

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

26.09.2017

№ 928

МОСКВА

Об утверждении Положения о порядке организации и проведении практики со студентами, обучающимися по образовательным программам специалитета, бакалавриата и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

В целях совершенствования учебного процесса в МАИ, на основании решения Учёного совета МАИ от 25 сентября 2017 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении практики со студентами, обучающимися по образовательным программам специалитета, бакалавриата и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (приложение).
2. Деканам факультетов, директорам институтов, директорам филиалов руководителям иных структурных, в том числе обособленных подразделений, ознакомить с вышеуказанным Положением работников соответствующих подразделений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.А. Козореза.

Ректор

М.А. Погосян

Проект вносит:

Начальник Управления

методического обеспечения

А.Ю. Сидоров

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Д.А. Козорез

Проректор по экономике и финансам

Б.А. Горелов

Начальник УКПДО

А.Е. Сорокин

Начальник управления экономики и финансов

Г.В. Бойцова

Начальник юридического отдела УКПДО

М.В. Васильев

Начальник отдела распорядительных док-в УКПДО

М.А. Попова

Профком студентов и аспирантов МАИ

Приложение к приказу «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении практики со студентами, обучающимися по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» от «26» 09 2017 г. № 928

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» (МАИ)**

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Учёного совета университета

Протокол №6 от 25 сентября 2017 года

_____ М.А. Погосян

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведении практики со студентами,
обучающимися по образовательным программам специалитета,
бакалавриата и магистратуры в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Московский
авиационный институт (национальный исследовательский университет)»**

Москва 2017

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности, и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования в рамках реализации программы «Национальный исследовательский университет» (**СУОС ВО НИУ МАИ**) – стандарт, разработанный на основе ВГОС ВО и дополненный профессиональными компетенциями конкретного профиля (программы или специализации), реализуемыми в МАИ, углубляющими профессиональное образование с учётом требований времени и потребностей профильных предприятий и организаций промышленности;

Основная образовательная программа (ООП) – согласно Федеральному закону №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Практика (ПР) – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Организация – предприятие, организация, учреждение, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП;

Студент (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики, содержание и формы организационных и учебно-методических мероприятий, осуществляемых в процессе подготовки и проведения всех видов практик студентов, предусмотренных основными образовательными программами высшего образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет (далее – МАИ) по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и самостоятельно утверждаемыми образовательным стандартам высшего образования МАИ в рамках реализации программы «Национальный исследовательский университет». Положение устанавливает функциональное назначение всех видов практик, их место в образовательном процессе, определяет основные требования к условиям, местам проведения, целевой направленности практик студентов, структуре и качеству их проведения.

1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения МАИ, осуществляющие подготовку по основным образовательным программам высшего образования.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

2.1.1. Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.1.2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.1.3. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2015 N 40168).

2.1.4. Постановление Правительства РФ от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении» (вместе с «Правилами заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»).

2.1.5. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

2.1.6. Федеральные образовательные стандарты, образовательные стандарты высшего образования в рамках реализации программы «Национальный исследовательский университет» по направлениям подготовки, реализуемым в МАИ.

2.1.7. Устав МАИ (утвержден приказом Минобрнауки России от 16.10.2015 г. №1159).

3. Общие положения

3.1. Практика студентов МАИ является составной частью ООП и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов.

Проведение всех видов практик со студентами специалитета, бакалавриата и магистратуры направлено на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения работы организации, где они проходят практику, а также овладения производственными навыками и передовыми методами труда по специальности.

3.2. Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, а также в подразделениях МАИ, в соответствии с направленностью ООП.

3.3. На филиалах МАИ практика организуется и проводится в соответствии с настоящим положением, с учётом специфики проведения образовательного процесса и конкретных полномочий, делегированных на филиал.

4. Виды практик и их цели

4.1. Виды и сроки практики студентов определяются соответствующим образовательным стандартом ФГОС ВО или СУОС ВО НИУ МАИ по направлению подготовки или специальности высшего образования, рабочим учебным планом, программами и соответствующими приказами ректора.

4.2. Основными видами практики являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Учебная практика предназначена для ознакомления студентов со спецификой деятельности по избранной специальности или направлению подготовки. Этот вид практики реализуется, как правило, в начальный период обучения. Целью учебной практики является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления подготовки или специальности высшего образования, а также овладение первичными профессиональными умениями и навыками. Учебная практика может включать в себя следующие разновидности: учебно-ознакомительную, учебно-производственную, учебно-исследовательскую и др. Учебная практика, как правило, проводится в структурных подразделениях МАИ, а также может проводиться в организациях.

4.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика направлена, в основном, на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню

подготовки студентов, указанных во ФГОС ВО или СУОС ВО НИУ МАИ. Этот вид практики студентов имеет своими целями:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организациях по месту прохождения практики;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследовании;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях. В виде исключения производственная практика может проводиться в структурных подразделениях МАИ.

4.4. Преддипломная практика студентов имеет своей целью подготовку к защите выпускной квалификационной работы (ВКР). Этот вид практики организуется на завершающем этапе обучения. Целью преддипломной практики является применение опыта, знаний и результатов, полученных в ходе практики, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. Конкретный вид учебной и производственной практики, предусмотренной ООП, разработанной на основе ФГОС ВО (СУОС ВО НИУ МАИ), устанавливается кафедрами МАИ в соответствии с ФГОС ВО (СУОС ВО НИУ МАИ).

5. Способы и формы проведения практики

5.1. Способы проведения практики:

–стационарная (локальная)-стационарной является практика, которая проводится в образовательном учреждении либо в профильной организации, расположенной на территории населённого пункта в котором расположено образовательное учреждение (филиал).

–выездная - выездной является практика, которая проводится вне населённого пункта, в котором расположено образовательное учреждение (филиал).

5.2. Конкретный способ учебной и производственной практики, предусмотренной ООП, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается кафедрами МАИ по согласованию с выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС ВО.

5.3. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП;

- дискретно (выделенная), по видам практик-путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик (распределённая) – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

6. Требования к организации и содержанию практик

6.1 Общие организационные требования к организации практик.

6.1.1. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики.

6.1.2. Программа практики разрабатывается с учётом требований, установленных приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

В состав программы практики также могут включаться иные сведения и (или) материалы.

Программа практики разрабатывается обеспечивающей кафедрой по согласованию с выпускающей кафедрой, согласовывается деканом факультета (директором института, филиала) и утверждается проректором по учебной работе МАИ.

6.1.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.1.4. Практика может проводиться в составе курса, одной или нескольких академических групп, временных творческих коллективов, организуемых МАИ и включающих группы преподавателей, научных сотрудников и студентов разных курсов, а также в порядке индивидуальной подготовки.

6.1.5. Практика, проводимая в индивидуальном порядке, организуется по личному заявлению студента. Решение о направлении студентов на практику к выбранному месту принимает заведующий кафедрой, исходя из целесообразности проведения практики в данной организации и оформляется распоряжением декана факультета (директором института, филиала). Практика, проводимая в индивидуальном порядке, проводится на основании договора. При положительном решении о проведении практики, проезд к месту проведения практики и обратно, проживание во время проведения практики оплачивается студентом за счет собственных средств..

6.1.6. Практика в организациях проводится на основе договоров между МАИ и организациями. При заключении договора о проведении практики содержание договора (Приложение №1) регулирует все вопросы, определяющие порядок проведения практики в организациях, охрану труда студентов, назначение руководителя практики от организации, права и обязанности сторон, а также их взаимную ответственность.

При внесении изменений в типовую форму договора со стороны организаций, новый текст договора в обязательном порядке согласуется с юридическим отделом УКПДОМАИ.

6.1.7. Проведение практики в организациях, в которые направляется один или несколько студентов только на конкретный срок проведения практики и в дальнейшем проведение практик не планируется, проводится на основе договора (Приложение №2).

6.1.8. Студенты направляются на практику приказом ректора или уполномоченного лица (Приложение №3). В приказе указываются вид и сроки прохождения практики, организация или структурное подразделение МАИ, где проводится практика, список студентов направляемых на практику, а также руководитель практики от МАИ.

6.1.9. Для руководства практикой назначаются руководители практики. От МАИ - из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МАИ. От организации - из числа работников организации.

6.1.10. При проведении практики в организации, руководителем практики от МАИ и руководителем практики от организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. (Приложение №4).

6.1.11. Для руководства практикой студентов в структурном подразделении МАИ назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МАИ (далее - руководитель практики).

6.1.12. При проведении практики в структурных подразделениях МАИ издаётся приказ о направлении студентов на практику и составляется рабочий график (план) проведения практики.

6.1.13. Студенты, обучающиеся в рамках целевой контрактной подготовки, как правило, производственную и преддипломную практику проходят в тех организациях, с которыми у них заключен договор. Направление на практику осуществляется аналогично изложенному в п.6.1.6-6.1.8.

6.1.14. Студенты, очно-заочной и заочной форм обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Направление на практику осуществляется аналогично изложенному в п.6.1.6-6.1.8.

6.1.15. При наличии на предприятии (организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключён срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.1.16. С момента зачисления студентов рабочие места в период практики на них распространяется общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии.

6.1.17. Студентам МАИ, зачисленным на период практики на рабочие места с выплатой заработной платы, стипендия сохраняется.

6.1.18. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.1.19. Получение неудовлетворительной оценки по итогам прохождения практики или не прохождения практики по неуважительной причине признаются академической задолженностью.

6.1.20. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

6.2. Требования к организации и содержанию учебной, производственной и преддипломной практики.

6.2.1. Организация и проведение учебных, производственных (преддипломных) практик осуществляется кафедрой при информационно-методическом сопровождении Учебного управления МАИ.

6.2.2. Ответственность за организацию и проведение учебных, производственных и преддипломных практик лежит на заведующем кафедрой.

6.2.3. Заведующий кафедрой отвечает:

- за учебно-методическое обеспечение практик;
- за своевременное заключение договоров с организациями на проведение практик;
- за своевременную подготовку проекта приказа на проведение практики и отчета о проведении практики за учебный год (Приложение №5);
- за назначение руководителей практик из числа профессорско-преподавательского состава кафедры;
- за организацию контроля над проведением практики;
- за подведение итогов проведения практики на кафедре (обсуждение результатов проведения практик на кафедре);

6.2.4. Общий контроль над организацией практики в МАИ осуществляет Учебное управление МАИ.

6.2.5. Работники учебного управления, ответственные за организацию практик отвечают:

- за обеспечение связи между МАИ и организациями по всем вопросам, связанным с организацией и проведением практик;

- за согласование договоров и приказов об организации и проведении практики;
- за контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- за анализ результатов выполнения практики по итогам учебного года на основе отчётов кафедр (факультетов, институтов, филиалов) и подготовку статистических данных по МАИ.

6.2.6. Руководитель практики от МАИ осуществляет непосредственно управление процессом прохождения практики студентами, своевременно проверяет отчеты студентов и участвует в комиссии по приему зачета по практике.

6.2.7. Руководитель практики от МАИ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем практики от организации (структурного подразделения МАИ);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствия её содержания требованиям установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

6.2.8. Перед началом практики руководитель практики от МАИ проводит организационное собрание, на котором:

- уточняются программа практики, время и место ее проведения и другие организационные вопросы;
- каждому студенту выдается журнал практики (Приложение №6), в котором указана тема индивидуального задания, виды конкретных работ и т.д.;
- обсуждаются вопросы, связанные со сбором в ходе практики материалов для будущих курсовых проектов, научно-исследовательской работы на кафедре, докладов на научной студенческой конференции, отдельных разделов дипломного проекта и т.д.;
- уточняется форма связи и консультаций на период практики.

Руководитель практики от организации (структурного подразделения МАИ):

- составляет рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем практики от МАИ (кафедры);
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

6.2.9. Обязанности студента при проведении учебных, производственных и преддипломной практик:

- перед началом практики посетить организационное собрание или пройти собеседование с руководителем практики от кафедры;
- строго соблюдать установленные сроки практики, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации (структурного подразделения МАИ);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарные правила;
- вести журнал проведения практики;
- выполнить программу практики и задания руководителей, оформить журнал практики

6.3. Финансовое обеспечение практики

6.3.1 При прохождении стационарной (локальной) практики проезд студентов - практикантов к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.3.2 Для студентов, обучающихся в МАИ в г. Москва, стационарной (локальной) практикой является практика, проводимая в организациях г. Москвы и Московской области.

6.3.3. При проведении выездных производственных практик, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится в соответствии с утвержденными параметрами бюджета университета на очередной финансовый год.

Положение разработал: начальник отдела практик и трудоустройства _____ /А.В. Калугин/

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____ /Д.А. Козорез/

**Договор № _____
об организации и проведении практики студентов**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет), именуемое в дальнейшем МАИ, в лице проректора по учебной работе _____, действующего на основании доверенности _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор»), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Организация и проведение в Организации производственной (или иного вида) практики студентов МАИ, получающих высшее профессиональное образование по направлениям подготовки/специальностям, востребованным Организацией. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются МАИ.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МАИ

2.1. Предоставлять Организации ежегодно не позднее чем за 2 месяца до начала практики для согласования календарный план-график прохождения практики студентами МАИ на текущий учебный год по форме Приложения 1 к настоящему Договору и программы заявленных практик в Организации.

2.2. Предоставить Организации список студентов, направляемых на прохождение практики не позднее, чем за 1 месяц до начала практики по форме Приложения 2 к настоящему Договору.

2.3. Направлять студентов в Организацию в сроки, предусмотренные согласованным календарным планом-графиком прохождения практики студентами Университета в Организации на текущий учебный год.

2.4. Назначить руководителей практики от МАИ из числа профессорско-преподавательского состава МАИ;

2.5. Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

2.6. Оказывать руководителям практики, назначенным от Организации, методическую помощь в организации и проведении практики.

2.7. При возникновении несчастных случаев со студентами в период прохождения практики участвовать в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предоставлять места для прохождения практики студентами МАИ в соответствии с ежегодно согласованным календарным планом-графиком прохождения практик.

- 3.2. Согласовывать индивидуальные задания студентов, содержание и планируемые результаты практики;
- 3.3. Назначить квалифицированных специалистов Организации для руководства практикой, участия в составлении совместного рабочего графика (плана) проведения практики (совместно с руководителем практики от МАИ), распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
- 3.4. Предоставлять студентам и руководителям практики от МАИ в соответствии с порядком, установленным в Организации возможность пользоваться технической и специальной литературой и документами Организации, для успешного освоения программы практики.
- 3.5. Оказывать студентам помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов.
- 3.6. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 3.7. Проводить обязательные инструктажи студентов по ознакомлению с требованиями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности а также правилами внутреннего трудового распорядка, с оформлением установленной документации.
- 3.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, возникшие в период практики с участием студентов в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 3.9. По окончании практики давать отзывы о выполнении студентами программы практики, индивидуальных заданий и отношении к работе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИМЕЕТ ПРАВО

- 4.1. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.
- 4.2. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.
- 4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студентам, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность за соблюдение конфиденциальности передаваемых друг другу персональных данных студентов МАИ.
- 5.2. Каждая из сторон несет ответственность за выполнение принятых на себя Договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.
- 6.2. На студентов, принятых в Организацию на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.
- 6.3. Договор заключен на срок до «31» августа 20__ г. и вступает в силу с момента подписания. Договор считается продленным на тех же условиях до 31 августа следующего года, если до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его расторжении. Автоматическое продление происходит без ограничения количества таких продлений.
- 6.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ

МАИ:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский авиационный
институт (национальный
исследовательский университет)»

Почтовый адрес:

125993, г.Москва, А-80, ГСП-3,

Волоколамское шоссе, д.4;

ИНН 7712038455

КПП 774301001

ОГРН 1037739180820

Проректор по учебной работе

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

м.п.

Согласовано:

Отдел практик и трудоустройства

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой № _____

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Наименование:

Реквизиты:

ИНН/КПП

Должность

« ____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О.
м.п.

Примечание: на экземпляре Договора, который остаётся в МАИ, должны быть согласующие подписи зав. кафедрой и отдела практик и трудоустройства

к Договору от _____ № _____
об организации и проведении практики студентов

Календарный план-график прохождения практики студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
в _____ в 20__/20__ учебном году

№	Направление подготовки (специальность), код	Курс	Форма проведения практики	Длительность практики (количество дней)	Сроки практики		Кол-во студентов
					Начало	Окончание	
1	2	3	4	5	6	7	8

ОТ МАИ:

Проректор по учебной работе

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

м.п.

ОТ ОРГАНИЗАЦИИ:

« ____ » _____ 20__ г.

м.п.

Согласовано:

Отдел практик и трудоустройства

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой № _____

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

к Договору от _____ № _____
об организации и проведении практики студентов

Список студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», направляемых на практику в _____

№ № п / п	ФИО студента (полностью)	Учеб ная груп па	Код направле ния подготов ки(специ альности)	Вид прак тики	Сроки практики		ФИО руководите ля практики от Университе та
					Начало	Окон чание	
1	2	3	4	5	7	8	10

ОТ МАИ:

Проректор по учебной работе

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

м.п.

ОТ ОРГАНИЗАЦИИ:

« ____ » _____ 20__ г.

м.п.

Согласовано:

Отдел практик и трудоустройства

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой № _____

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Договор № _____
об организации и проведении практики студентов

г. Москва

_____ 20__ г.

« _____ », именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», именуемое в дальнейшем МАИ, в лице проректора по учебной работе _____ действующего на основании доверенности _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор»), о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация и проведение в Организации практики студентов МАИ, получающих высшее образование по направлениям подготовки/специальностям, востребованным Организацией. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются МАИ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. МАИ обязан:

2.1.1. Направить студента(-ку) МАИ (указать Ф.И.О.), обучающегося(-уюся) на ___ курсе, на факультете _____ по специальности _____ в группе № ___ на производственную (вид практики) практику с _____ (дата начала практики в формате дд.мм.гг.) по (дата окончания практики в формате дд.мм.гг.) в течение _____ недель.

2.1.2. Назначить руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава.

2.1.3. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.1.4. Оказывать руководителям практики, назначенным от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.5. При возникновении несчастных случаев со студентами в период прохождения практики участвовать в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев.

2.2. Организация обязана:

2.2.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Назначить квалифицированных руководителей для руководства практикой от Организации.

2.2.3. Предоставлять студентам и руководителям практики от МАИ в соответствии с порядком, установленным в Организации возможность пользоваться технической и специальной литературой и документами Организации, для успешного освоения программы практики.

2.2.4. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.5. Проводить обязательные инструктажи студентов по ознакомлению с требованиями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, с оформлением установленной документации.

2.2.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, возникшие в период практики с участием студентов в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.2.7. По окончании практики давать отзывы о выполнении студентами программы практики, индивидуальных заданий и отношении к работе.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.3.2. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.3.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студентам, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до « » _____ 20__ г.

4. Изменения и расторжение договора

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону за 15 рабочих дней до начала практики.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

МАИ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

Почтовый адрес: 125993, г.Москва, А-80, ГСП-3, Волоколамское шоссе, д.4;

ИНН 7712038455

КПП 774301001

ОГРН 1037739180820

Проректор по учебной работе

_____/_____/_____
« » _____ 20__ г.

м.п.

Организация:

Наименование:

Реквизиты:

ИНН/КПП

Должность

_____ Ф.И.О.

« » _____ 20__ г.

м.п.

Примечание: на экземпляре Договора, который остаётся в МАИ должны быть согласующие подписи зав. кафедрой и отдела практик и трудоустройства.

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

«Об организации и проведении практики студентов»

В соответствии с учебным планом, рабочей программой практики и Договором № _____ от «__» _____ года «Об организации и проведении практики студентов»

Приказываю:

1) Направить для прохождения практики в Федеральное государственное унитарное предприятие «Московское опытно-конструкторское бюро «Марс» нижеперечисленных студентов факультета №__:

№/№ п/п	Ф. И. О.	Учебная группа	Вид практики	Сроки проведения практики
1	Ф.И.О. полностью		преддипломная	с ____ по ____
2			преддипломная	с ____ по ____
3			преддипломная	с ____ по ____
4			преддипломная	с ____ по ____
5			преддипломная	с ____ по ____

2) Назначить руководителем практики от МАИ ст. преподавателя кафедры № _____ (Фамилия, инициалы)

3) Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедры каф. № _____ (Фамилия, инициалы)

Проректор по учебной работе _____ / _____ /

Согласовано:

Начальник отдела практик и трудоустройства _____ / _____ /

Декан факультета №... _____ / _____ /

Проект приказа вносит: зав. кафедрой № _____ / _____ /

Рабочий график (план) проведения практики (вариант)

в _____ (наименование профильной организации, структурного подразделения МАИ) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

№ п / п	Место проведения	Тема	Дата	Время выполнения (Всего ч.)
1.	АО «РСК «МИГ»	Инструктаж. Оформление пропусков. Посещение Музея завода.	6.07. 20__ г.	
2.	АО «РСК «МИГ»	Обзор объектов производства. Перспективы завода. Организация труда на предприятии. Внутрицеховое планирование производства.	7.07. 20__ г.	
3.	АО «РСК «МИГ»	Особенности подготовки производства. Анализ существующего технологического процесса, применяемого оборудования, оснастки, инструмента, средств механизации и автоматизации.	8.07. 20__ г.	
4.	АО «РСК «МИГ»	Анализ системы контроля качества. Методы и средства измерения.	9.07. 20__ г.	
5.	АО «РСК «МИГ»	Анализ информационного обеспечения подготовки производства и собственно производства.	10.07. 20__ г.	
6.	АО «РСК «МИГ»	Отработка конструкций на технологичность. Конструкторская подготовка производства авиационных изделий. Проектирование технологической оснастки.	13.07. 20__ г.	
7.		
8.	АО «РСК «МИГ»	Оформление отчетов. Подведение итогов.	27.07. 20__ г.	

Руководитель практики от

Руководитель практики от МАИ

(наименование организации,
структурного подразделения МАИ)

_____/Ф.И.О/

_____/Ф.И.О./

Приложение № 5 к «Положению о порядке организации и проведения практик в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

Итоги проведения практики на кафедре №_____ со студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» в 20__-20__ учебном году

№/№ п/п	Номер и дата договора	Организация с которой заключён договор	Вид пр-ки	Сроки Провед-я практики (дата нач и окончания)	Номер группы (групп), прошедших практи-ку по Догово ру	Код направ-ления подготовки, (спец-ти)	Кол-во сту-ден-тов про-шед-ших прак-тику	Номер и дата при-каза о направ-лении на прак-тику	Ф.И.О. руко-води-теля прак-тики от МАИ	При-ме-чан-ие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание: в столбце №4, если проводится распределённая практика, то кроме вида практики (учебная, производственная, преддипломная), необходимо добавить слово «распределённая».

Отчет студента о практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____
(шифр)

(название направления, специальности)

Отчет о практике

(учебной, производственной)

в _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Студента ____ курса _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководители:

от предприятия

(Подпись) _____
(Фамилия, имя, отчество)

от кафедры

(Подпись) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Москва 20__

Отчет

о прохождении _____ практики
(учебной, преддипломной или другой вид практики)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____
(шифр группы)

Наименование предприятия _____

Название структурного подразделения (отдел, лаборатория) _____

Руководитель практики от МАИ: _____ / _____ /

Руководитель от предприятия: _____ / _____ /

К работе приступил(а) “ ____ ” _____ 20__ г.

Окончание практики “ ____ ” _____ 20__ г.

Число пропущенных дней _____

План – график

1. Вводная лекция – “ ____ ” _____ 20__ г.
(дата проведения)

2. Инструктаж по технике безопасности
_____ / _____ / “ ____ ” _____ 20__ г.
(подпись проводившего) (дата проведения)

3. Предварительное определение темы и объема работ

“ ____ ” _____ 20__ г.
(дата проведения)

4. План работ

_____/_____/“___”_____ 20__ г. (дата
(подпись руководителя практики от предприятия) составления)

5. Отчет о практике

6. Отзыв руководителя от предприятия

7. Рекомендации по выбору темы квалификационной работы:

_____/_____/“___”_____ 20__ г. (дата
(подпись руководителя практики от предприятия) составления)

8. Для выполнения квалификационной дипломной работы во время практики мною подготовлены и изучены следующие материалы:

_____/_____/“___”_____ 20__ г. (дата составления)
(подпись студента-практиканта)