЕНКА КАДРОВОГО СОСТАВА (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) ЗА 20... – 20... ГГ.**

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2. Оценка состава и структуры кадров

2.3. Динамика показателей движения кадрового состава

## **ГЛАВА 3. ОПТИМИЗАЦИЯ КАДРОВОГО СОСТАВА (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) В 20... Г.**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Тема 12 «Направления повышения производительности труда на предприятии»**

### **ВВЕДЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОЦЕНКИ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА**

1.1. Понятие и сущность производительности труда

1.2. Показатели, характеризующие производительность труда

## **ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) ЗА 20... – 20... ГГ.**

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2. Динамика показателей производительности труда

## **ГЛАВА 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗЕРВОВ ПОВЫШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) В 20... Г.**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Тема 13 «Состав и структура фонда оплаты труда на предприятии»**

### **ВВЕДЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ**

1.1. Понятие, сущность и значение фонда оплаты труда в современных условиях

1.2. Состав и структура фонда оплаты труда, особенности его формирования

## **ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) ЗА 20... – 20... ГГ.**

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2. Оценка состава и структуры фонда оплаты труда предприятия

### **ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) В 20... Г.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

**Тема 14 «Организация оплаты труда работников предприятия»**

**ВВЕДЕНИЕ**

### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЛАТЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1.1. Сущность оплаты труда и принципы ее организации в современных условиях

1.2. Формы и системы оплаты труда

### **ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) ЗА 20... – 20... ГГ.**

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2. Характеристика организации оплаты труда на предприятии

2.3. Оценка состава, структуры и динамики фонда оплаты труда

### **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРИМЕНЯЕМЫХ ФОРМ ОПЛА- ТЫ ТРУДА (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) В 20... Г.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

**Тема 15 «Себестоимость продукции и ее виды»**

**ВВЕДЕНИЕ**

### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Понятие и виды себестоимости продукции предприятия. Классификация затрат промышленного предприятия

1.2. Калькулирование себестоимости единицы продукции предприятия

### **ГЛАВА 2. ОЦЕНКА СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ (НАИМЕ- НОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) ЗА 20... – 20... ГГ.**

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2. Оценка состава, структуры и динамики себестоимости продукции предприятия

## **ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ СНИЖЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) В 20... Г.**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Тема 16 «Эффективность управления затратами предприятия»**

### **ВВЕДЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Понятие и сущность затрат, их классификация

1.2. Сущность, значение и методы управления затратами предприятия

## **ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) ЗА 20... – 20... ГГ.**

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2. Оценка состава и структуры затрат на производство и реализацию продукции

2.3. Оценка эффективности системы управления затратами

## **ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) В 20... Г.**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Тема 17 «Оценка прибыли и уровня рентабельности предприятия»**

### **ВВЕДЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ПРИБЫЛИ И УРОВНЯ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Сущность, виды и порядок формирования прибыли

1.2. Значение, виды и порядок расчета показателей рентабельности

## **ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ПРИБЫЛИ И УРОВНЯ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) ЗА 20... – 20... ГГ.**

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2. Особенности формирования прибыли на предприятии

2.3. Динамика показателей рентабельности предприятия

## **ГЛАВА 3. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ ПРИБЫЛИ И РЕНТАБЕЛЬНОСТИ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) В 20... Г.**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Тема 18 «Формирование и распределение прибыли предприятия»**

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1.1. Сущность, виды прибыли и ее значение для предприятия в условиях рыночной экономики

1.2. Порядок формирования и распределения прибыли на предприятии

### **ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ В (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) ЗА 20... – 20... ГГ.**

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2. Оценка процесса формирования прибыли на предприятии

2.3. Направления использования прибыли на предприятии

### **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) В 20... Г.**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Тема 19 «Разработка ценовой политики организации»**

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Экономическая сущность и классификация цен

1.2. Методы ценообразования, применяемые в рыночной экономике

### **ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКИ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) ЗА 20... – 20... ГГ.**

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2. Особенности формирования цен на продукцию предприятия

2.3. Характеристика ценовой стратегии предприятия

### **ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКИ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) В 20... Г.**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**



## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### **Пример оформления введения курсовой работы**

#### **Введение**

Цена - сложнейшая экономическая категория. В ней сходятся экономические, социальные и политические факторы, определяющие социально-экономическое развитие общества. Все стороны хозяйственной деятельности так или иначе связаны с использованием цен. С помощью цен экономическое воздействие может быть доведено до каждого отдельного товара в сфере производства и до каждого отдельного потребителя. В движении цен, в их уровнях и структуре в той или иной степени находят отражение реальные экономические интересы общества в целом, отдельных групп населения, личные интересы граждан. Ошибки в ценовой политике государства нередко сопровождались кризисными ситуациями, вплоть до замены правительств.

С внедрением в экономику рыночных отношений роль и значение цены в экономических процессах кардинально изменились. Устанавливаемые собственниками товаров цены проходят проверку на рынке, где под воздействием рыночных факторов определяется их окончательный уровень. Возникают принципиально новые подходы к методам ценообразования. Решающую роль в формировании цен начинают играть спрос и предложение, полезность и качество товаров. Существенно ограничиваются функции государственных органов в установлении и регулировании цен.

Эффективность применения цен, как и других экономических инструментов управления, во многом зависит от того, насколько правильно определены место и роль цен в системе хозяйственного механизма, экономическая сущность цены, способ проявления ее функций при решении конкретных экономических задач, принципы и методы расчета цен.

Ценообразование является сложным и противоречивым процессом, в ходе которого приходится прибегать к различным компромиссам, учитывать интересы предприятия, действия конкурентов, рыночные условия, психологию покупателей и многие другие аспекты. Определение политики цен и умелое использование цен в практической работе предприятий с целью решения стоящих перед предприятием задач требуют от работников экономических служб знаний основных теоретических и методологических вопросов ценообразования.

Применяемые на практике методы расчета цен на конкретные товары имеют особенности, обусловленные особенностями товаров, способов их производства и прочими факторами. Однако отдельные различия в методах расчета конкретных цен существуют только в рамках единой методологии,

что обеспечивает создание и функционирование в масштабах всего хозяйственного механизма единой системы цен. Всё описанное выше обуславливает актуальность выбранной темы курсовой работы.

Предметом исследования при написании курсовой работы является ценовая политика предприятия.

Объектом исследования при написании курсовой работы является АО «МК ОРМЕТО-ЮУМЗ».

Целью исследования при написании курсовой работы является анализ ценовой политики организации и разработка мер по ее оптимизации. Выполнение поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- 1) изучение теоретических основ ценовой политики организации;
- 2) анализ элементов ценовой политики АО «МК ОРМЕТО-ЮУМЗ» за 20... – 20... гг.;
- 3) разработка мер по совершенствованию ценовой политики АО «МК ОРМЕТО-ЮУМЗ» в 20... г.

Методологической основой исследования являются вертикальный, горизонтальный, структурный, сравнительный методы анализа.

В качестве информационной базы использована методическая и учебная литература (труды следующих российских экономистов: Савицкая Г.В., Негашев Е.В., Лапуста М.Г. и другие), статьи периодических изданий, отчетность объекта исследования.

### Пример оформления заключения

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Основной целью курсовой работы являлась оценка эффективности деятельности предприятия; а так же разработка мер по ее повышению. В процессе исследования цель и задачи работы полностью раскрыты на примере ООО «Урал». Подтверждена важность и актуальность выбранной темы.

В первой главе представлены теоретические основы оценки эффективности деятельности малого предприятия. Критериями отнесения предприятий к малому бизнесу являются численность работающих; доля государственной, муниципальной собственности и собственности общественных объединений в уставном капитале этих предприятий и величина выручки от реализации продукции.

Малый бизнес имеет ряд специфических особенностей, отличающих его от среднего и крупномасштабного предпринимательства, в частности: единство права собственности и управления предприятием, относительно небольшие рынки ресурсов и сбыта, персонифицированный характер отношений внутри предприятия, специфический характер финансирования, высокая доля оборотного капитала по сравнению с основным.

Преимуществами малого предпринимательства являются: экономическая маневренность, адаптивность и оперативность в принятии управленческих решений, быстрое реагирование на постоянно изменяющуюся рыночную ситуацию; повышенная скорость оборота капитала; более простая структура управления, обуславливающая снижение косвенных расходов; более экономное использование ресурсов. Главными недостатками малого бизнеса являются: малая величина капитала и ориентация в основном на самофинансирование.

Эффективность деятельности предприятия выражает результативность его деятельности, т.е. соотношение между получаемыми результатами и затратами труда, а так же средств производства. В условиях малого бизнеса для оценки эффективности хозяйственной деятельности наиболее часто применяются только наиболее простые методы, такие как анализ с помощью коэффициентов рентабельности. Более сложные и одновременно более качественные методы для малого предприятия неприменимы по причине существенной трудоемкости их использования.

В настоящее время разработаны комплексные методики оценки эффективности деятельности предприятий малого бизнеса посредством анализа системы контрольно-аналитических коэффициентов, отражающих их экономико-социальную привлекательность, результативность, прибыльность, инновационность, инвестиционную активность и финансовую независимость.

Во второй главе проводилась оценка эффективности деятельности предприятия на примере ООО «Урал». Анализ деятельности ООО «Урал» показал, что оно по масштабам деятельности относится к сфере малого бизнеса, по отрасли – к строительству.

В ходе оценки динамики технико-экономических показателей было выявлено, что выручка от реализации продукции повысилась в 2021 г. на 33,06 млн. руб., в 2022 г. на 43,23 млн. руб., что обусловлено повышением объема реализованной продукции, работ и услуг в натуральном выражении, а так же ростом цен на продукцию, работы и услуги. Наибольший объем в составе выполненных работ занимают строительно-монтажные работы, в том числе монтаж конструкций собственного изготовления и возведение объектов.

Стоимость выполненных строительно-монтажных работ выросла в 2021г. на 1,91 млн. руб., в 2022 г. снизилась на 2,7 млн. руб.

Прибыль от реализации продукции, работ и услуг в 2021 г. выросла на 11,09 млн. руб., в 2022 г. – снизилась на 24,20 млн. руб. став меньше уровня 2020 г. Рентабельность реализованной продукции, работ и услуг выросла в 2021г. на 2,74 %, в 2022 г. снизилась на 13,94 %.

Рост численности персонала 2021 г. на 4 чел. был обусловлен увеличением численности рабочих и служащих, в 2016 г. (на 3 чел.) только рабочих. Наибольшую долю в составе численности работников занимают рабочие. Оценка структуры реализованной продукции, выполненных работ и оказанных услуг показала, что наибольшую долю занимают строительно-монтажные работы. Однако, их доля в анализируемом периоде снизилась с 58,15 % в 2020 г. до 44,33 % в 2022 г.

В анализируемом периоде наблюдается рост объема реализации строительно-монтажных конструкций, в том числе строительных, ограждающих, нестандартных и архитектурных. Наибольшая доля в структуре реализованной продукции, выполненных работ и оказанных услуг приходится на рынок г. Оренбурга и г. Новотроицка, наименьший – на прочие рынки. В целом объем реализованной продукции, выполненных работ и оказанных услуг вырос в 2021 г. на 13,2 %, в 2022 г. на 15,25 %. Оценка себестоимости показала, что наибольшую долю в структуре

затрат занимают прямые материальные затраты, что свидетельствует о том, что продукция, работы и услуги ООО «Урал» являются материалоемкими.

Так же значительный удельный вес в структуре себестоимости продукции, работ и услуг занимают расходы по эксплуатации строительных машин и накладные расходы.

Оценка обобщающих показателей эффективности использования основных производственных фондов показала, что в анализируемом периоде наблюдается рост фондоотдачи и снижение фондоемкости. При этом фондоворуженность в 2020 г. выросла, в 2021 г. – снизилась.

Результаты факторного анализа показали, что в анализируемом периоде положительное влияние на рост фондоотдачи в 2020 г. оказало увеличение доли активной части основных фондов, в 2021 г. – рост фондоотдачи активной.

Оценка структуры прибыли от реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг показала, что наибольший удельный вес приходится на прибыль от выполнения работ, в том числе строительно-монтажных работ.

В 2020 г. доля прибыли, приходящейся на строительно-монтажные работы составляла 63,12 % от общего объема работ; в 2021 г. удельный вес сократился на 0,35 %; в 2022 г. снизился еще на 7,07 %. Наименьший удельный вес в структуре прибыли от реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг занимает прибыль от продажи нестандартных и архитектурных конструкций.

Исследование динамики прибыли от реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг предприятия показало, что в 2021 г. практически по всем номенклатурным позициям наблюдался рост прибыли, кроме производства земляных работ. В 2020 г., наоборот, практически по всем позициям наблюдается снижение прибыли, кроме прибыли от реализации строительных конструкций.

Выполненный анализ деятельности ООО «Урал» за 2020 – 2022 гг. выявил следующие недостатки:

- 1) рост себестоимости продукции, работ и услуг;
- 2) снижение прибыли от продаж и балансовой прибыли в 2020 г.;
- 3) снижение показателей рентабельности в 2020 г.;
- 4) рост затрат на один рубль реализованной продукции в 2020 г.;
- 5) снижение доли рынка г. Новотроицка и г. Орска;
- 6) замедление оборачиваемости оборотных средств предприятия;
- 7) снижение коэффициентов экономической и социальной привлекательности предприятия, коэффициентов результативности и прибыльности предприятия, коэффициента инвестиционной активности.

Для устранения вышеперечисленных недостатков и повышения эффективности деятельности предприятия нами предлагается:

- 1) составление сводных технологических схем на этапе предпроектной подготовки строительства;
- 2) внедрение автоматизированной системы управления закупками и использование специализированных ресурсов для снабженцев;
- 3) использование композитной арматуры вместо стальной;
- 4) внедрение системы внутрихозяйственного контроля за расходом материальных и прочих ресурсов при строительстве объектов.

Расчет экономической эффективности предложенных мероприятий показал, что в 2023 г. после их реализации прибыль от продаж вырастет на 10,63 млн. руб., что в относительном выражении составит 30,37 %. Снижение себестоимости и рост прибыли после внедрения предложенных мероприятий, позволило повысить рентабельность реализованной продукции на 3,84 % и снизить затраты на один рубль реализованной продукции на 3 коп. Улучшиться и использование оборотных средств. Общая продолжительность одного оборота оборотных средств снизилась на 2 дн., число оборотов выросло на 0,06 в год или на 1,73 %.

Таким образом, предложенные нами мероприятия позволят повысить эффективность деятельности предприятия, в том числе увеличить прибыль и рентабельность, снизить себестоимость, ускорить оборачиваемость оборотных средств.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ**  
**(национальный исследовательский университет)» (МАИ)**

Ступинский филиал МАИ

Кафедра «Экономика и управление»

## **КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Экономика предприятия»

**Тема: « \_\_\_\_\_ )»**

Студент \_\_\_\_\_

Иванов И.И.

Группа ТСО-104Бк-22

Руководитель \_\_\_\_\_

Степнова О. В.

Оценка \_\_\_\_\_ Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**Ступино 2022**