

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Ступинский филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
**«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский
университет)»**
(СТУПИНСКИЙ ФИЛИАЛ МАИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ступинского филиала МАИ



В.Н. Уваров

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

Ступинского филиала МАИ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру, состав, функции, порядок деятельности апелляционной комиссии, права и обязанности ее членов.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 №39572);
- Правилами приема в МАИ.

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний.

1.4 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147; Правилами приема в МАИ; иными локальными актами МАИ и Настоящим Положением.

1.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно, устанавливается соответствующим Положением.

2 Структура и состав апелляционной комиссии

2.1 Для рассмотрения письменного апелляционного заявления (далее – апелляция) поступающего (доверенного лица) по результатам вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно, в филиале ежегодно создается апелляционная комиссия (приложение 1).

2.2 Апелляционная комиссия создается и утверждается приказом директора филиала, в котором определяется ее персональный состав.

2.3 Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников.

2.4 При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены предметной комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания, по

результатам которого поступающим (доверенным лицом) подана апелляция. Приглашенные лица не могут принимать участие в голосовании при принятии решения.

3 Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых МАИ самостоятельно, поступающих в филиал (доверенных лиц), включающее в себя проверку соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;
- определение соответствия содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценки вступительных испытаний установленным требованиям;
- принятие решения об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения;
- доведение до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и все члены комиссии (приложение 2).

3.4 Решение апелляционной комиссии вносится во вторую часть бланка апелляционного заявления поступающего (доверенного лица) (приложение 1).

3.5 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

3.6 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точная дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

3.7 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4 Доведение решения апелляционной комиссии до сведения поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию

4.1 В случае присутствия поступающего (доверенного лица), на заседании апелляционной комиссии решение, доводится до сведения поступающего (доверенного лица) непосредственно в день проведения заседания.

4.2 В случае отсутствия поступающего (доверенного лица) на заседании, бланк апелляционного заявления поступающего (доверенного лица) с внесенным в него решением апелляционной комиссии передается председателем апелляционной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии. Приемная комиссия самостоятельно, в срок не позднее одного рабочего дня после проведения заседания апелляционной комиссии, извещает поступающего (доверенное лицо), отсутствовавшего на заседании, по телефону или электронной почте, указанным поступающим (доверенным лицом) в апелляционном заявлении, о факте принятия решения по его апелляционному заявлению.

4.3 Для ознакомления с решением апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) должен явиться лично в приемную комиссию в назначенный приемной комиссией рабочий день.

4.4 Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) заверяет личной подписью во второй части бланка своего апелляционного заявления.

4.5 Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии (или копия протокола) предоставляется поступающему (доверенному лицу) по его требованию.

5 Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

5.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- запрашивать у уполномоченных лиц документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.), необходимые для рассмотрения апелляции;
- принимать участие в голосовании.

5.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Правилами приема МАИ и настоящим Положением;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии филиала о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность при работе с документами и сведениями, необходимыми для рассмотрения апелляции, полученными у уполномоченных лиц (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

5.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6 Хранение документов апелляционной комиссии

6.1 Протоколы заседаний, апелляционные заявления поступающих (доверенных лиц), доверенности, представленные доверенными лицами и другие документы апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии филиала.

6.2 Копии протокола заседания апелляционной комиссии, апелляционное заявление, доверенности, представленной доверенным лицом и иные документы, связанные с апелляцией, хранятся в личном деле поступающего, подавшего апелляцию.

Председателю апелляционной комиссии
от поступающего / доверенного лица поступающего
(нужное подчеркнуть)
в Ступинский филиал МАИ

_____ (Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

ЛД № _____ поступающего:

Заявление

Прошу пересмотреть оценку результатов _____
(прописью)

вступительного испытания по _____
(наименование дисциплины)

в связи с тем, что _____

Тел.: (____) _____

e-mail: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ И.О.Фамилия
(подпись заявителя)

Решение апелляционной комиссии:

Оценка результатов сдачи вступительного испытания

_____ (прописью)

верна/неверна, исправлению не подлежит/подлежит (нужное подчеркнуть), протокол
№ ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Члены апелляционной комиссии _____ И.О.Фамилия
(подпись)

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« ____ » _____ 201__ г. _____ И.О.Фамилия
(подпись заявителя)

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии Ступинского филиала МАИ

№ _____

«___» _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель

апелляционной комиссии: _____

Члены

апелляционной комиссии: _____

Апелляционная комиссия, назначенная приказом директора филиала № ___ от «___» _____ 201__ г. рассмотрела результаты вступительного испытания по

_____ (название дисциплины)

следующих поступающих:

Место проведения апелляции: аудитория № _____.

Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____.

Всего рассмотрено работ – _____.

Постановили:

- оставить оценку без изменений следующим поступающим:

- повысить оценки с _____ баллов на _____ баллов следующим поступающим:

- понизить оценку с _____ баллов на _____ баллов следующим поступающим:

Председатель апелляционной комиссии

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

_____ И.О.Фамилия
(подпись)