

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

19.05.2017

№ 414

МОСКВА

Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

В целях совершенствования учебного процесса в МАИ, на основании решения Ученого Совета МАИ от 24 апреля 2017 года, протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Директорам филиалов, деканам факультетов, директорам институтов, руководителям иных структурных, в том числе обособленных подразделений осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в МАИ ознакомить с вышеуказанным Положением работников соответствующих подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Ю.А. Равикovichа.

Ректор

М.А. Погосян

Проект вносит:

Заместитель начальника Научно-организационного управления

М.В. Силуанова

Согласовано:

Проректор по научной работе

Ю.А. Равикovich

Проректор по учебной работе

Д.А. Козорез

Начальник УКПДО

А.Е. Сорокин

Начальник юридического отдела УКПДО

М.В. Васильев

Начальник ОРД УКПДО

М.А. Попова

Помощник ректора

А.В. Макаренко

Приложение № 1 к приказу «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

от «19» «05» 2017 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)» (МАИ)**

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Ученого совета МАИ

Протокол № 3 от «24» 04 2017 г.

М.А. Погосян

Одобрено УМС МАИ

Протокол № 03/16-17 от « 23 » марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - МАИ, Университет), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации; регламент работы комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Уставом МАИ;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) аспирантов завершает освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры, ОП ВО).

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО, стандарт).

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

1.7. МАИ обеспечивает проведение ГИА по программам аспирантуры, реализуемых в университете.

1.8. МАИ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА аспирантов.

1.9. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МАИ не предусмотрено.

1.10. Взимание платы с аспирантов за прохождение ГИА не допускается.

1.11. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

1.12. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца. (Приказ МАИ от 29.07.2015 г. № 449)

2. Формы, объем, сроки ГИА аспирантов

2.1. Формы проведения ГИА аспирантов устанавливаются в соответствии с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС ВО). ГИА аспирантов проводится последовательно в форме двух испытаний:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности

выпускников.

2.3. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.4. Научно-квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Вид научно-квалификационной работы устанавливается Университетом в соответствии со стандартом. Требования к научному докладу и научно-квалификационной работе, порядок их выполнения и критерии их оценки устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

2.6. Научный доклад является формой представления основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной в соответствии с п.31 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта в Университет.

2.7. Объем ГИА аспирантов - 9 зачетных единиц, в том числе: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - 3 зачетные единицы, представление научного доклада - 6 зачетных единиц.

2.8. ГИА аспирантов проводится в сроки, определяемые утвержденным графиком учебного процесса и приказами МАИ о графике работы ГЭК.

3. Государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии

3.1. Для проведения ГИА аспирантов в МАИ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК).

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче аспиранту диплома об окончании аспирантуры;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов.

Для проведения апелляций по результатам ГИА аспирантов в МАИ создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии в МАИ создаются по каждой научной специальности и направлению подготовки, или по каждой ОП ВО, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОП ВО.

3.3. Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

Кандидатуры председателей ГЭК, секретарей ГЭК, членов комиссий предлагаются заведующими кафедрами, осуществляющими реализацию соответствующих ОП ВО (далее - выпускающие кафедры).

3.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в МАИ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА – приказом ректора.

Председателем апелляционной комиссии является ректор МАИ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором МАИ, - на основании распорядительного акта МАИ).

3.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.6. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу МАИ и (или) иных организаций и (или) научными работниками МАИ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.7. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников МАИ, которые не входят в состав ГЭК.

3.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МАИ, научных работников или административных работников МАИ, председателем ГЭК назначается ее секретарь.

Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Составы комиссий утверждаются приказом ректора МАИ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава

соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.12. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается и секретарем ГЭК.

3.13. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве МАИ.

4. Порядок проведения ГИА аспирантов и регламент работы государственной экзаменационной комиссии

4.1. ГИА аспирантов проводится по программе ГИА по направлению подготовки (далее - программа ГИА).

В программе ГИА в соответствии с учебным планом устанавливаются объем (в зачетных единицах), структура и содержание ГИА.

Программа ГИА включает:

- программу государственного экзамена, содержащую перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
- требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки.

4.2. Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой на основании требований ФГОС ВО, утверждается деканом соответствующего факультета (директором института/филиала), включается в качестве структурного компонента в соответствующую ОП ВО, утверждаемую ректором МАИ на основании решения Ученого совета МАИ.

4.3. Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.4. Аспирантов допускают к прохождению ГИА приказом ректора МАИ. Копия приказа предоставляется в ГЭК.

4.5. Последовательность государственных аттестационных испытаний:

- 1) государственный экзамен;

2) научный доклад об основных результатах подготовленной научно - квалификационной работы.

4.6. Перед государственным экзаменом проводится консультация для обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.7. Электронные тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной библиотеке МАИ или на платформах внешних электронно-библиотечных систем и проверяются на объем заимствования.

Электронные версии научных докладов загружаются в электронную библиотеку МАИ или на платформу внешней электронно-библиотечной системы лицом, ответственным за их размещение (методистом выпускающей кафедры) в виде одного файла (согласие на размещение научного доклада, титульный лист, текст и приложения) в формате PDF. Срок загрузки текста доклада – не позднее чем за один месяц до его представления в ГЭК. В библиотеку сдается реестр размещенных научных докладов в электронной библиотеке МАИ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы.

Проверка на объем заимствования осуществляется выпускающей кафедрой. Для проведения проверки обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру электронный текст работы. Проверка осуществляется посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников(<http://www.antiplagiat.ru/>). Результатом проверки является полный отчет о результатах проверки на объем заимствований (в печатном виде).

Печатный вариант научного доклада хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе, о результатах интеллектуальной деятельности в научно - технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.8. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания проректором по научной работе утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Отдел аспирантуры, деканаты факультетов и дирекции институтов доводят расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между

государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10. Порядок проведения государственного экзамена.

4.10.1. Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.

Перед государственным экзаменом научными руководителями проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.10.2. На подготовку к экзамену или оформление письменного ответа (если экзамен проводится в письменной форме) отводится не более одного часа.

4.10.3. Если экзамен проводится в письменной форме, после проверки ГЭК представленного аспирантом ответа при необходимости может проводиться дополнительно собеседование членов ГЭК с аспирантом.

4.10.4. На экзамене может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной, научной, методической литературой, если это предусмотрено Программой ГИА.

4.11. Порядок представления научного доклада.

4.11.1. Научно-квалификационные работы (диссертации), по результатам выполнения которых обучающиеся представляют научный доклад, подлежат рецензированию.

Рецензирование проводится 1-им рецензентом, который не может являться сотрудником МАИ.

Список рецензентов утверждается приказом по Университету по представлению выпускающих кафедр.

По результатам указанной процедуры рецензент предоставляет обучающемуся рецензию научно-квалификационной работы (диссертации).

4.11.2. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя, рецензией, полным отчетом о результатах проверки на объем заимствований не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы отзыв научного руководителя, рецензия, полный отчет о результатах проверки на объем заимствований передаются в ГЭК не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада.

4.11.3. В процессе представления научного доклада обучающийся знакомит членов ГЭК с основными результатами выполненной научно-квалификационной работы, затем отвечает на вопросы членов ГЭК. Далее оглашается отзыв научного руководителя и рецензия на научно-квалификационную работу. После оглашения

отзыва и рецензии обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания. В последующей дискуссии могут принимать участие все члены ГЭК.

4.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.13. Пересдача государственного(-ых) аттестационного(-ых) испытания (-й) с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.14. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.16. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена по уважительной причине, допускается к сдаче государственного аттестационного испытания в форме представления научного доклада.

4.17. Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496)

4.18. Решения ГЭК, оформляются соответствующими протоколами ГЭК.

4.19. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.16 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из МАИ с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и учебного плана.

4.20. Лица, не прошедшие ГИА, могут повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не была пройдена.

Для повторного прохождения ГИА указанные лица могут восстановиться в МАИ

по заявлению на период времени, установленный МАИ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО.

Лица, отчисленные из МАИ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и учебного плана, могут быть восстановлены в МАИ только на условиях полной компенсации затрат на обучение за период с момента восстановления и до окончания срока обучения.

5. Организация и проведение ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья (далее - ОВЗ), если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты МАИ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ

МАИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в МАИ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном

испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок апелляции результатов ГИА и регламент работы апелляционной комиссии

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в

сроки, установленные МАИ.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в МАИ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

6.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором, на основании решения Ученого совета МАИ.

Формы документов, необходимых для проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и упомянутых в настоящем Положении утверждаются локальными нормативными актами Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором МАИ на основании решения Ученого совета.