

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

"Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Козорез Д.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (000205387)

Русский язык и культура речи

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки	Двигатели летательных аппаратов
Квалификация выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки	Технология производства авиационных ГТД
Форма обучения	очно-заочная (очно, очно-заочное, заочное)
Выпускающая кафедра	ТПАД
Обеспечивающая кафедра	ЭиУ
Кафедра-разработчик рабочей программы	ЭиУ

Семестр	З.Е.	Трудоемкость, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час	Экзамен- нов, час.	Форма промежуточног о контроля
1	2	72	6	6	0	60	0	Зч
Итого	2	72	6	6	0	60	0	

Москва

2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Структура и содержание дисциплины.
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Приложения к рабочей программе дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

Приложение 2. Прикрепленные файлы

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС МАИ, разработанного на основе ФГОС ВО (3++) по направлению 24.03.05 Двигатели летательных аппаратов

Авторы программы:

Шакурова Е.

Заведующий обеспечивающей кафедрой ЭиУ

Программа одобрена:

Заведующий выпускающей кафедрой
ТПАД

Директор выпускающего филиала СТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

Целью освоения дисциплины Русский язык и культура речи является достижение следующих результатов освоения(РО):

N	Шифр	Результат обучения
1	В-1(УК-4.1)	Владеть навыками чтения и перевода профессиональных деловых текстов на иностранном языке
2	В-1(УК-4.3)	Владеть навыками аргументированного представления собственного мнения при деловом общении и в публичных выступлениях на иностранном языке, демонстрирующими достаточную степень сформированности исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности
3	З-1(УК-4.1)	Знать лексику и грамматику в объёме, достаточном для перевода профессиональных деловых текстов
4	У-1(УК-4.2)	Уметь применять на практике навыки делового общения в устной и письменной формах на иностранном языке, развивающие психологическую готовность к профессиональной деятельности по избранной профессии

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

N	Шифр	Компетенция
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

Индикаторы достижения компетенций, служащие для проверки сформированности части соответствующей компетенции:

N	Шифр	Индикатор компетенций
1	УК-4.1	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
2	УК-4.2	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке
3	УК-4.3	Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина Русский язык и культура речи является предшествующей и последующей для следующих дисциплин:

N	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1		Иностранный язык
2		Итоговая гос. аттестация

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часа(ов).

Модуль	Раздел	Лекции	Практич. занятия	Лаборат. работы	СРС	Всего часов	Всего с экзаменами и курсовыми
Русский язык и культура речи	Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.	2	2	0	46	50	72
	Коммуникативный аспект культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации.	2	4	0	6	12	
	Этический аспект культуры речи. Управление конфликтами.	2	0	0	8	10	
Всего		6	6	0	60	72	72

3.1. Лекции

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1.1.Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.	2	Язык как средство речевой коммуникации.
2	1.1.Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.		Нормативность как признак литературного языка
3	1.1.Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.		Функционально-стилистическая дифференциация языка. Научный стиль речи.
4	1.2.Коммуникативный аспект культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации.	2	Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
5	1.2.Коммуникативный аспект культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации.		Язык и стиль деловой коммуникации.
6	1.2.Коммуникативный аспект культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации.		Устное публичное выступление: техника, методика, средства воздействия.

7	1.3.Этический аспект культуры речи. Управление конфликтами.	2	Этический аспект культуры речи. Речевой этикет и языковая этика.
8	1.3.Этический аспект культуры речи. Управление конфликтами.		Проблема понимания в межкультурной коммуникации. Виды межкультурной коммуникации.
9	1.3.Этический аспект культуры речи. Управление конфликтами.		Управление конфликтами: речевые средства и механизмы их купирования.
Итого:		6	

3.2. Содержание лекций

1.1.1. Язык как средство речевой коммуникации. (АЗ: 2, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Аспекты культуры речи. Культура речи как часть общей культуры личности. Язык как средство формирования имиджа и повышения социального статуса делового человека. Понятие языка и речи, их соотношение. Средства передачи информации: вербальные, невербальные, паравербальные. Язык как система. Уровни и единицы языка. Речь как деятельность. Виды и функции речевой деятельности. Задачи речевой коммуникации.

1.1.2. Нормативность как признак литературного языка (АЗ: 0, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Самостоятельная работа

Описание: Понятие общенародного языка. Диалект, жаргон, просторечие, литературный язык как разновидность общенародного (общенационального) языка. Литературный язык как высшая форма развития национального языка. Нормативность как признак литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. Типы языковых норм.

1.1.3. Функционально-стилистическая дифференциация языка. Научный стиль речи. (АЗ: 0, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Самостоятельная работа

Описание: Функционально-стилистическая дифференциация как один из признаков литературного языка. Литературные стили языка, их функции и сфера их употребления. Научный стиль речи как средство научной коммуникации, его функции и сфера применения. Виды, жанры и формы научной коммуникации. Требования к научной речи. Качества научной речи. Конструкции научного стиля.

1.2.1. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. (АЗ: 2, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Аспекты культуры речи. Коммуникативный аспект культуры речи как высшая форма овладения языком. Коммуникативные качества речи: выразительность, уместность, богатство, точность и ясность, чистота, краткость и лаконичность, логичность и аргументативность.

1.2.2. Язык и стиль деловой коммуникации. (АЗ: 0, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Самостоятельная работа

Описание: Функционально-стилистическая окрашенность речи. Официально-деловой стиль речи. Виды и жанры делового общения. Задачи, функции и сфера применения деловой речи. Язык и стиль деловой письменности и документов. Понятие языкового клише. Регламентация деловой речи.

1.2.3. Устное публичное выступление: техника, методика, средства воздействия. (АЗ: 0, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Самостоятельная работа

Описание: Понятие риторического канона. Логико-понятийное построение публичного выступления. Структура риторического эскиза и последовательность его составления. Словесное выражение: средства выразительности и диалогизации речи. Аргументация речи: средства воздействия и убеждения, виды аргументов, их расположение.

1.3.1. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет и языковая этика. (АЗ: 2, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Культура речевого поведения. Речевой этикет. Факторы коммуникативной ситуации и выбор этикетной формулы. Формулы речевого поведения. Проявление вежливости в языке. Проявление вежливости в невербальных и паравербальных средствах общения.

1.3.2. Проблема понимания в межкультурной коммуникации. Виды межкультурной коммуникации. (АЗ: 0, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Самостоятельная работа

Описание: Язык, культура и культурная антропология. Виды межкультурной коммуникации. Трудности языковой и межкультурной коммуникации: понятие чужой культуры и культурного шока. Определение национального характера, менталитета, ментальности, традиций и обычаев. Роль лексики и грамматики в формировании личности и национального характера.

1.3.3. Управление конфликтами: речевые средства и механизмы их купирования. (АЗ: 0, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Самостоятельная работа

Описание: Невозможность адаптации человека в организации как предпосылка конфликтных ситуаций. Роль менеджера в урегулировании конфликтов. Типы и уровни конфликтов. Стили и методы управления конфликтом. Коммуникативный проигрыш и предпосылки для успеха. Межкультурные конфликты.

3.3. Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем часов	Наименование практического занятия
1	1.1.Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.	2	Язык как средство речевой коммуникации.
2	1.1.Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.		Нормативность как признак литературного языка.
3	1.1.Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.		Функционально-стилистическая дифференциация языка. Научный стиль речи.
4	1.2.Коммуникативный аспект культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации.	2	Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
5	1.2.Коммуникативный аспект культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации.	2	Язык и стиль деловой коммуникации.
6	1.2.Коммуникативный аспект культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации.		Устное публичное выступление: техника, методика, средства воздействия.
7	1.3.Этический аспект культуры речи. Управление конфликтами.		Этический аспект культуры речи. Речевой этикет и языковая этика. Проблема понимания в межкультурной коммуникации. Виды межкультурной коммуникации.
8	1.3.Этический аспект культуры речи. Управление конфликтами.		Управление конфликтами: речевые средства и механизмы их купирования.
Итого:		6	

3.4. Содержание практических занятий

1.1.1. Язык как средство речевой коммуникации. (АЗ: 2, СРС: 0)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Анализ средств передачи информации: вербальных, невербальных, паравербальных. Анализ вербальных и невербальных средств формирования имиджа и повышения социального статуса делового человека. Речь как навык. Речь как деятельность. Виды и функции речевой деятельности. Секреты эффективного слушания и запоминания. Основы конспектирования и скорописи. Основы быстротечения. Задачи речевой коммуникации.

1.1.2. Нормативность как признак литературного языка. (АЗ: 0, СРС: 2)

Форма организации: Самостоятельная работа

Описание: Орфоэпическая норма: особенности постановки ударения и звукоупотребления. Орфоэпический практикум. Морфологическая норма. Морфологическая норма имени существительного: образование форм родительного падежа множественного числа (помидор/помидоров, носок/носков, килограмм/килограммов и др.); образование форм именительного падежа множественного числа (профессора/профессоры, директора/директоры, договоры/договора и др.); употребление имен собственных; определение и образование рода несклоняемых существительных. Морфологическая норма имени числительного: употребление собирательных числительных; склонение количественных числительных.

1.1.3. Функционально-стилистическая дифференциация языка. Научный стиль речи. (АЗ: 0, СРС: 2)

Форма организации: Самостоятельная работа

Прикрепленные файлы: Проверочная работа Раздел 1.pdf

Описание: Анализ оснований для классификации научных исследований. Изучение видов учебно-научной деятельности и признаков, определяющих научность. Определение понятия реферативного (вторичного) текста. Определение понятия метатекста. Анализ композиции научного текста. Конструкции научного стиля речи. Конструкции квалификации предмета. Понятие о термине и дефиниции. Конструкции классификации. Конструкции отнесения к классу. Конструкции состава предмета. Конструкции для выражения взаимозависимости, обусловленности, связи явлений. Конструкции для выражения причинной и пропорциональной взаимосвязи явлений. Семантико-синтаксические модели предложений. Трансформация предложений на основе синонимичных конструкций. Специфические особенности использования конструкций научного стиля в устной и письменной речи. Проверочная работа №1

1.2.1. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. (АЗ: 2, СРС: 0)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Развитие коммуникативных способностей личности. Понятие коммуникативных качеств речи. Понятие богатства речи. Способы обогащения речи. Штампы как проявление речевой антикультуры. Понятие уместности речи. Понятие функционально-стилистической и эмоциональной окрашенности языковых единиц. Обоснованное и необоснованное смешение разностилевых средств в речи. Понятие точности и ясности речи. Использование слова в точном соответствии с закрепленным за ним в языке значением. Соблюдение в речи законов сочетаемости слов. Понятие логичности речи. Основные свойства речи: последовательность, определенность, непротиворечивость, обоснованность. Логическое содержание речи. Тезис, аргументы и связь между ними в логико-речевом доказательстве. Правила выдвижения тезисов и аргументов. Виды (источники) аргументов. Способы и формы доказательства. Правила составления аргументированного (убеждающего) текста. Понятие выразительности речи. Тропы и фигуры как средства выразительности. Введение в текст чужой речи как риторический прием.

1.2.2. Язык и стиль деловой коммуникации. (АЗ: 2, СРС: 0)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Официально-деловой стиль речи. Языковые и структурные особенности текстов разных жанров официально-делового стиля речи в профессиональной сфере общения. Структурные и языковые особенности информационно-справочных и директивных документов. Редактирование и устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг. Особенности делового переговорного процесса: технология слушания, стратегии опровержения доводов, правила аргументации. Деловая беседа по телефону. Особенности деловой коммуникации в сети Интернет.

1.2.3. Устное публичное выступление: техника, методика, средства воздействия. (АЗ: 0, СРС: 2)

Форма организации: Самостоятельная работа

Прикрепленные файлы: Проверочная работа Раздел 2.pdf

Описание: Совершенствование владения устной речью. Понятие риторического канона. Изобретение содержания речи. Формулировка темы речи и целевой установки. Топика как основа смысловой модели. Составление топов. Способы аргументации. Расположение изобретенного содержания речи: структура риторического эскиза. Словесное выражение изобретенного содержания речи: использование тропов и фигур как средств выразительности для наполнения содержания речи. Использование речевых стратегий и тактик в разных ситуациях общения для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности. Наполнение текста речи средствами диалогизации. Анализ содержания классического публичного выступления. Проверочная работа №2

1.3.1. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет и языковая этика. Проблема понимания в межкультурной коммуникации. Виды межкультурной коммуникации. (АЗ: 0, СРС: 2)

Форма организации: Самостоятельная работа

Описание: Изучение культуры речевого поведения и особенностей речевого этикета. Анализ факторов коммуникативной ситуации и выбор этикетной формулы. Определение формул речевого поведения. Проявление вежливости в языке. Проявление вежливости в невербальных и паравербальных средствах общения. Понятие межкультурной коммуникации. Анализ ситуаций, связанных с трудностями языковой и межкультурной коммуникации. Изучение особенностей национального характера, менталитета, ментальности, традиций и обычаев представителей иных культур. Средства оптимизации процесса межкультурной коммуникации. Средства диалогизации, способствующие эффективному межкультурному общению.

1.3.2. Управление конфликтами: речевые средства и механизмы их купирования. (АЗ: 0, СРС: 2)

Форма организации: Самостоятельная работа

Прикрепленные файлы: Проверочная работа Раздел 3.pdf

Описание: Определение вида и предмета конфликтов. Поиск пункта разногласия. Интерпретация слов собеседника как причина непонимания. Коммуникативные качества участников конфликта. Стратегии речевого поведения. Способы опровержения точки зрения оппонента. Полемиические приемы. Логические и психологические уловки. Лингвопсихологические механизмы воздействия на адресата. Вербальные способы погашения и урегулирования конфликтов. Способы ухода от конфликтов. Механизмы налаживания взаимопонимания. Проверочная работа №3.

3.5. Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

3.6. Курсовые работы и проекты по дисциплине

3.7. Промежуточная аттестация

1. Зачет (1 семестр)

Прикрепленные файлы: Зачет (1 семестр).pdf, Зачет.pdf

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа к электронной библиотечной системе НЭИКОН, IqLib, American Mathematical Society, Annual Reviews, Science (научно-популярный журнал), e-Library, Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ссылки ко многим ресурсам, поддерживается Минобрнауки), из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Рекомендованы следующие электронные ресурсы:

1. Ресурс НЭИКОН (<http://archive.neicon.ru/>);
Cambridge University Press (Журналы издательства Cambridge University Press);
Oxford University Press (Журналы издательства Oxford University Press);
Журнал Science (Цифровой архив журнала Science);
Научная литература по дисциплине издательства Taylor&Francis.
 2. Ресурс IqLib (<http://www.iqlib.ru/>);
 3. American Mathematical Society (<http://www.ams.org/mathscinet/index.html>);
 4. Annual Reviews (<http://www.annualreviews.org>);
 5. Science (<http://www.sciencemag.org>);
 6. e-Library (<http://elibrary.ru>);
 7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ссылки ко многим ресурсам, поддерживается Минобрнауки) (<http://window.edu.ru/>).
 8. Проект «Tigris» (<http://www.tigris.org>).
 9. Сайт Рамус (<http://ramussoftware.com>).
 10. Стандарты: <http://www.gost.ru/>, обновления и новые стандарты: <http://protect.gost.ru/>.
1. Основная и дополнительная литература по дисциплине
 2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Ресурсы научно-технической библиотеки МАИ.
 4. Информационные стенды кафедры.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание показателей, критерии оценивания компетенций и описание шкал оценивания осуществляются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов по дисциплине (Приказ №42 от 04.04.2014 «Об утверждении положения «Рейтинг по дисциплине»).

Для оценивания интегрированных и практико-ориентированных заданий обучающихся используются следующие критерии по 100-балльной шкале:

1. Формулирование представленной информации в виде проблемы;
2. Предложение способа решения проблемы;
3. Обоснование способа решения проблемы;
4. Демонстрация способа решения проблемы.

Оценивание осуществляется по следующей шкале:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 40	Критерий не сформирован
41-70	Критерий четко не выражен
71-100	Критерий выражен четко

Для оценивания ситуационных заданий используется следующая шкала:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 30	обучающийся не может сформулировать проблему, представленную в задании
31-50	обучающийся формулирует поставленную задачу, у него сформированы изолированные знания и умения, однако отсутствуют интегрированные понятия и навыки, в результате чего допущены ошибки в решении и задание не выполнено
51-80	задание выполнено, обучающийся применяет знания для решения поставленной проблемы, однако не сформированы компетенции, вследствие чего обучающийся испытывает затруднения в демонстрации способов решения задачи
81-100	задание выполнено как в теоретическом, так и в практическом плане, обучающийся легко демонстрирует свою компетентность по данному вопросу

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения, включают в себя:

- вопросы к промежуточной аттестации.

Перечень компетенций и этапы их формирования приведены в следующей таблице:

N	Шифр	Компетенция	Этапы формирования компетенции
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Владеть навыками чтения и перевода профессиональных деловых текстов на иностранном языке Владеть навыками аргументированного представления собственного мнения при деловом общении и в публичных выступлениях на иностранном языке, демонстрирующими достаточную степень сформированности исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности Знать лексику и грамматику в объеме, достаточном для перевода профессиональных деловых текстов Уметь применять на практике навыки делового общения в устной и письменной формах на иностранном языке, развивающие психологическую готовность к профессиональной деятельности по избранной профессии Семестр - 1

Комплект типовых индивидуальных заданий

N	Раздел дисциплины	Объем, часов	Наименование типового задания
1	Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.	12	Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.
2	Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.	12	Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации.
3	Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.	14	Раздел 3. Этический аспект культуры речи. Управление конфликтами.
Итого:		38	

Содержание типовых заданий

1.1.1. Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.

. (СРС: 12)

Тематика: Задания по теме «Орфоэпическая норма», Задание по теме «Морфологическая норма», Глагол и его формы.

Тип: Домашнее задание

Прикрепленные файлы:

Комплект типовых заданий Раздел 1.pdf

1.1.2. Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации. (СРС: 12)

Тематика: Подготовьте устное публичное выступление по любой из предложенных тем. При подготовке выступления ориентируйтесь на требования риторического канона.

Тип: Домашнее задание

Прикрепленные файлы:

Комплект типовых заданий Раздел 2.pdf

1.1.3. Раздел 3. Этический аспект культуры речи. Управление конфликтами. (СРС: 14)

Тематика: Примеры вопросов к собеседованию по теме «Речевой этикет», Примеры тестов.

Тип: Домашнее задание

Прикрепленные файлы:

Комплект типовых заданий Раздел 3.pdf

Вопросы к промежуточной аттестации

"Русский язык и культура речи"

1. Зачет (1 семестр)

Прикрепленные файлы: Зачет (1 семестр).pdf, Зачет.pdf

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

- 1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. – М. : Издательство Юрайт, 2024. – 363 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс. ЭБС.Юрайт.Режтм доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535/>
- 2. Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.] ; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. – М. : Издательство Юрайт, 2024. – 316 с.ЭБС Юрайт.Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF-5C22769AC1CA/>

Литература из электронного каталога:

- Голуб И.Б. Русский язык и культура речи учебное пособие для вузов по дисциплине "Русский язык и культура речи". Логос, 2014. - 431 с.

б) Дополнительная литература:

- 1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Уч. / Г.В.Бороздина, – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 320 с
- 2. Дускаева Л.Р. Русский язык в таблицах и схемах. Все правила русского языка. – М.: ИД Питер, 2022. – 256 с.
- 3. Михальская А.К. Риторика: Уч. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 640 с.
- 4. Русский язык [Текст]: энциклопедия / под ред. Ю.Н.Караулова. – Репринт. изд. – М. : Большая Российская Энциклопедия: Дрофа, 2023. – 703 с. – (Золотой фонд. Энциклопедия).
- 5. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. – М.: Юнити-Дана, 2022. – 415 с.
- 6. Даль В.И. И-О Толковый словарь живого великорусского языка В 4 т.. Русский язык, 2020. – 779 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа к электронным библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Наименование ресурса	Интернет-ссылка на ресурс
"ZNANIUM.COM"	
Договор № 4855 эбс/027-1-3200-20 от 08.12.2020 с ООО "ЗНАНИУМ" С «18»12.2020 г. по «17»12.2021 г	http://znanium.com
Договор № эбс/027-1-3026-21 от 22.12.2021 с ООО "ЗНАНИУМ" С «15»12.2021 г. по «31»12.2022 г	https://znanium.com/
Договор № эбс/027-1-2586-22 от 07.12.2022 с ООО "ЗНАНИУМ" С «20»12.2022 г. по «31»12.2023 г	

ООО "Издательство Лань"	
Договор № 027-1-0234-21 от 18.02.2021 года с ООО "Издательство Лань" С «22»_02. 2021г. по « 21» 02.2022 г	e.lanbook.com
Договор № 027-1-0234-21 от 18.02.2021 года с ООО "ЭБС Лань" С «22»_02. 2021г. по « 21» 02.2022	
Договор № СЭБ 027-0-0400-21 от 15.09.2021 года с ООО "ЭБС Лань" С «15»_09. 2021г. по « 14» 09.2024	
Договор № 027-1-0169-22 от 07.02.2022 года с ООО "Издательство Лань" С «22»_02. 2022г. по « 21» 02.2023 г	
Договор № 027-1-0168-22 от 07.02.2022 года с ООО "ЭБС Лань" С «22»_02. 2022г. по « 21» 02.2023	
ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ"	
Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. ЭБС "Легендарные книги"	http://biblio-online.ru , https://biblio-online.ru/catalog/legendary
Договор № 027-1-3191-20 от 04.12.2020г ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" для СПО С «04»12.2020 г. по «03»12.2021	https://urait.ru/
Договор № 027-1-3194-20 от 04.12.2020г. с ООО "Электронное издательства ЮРАЙТ" С «04»12.2020 г. по «03»12.2021 г	https://urait.ru/
Договор № 027-1-3034-21 от 03.12.2021г ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" С «04»12.2021 г. по «03»12.2022 г	https://urait.ru/
Договор № 150-1-3269-21 от 10.12.21 ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" для СПО	https://urait.ru/
Договор № 027-1-2554-22 от 01.12.2022г ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" С «04»12.2022 г. по «03»12.2023 г	
Договор № 5537 от 25.11.2022 ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" для СПО	
Электронная библиотека МАИ	
Электронная библиотека МАИ (собственность МАИ). Лицензионный договор № 0267-НИЧ-13 от 11.12.2013 г. с ООО "Дата Экспресс "на право использования программы для ЭВМ Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» (для размещения Электронной библиотеки МАИ)	https://elibrary.mai.ru/MegaPro/Web
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России	
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России. Соглашение о создании Консорциума вузов России "Национальный объединенный аэрокосмический университет" от 03.09.2012 г. Договор о сетевом взаимодействии от 15.12.2014 г. Соглашение от «03»09.2012 г. бессрочно	

Библиотека РФФИ	
Библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Polpred.com	
Polpred.com. Обзор СМИ	http://polpred.com
ООО "РУНЭБ"	
Договор № 027-1-3051-20 от 07.12.2020 с ООО "РУНЭБ" С «07»12.2020 г. по «06»12.2028	http://elibrary.ru
Договор № 027-1-2895-21 от 03.12.2021 с ООО "РУНЭБ" С «03»12.2021 г. по «02»12.2039	
Договор № 027-133215-22 от 20.12.2022 с ООО "НЭБ" С «20»12.2022 г. по «19»12.2030	
ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукоонт"	
Договор № РКТ-054/20/027-1-1129-20 от 30.05.2020 с ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукоонт" С «01»06.2020 г. по «31»05.2021 г	http://text.rucont.ru/
Договор № 027-1-1235-21 от 01.06.2021 с ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукоонт" С «01»06.2021 г. по «31»05.2022 г	https://text.rucont.ru/
Договор № 027-1-1467-22 от 09.06.2022 с ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукоонт" С «01»06.2022 г. по «31»05.2023 г	https://text.rucont.ru/
ФГБУ "РГБ"	
Договор о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке (НЭБ) №101/НЭБ/2139 от 13.11.2018г. с ФГБУ" РГБ" С «13»11. 2018 г. по «12» 11. 2023	http://нэб.рф
НП НЭИКОН	
Соглашение № 715 ДС-2011 от 16.05.2011 о сотрудничестве в Консорциуме НЭИКОН С «16» 05.2011 г с автоматическим продлением Национальная подписка на-2021 г с РФФИ Государственного задания № 075-00011-20-00 Web Of Science- https://apps.webofknowledge.com Scopus- http://scopus.com Elsevier- http://www.sciencedirect.com , http://www.elsevierscience.ru/products/science-direct , https://www.elsevier.com/solutions/sciencedirect/content/journal-collections , https://www.elsevier.com/solutions/sciencedirect/content/backfile-collections	http://archive.neicon.ru https://apps.webofknowledge.com http://scopus.com http://www.sciencedirect.com , http://www.elsevierscience.ru/products/science-direct , https://www.elsevier.com/solutions/sciencedirect/content/journal-collections , https://www.elsevier.com/solutions/sciencedirect/content/backfile-collections
	http://rd.springer.com , http://www.springerprotocols.com

<p>Математическая база данных zbMATH: http://zbMATH.org American Chemical Society (ACS)- https://www.acs.org/content/acs/en.html American Institute of Physics (AIP)- https://www.scitation.org/ American Physical Society- https://journals.aps.org/about EBSCO Publishing (База CASC)- http://search.ebscohost.com Cambridge University Press (CUP)- https://www.cambridge.org/core IEL издательства IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers , Inc.)- https://ieeexplore.ieee.org INSPEC компании EBSCO- INSPEC Institute of Physics (IOP) издательства IOP Publishing- https://iopscience.iop.org/ MathSciNet American Mathematical Society- https://www.ams.org/home/page Optical Society of America (OSA)- https://www.osapublishing.org/about.cfm Oxford University Press- https://academic.oup.com/journals/ ProQuest Dissertations & Theses Global- https://search.proquest.com/index ORBIT Intelligence - база данных QUESTEL- https://www.orbit.com/ SAGE Publication- https://journals.sagepub.com/ Annual Reviews Science Collection (AR)- https://www.annualreviews.org JSTOR- www.jstor.org Wiley. John Wiley & Sons.- https://onlinelibrary.wiley.com/</p> <p>Национальная подписка на 2022 г с РФФИ Государственного задания</p>	<p>http://zbMATH.org https://www.acs.org/content/acs/en.html https://www.scitation.org/ https://journals.aps.org/about http://search.ebscohost.com https://www.cambridge.org/core https://ieeexplore.ieee.org https://iopscience.iop.org/ https://www.ams.org/home/page https://www.osapublishing.org/about.cfm https://academic.oup.com/journals/ https://search.proquest.com/index https://www.orbit.com/ https://journals.sagepub.com/ https://www.annualreviews.org www.jstor.org https://onlinelibrary.wiley.com</p>
<p>Springer Nature: 1. eBoock Collection: журналы, книги - https://link.springer.com 2. Коллекция журналов и базы данных Springer Nature: https://link.springer.com</p> <p>Begell House Inc. https://www.dl.begellhouse.com/collections/6764f0021c05bd10.html</p> <p>China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd: https://ar.cnki.net/ACADREF</p> <p>Institute of Electrical and Electronics Engineers:</p>	<p>https://link.springer.com https://www.dl.begellhouse.com/collections/6764f0021c05bd10.html https://ar.cnki.net/ACADREF https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/</p>
<p>https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp; https://ieeexplore.ieee.org</p>	<p>home.jsp; https://ieeexplore.ieee.org</p>

EBSCO.	https://www.search.ebscohost.com/	https://www.search.ebscohost.com/
INSPEC:		
1. База данных Academic Search Premier		
2. База данных eBook Academic Collection		
3. eBook EngineeringCore Collection		
ORBIT Intelligence - база данных QUESTEL:		https://www.orbit.com/
https://www.orbit.com/		
SAGE	https://journals.sagepub.com/	https://journals.sagepub.com/
Publication:		
Wiley:	https://onlinelibrary.wiley.com/	https://onlinelibrary.wiley.com/

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективным способом развития творческих способностей студентов при изучении дисциплины является самостоятельная работа, которая нацелена на проработку студентами материала прошедших контактных занятий и подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельная работа студентов проводится ими в соответствии с собственными возможностями. Можно, однако, рекомендовать групповое изучение материалов, обеспечивающее совместную работу нескольких студентов, что положительно влияет на качество проработки программы курса.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, во-первых, оперативно (на следующей лекции) снимать возникающие вопросы и, во-вторых, создавать багаж знаний по дисциплине задолго до промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознано работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

При изучении материала необходимо делать акцент не на зазубривании материала, а на понимании его физической сути, что развивает мышление и позволяет понять методологию изучаемой дисциплины.

Методические рекомендации к заданиям:

Изучение русского языка и повышение культуры речи является одной из важнейших составляющих частей социально-гуманитарной подготовки студентов. Основной целью преподавания курса «Русский язык и культура речи» является формирование навыков общения с людьми, овладение нормами современного русского литературного языка и речевыми жанрами научного стиля, знание психологических основ делового взаимодействия, знание механизмов ведения основных форм деловой коммуникации, формирование навыков построения правильной и эффективной устной и письменной речи, формирование навыков аргументации и обоснования собственной позиции.

Государственные требования к уровню подготовки студента по дисциплине «Русский язык и культура речи» включают получение определенных знаний, формирование умений и выработку навыков.

Изучение курса социологии осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, в процессе самостоятельной работы студентов, с помощью консультаций преподавателя. Готовясь к семинарскому занятию, студент вначале должен ознакомиться с вопросами, выносимыми на обсуждение. Затем содержание обсуждаемых проблем изучается с использованием лекционного материала, рекомендованных учебников и научной литературы. Оправдывает себя при этом обращение к различным справочникам, словарям и иным подобным изданиям, содержащим четкие определения исследуемых понятий и их краткую характеристику. Информацию, почерпнутую из рекомендованной литературы в результате ее изучения, следует письменно фиксировать в своих конспектах, что, с одной стороны, способствует ее лучшему запоминанию, а с другой – упрощает последующую подготовку к зачетам и экзаменам. При появлении неясных вопросов следует четко сформулировать их для последующего получения ответа у преподавателя или сокурсников.

Усвоив существо изучаемой проблемы, следует продумать порядок ее изложения при выступлении на семинарском занятии.

При проведении семинарских занятий их руководитель может использовать различные способы контроля за уровнем подготовки студентов: групповое обсуждение вопросов, сформулированных в плане; индивидуальные собеседования с отдельными студентами; проведение письменных контрольной, самостоятельной или проверочной работ; заслушивание докладов и сообщений по наиболее сложным вопросам темы и их последующее обсуждение; фронтальный и индивидуальный опросы. Возможно также решение задач по теме семинара. Конкретная форма проведения занятия выбирается преподавателем с учетом состава учебной группы, уровня ее подготовки и иных обстоятельств.

Итогом проведения семинарского занятия является индивидуальная оценка знаний опрошенных студентов.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения, а также для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

При подготовке к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи» обучающийся прорабатывает содержание лекций по своему конспекту и по рекомендованным учебникам. На каждый вопрос, обучающийся должен написать план ответа, кратко перечислить и запомнить основные факты, положения. На этапе подготовки к зачету обучающийся систематизирует и интегрирует информацию, относящуюся к разным разделам лекционного материала, лучше понимает взаимосвязь различных фактов и положений дисциплины, восполняет пробелы в своих знаниях.

Выполнение домашнего задания студентом является повторением, закреплением и усвоением пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых

вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков. Преподаватель формулирует домашнее задание оптимальным по объёму и содержанию с вопросами для обсуждения, предполагая преемственность перехода от ранее изученного к новому.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемым элементом изучения дисциплины «Русский язык и культура речи». В ходе самостоятельной работы происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы, материалов периодической печати, интернет-ресурсов.

Целями самостоятельной работы обучающегося являются: формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности; выявление и устранение обучающимся пробелов в знаниях, необходимых для изучения данного курса; осознание роли и места изучаемой дисциплины в образовательной программе, по которой производится обучение.

При освоении дисциплины «Русский язык и культура речи» по использованию информационных технологий преподаватель рекомендует студентам использовать доступ к открытым файловым серверам сети Internet.

При подготовке презентаций студентам следует учесть следующее. Структура презентации должна иметь следующий вид:

- титульный слайд (1 слайд);
- актуальность темы презентации, цели и задачи исследования (2-3 слайда);
- постановка задач исследования (1-2 слайд);
- методы и результаты решения поставленных задач (6-8 слайдов);
- общие выводы и личный вклад студента в исследование (2-3 слайда);
- финальный слайд (1 слайд).

Таким образом, общее число слайдов в презентации должно составлять 12-18.

Готовя слайды, необходимо следовать простым принципам:

- Не перегружайте слайд информацией - не больше 30 слов.
- Не дублируйте текст выступления.
- Текст на слайдах должен быть простым и содержать ключевые данные вашего выступления, которые вы объясняете и комментируете.
- Следуйте правилу: одно предложение – одна мысль.
- По возможности, заменяйте текст на символы.
- Не перегружайте презентацию частой сменой слайдов, анимационными и звуковыми эффектами. Это не концентрирует внимание, а, напротив, – отвлекает слушателей.
- Не используйте больше 3 шрифтов.
- Не используйте более 3-х цветов. Помните, цвет – это тоже информация.
- Выберите привлекательный шаблон оформления слайдов – профессиональный, но не слишком броский. Оформление не должно отвлекать внимание от содержания выступления.
- Сопровождение выступления слайдами должно соответствовать тексту выступления, каждому его этапу.

Не стоит в своей презентации опираться только на слайды и зависеть от них. Основная

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина ориентирована на применение компьютерной техники, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной библиотеки МАИ для поиска, сбора, хранения, обработки и представления информации.

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется
Рекомендованы следующие электронные ресурсы:

1. Ресурс НЭИКОН (<http://archive.neicon.ru>);
Cambridge University Press (Журналы издательства Cambridge University Press);
Oxford University Press (Журналы издательства Oxford University Press);
Журнал Science (Цифровой архив журнала Science);
Научная литература по дисциплине издательства Taylor&Francis.
2. Ресурс IqLib (<http://www.iqlib.ru/>);
3. American Mathematical Society (<http://www.ams.org/mathscinet/index.html>);
4. Annual Reviews (<http://www.annualreviews.org>);
5. Science (<http://www.sciencemag.org>);
6. e-Library (<http://elibrary.ru>);
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ссылки ко многим ресурсам, поддержка
8. Проект «Tigris» (<http://www.tigris.org>).
9. Сайт Рамус (<http://ramussoftware.com>).
10. Стандарты: <http://www.gost.ru/>, обновления и новые стандарты: <http://protect.gost.ru/>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия

1. Комплект электронных презентаций/слайдов.
2. Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

Практические занятия

Компьютерный класс.

Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),

Пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Аннотация рабочей программы

Дисциплина "Русский язык и культура речи" является частью "Блока 1 Дисциплины" дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 24.03.05 "Двигатели летательных аппаратов". Дисциплина реализуется на "Московского авиационного института (национального исследовательского университета)" кафедрой (кафедрами) .

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: УК-4.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с: изучением коммуникативного, нормативного и этического аспектов культуры речи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: Лекция, Самостоятельная работа, Практическое занятие.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме Зачет (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов), практические (6 часов) занятия и (60 часов) самостоятельной работы студента.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины
«Русский язык и культура речи»

Прикрепленные файлы

Зачет.pdf

Вопросы к зачету по дисциплине
«Русский язык и культура речи»

1. Язык как средство речевой коммуникации.
2. Виды и задачи речевой деятельности.
3. Разновидности общенационального языка (территориальные диалекты, просторечия, профессиональные жаргоны, литературный язык).
4. Понятие литературного языка.
5. Понятие «Культура речи». Аспекты культуры речи.
6. **Коммуникативный аспект культуры речи.** Коммуникативные качества речи.
7. **Нормативный аспект культуры речи.** Языковая норма. Типы языковых норм.
8. Причины изменения языковых норм.
9. Орфоэпическая норма современного русского языка.
10. Лексическая норма современного русского языка.
11. Морфологические варианты имени существительного.
12. Употребление имен прилагательных и местоимений.
13. Употребление имен числительных.
14. Употребление глаголов и глагольных форм.
15. Стилистическая дифференциация русского литературного языка. Понятие стиля.
16. Внелингвистические и внутриязыковые особенности языковых стилей.
17. Научный стиль, его характеристика. Жанры научного стиля.
18. Публицистический стиль, его характеристика. Жанры публицистического стиля.
19. Художественный стиль. Средства образности.
20. Официально-деловой стиль. Его характеристика.
21. Язык и стиль деловой письменной речи.
22. Разговорный стиль, его особенности.
23. **Этический аспект культуры речи.** Понятие речевого этикета.
24. Выбор ты-/Вы- форм обращений. Роль местоимений в речевом этикете.
25. Способы обращения в русском языке.
26. Невербальные средства в культуре общения.
27. Словари современного русского литературного языка.
28. Русский язык на современном этапе.