

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»



**Основная образовательная программа
высшего образования – программа бакалавриата**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификация (степень)
выпускника Бакалавр

Профиль подготовки Финансовый менеджмент

Выпускающая кафедра ЭиУ

Форма обучения заочная

Объем ООП 240

Срок обучения 4 года 11 мес.

Москва

2020

**Разделы основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО)
(программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)**

1. Общие положения.
2. Характеристики профессиональной деятельности выпускников.
3. Результаты освоения образовательной программы.
4. Структура образовательной программы:
 - 4.1. Учебный план;
 - 4.2. Календарный учебный график;
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин;
 - 4.4. Рабочие программы практик;
 - 4.5. Программа Государственной итоговой аттестации;
 - 4.6. Оценочные и методические материалы.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмента составлена с учетом требований СУОС ВО

Разработчики ООП:

Методист направления 38.03.02



Степнова О.В.


ООП одобрена:

Зав. выпускающей кафедры



Степнова О.В.

Директор выпускающего филиала Ступино



Уваров В.Н.

Начальник УМО ОД

1. Общие положения.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) – программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Московский авиационный институт» (национальный исследовательский университет) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление технологическими инновациями», разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и с учетом требований самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования (СУОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования и локальных нормативных актов Университета.

Программа направлена на:

–подготовку квалифицированных кадров данного уровня подготовки, формирование и развитие их компетенций в соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);

–формирование навыков организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности;

– изучение теоретических и методологических основ предметной области.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную ООП, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие данную ООП:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская

Данная программа направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, утвержденных учебно-методической комиссией направления.

Объем ООП составляет 240 зачетных единиц.

Срок получения образования: по заочной форме 4 года 11 мес

2. Характеристики профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская

2.4. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.

Образовательная программа разработана с учетом Профессиональных стандартов:

- «Специалист по финансовому консультированию», Приказ Минтруда России от 19.03.2015 N 167н

- «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций», Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 сентября 2015 г. N 595н

Характеристика обобщенных трудовых функций (ОТФ), уровень квалификации которых не превышает возможности программы: уровень квалификации – 6.

Отнесение к группе занятий (Код ОКЗ и наименование группы занятий):

112 – Руководители учреждений, организаций и предприятий.

123 - Руководители функциональных и других подразделений и служб.

1231 Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)

3431 – Административно-управленческий персонал.

2413 - Специалисты по коммерческой деятельности

Отнесение к видам экономической деятельности (код ОКВЭД):

70.22 – консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

82.11 – деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

«Специалист по финансовому консультированию», Приказ Минтруда России от 19.03.2015 N 167н

Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	A/01.6	6
			Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	A/02.6	6
			Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	A/03.6	6

«Специалист по контроллингу машиностроительных организаций», Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 сентября 2015 г. N 595н

Основная цель вида профессиональной деятельности: «Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений»

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	A/01.6	6
			Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	A/02.6	
			Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов	A/03.6	

2.5. Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- разработка и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений.

в) предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности

3. Результаты освоения образовательной программы.

Выпускник по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент» с квалификацией (степенью) «Бакалавр» должен обладать следующими компетенциями.

а) общекультурными (ОК):

(ОК-1) Готовность анализировать социально значимые явления и процессы, в том числе политического и экономического характера, мировоззренческие и философские проблемы, применять основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

(ОК-2) Готовность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль личности в истории, политической организации общества, способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию, толерантно воспринимать социальные и культурные различия для формирования гражданской позиции;

(ОК-3) Готовность понимать социальную значимость своей будущей профессии, цели и смысл государственной службы, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства;

(ОК-4) Готовность применять основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

(ОК-5) Готовность к логически-правильному мышлению, обобщению, анализу, критическому осмыслению информации, систематизации, прогнозированию;

(ОК-6) Готовность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии, способность критически осмысливать полученную информацию выделять в ней главное;

(ОК-7) Готовность к саморазвитию и самообразованию в сфере профессиональной деятельности, к адаптации в различных ситуациях, к применению творческого подхода, инициативы и настойчивости в достижении социальных и профессиональных целей;

(ОК-8) Готовность самостоятельно критически оценивать достоинства и недостатки своей деятельности и собственной личности, выстраивать перспективную линию саморазвития;

(ОК-9) Готовность к работе в коллективе, кооперации с коллегами при решении социальных и профессиональных задач;

(ОК-10) Готовность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке, готовить и редактировать тексты профессионального назначения, публично представлять собственные и известные научные результаты;

(ОК-11) Готовность к письменной и устной деловой коммуникации, к чтению и переводу текстов по профессиональной тематике на одном из иностранных языков;

(ОК-12) Готовность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм, соблюдать принципы профессиональной этики, исполнять свой гражданский и профессиональный долг, руководствуясь принципами законности и патриотизма, способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

(ОК-13) Готовность самостоятельно применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, достижения должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

б) общепрофессиональными (ОПК):

(ОПК-1) Способность использовать основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;;

(ОПК-2) Способность представить адекватную современному уровню знаний научную картину мира на основе знания основных положений, законов и методов естественных наук и математики на уровне основных формулировок;;

(ОПК-3) Способность приобретать новые знания в области естественных наук и математики, используя современные образовательные и информационные технологии для уточнения информации о предмете профессиональной деятельности;;

(ОПК-4) Способность использовать основные положения, законы и методы естественных наук и математики в познавательной и профессиональной деятельности для решения профессиональных задач;

(ОПК-5) Способность анализировать и использовать физические и математические модели изучаемых процессов, явлений и объектов, относящиеся к профессиональной сфере деятельности;

(ОПК-6) Способность использовать основные положения, законы и методы механики и технологий в познавательной и профессиональной деятельности для решения задач организации деятельности хозяйствующих субъектов;

(ОПК-7) Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

(ОПК-8) Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

(ОПК-9) Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;;

(ОПК-10) Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;;

(ОПК-11) Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;;

(ОПК-12) Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;;

(ОПК-13) Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;;

(ОПК-14) Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.;

в) профессиональными:

(ПК-1) Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;;

(ПК-2) Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;;

(ПК-3) Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;;

(ПК-4) Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;;

(ПК-5) Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;;

(ПК-6) Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;;

(ПК-7) Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;;

(ПК-8) Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;;

(ПК-9) Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;;

(ПК-10) Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;;

(ПК-11) Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

(ПК-12) Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);

(ПК-13) Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;;

(ПК-14) Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;;

(ПК-15) Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;;

(ПК-16) Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;;

(ПК-17) Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;;

(ПК-18) Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);;

(ПК-19) Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.;

(ПК-20) Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;;

б) дополнительными профессиональными компетенциями:

(ДПК 1) Способен использовать междисциплинарный подход к решению задач профессиональной деятельности;

(ДПК 2) Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг;

(ДПК 3) Способен использовать технологии электронной коммерции в профессиональной деятельности;

1. Структура образовательной программы.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую выпускающими факультетами и кафедрами (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – профиль программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Структура образовательной программы

Блок 1	Дисциплины (модули)	Объём в з.е
	Базовая часть	126
	Вариативная часть, в том числе по выбору студента	90 30
Блок 2	Практики	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объём программы бакалавриата		240

1.1. Учебный план (базовый)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**"МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
 (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ)"**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Год поступления: 2020/21
 Направление: 38.03.02 Менеджмент
 Профиль: 38.03.02.024 Финансовый менеджмент

Выпуск. кафедра: ЭИУ
 Квалификация: Бакалавр
 Форма обучения: заочная
 Срок обучения: 4 года 11 месяцев

Курс	Недели																																																				Теоретич. обучение	Экс. сессия	Практика	Дипломное проектир.	Каникулы	ВСЕГО	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
1	..																																																				31	7				10	48
2	..																																																				35	7				10	52
3	..																																																				35	7				10	52
4	..																																																				35	7				10	52
5	..																																																				31	5	6			10	52

Обозначения: Теор. обучение [] Экзам. сессия [] Практика [X] Дипл. проект. [] Каникулы [] Гос. экзамен [Г] Теор. обуч. и распр. практика []

Обеспечивающая кафедра	№ по порядку	Название дисциплины	Распределение по семестрам					Виды занятий в часах							
			Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	ЗЕ	Всего	Аудиторные занятия					Самостоятельная работа студентов	Часов за экзамен
									Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия, семинары	Контактная работа		
		Блок 1 Дисциплины					216	8 104	902	432	44	426		6 086	837
		Обязательная часть					124	4 464	532	234	28	270		3 212	
ЭИУ	1	Русский язык и культура речи		1			2	72	12	6		6		60	
ЭИУ	2	Основы психологии		4			2	72	12	6		6		60	
ЭИУ	3	Социология		2			2	72	12	6		6		60	
ЭИУ	4	Культурология		1			2	72	12	6		6		60	
ЭИУ	5	Философия	3				4	144	18	10		8		90	36
ЭИУ	6	Физическая культура в профессиональной деятельности		6			2	72	4	4				68	
ЭИУ	7	Иностранный язык		1,2,3,4,5,6			9	324	86			86		238	
ЭИУ	8	История	2				4	144	12	6		6		96	36
ЭИУ	9	Правоведение		2			2	72	12	6		6		60	
ЭИУ	10	Информационные технологии в менеджменте	9				4	144	14	6	8			94	36
МСИИТ	11	Физика	2				6	216	16	6	4	6		164	36
МСИИТ	12	Математический анализ	1,2				8	288	30	14		16		186	72
ЭИУ	13	Методы принятия управленческих решений		5			3	108	10	6		4		98	
ЭИУ	14	Экономическая статистика		4			3	108	10	6	4			98	
МСИИТ	15	Линейная алгебра и аналитическая геометрия	1				4	144	14	8		6		94	36
МСИИТ	16	Теория вероятностей и математическая статистика		3			3	108	18	10		8		90	
ЭИУ	17	Контроллинг	6				4	144	10	6		4		98	36
ЭИУ	18	Основы менеджмента		2			2	72	12	6		6		60	
ЭИУ	19	Управление рисками	9				3	108	12	6		6		60	36
ЭИУ	20	Управление проектами	10	9			10	5	180	22	12	10		122	36
ЭИУ	21	Управление изменениями		10			3	108	10	6		4		98	
ЭИУ	22	Рейкингинг бизнес процессов	7				3	108	12	6		6		60	36
ЭИУ	23	Логистика	8				4	144	12	6		6		96	36
ЭИУ	24	Инвестиционный анализ	9				9	4	144	14	8	6		94	36
ТПАД	25	Безопасность жизнедеятельности	7				3	108	12	6		6		60	36
ЭИУ	26	Маркетинг	6	5			6	5	180	26	14	12		118	36
ЭИУ	27	Операционный менеджмент	5				4	144	12	6		6		96	36
ЭИУ	28	Управление человеческими ресурсами	5				3	108	10	6		4		62	36
ЭИУ	29	Учет и анализ. Финансовый учет	3				4	144	12	6		6		96	36
ЭИУ	30	Учет и анализ. Управленческий учет	4				3	108	10	6		4		62	36
ЭИУ	31	Учет и анализ. Финансовый анализ	5				5	4	144	14	6	8		94	36
ЭИУ	32	Корпоративная социальная ответственность		8			3	108	10	6		4		98	
ЭИУ	33	Экономика машиностроительной отрасли		7			3	108	10	6		4		98	
ЭИУ	34	Моделирование систем и процессов		9			2	72	10	4		6		62	
ТПАД	35	Введение в авиационную и ракетно-космическую технику		1			2	72	10	6	4			62	
		Часть, формируемая участниками образовательных отношений					92	3 640	370	198	16	156		2 874	
ЭИУ	36	Экономическая теория	2	1			2	6	216	26	14	12		154	36
ТПАД	37	Экология		5			3	108	14	6		8		94	
ЭИУ	38	Компьютерная графика		7			2	72	10	6	4			62	
ЭИУ	39	Лидерство и управление конфликтами		8			3	108	10	6		4		98	
ЭИУ	40	Теория менеджмента	4	3			4	5	180	30	16	14		114	36
ЭИУ	41	Финансовый менеджмент	7				3	108	12	6		6		60	36
ЭИУ	42	Управление знаниями		7			2	72	10	6		4		62	
ЭИУ	43	Инновационный менеджмент	9				4	144	16	8		8		92	36
ЭИУ	44	Оценка бизнеса		7			2	72	12	6		6		60	
ЭИУ	45	Стратегический менеджмент	8				8	4	144	16	8	8		92	36
ЭИУ	46	Институциональная экономика		3			3	108	10	6		4		98	

ЭкУ	47	Экономика предприятия (организации)	3			4	144	12	6		6		96	36
ЭкУ	48	Электронная коммерция		7		2	72	8	4		4		64	
ЭкУ	49	Бизнес-планирование	6			4	144	12	6		6		96	36
ЭкУ	50	Аудит	8			3	108	12	6		6		60	36
ЭкУ	51	Бюджетная система России		1		2	72	8	4		4		64	
ЭкУ	52	Основы банковского дела		8		2	72	10	6		4		62	
ЭкУ	53	Теория экономического анализа		5		3	108	10	6		4		98	
ЭкУ	54	Технологии организации бережливого производства		6		2	72	10	6		4		62	
ЭкУ	55	Управленческий консалтинг		10		2	72	10	6		4		62	
		Элективные дисциплины				31	1 444	112	60	12	40		1 224	81
ЭкУ	56	Физическая культура (спортивные секции)						328					328	
ЭкУ	57.1	Современные материалы и технологии		4		2	72	10	6		4		62	
ЭкУ	57.2	Материаловедение		4		2	72	10	6		4		62	
ЭкУ	58.1	Правовые основы бизнеса		6		2	72	8	4		4		64	
ЭкУ	58.2	Предпринимательское право		6		2	72	8	4		4		64	
МОИТ	59.1	Информатика	4			4	144	12	4	8			96	36
МОИТ	59.2	Теория информатики	4			4	144	12	4	8			96	36
ЭкУ	60.1	Финансовые рынки и институты	7			4	144	12	6		6		96	36
ЭкУ	60.2	Налоги и налогообложение	7			4	144	12	6		6		96	36
ЭкУ	61.1	Международный менеджмент		8		3	108	10	6		4		98	
ЭкУ	61.2	Организация внешнеэкономической деятельности		8		3	108	10	6		4		98	
МОИТ	62.1	Сети и базы данных		6		2	72	10	6	4			62	
МОИТ	62.2	Автоматизация учебной деятельности		6		2	72	10	6	4			62	
ТПАД	63.1	Теория решения изобретательских задач		3		2	72	10	6		4		62	
ТПАД	63.2	Введение в авиационную и ракетно-космическую технику		3		2	72	10	6		4		62	
ЭкУ	64.1	Тайм-менеджмент		9		3	108	12	6		6		96	
ЭкУ	64.2	Организационное поведение		9		3	108	12	6		6		96	
ЭкУ	65.1	Методы исследования в менеджменте		4		3	108	10	6		4		98	
ЭкУ	65.2	Логика		4		3	108	10	6		4		98	
ЭкУ	66.1	PR-менеджмент		9		3	108	10	6		4		98	
ЭкУ	66.2	Организация связей с общественностью		9		3	108	10	6		4		98	
ЭкУ	67.1	Деловые коммуникации	1			3	108	8	4		4		64	36
ЭкУ	67.2	Культура делового общения	1			3	108	8	4		4		64	36
		Блок 2 Практики				15	540						540	
		Обязательная часть												
		Учебная практика												
		Производственная практика												
		Часть, формируемая участниками образовательных отношений				15	540						540	
		Учебная практика				3	108	30			30		78	
ЭкУ		Учебная практика	4			3	108	30			30		78	
		Производственная практика				12	432	120			120		312	
ЭкУ		Преддипломная практика	10			6	216	60			60		156	
ЭкУ		Производственная практика 1		6		3	108	30			30		78	
ЭкУ		Производственная практика 2		8		3	108	30			30		78	
		Блок 3 ГИА				9	324	25			25		299	
ЭкУ		Итоговая гос. аттестация		10		9	324	25			25		299	
ЭкУ		Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, процедура защиты выпускной квалификационной работы		10		9	324	25			25		299	
		Итого				240	8 968	1 077	432	44	426	175	6 775	

Начальник УМО ОД

В.В. Давыдов - Директор филиала

У

Зав. кафедрой

А.В.

4.2 Календарный график

Семестр	Кол-во недель	Теоретическое обучение	Экзаменацион. сессия	Практика	Каникулы
1 курс					
1	19	с 01.10 по 06.01	с 07.01 по 27.01		с 28.01 по 10.02
2	29	с 11.02 по 09.06	с 10.06 по 07.07		с 08.07 по 31.08
2 курс					
3	23	с 01.09 по 04.01	с 05.01 по 25.01		с 26.01 по 08.02
4	29	с 09.02 по 07.06	с 08.06 по 05.07	с 09.02 по 07.06 (распределённая)	с 06.07 по 31.08
3 курс					
5	23	с 01.09 по 04.01	с 05.01 по 25.01		с 26.01 по 08.02
6	29	с 09.02 по 07.06	с 08.06 по 05.07	с 09.02 по 07.06 (распределённая)	с 06.07 по 31.08
4 курс					
7	23	с 01.09 по 04.01	с 05.01 по 25.01		с 26.01 по 08.02
8	29	с 09.02 по 06.06	с 07.06 по 04.07	с 09.02 по 06.06 (распределённая)	с 05.07 по 31.08
5 курс					
9	23	с 02.09 по 05.01	с 06.01 по 26.01		с 27.01 по 09.02
10	29	с 10.02 по 11.05	с 12.05 по 25.05	с 10.02 по 11.05 (распределённая)	с 07.07 по 31.08
		Итоговая государственная аттестация с 26.05 по 06.07			

В праздничные дни образовательная деятельность не проводится

4.3 Рабочие программы дисциплин (Приложение1)

4.4. Рабочие программы практик (Приложение 2)

4.5 Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 3)

4.6 Оценочные и методические материалы (Приложение 4)