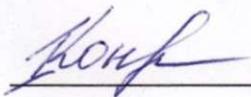


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Ступинский филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
**«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский
университет)»**
(СТУПИНСКИЙ ФИЛИАЛ МАИ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
студенческого совета
Ступинского филиала МАИ

 И.С. Кононова

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ступинского филиала МАИ

 В.Н. Уваров
«09» _____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о старостах учебных групп
Ступинского филиала МАИ

1. Общие положения.

- Староста учебной группы (далее - староста) - студент из числа обучающихся в группе, назначаемый для исполнения общественных и административных функций.
- В своей работе староста подчиняется администрации Ступинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - Филиал) и куратору студенческой группы.

2. Права и обязанности старосты.

2.1. Староста обязан:

- способствовать повышению учебной дисциплины в группе;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий администрации Филиала и куратора группы;
- быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и Филиала;
- прилагать усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений;
- вести журнал посещаемости студентами учебной группы занятий, отчитываться по нему перед администрацией Филиала;
- иметь список своей группы с указанием контактных телефонов или icq, или e-mail (или другая контактная информация).
- своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию из деканата Филиала всем студентам группы;
- обеспечивать организацию получения в библиотеке, учебно-методических кабинетах, на кафедрах учебной литературы и методических материалов;

- координировать работу студенческого самоуправления в масштабе учебной группы;
- отчитываться о своей работе перед деканатом, студенческим советом Филиала, куратором;
- формировать бережное отношение студентов к учебно-материальной базе Филиала.

2.2. Староста имеет право:

- получать информацию о деятельности администрации Филиала и других подразделений филиала, необходимую для исполнения своих обязанностей;
- вносить в деканат и студенческий совет предложения о поощрении студентов, преуспевающих в учебе, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной и культурно-творческой жизни факультета и университета;
- вносить в деканат предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных положениями Филиала и/или нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- при возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебно-воспитательным процессом, обращаться к куратору, в студенческое самоуправление или в деканат Филиала за разъяснениями.

3. Порядок назначения старосты.

- Староста учебной группы назначается заместителем директора по учебной работе по согласованию со студенческим советом Филиала.
- При возникновении спорной ситуации в связи с наличием иных претендентов на должность старосты проводится открытое голосование студентов на общем собрании учебной группы.

- Смена старосты может проводиться по инициативе общего собрания студентов учебной группы.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в данное Положение.

- Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Филиала.
- Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены администрацией Филиала.

Согласовано с заместителем директора по учебной работе