



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

Ступинский филиал МАИ

Кафедра «Экономика и управление»

**Методические указания**  
**по выполнению и защите курсовой работы**  
  
**по дисциплине «Планирование на предприятии»**

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Квалификации выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки	Управление технологическими инновациями, Финансовый менеджмент
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Ступино 2022

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Планирование на предприятии» предназначены для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения направления 38.03.02 Менеджмент.

Разработала доц., к.т.н. каф.ЭиУ \_\_\_\_\_

В.Г.Мишанова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 2 / 2022-23 от «28» октября 2022г.

Заведующий кафедрой

«Экономика и управление»,

доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_

О.В.Степнова

© Мишанова В.Г., 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>6</b>
1.1. Структура и объем курсовой работы.....	6
1.2. Выбор темы и составление плана исследования.....	6
1.3. Содержание основных частей курсовой работы.....	7
1.4. Правила оформления курсовых работ.....	15
<b>2. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....</b>	<b>19</b>
2.1. Перечень тем курсовых работ.....	20
2.2. Примерное содержание курсовых работ по отдельным те- мам.....	20
<b>3. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ЛИТЕРАТУРЫ.....</b>	<b>51</b>
3.1. Основная и дополнительная литература.....	51
3.2. Периодические издания.....	52
3.3. Интернет-ресурсы.....	53
<b>4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....</b>	<b>53</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>56</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Целью написания курсовой работы является приобщение студента к самостоятельному творческому изучению процесса планирования, приобретение им навыков четкого, последовательного и грамотного изложения своих мыслей, выработка навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Основная задача курсовой работы – способствовать развитию у студентов навыков самостоятельного творческого подхода к раскрытию исследуемой проблемы, умения работать с различными источниками. К ним относятся законодательные акты, научная литература, нормативно-регламентная и нормативно-техническая документация, монографии, брошюры, учебники и учебные пособия отечественных и зарубежных авторов, газетные и журнальные статьи и другие источники, которые посвящены вопросам теории и практики производственного менеджмента.

Успешная подготовка и защита курсовой работы — итог прохождения студентом курса обучения по дисциплине «Планирование на предприятии» и оценка уровня его знаний. При ее написании студент должен показать глубокие теоретические знания при разработке конкретных вопросов, умение использовать современные методы экономических исследований при проведении различных расчетов, четко и логично излагать свои мысли, обобщать и формулировать выводы и предложения.

Цель этого:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по изучаемой дисциплине, применение этих знаний при решении конкретных научных, управленческих и экономических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблем и вопросов.

Курсовая работа выполняется на основе изучения деятельности конкретного объекта, которым может быть любая организация или предприятие Ступинского или Каширского районов, любой формы собственности и

любого организационно-правового статуса.

Содержание курсовой работы должно соответствовать следующим основным требованиям:

- отражать актуальные проблемы управления производственной деятельностью предприятия;
- обоснованность выводов и предложений с помощью результатов анализа деятельности объекта;
- иметь практическую значимость рекомендаций, подтвержденных расчетами экономической эффективности.

Целью освоения дисциплины и написания курсовой работы является достижение следующих результатов освоения (РО):

Шифр	Результат освоения
З-3 ПКР-15.2)	Знать методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений; содержание планов предприятия и принципы внутрифирменного планирования; последовательность действий при разработке плановых документов; способы обоснования плановых показателей.
У-3 (ПКР-15.2)	Уметь структурировать проблемы внутрифирменного планирования в рыночной среде, типизировать основные составляющие внутрифирменного планирования; свободно оперировать плановыми категориями и понятиями.
В-3 (ПКР-15.2)	Владеть навыками в разработке различных планов предприятия.
З-7 (ПКР-15.3)	Знать основы организации и планирования на предприятии; современные методы планирования производственной программы предприятия; основные методы разработки планов.
У-7 (ПКР-15.3)	Уметь планировать производственную деятельность организаций.
В-7 (ПКР-15.3)	Владеть навыками разработки плана на основе методических и методологических подходов планирования.

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

ПКР-15 - Способен предлагать современные формы организации производственной деятельности предприятия.

# 1. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

## 1.1. Структура и объем курсовой работы

Курсовая работа должна иметь следующую структуру и объемы (табл.1).

Таблица 1- Структура и объем курсовой работы

Наименование разделов	Количество страниц, шт.
Титульный лист (стандартный)	1
Техническое задание (ТЗ)	1
Оглавление	1
Введение	1,5 - 2
Глава 1. Теоретико-методологический анализ проблемы	7
Глава 2. Исследование элементов менеджмента конкретной организации	8
Глава 3. Разработка и обоснование управленческого решения	8
Заключение	2
Список использованной литературы	1
Приложения	

## 1.2. Выбор темы и составление плана исследования

Работа студента над курсовой работой проходит следующие основные этапы:

- выбор темы исследования;
- составление библиографии по рассматриваемой проблеме;
- изучение учебной и специальной литературы, нормативных актов;
- составление плана работы;
- написание текста работы и ее оформление.

Темы курсовых работ чаще всего выбираются из списка, рекомендованного преподавателем. Студенту предоставляется право выбора темы самостоятельно.

Для того, чтобы иметь общее представление об избранной теме, исследование целесообразно начинать с изучения основополагающих вопросов

данной проблемы. Это достигается путем прочтения конспекта лекций или соответствующего раздела учебника.

Существенную помощь в выборе темы оказывают ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике.

Если студент не может сам выбрать тему, он вправе обратиться за консультацией к преподавателю.

После этого студент составляет примерный план, подбирает и изучает специальную литературу, нормативный материал, а также иные источники. При изучении литературы целесообразно делать выписки и пометки, стараясь при этом сгруппировать материал по определенным вопросам.

После изучения литературы студенту необходимо составить развернутый план курсовой работы, в котором следует наметить конкретный перечень вопросов, характеризующих проблему в целом.

Необходимо четко определить цель исследования. В качестве цели могут быть, например, анализ (оценка), исследование, разработка, совершенствование (модернизация, повышение уровня).

Установив цель, необходимо определить предмет исследования. Им может выступать, например, структура органа управления, функция управления (анализ, планирование, регулирование, организация, контроль и т.д.), процесс (управленческая деятельность, труд, развитие, мотивация персонала и т.д.).

Затем следует уточнить, какой аспект исследования выделяется как основной, т.е. какие основные направления функционирования и развития объекта охвачены исследованием. В качестве основного аспекта можно указать, например: кадры, ресурсное обеспечение (а также информационное, организационно-техническое, финансовое) и другие аспекты управления предприятием.

Преподаватель направляет работу студента, разработка и выбор решений — это задача самого исследователя. Он, как автор выполняемой работы, отвечает за принятые решения, за правильность полученных результатов и их фактическую точность.

Преподаватель:

- оказывает студенту помощь в выборе объекта исследования и формулировании темы курсовой работы;
- рекомендует студенту необходимую научную литературу или разъясняет технологию поиска теоретических источников и фактических материалов;
- проводит регулярные консультации и контролирует ход выполнения курсовой работы.

### **1.3. Содержание основных частей курсовой работы**

#### **Титульный лист**

Титульный лист является первым листом курсовой работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе указывают информацию об учебном заведении, кафедре, название дисциплины и темы курсовой работы, студенте (ФИО, группа и др.).

Образец оформления титульного листа курсовой работы приведен в **ПРИЛОЖЕНИИ 1.**

#### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

Структурный элемент работы «**ОГЛАВЛЕНИЕ**» включает введение, порядковые номера и заголовки глав, пунктов, заключение, список использованных источников, приложений с указанием их обозначений и заголовков. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент. Слово «**ОГЛАВЛЕНИЕ**» располагается в верхней части страницы, посередине, заглавными буквами, жирным шрифтом. Точка или двоеточие после слова «**ОГЛАВЛЕНИЕ**» не ставятся.

#### **ВВЕДЕНИЕ**

Во введении обосновывается **актуальность** выбранной темы, формируется проблема, определяется **цель** работы (название курсовой работы) и решаемые **задачи** (названия глав).

**Объектом исследования** является организация (работу которой анали-



зирует студент).

**Предметом изучения** является проблема, требующая разрешения в данной организации.

Обязательным требованием к тексту введения является указание методов исследования, которыми пользовался автор. Например:

- анализ и синтез (две основные мыслительные операции, составляющие сущность любого процесса познания; анализ заключается в объяснении объекта при помощи его мысленного, абстрактного (но иногда и реального – правда, не в экономике, а в естественных науках) разъединения, расчленения на составные части, синтез – противоположная процедура, состоит в объединении частей в единое целое);
- моделирование – методический прием, основанный на создании искусственного подобия объекта (т.н. модели) для изучения отдельных сторон его работы;
- системный подход (или принцип системности) заключается в комплексном анализе, учете внешней и внутренней среды в работе объекта, его границ в окружающей среде, его внутренней структуры, целостности;
- факторный анализ и т.д.

Указывается **практическая значимость** выполненного исследования.

Обосновывается **библиография** (проводится обзор предыдущих исследований (литературных источников) по данной теме, определяется степень разработанности темы в научной литературе и дается характеристика используемых источников).

Слово «**ВВЕДЕНИЕ**» помещают в верхней части страницы, посередине, пишут заглавными буквами и выделяют жирным шрифтом. Точка или двоеточие после слова «**ВВЕДЕНИЕ**» не ставятся.

Изучение научной литературы и изложение теоретических аспектов темы завершается обзором, изложенным в первой главе, название которой:

## ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРОБЛЕМЫ

Следующим этапом после выбора темы и составления плана курсовой

работы является изучение научной литературы с последующим изложением теоретических аспектов темы.

Литературными источниками могут быть официальные материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, а также документы бухгалтерской отчетности, законодательные и нормативные документы.

Изучение литературы целесообразнее всего начинать с различного рода монографий, научных сборников, учебников и учебных пособий, с тем чтобы получить наиболее общее представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже перейти к поиску дополнительного материала.

Важное значение имеют научные статьи периодической печати — центральных газет и журналов. Отличительной особенностью статей является их оперативность и актуальность, поскольку для их издания требуется меньше времени, чем для монографий или научных сборников.

При написании курсовой работы можно пользоваться следующими центральными периодическими изданиями: «Организатор производства», «Управление персоналом», «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Российский экономический журнал», «Вопросы экономики», «Экономист», «Экономическая газета» и др.

Глава 1 (*теоретическая*) представляет собой обзор и систематизация существующих теоретических аспектов по теме исследования, включая содержание основных понятий, категорий и терминов.

Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность проведения анализа состояния вопроса в конкретных условиях деятельности предприятия.

Должна иметь 2 пункта, в которых раскрываются теоретические вопросы, обоснованные тематикой курсовой работы, например:

1.1. Понятие, определение, сущность, классификации (предмета исследования)

## 1.2. Факторы, влияющие на процесс планирования предмета исследования

Изучая литературные источники, не нужно стремиться только к заимствованию материала, параллельно следует обдумывать найденную информацию.

Итак, в *первой главе* раскрываются теоретические основы выбранной для исследования проблемы с учетом современных требований рыночной экономики. Здесь необходимо сопоставить различные точки зрения отечественных и зарубежных авторов на поставленную проблему, дать их критический анализ и на этой основе определить свой подход к ее решению, сформулировать предлагаемые методы решения.

Анализ объекта и предмета исследования проводится во *второй главе*, которая называется: ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Глава должна содержать два пункта.

### 2.1. Общая характеристика предприятия

Общая характеристика предприятия может включать в себя:

- историю создания предприятия;
- основные виды деятельности;
- описание видов выпускаемой продукции или оказываемых услуг;
- организационно-правовую форму предприятия;

### 2.2. Организационно-экономическая характеристика деятельности объекта исследования

Подпункт должен содержать:

- разработанное дерево целей;
- организационную или производственную структуру;
- динамику основных экономических показателей за несколько лет (желательно не менее 3-х);
- выявление ключевой проблемы, сдерживающей рост экономических показателей.

Необходимо обратить внимание не только на выявление и анализ положительных сторон управленческой деятельности, но и на имеющиеся недостатки, а также изыскание резервов в повышении эффективности организации и функционирования системы управления в целом и ее отдельных структур (элементов).

Источниками информации для проведения исследования могут служить: законы, положения, уставы, материалы текущего делопроизводства, статистические данные; отчетность отдельных подразделений и общие справочно-аналитические материалы и служебные документы, содержащие самые разнообразные сведения, представляющие интерес с точки зрения исследуемой проблемы.

Результаты анализа обычно излагаются в виде таблиц. Это наиболее рациональная и удобная для восприятия форма представления аналитической информации об изучаемых явлениях при помощи цифр.

Итак, во *второй главе* даются анализ и оценка объекта исследования на основе собранных материалов, раскрываются методы управления производством и система действующих показателей, выявляются их достоинства и недостатки. Здесь необходимо раскрыть основные факторы, наметить пути совершенствования методов и показателей промышленного менеджмента.

Разработка и обоснование конструктивных предложений по исследуемой теме проводится в *третьей главе*.

### ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА И ОБОСНОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

Логическим продолжением теоретического и аналитического исследования выбранной темы является разработка, аргументация выдвигаемых предложений, направленных на совершенствование управления предприятием или его отдельным подразделением, а также рекомендации по оптимизации трудовых, материальных ресурсов или производственных процессов.

Итак, в *третьей главе* весь материал распределяется по пунктам:

#### 3.1. Рекомендации по совершенствованию планирования на предприятии

по выбранной тематике (предлагаются и обосновываются конкретные рекомендации по совершенствованию планирования на предприятии, разрабатываются мероприятия по решению выявленных проблем).

3.2. Оценка экономической целесообразности предлагаемых мероприятий (определяются пути совершенствования системы управления, укрепления финансового положения объекта, снижения затрат, повышения уровня основных экономических показателей).

Все мероприятия, предложения и рекомендации должны носить конкретный и обоснованный характер. Базой для их разработки служит проведенный анализ исследуемой проблемы во второй главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, проанализированный в первой главе. Каждое управленческое решение должно быть обосновано с позиции финансово-экономической целесообразности. Здесь студентам необходимо привести свои творческие предложения по решению поставленных в курсовой работе планово-экономических задач.

Конечным результатом курсовой работы должен быть расчет экономического эффекта от реализации выдвигаемых предложений.

Экономический эффект (Э) – это результат внедрения предложений, обеспечивающих сбережение трудовых, материальных и денежных ресурсов, увеличение объема производства и реализации продукции, повышение качества продукции, максимизации прибыли.

$$\text{Э} = \text{Р} - \text{З} ;$$

где: Р – результат от внедрения предложенного мероприятия;

З – затраты на его внедрение.

ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ГЛАВА 3 и их названия пишутся заглавными буквами, посередине листа, жирным шрифтом. Точка после названия главы не ставится.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации

по конкретному использованию результатов работы, ее научную и экономическую значимость.

Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» пишется посередине листа, заглавными буквами, жирным шрифтом. Точка или двоеточие после слова «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не ставятся.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Сведения об источнике приводятся в порядке упоминания ссылки на него: первая ссылка на источник имеет номер 1, вторая – номер 2, третий источник нумеруется цифрой 3 и т.д. Словосочетание «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ЛИТЕРАТУРА», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» (возможен один любой из трех вариантов) пишется посередине листа, заглавными буквами, жирным шрифтом. Точка или двоеточие не ставятся. Список использованной литературы должен содержать не менее 20 источников. Источник указывается в квадратных или наклонных скобках. В них ставится номер источника и используемые страницы. К источникам относятся учебники, учебные пособия, газетные и журнальные статьи, нормативные документы, документы бухгалтерской отчетности и др.

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок в тексте, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Ссылки в тексте приводят в квадратных скобках [1, с. 125], [2, с. 125-126], [3, с. 12], [4, с. 25] и т.д.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения, как правило, включают материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В Приложения могут входить:

- документы бухгалтерской отчетности;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;

- иллюстрации вспомогательного характера.

Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется заглавными буквами, жирным шрифтом, в правом верхнем углу страницы. Если Приложений несколько, то они нумеруются, если оно одно, то номер не ставится.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху слева страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

«ПРИЛОЖЕНИЕ» должно иметь заголовок, который располагают по центру страницы и пишут заглавными буквами жирным шрифтом.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

#### **1.4.Правила оформления курсовых работ**

Курсовые работы должны быть напечатаны с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (по ГОСТ 2.301) через полтора интервала с оставлением полей по 20 мм сверху и 25 мм снизу, 15 мм с правой стороны и 30 мм с левой стороны листа. Рекомендуется в компьютерном исполнении шрифт *Times New Roman*.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Основную часть следует делить на главы, главы на пункты

Заголовки глав следует печатать заглавными буквами, жирным шрифтом, с абзацного отступа или посередине страницы без точки в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы полужирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Перенос

слов в заголовках не допускается.

Каждый структурный элемент курсовой работы надо начинать с нового листа (страницы).

Каждую главу следует также печатать с нового листа. Пункты и подпункты с нового листа не располагают.

Расстояние между заголовком главы и последующим текстом должно быть два межстрочных интервала.

Расстояние между заголовком пункта и последующим текстом и между заголовком пункта и последней строкой предыдущего текста должно быть два межстрочных интервала.

### *Нумерация страниц*

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в нижней правой части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. На всех остальных листах номера страниц обязательны.

Объем курсовой работы - 30-35 страниц.

### *Иллюстрации*

Иллюстрации (графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации необходимо давать ссылки в тексте.

Рисунки (иллюстрации) нумеруются сквозно.

Рисунки (иллюстрации) должны иметь название и при необходимости пояснительные данные:

Рисунок 1- Организационная структура предприятия (точка после названия рисунка не ставится).

Размещать рисунки надо сразу же после ссылки на них в тексте. Пе-



реносить рисунки, в случае, если иллюстрация не умещается на одной странице, не допускается.

### *Таблицы*

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей курсовой работе. Слово «Таблица» пишется с большой буквы, далее указывается ее номер. На следующей строчке, посередине, пишется название таблицы. Текст внутри таблицы может быть напечатан 12 или даже 10 шрифтом (чтобы не переносить таблицу). Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Таблицу желательно не переносить. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера, например: «как следует из табл.3».

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Как правило, в таблицах применяют размер шрифта меньший, чем в основном тексте (как указывалось ранее 12 шрифт или 10).

### *Формулы*

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, используемых в формуле, следует приводить непосредственно после формулы в той же последовательности, в которой они даны в ней. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяются запятой. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в

пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например: (1).

Нумерация формул допускается сквозная.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: ...в формуле (1).

### *Ссылки*

В тексте курсовой работы часто приходится ссылаться на факты, установленные другими авторами, или включать в текст заимствованный у них материал. Чтобы не быть обвиненным в научном плагиате, следует обязательно указывать в ссылке, из какого именно источника делается заимствование. Ссылки на использованные источники следует приводить в косых (или квадратных скобках), указывая номер по порядку в списке источников.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Желательно, проработанный материал излагать таким образом, чтобы в начале можно было сослаться на нормативные источники, имеющие юридическую силу (Конституцию, кодексы, законы РФ, указы Президента РФ и постановления Правительства РФ, законы, указы, постановления субъекта РФ, Уставы и др.).

## **2. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

### **2.1. Перечень тем курсовых работ**

1. Планирование фонда заработной платы
2. Планирование производительности труда
3. Система планов предприятия и их взаимосвязь
4. Организация планирования на предприятии
5. Функции и структура плановых служб на предприятии
6. Плановые трудовые нормативы и методы их разработки
7. Плановые материальные нормативы и методы их разработки
8. Прогнозирование в системе стратегического планирования
9. Планирование производства и реализации продукции
10. Планирование использования производственной мощности основных фондов
11. Планирование численности персонала предприятия
12. Планирование фонда оплаты труда персонала на предприятии
13. Планирование производственной программы
14. Планирование социального развития коллектива
15. Планирование научно-технического развития предприятия
16. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
17. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия
18. Финансовое планирование на предприятии
19. Планирование цен на предприятии в условиях рыночной экономики
20. Планирование маркетинговых исследований
21. Планирование снабжения предприятия
22. Кадровая политика предприятия
23. Планирование инновационной деятельности предприятия
24. Планирование прибыли предприятия
25. Планирование ассортимента продукции предприятия
26. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции предприятия

- 27. Планирование снижения себестоимости продукции
- 28. Планирование соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы
- 29. Разработка стратегии развития предприятия
- 30. Планирование потребности в основных производственных фондах и повышение уровня их использования

## **2.2. Примерное содержание курсовых работ по отдельным темам**

### **Тема 1: ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

#### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1.1. Организация зарплаты, формы и система оплаты труда

1.2. Методика расчета сдельного и повременного заработка

#### **ГЛАВА 2. «ОЖЕРЕЛЬЕВСКИЙ КОМБИКОРМОВЫЙ ЗАВОД» КАК ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ**

2.1. Общие положения предприятия, цели и виды деятельности

2.2. Организационно-экономические характеристики деятельности предприятия

#### **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА НА ОАО «ОЖЕРЕЛЬЕВСКИЙ КОМБИКОРМОВЫЙ ЗАВОД»**

3.1. Мероприятия, направленные на увеличение ФОТ

3.2. Оценка экономической эффективности предлагаемых мероприятий

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Коротко охарактеризуем каждый раздел:

## ВВЕДЕНИЕ

*Актуальность:* заработная плата является решающим фактором для работников, побуждает к рациональной и эффективной работе.

*Цель-* планирование заработной платы на предприятии.

Для достижения цели необходимо решить следующие *задачи*:

1. Изучить теоретические основы организации заработной платы на предприятии;
2. Проанализировать организационно-экономические характеристики деятельности предприятия;
3. Разработать мероприятия, направленные на совершенствование планирования ФОТ на предприятии.

*Объектом* изучения курсовой работы является ОАО «Ожерельевский комбикормовый завод».

*Предметом* является организация заработной платы на ОАО «Ожерельевский комбикормовый завод».

Библиография: В.Ф. Палий, Мишанова В.Г., Мишанова М.Г., Е.П. Козлова, Н.И. Новицкий, И.В. Сергеев, Г.И. Шепеленко, Кузнецова В.В. и другая учебная и справочная литература.

*В первой главе* рассматриваются теоретические основы организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, методика расчета сдельного, повременного заработка и формы, исчисляющие их.

*Во второй главе* дана характеристика объекта исследования: общие положения предприятия с использованием Устава, цели и виды деятельности, выпускаемая продукция, организационная структура с описанием должностных обязанностей руководителей и дерево целей, с указанием видения, миссии, главной цели и подцелей. Приводится динамика экономических показателей за 2-3 года.

Выявлена ключевая проблема планирования и организации заработной платы на предприятии.

*В третьей главе* проведен расчет сдельной и повременной оплаты тру-

да и общего фонда заработной платы в текущем периоде, разработаны рекомендации о закупке более производительного оборудования, которое позволит повысить производительность труда, а значит и увеличить объемы производства и реализации продукции. Рассчитан экономический эффект, возникающий в результате реализации предложения.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заработная плата - это выраженная в денежной форме часть национального дохода, которая распределяется по количеству и качеству труда, затраченного каждым работником, поступает в его личное потребление.

Сущность заработной платы проявляется в функциях: воспроизводственная функция, стимулирующая функция, распределительная, фискальная и др.

Различают номинальную и реальную заработную плату.

Основными формами оплаты труда являются повременная, сдельная и аккордная.

Первые две формы оплаты труда имеют свои системы: простая повременная, повременно-премиальная; прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная.

Объектом исследования являлся ОАО «Ожерельевский Комбикормовый Завод», один из крупнейших производителей комбикормов в Московской области, расположенный по адресу ... и осуществляющий свою деятельность с 19.. года.

Основной деятельностью завода является: закупка, приемка, послеуборочная обработка, обеспечение количественной и качественной сохранности зерна, производство и реализация комбикормов.

Предприятие имеет организационно правовую форму открытое акционерное общество (ОАО), линейно-функциональную организационную структуру.

Миссия предприятия-...

Главная цель – максимизация прибыли.

Анализ экономических показателей Отчета о прибылях и убытках показал, что за период с 2019 по 2021 гг. выручка увеличилась (уменьшилась) с ... до ... ден.ед., объем продаж за этот же период изменился с... до ....

Что касается показателя прибыли, то он тоже изменился.

С целью совершенствования планирования заработной платы на предприятии в работе предлагается заменить устаревшее оборудование, приобретенное еще в ...году, на более прогрессивное, позволяющее существенно повысить производительность труда, оптимизировать занятость трудовых ресурсов, повысить эффективность деятельности предприятия.

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ  
<http://www.consultant.ru> > cons\_doc\_LAW\_17819
4. Устав ООО « Ожерельевский комбикормовый завод».
5. Трудовой кодекс РФ
6. Бабич, Т.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Т.Н. Бабич, Э.Н. Кузьбожев, И.А. Козьева. - М.: Инфра-М, 2018. - 288 с.
7. Литвинова, Т.Н. Планирование на предприятии (в орг.): Учебное пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. - М.: Инфра-М, 2018. - 64 с.
8. Мишанова В.Г., Степнова О.В. Название статьи // Наука и бизнес: пути развития. 2019. № 11 . С. 35-40.
9. Ильин С.Ю. Экономика организаций АПК в современных условиях хозяйствования //Наука и бизнес: пути развития. № 3,2022, 215 с.
10. Янковская В. В. Планирование на предприятии: Учебник Издательство: Москва, НИЦ ИНФРА-М, 2019, 425с.
11. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: Учебник. Москва, Издательство: Дашков и К, 2020, 320с.

12. Бабич Т.Н., Вертакова Ю.В. Планирование на предприятии : Учебник. Москва, Издательство , КноРус, 2020, 343 с.

13. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" (ОБ ООО) от 08.02.1998 N 14-ФЗ

14. 1..Ладыгин В.В. Бюджетирование и контроль на предприятии / В.В. Ладыгин. - Москва : URSS : [ЛЕНАНД], 2020. - 528 с. : ил. - Библиогр.: с.525 (11 назв.). - ISBN 978-5-9710-6970-6.

[http://elibrary.mai.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=72527&idb=0](http://elibrary.mai.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=72527&idb=0)

15. Бабич Т.Н. Оперативно-производственное планирование : учеб. пособие для вузов по эконом. направлениям подготовки / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. - Москва : РИОР:ИНФРА-М, 2021. - 255, [1] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с.242-244 (56 назв.). - ISBN 978-5-369-01616-9 (РИОР). - ISBN 978-5-16-012455-1 (ИНФРА-М, print). - ISBN 978-5-16-105504-5 (ИНФРА-М,online).

[http://elibrary.mai.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=73016&idb=0](http://elibrary.mai.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=73016&idb=0)

16. Садчиков И.И. Планирование на предприятии (машиностроения) : учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации", по направлению 080500 "Менеджмент", по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии машиностроения" / И.И. Садчиков; МАИ (Нац. Исслед. ун-т), каф. производствен. менеджмента и маркетинга. - изд. 4-е. - М. : Доброе слово, 2012. - 319 с. : ил. - (Современное бизнес-образование). - Библиогр.: с.317-319 (38 назв.). - ISBN 978-5-89796-427-0.

17. Садчиков И.И. Сборник задач к практическим занятиям по дисциплине "Планирование на предприятии" : учебное пособие / И.И. Садчиков; МАИ (Нац. исслед. ун-т), Инженерно-экономич. ин-т "ИНЖЭКИН МАИ", кафедра производственного менеджмента и маркетинга. - изд. 2-е, отредактир. - М. : Доброе слово, 2019. - 14 с. - (Современное бизнес-образование). - ISBN 978-5-89796-416-5.



18. Дрогомирецкий, И.И. Планирование на предприятии. Конспект лекций / И.И. Дрогомирецкий, Е.Л. Кантор, Г.А. Маховикова. - Люберцы: Юрайт, 2018. - 140 с.

19. Тарасова Е.В. Модели перспективного и текущего финансового планирования на промышленном предприятии: учеб пособие по направл. 38.03.02 «Менеджмент» (квалификации (степень) «Бакалавр») / Е.В.Тарасова; МАИ (Нац. Исслед. у-т). – Москва: МАИ 2018. – 99 с.: ил. –Библиогр.: с.97, -ISBN 978-5-4316-0275-7.

20. Акуленко Н.Б., Гарнов А.П., Бобков А.Л., Васильева Е.С. Планирование деятельности на предприятии: учебник для вузов: учебник по эконом.направл. и спец./Н.Б. Акуленко [и др.]; под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С.Васильевой. –Москва, 2020. -350 с.:ил. – (Бакалавр). – Библ.: С.345-350 (83 назв.). - ISBN 978-5-9916-1473-3.

## **ТЕМА 2: ПЛАНИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1.1. Материальные ресурсов: понятие, сущность, функции и виды материальных ресурсов

1.2. Порядок планирования и анализа запасов материальных ресурсов

#### **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Организационно — правовая характеристика предприятия и экономические показатели предприятия

## **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАПАСОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

3.1. Анализ планирования запасов материальных ресурсов

3.2. Разработка рекомендаций по совершенствованию планирования материальных ресурсов на предприятии и оценка их экономической эффективности

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Актуальность данной курсовой работы в том, что состояние и эффективность использования производственных запасов, как самой значительной части оборотного капитала - является одним из основных условий успешной деятельности предприятия. Развитие рыночных отношений определяет новые условия их организации. Инфляция, неплатежи и другие кризисные явления вынуждают предприятия изменять свою политику по отношению к производственным запасам, искать новые источники пополнения, изучать проблему эффективности их использования. Поэтому все возможные способы рационального расходования средств (одним из которых является определение оптимальной величины производственных запасов) приобретают все большую значимость.

Объект исследования – ООО «СотаСтрой», основным видом деятельности которого являются строительно-монтажные работы.

Предметом является планирование материальных ресурсов и производственных запасов на предприятии ООО «Сотастрой».

Цель курсовой работы – анализ планирования запасов на предприятии с помощью современных логистических методов.

Для достижения поставленной цели в данной курсовой работе надо решить следующие задачи:

1. Рассмотреть теоретический аспект планирования материальных запасов на предприятии,

2.Исследовать организационно-экономические характеристики предприятия,

3.Разработать мероприятия по совершенствованию планирования материальными ресурсами на предприятии.

При написании курсовой работы были использованы материалы из литературных источников отечественных авторов, а именно: Гаджинский А. М., Аникин Б.А., Сафронов Н.А., Зайцев Н.Л., Мельник М.М., Неруш Ю. М., Грузинов В. П., Грибов В. Д.

В первой главе описывается теоретический аспект планирования материальных запасов: понятие и сущность материальных запасов, виды материальных запасов и их нормирование.

Во второй главе описываются характеристики предприятия: общие положения предприятия с использованием устава, цели и виды деятельности, выпускаемая продукция, организационная структура и дерево целей, с указанием видения, миссии, главной цели и подцелей.

В третьей главе рассматривается совершенствование планирования материальных ресурсов на предприятии. Описывается нормирование производственных запасов на предприятии и рекомендации к совершенствованию планирования материальных запасов.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Материальные запасы – это находящиеся на разных стадиях производства и обращения продукция производственно-технического назначения, изделия народного потребления и другие товары, ожидающие вступления в процесс производственного или личного потребления. Нормой запаса называется расчетное минимальное количество предметов труда, которое должно находиться у производственных или торговых предприятий для обеспечения бесперебойного снабжения производства продукции или реализации товаров.

Объектом исследования данной курсовой работы является общество с ограниченной ответственностью «СотаСтрой».

Основным видом деятельности является проведение строительных и ремонтных работ. Наличие оптимальных запасов строительных материалов обуславливает наилучшее развитие фирмы данной отрасли.

Нормирование запасов на предприятии и контроль над установленными нормативами — одно из важнейших слагаемых управления предприятием в целом. Чрезмерно большой запас связан с омертвлением капиталов, требует значительных затрат на хранение и уход за ним, недостаточный запас вызывает перебои в работе.

Для совершенствования планирования материальных ресурсов на предприятии внедрим новую форму обеспечения объектов кросс-докинг. Можно отметить, что за период с августа по ноябрь 2022 года дополнительная прибыль составит примерно 95816 руб., что приведет данную организацию к увеличению прибыли и уменьшению затрат.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Гаджинский А. М. «Логистика». - Учеб. Москва: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2018. – 432с.
4. Сафронов Н.А. «Экономика предприятия»/Учеб. Пособие. - Москва: «Юрист», 2018. – 251с.
5. Зайцев Н.Л. «Экономика промышленного предприятия»/Учеб. Пособие; 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: «ИНФРА-М», 2018. – 224с.
6. «Логистика запасов», (<http://logist.ru/publication.htm>)
7. Грузинов В. П., Грибов В. Д. «Экономика предприятия»/ Учеб. Пособие; 3-е изд. Москва: «Финансы и статистика», 2019. – 336с.
8. Неруш Ю. М. «Коммерческая логистика»/ Учеб. Пособие. Москва: «ЮНИТИ», 2019. – 165с.
9. Мельник М.М. «Экономико-математические методы и модели в планировании и управлении материально-техническим снабжением»./Учеб. Пособие. - Москва: «Высшая школа», 2018. – 136с.

- 10.Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" (ОБ ООО) от 08.02.1998 N 14-ФЗ
- 11.Устав ООО «СотаСтрой», в новой редакции, 2008. – 41с.
12. Шрайбфедер Дж. Эффективное управление запасами / Учебное пособие, Пер. с англ. — 2-е изд. — Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019. — 304 с.
- 13.<http://ru.wikipedia.org>
- 14.Гордон М.П., Логистика товародвижения. Учебник - Москва: Центр экономики и маркетинга. 2020.-264с.
- 15.Логистика: Учебник / Под ред. Б.А.Аникина: 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. - 368с.
- 16.Щербанин Ю. А. Экономика / Учеб. -Москва: «ЮНИТИ-ДАНА», 2018.- 169с.
17. Кочергина Т.Е. Мировая экономика: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. – Москва:Феникс, 2018.- 267с.
18. Щербанин Ю. А. Экономика / Учеб. -Москва: «ЮНИТИ-ДАНА», 2018.- 169с.
- 19.Кочергина Т.Е. Мировая экономика: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. – Москва «Феникс», 2018.- 267с.
20. Дмитрова В.М. Организация производства на предприятии : методические материалы к курсовой работе (по специальности 0608 «Экономика и управление на предприятии» для студентов второго высшего образования) / В.М.Дмитрова; МАИ (Тех.ун-т), факультет экономики и менеджмента, кафедра Производственный менеджмент и маркетинг». – Москва, «Доброе слово», 2018, -19 с.: ил. – (Современное бизнес-образование). – Библ.: с.19 (6 назв.) – ISBN 5-89796-184-0.

### **Тема 3: ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА**

#### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА**

- 1.1. Понятие и методы планирования производительности труда
- 1.2. Зависимость производительности труда от количества и использования живого и овеществленного труда

## **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

- 2.1. Общая характеристика деятельности предприятия
- 2.2. Организационно — правовая характеристика предприятия и экономические показатели предприятия

## **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА**

- 3.1. Анализ динамики производительности труда и потерь рабочего времени
- 3.2. Определение экономии рабочей силы за счет различных факторов и оценка экономической эффективности планирования производительности труда

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Тема 4: ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

#### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

## **ВВЕДЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

- 1.1. Понятие, сущность, цели и задачи планирования, виды планирования
- 1.2. Процесс планирования в организации

## **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

- 2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Организационно — правовая характеристика предприятия и экономические показатели предприятия

### **ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

3.1. Анализ процесса организации планирования на предприятии

3.2. Предложения по совершенствованию и развитию планирования и оценка их экономической эффективности

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема 5: ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1.1. Планирование производственной деятельности предприятия : сущность, показатели плана производства,

1.2. Понятие и измерители плана производства

### **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Организационно — правовая характеристика предприятия и экономические показатели предприятия

### **ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Основные направления увеличения производства и реализации продукции

3.2. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию производственной деятельности предприятия

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема 6: ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА ПЛАНОВЫХ СЛУЖБ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНОВОЙ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1.1. Организация планирования: принципы и методы планирования, система планов на предприятии и их взаимосвязь

1.2. Функции и структура плановых служб предприятия

#### **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Организационно — правовая характеристика предприятия и экономические показатели предприятия

#### **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПЛАНОВЫХ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Рекомендации по совершенствованию организации работы плановых служб на предприятии

3.2. Оценка целесообразности мероприятий, направленных на оптимизацию работы плановых служб предприятия

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**



## **Тема7:СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ**

1.1. Понятие стратегия, стратегическое планирование, его этапы

1.2. Основные стратегии организации

#### **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Организационно — правовая характеристика предприятия и экономические показатели предприятия

#### **ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1.SWOT-анализ как инструмент стратегического планирования

3.2.Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия и оценка их экономической целесообразности

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема 8: ПЛАНИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ**

1.1. Сущность, этапы и методы планирования потребности в трудовых ресурсах

1.2. Планирование повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров

## **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Организационно — правовая характеристика предприятия и экономические показатели предприятия

## **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ**

3.1. Разработка мероприятий, направленных на оптимизацию планирования трудовых ресурсов предприятия

3.2. Оценка экономической эффективности разработанных мероприятий

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема 9: ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ**

1.1. Анализ производства и реализации продукции : цели и задачи анализа

1.2. Резервы увеличения объема выпуска продукции

## **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно — экономических показателей деятельности предприятия

## **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ**

3.1. Анализ структуры продукции, динамики и выполнения плана по ее выпуску и реализации

3.2. Разработка мероприятий, направленных на оптимизацию планирования производства и реализации продукции и оценка их экономической эффективности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема10:ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ**

1.1. Понятие производственной мощности. Виды производственной мощности

1.2. Факторы, влияющие на производственную мощность

#### **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия

#### **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ**

3.1.Расчет производственной мощности

3.2.Разработка мероприятий, направленных на оптимизацию использования производственной мощности основных фондов предприятия и оценка их экономической эффективности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема 11: ПЛАНИРОВАНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА**

1.1. Понятие персонал, показатели, характеризующие численность персонала. Факторы, влияющие на потребность в персонале

1.2. Планирование численности работников и производительности труда. Основные методы расчета количественной потребности в персонале

#### **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия

#### **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Динамика численности работников предприятия.

3.2. Разработка мероприятий по оптимизации численности персонала и оценка их экономической эффективности

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема 12: ПЛАНИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕРСОНАЛА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ФОНДА**

## **ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕРСОНАЛА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1.1. Фонд оплаты труда : понятие, сущность и структура

1.2. Методика анализа фонда заработной платы

## **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия

## **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕРСОНАЛА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

3.1. Мероприятия по повышению эффективности системы оплаты труда персонала

3.2. Оценка их экономической эффективности

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема 13: ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

## **ВВЕДЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Содержание и порядок разработки плана производства продукции

1.2. Методика анализа выполнения производственной программы предприятия

## **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия

## **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Анализ выполнения плана производства

3.2. Разработка мероприятий по оптимизации производственной программы и  
оценка их экономической эффективности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема 14: ПЛАНИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Сущность, задачи и направления социального развития предприятия

1.2. Цели, задачи и этапы разработки плана социального развития предприятия

## **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности пред-  
приятия

## **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ В (НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ) ЗА 2020 – 2021 ГГ.**

3.1. Характеристика и порядок планирования социального развития предприя-  
тия

3.2. Приоритетные направления социального развития предприятия. Оценка  
эффективности предлагаемых мер

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Тема 15: ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

#### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Задачи научно-технического развития предприятия

1.2. Содержание плана научно-технического развития предприятия

#### **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия

#### **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Анализ технического развития предприятия

3.2. Оценка планирования научно-технического развития (название предприятия) за 2020 – 2021 гг. и определение экономической эффективности научно-технического плана предприятия

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Тема 16: ПЛАНИРОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

#### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ**

## **РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Порядок материально-технического обеспечения предприятия

1.2. Планирование объемов поставки материальных ресурсов

## **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия

## **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Структура и функции отдела материально-технического снабжения

3.2. Процесс планирования материально – технического обеспечения предприятия. Разработка рекомендаций по совершенствованию планирования материально – технического обеспечения предприятия и оценка их экономической эффективности

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Тема 17: ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗДЕРЖЕК И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

#### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

## **ВВЕДЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ИЗДЕРЖЕК И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Понятие издержки : цели, задачи и содержание планирования издержек

1.2. Классификация издержек и основные методы их анализа. Роль минимизации издержек в деятельности предприятия

## **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА**



## **ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия

## **ГЛАВА 3. ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ИЗДЕРЖКАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

3.1. Оценка издержек предприятия

3.2. Разработка мероприятий по снижению издержек производства и повышению результатов деятельности предприятия, оценка их экономической эффективности

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Тема 18: ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

#### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

## **ВВЕДЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1.1. Процесс и уровни и роль внутрифирменного финансового планирования

1.2. Планирование денежных потоков

## **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия

## **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

3.1. Структура и функции финансовой службы предприятия. Анализ процесса финансового планирования за 2020 – 2021 гг.

3. 2. Оценка процесса финансового планирования на предприятии

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Тема 19: ПЛАНИРОВАНИЕ ЦЕН НА ПРЕДПРИЯТИИ В  
УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ И  
СИСТЕМЫ ЦЕН НА ПРОДУКЦИЮ В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ**

1.1. Понятие, сущность цены. Ценообразование: системы, функции, факторы, структура

1.2. Классификация и виды цен. Ценообразование в рыночной экономике

**ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА  
ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия

**ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА  
ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Тема 20: ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ И РЕНТАБЕЛЬНОСТИ  
ПРЕДПРИЯТИЯ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРИБЫЛИ**

## **И РЕНТАБЕЛЬНОСТИ**

1.1. Сущность, этапы и методы планирования прибыли и рентабельности

1.2. Методика анализа плана по прибыли и рентабельности

## **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия

## **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ ПРИБЫЛИ И РЕНТАБЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

3.1. Оценка уровня планирования прибыли и рентабельности. Анализ выполнения плана по прибыли и рентабельности

3.2. Разработка мероприятий по максимизации прибыли и рентабельности и оценка их экономической эффективности

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема 21: ПЛАНИРОВАНИЕ АССОРТИМЕНТА ПРОДУКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

## **ВВЕДЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ АССОРТИМЕНТА ПРОДУКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Понятие ассортимент продукции. Задачи планирования ассортимента

1.2. Ассортиментная политика. Методы формирования ассортимента продукции

## **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия

### **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ АССОРТИМЕНТА ПРОДУКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Изменение ассортимента продукции

3.2. Оценка экономической эффективности мероприятий по изменению ассортимента продукции

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема 22: ПЛАНИРОВАНИЕ СНАБЖЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СНАБЖЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1.1. Содержание функций органов снабжения предприятия. Типы структуры службы снабжения

1.2. Логистический подход к управлению материальными потоками и значение службы снабжения

### **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Краткая характеристика предприятия

2.3. Организационно-экономический анализ показателей деятельности предприятия

### **ГЛАВА 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СНАБЖЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

3.1. Структура и особенности организации службы обеспечения на предприятии

3.2. Предлагаемые мероприятия по совершенствованию организации процесса обеспечения на предприятии и оценка их экономической эффективности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Тема 23: ПЛАНИРОВАНИЕ СНИЖЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ**

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ**

1.1. Себестоимость продукции: понятие, структура и виды себестоимости.

Методы планирования себестоимости продукции

1.2. Факторы и возможные пути снижения себестоимости

**ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия

**ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ**

3.1. Анализ себестоимости продукции на предприятии

3.2. Предложения по снижению себестоимости продукции на предприятии и оценка их экономической эффективности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Тема 24: ПЛАНИРОВАНИЕ СООТНОШЕНИЯ ТЕМПОВ РОСТА**

# **ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА И СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СООТНОШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

1.1. Связь между производительностью труда и заработной платой. Методы обоснования соотношения темпов роста производительности и оплаты труда

1.2. Факторы роста производительности труда

#### **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия

#### **ГЛАВА 3. ОПТИМИЗАЦИЯ СООТНОШЕНИЯ ТЕМПОВ РОСТА ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Анализ производительности труда и средней заработной платы на предприятии

3.2. Предложения по оптимизации соотношения темпов роста производительности труда и заработной и оценка их экономической эффективности

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Тема 25: РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО**

## **ПЛАНИРОВАНИЯ                      КОММЕРЧЕСКОЙ                      ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1 Сущность, особенности и этапы стратегического планирования

1.2 Методика анализа внешней и внутренней среды предприятия

## **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия

## **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ                      КОММЕРЧЕСКОЙ                      ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. SWOT- анализ

3.2. Выбор и разработка стратегии развития предприятия. Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Тема 26: ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФЕЛЯ ЗАКАЗОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФЕЛЯ                      ЗАКАЗОВ                      НА                      ПРОДУКЦИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1 Понятие, параметры и механизм формирования портфеля заказов предприятия

1.2 Методика формирования оптимальной структуры портфеля заказов предприятия

## **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА**

## **ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия

## **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФЕЛЯ ЗАКАЗОВ НА ПРОДУКЦИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Анализ и оценка процесса формирования портфеля заказов в НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ за 2020-2021 гг.

3.2. Пути оптимизации портфеля заказов на продукцию НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ. Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **ТЕМА 27: ПЛАНИРОВАНИЕ СБЫТА ПРОДУКЦИИ**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

## **ВВЕДЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ СБЫТА ПРОДУКЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1.1. Цели и задачи планирования сбыта

1.2. Технология обоснования плановых решений по объему продаж

## **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия

## **3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ СБЫТА**

3.1. Оценка процесса планирования сбыта продукции в НАЗВАНИЕ



ПРЕДПРИЯТИЯ за 2020– 2021 гг.

3.2. Разработка мероприятий по совершенствованию процесса планирования сбыта продукции и оценка их экономической эффективности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **ТЕМА 28: ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАГРУЗКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАГРУЗКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1. Понятие и виды производственной мощности

1.2 Показатели эффективности использования производственной мощности. Порядок планирования производственной мощности и загрузки оборудования

### **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия

### **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ И ЗАГРУЗКИ ОБОРУДОВАНИЯ**

3.1. Анализ состава и динамики производственной мощности предприятия

3.2. Оценка планирования производственной мощности и загрузки оборудования. Разработка мероприятий по совершенствованию процесса планирования производственной мощности и загрузки оборудования и оценка их экономической эффективности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Тема 29: ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВ**

#### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ФИНАНСОВ**

1.1. Роль, значение и основные понятия финансового планирования в производственно-хозяйственной деятельности предприятия

1.2. Организация и процесс планирования. Классификация и виды финансовых планов предприятия

### **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия

### **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

3.1. Разработка и анализ финансового плана предприятия. План доходов и расходов

3.2. Проблемы и пути совершенствования финансового планирования на предприятиях и оценка их экономической эффективности

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Тема 30: ОПЕРАТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

#### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОПЕРАТИВНОГО**

## **ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1.1 Сущность и этапы оперативного планирования на предприятии

1.2. Организация оперативного планирования на предприятии. Структура и функции служб, осуществляющих оперативное планирование на предприятии.

## **ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общая характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия

## **ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЕРАТИВНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

3.1. Оценка процесса оперативного планирования предприятия за 2020 2021гг.

3.2. Разработка мероприятий по совершенствованию организации оперативного планирования и оценка их экономической эффективности

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **3. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **3.1. Основная и дополнительная литература**

а) основная литература:

1.Ладыгин В.В. Бюджетирование и контроль на предприятии / В.В. Ладыгин. - Москва : URSS : [ЛЕНАНД], 2020. - 528 с. : ил. - Библиогр.: с.525 (11 назв.). - ISBN 978-5-9710-6970-6.

[http://elibrary.mai.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=72527&idb=0](http://elibrary.mai.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=72527&idb=0)

2. Бабич Т.Н. Оперативно-производственное планирование : учеб. пособие для вузов по эконом. направлениям подготовки / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. - Москва : РИОР:ИНФРА-М, 2021. - 255, [1] с. : ил. - (Высшее образова-

ние). - Библиогр.: с.242-244 (56 назв.). - ISBN 978-5-369-01616-9 (РИОР). - ISBN 978-5-16-012455-1 (ИНФРА-М, print). - ISBN 978-5-16-105504-5 (ИНФРА-М,online).

[http://elibrary.mai.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=73016&idb=0](http://elibrary.mai.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=73016&idb=0)

3. Садчиков И.И. Планирование на предприятии (машиностроения) : учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации", по направлению 080500 "Менеджмент", по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии машиностроения" / И.И. Садчиков; МАИ (Нац. Исслед. ун-т), каф. производствен. менеджмента и маркетинга. - изд. 4-е. - М. : Доброе слово, 2012. - 319 с. : ил. - (Современное бизнес-образование). - Библиогр.: с.317-319 (38 назв.). - ISBN 978-5-89796-427-0.

б) дополнительная литература:

1. Садчиков И.И. Сборник задач к практическим занятиям по дисциплине "Планирование на предприятии" : учебное пособие / И.И. Садчиков; МАИ (Нац. исслед. ун-т), Инженерно-экономич. ин-т "ИНЖЭКИН МАИ", кафедра производственного менеджмента и маркетинга. - изд. 2-е, отредактир. - М. : Доброе слово, 2019. - 14 с. - (Современное бизнес-образование). - ISBN 978-5-89796-416-5.

2. Дрогомирецкий, И.И. Планирование на предприятии. Конспект лекций / И.И. Дрогомирецкий, Е.Л. Кантор, Г.А. Маховикова. - Люберцы: Юрайт, 2018. - 140 с.

3.Тарасова Е.В. Модели перспективного и текущего финансового планирования на промышленном предприятии: учеб.пособие по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификации (степень) «Бакалавр») / Е.В. Тарасова; МАИ (Нац. Исслед. Ун-т). – Москва: МАИ, 2015. – 99 с.: ил. – Библиогр.: с.97 ( 6 назв.). – ISBN 978-5-4316-0275-7.

4. Акуленко Н.Б., Гарнов А.П., Бобков А.Л., Васильева Е.С. Планирование деятельности на предприятии: учебник для вузов: учебник по эконом. Направ. И спец./ Н.Б. Акуленко и [и др.]; под редакцией С.Н. Кукушкина, В.Я. Поздняко-

ва, Е.С. Васильевой. – М.: Юрайт. 2012. – 350 с.: ил. – (Бакалавр). – Авт. Указаны на 8-1 с. – Библиогр.: 345-350 (83 назв.). – ISBN 978-5-9916-1473-3

5. Дмитрова В.М. Организация производств на предприятии: методические материалы к курсовой работе ( по специальности 0608 «Экономика и управление на предприятии» для студентов второго высшего образования)/ В.М. Дмитрова; МАИ (Техн. ун-т), факультет экономики и менеджмент, кафедра «Производственного менеджмента и маркетинга». – М.: Доброе слово, 2006. – 19 с.: ил. – (Современное бизнес-образование). – Библиогр.: с.19 (6 назв.). – ISBN 5-89796-184-0.

### **3.2. Периодические издания**

1. Журнал «Вопросы экономики».
2. Журнал «Российское предпринимательство».
3. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления».
5. Журнал «Организатор производства».

### **3.3. Интернет-ресурсы**

1. <http://eur.ru> – Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, деловые новости, конспекты лекций, рефераты, учебники). Тематика: финансы и кредит, налогообложение, экономика недвижимости, экономика малого бизнеса, право, менеджмент, маркетинг и т.д.

2. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, и экономистов предприятий. Включает электронную библиотеку деловой литературы и документов, а также бизнес-сфорум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

3. <http://www.garant.ru/> – новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство

(полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

4. <http://www.consultant.ru/> – справочная правовая система.

5. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Официальный сайт РГБ. Включает единый электронный каталог, электронную библиотеку, удаленные сетевые ресурсы и пр.

#### **4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Курсовая работа может быть зачтена только в результате ее защиты.

Законченная и оформленная курсовая работа передается студентом руководителю для проверки текста на оригинальность.

По Положению кафедры «Экономика и управление» к защите допускаются работы, имеющие оригинальность не менее 75%.

Количество проверок для каждого студента - не более 3.

В соответствии с расписанием зачетов курсовая работа подготавливается студентом к защите.

К защите допускается окончательный вариант курсовой работы, оформленный в соответствии с принятыми требованиями.

После получения предварительной оценки *«допускается к защите»*, обязательно собеседование по курсовой работе. На защите студент должен изложить основные положения темы, результаты анализа, выводы и предложения, а также ответить на вопросы, возникшие при защите. Получая предварительную оценку *«допускается к защите с доработкой»*, студент должен устранить все замечания руководителя, в случае необходимости дополнить работу расчетами, графиками, схемами, литературой и т.д.

При предварительной оценке работы *«на доработку»* или *«возврат»* студент обязан выполнить работу вновь, с учетом замечаний научного руководителя и представить ее вместе с первоначальной работой. По результатам собеседования определяется окончательная оценка курсовой работы, которая проставляется в зачетной книжке. Критериями

оценки курсовой работы являются:

- степень разработки темы;
- полнота охвата научной литературы;
- использование современных методов исследования;
- творческий подход к написанию курсовой работы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- уверенная компьютерная грамотность;
- аккуратное оформление курсовой работы.

Студенты, не сдавшие курсовые работы или не защитившие их на зачете, не допускаются к экзамену по дисциплине «Планирование на предприятии». Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся на кафедре.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

Ступинский филиал МАИ

Кафедра «Экономика и управление»

## КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Планирование на предприятии»

Тема: «...»

Студент \_\_\_\_\_ Стрельцова В.А.

Группа \_\_\_\_\_ ...

Руководитель \_\_\_\_\_ Мишанова В.Г.

Оценка \_\_\_\_\_ Дата защиты «    » \_\_\_\_\_ 2022г.

Ступино 2022





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

Ступинский филиал МАИ

Кафедра «Экономика и управление»

## З А Д А Н И Е

на курсовую работу по дисциплине

Планирование на предприятии

Студент Стрельцова Вера Александровна

Тема Планирование фонда заработной платы

Перечень вопросов, подлежащих разработке в курсовой работе

1) Теоретические аспекты организации и планирования заработной пла-  
ты

2) Анализ организационно-экономических показателей деятельности  
предприятия

3) Разработка и экономическое обоснование экономической целесо-  
образности мероприятий по совершенствованию планирования заработ-  
ной платы

Рекомендуемая литература:

1. Янковская В. В. Планирование на предприятии: Учебник Издательство: Москва, НИЦ ИНФРА-М, 2019, 425с.

2. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: Учебник. Москва, Издательство: Дашков и К, 2020, 320с.

3. Бабич Т.Н., Вертакова Ю.В. Планирование на предприятии : Учебник. Москва, Издательство , КноРус, 2020, 343 с.

Задание выдано «15» сентября 2022 г.

Руководитель Мишанова В.Г., доцент  
(Ф. И. О., должность, подпись)

Студент \_\_\_\_\_