

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**"Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Козорез Д.А.
27 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (000182856)

Автоматизация учрежденческой деятельности

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Квалификация выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки	Автоматизированные системы обработки информации и управления
Форма обучения	очная (очно, очно-заочное, заочное)
Выпускающая кафедра	МСиИТ
Обеспечивающая кафедра	МСиИТ
Кафедра-разработчик рабочей программы	МСиИТ

Семестр	З.Е.	Трудоемкость, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час	Экзамен-нов, час.	Форма промежуточног о контроля
7	5	180	36	8	36	64	36	Э
Итого	5	180	36	8	36	64	36	

Москва
2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Структура и содержание дисциплины.
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Приложения к рабочей программе дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

Приложение 2. Прикрепленные файлы

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС МАИ, разработанного на основе ФГОС ВО (3++) по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Авторы программы:

Уханова А. М.

Заведующий обеспечивающей кафедрой МСиИТ

Программа одобрена:

Заведующий выпускающей кафедрой
МСиИТ

Директор выпускающего филиала СТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

Целью освоения дисциплины Автоматизация учрежденческой деятельности является достижение следующих результатов освоения(РО):

N	Шифр	Результат обучения
1	З-1(ДПК-4.1)	Знать основные положения бизнес-логики приложений
2	У-1(ДПК-4.1)	Уметь автоматизировать работу между базами данных и документами
3	В-1(ДПК-4.1)	Владеть способами интеграции разнородных данных
4	З-1(ДПК-4.2)	Знать способы работы с иерархическими справочниками
5	У-1(ДПК-4.2)	Уметь работать с запросами, транзакциями и другими информационными структурами
6	В-1(ДПК-4.2)	Владеть способами управления документооборотом и владения функционалом различных подсистем

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

N	Шифр	Компетенция
1	ДПК-4	Способен использовать навыки программирования и конфигурирования в корпоративных информационных системах

Индикаторы достижения компетенций, служащие для проверки сформированности части соответствующей компетенции:

N	Шифр	Индикатор компетенций
1	ДПК-4.1	Демонстрирует способность разработки прикладного про-граммного обеспечения, автоматизации работы с базами данных и документами, программирования бизнес-логики приложений, интеграции разнородных данных
2	ДПК-4.1	Демонстрирует способность разработки прикладного про-граммного обеспечения, автоматизации работы с базами данных и документами, программирования бизнес-логики приложений, интеграции разнородных данных
3	ДПК-4.1	Демонстрирует способность разработки прикладного про-граммного обеспечения, автоматизации работы с базами данных и документами, программирования бизнес-логики приложений, интеграции разнородных данных
4	ДПК-4.2	Демонстрирует способность внедрения, настройки и сопровождения корпоративных информационных систем, бизнес-моделирования, управления документооборотом, владения функционалом различных подсистем.

5	ДПК-4.2	Демонстрирует способность внедрения, настройки и сопровождения корпоративных информационных систем, бизнес-моделирования, управления документооборотом, владения функционалом различных подсистем.
6	ДПК-4.2	Демонстрирует способность внедрения, настройки и сопровождения корпоративных информационных систем, бизнес-моделирования, управления документооборотом, владения функционалом различных подсистем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина Автоматизация учрежденческой деятельности является предшествующей и последующей для следующих дисциплин:

N	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
---	---------------------------	------------------------

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часа(ов).

Модуль	Раздел	Лекции	Практич. занятия	Лаборат. работы	СРС	Всего часов	Всего с экзаменами и курсовыми
Автоматизация учрежденческой деятельности (7 семестр).	Основы бухгалтерского учета.	10	0	16	8	34	180
	Основные механизмы платформы «1С: Предприятие 8.3».	16	8	0	4	28	
	Ведение учета в «1С: Бухгалтерия 8».	10	0	20	16	46	
Всего		36	8	36	28	108	180

3.1. Лекции

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1.1. Основы бухгалтерского учета.	2	Законодательные основы бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты. Учетная политика. Методы бухгалтерского учета.
2	1.1. Основы бухгалтерского учета.	2	Учет МПЗ. Учет расчетов с персоналом. Бухгалтерский учет налогов.
3	1.1. Основы бухгалтерского учета.	2	Оборотно-сальдовая ведомость. Бухгалтерский баланс.
4	1.1. Основы бухгалтерского учета.	2	Учет операций. Касса. Расчетный счет. Учет НДС. Покупки. Продажи.

5	1.1.Основы бухгалтерского учета.	2	Учет операций. Основные средства. Амортизация. Нематериальные активы.
6	1.2.Основные механизмы платформы «1С: Предприятие 8.3».	4	Знакомство с платформой 1С:Предприятие. Установка. Создание информационной базы. Константы. Палитра свойств. Конфигуратор. Справочники.
7	1.2.Основные механизмы платформы «1С: Предприятие 8.3».	4	Перечисление. Элементы формы. Обработчики событий.
8	1.2.Основные механизмы платформы «1С: Предприятие 8.3».	4	Документы. Подсистемы. Функциональные опции. Регистр сведений.
9	1.2.Основные механизмы платформы «1С: Предприятие 8.3».	4	Запросы. Отчеты.
10	1.3.Ведение учета в «1С: Бухгалтерия 8».	2	Создание информационной базы. Настройка учетной политики. Расчеты с контрагентами. Учет основных средств.
11	1.3.Ведение учета в «1С: Бухгалтерия 8».	2	Расчеты с подотчетными лицами. Учет спецодежды, спецоснастки, хозяйственного инвентаря. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.
12	1.3.Ведение учета в «1С: Бухгалтерия 8».	2	Учет затрат на производство. Складские операции. Расчеты с контрагентами. Кадровый учет. Учет зарплаты.
13	1.3.Ведение учета в «1С: Бухгалтерия 8».	4	Заккрытие месяца. Регламентированная отчетность.
Итого:		36	

3.2. Содержание лекций

1.1.1. Законодательные основы бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты. Учетная политика. Методы бухгалтерского учета. (АЗ: 2, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Законодательные основы бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты. Учетная политика. Методы бухгалтерского учета.

1.1.1. Учет МПЗ. Учет расчетов с персоналом. Бухгалтерский учет налогов. (АЗ: 2, СРС: 1)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Учет МПЗ. Учет расчетов с персоналом. Бухгалтерский учет налогов.

1.1.2. Оборотно-сальдовая ведомость. Бухгалтерский баланс. (АЗ: 2, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Оборотно-сальдовая ведомость. Бухгалтерский баланс.

1.1.3. Учет операций. Касса. Расчетный счет. Учет НДС. Покупки. Продажи. (АЗ: 2, СРС: 1)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Учет операций. Касса. Расчетный счет. Учет НДС. Покупки. Продажи.

1.1.4. Учет операций. Основные средства. Амортизация. Нематериальные активы. (АЗ: 2, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Учет операций. Основные средства. Амортизация. Нематериальные активы.

1.2.1. Знакомство с платформой 1С:Предприятие. Установка. Создание информационной базы. Константы. Палитра свойств. Конфигуратор. Справочники. (АЗ: 4, СРС: 1)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Знакомство с платформой 1С:Предприятие. Установка. Создание информационной базы. Константы. Палитра свойств. Конфигуратор. Справочники.

1.2.2. Перечисление. Элементы формы. Обработчики событий. (АЗ: 4, СРС: 1)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Перечисление. Элементы формы. Обработчики событий.

1.2.3. Документы. Подсистемы. Функциональные опции. Регистр сведений. (АЗ: 4, СРС: 1)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Документы. Подсистемы. Функциональные опции. Регистр сведений.

1.2.4. Запросы. Отчеты. (АЗ: 4, СРС: 1)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Запросы. Отчеты.

1.3.1. Создание информационной базы. Настройка учетной политики. Расчеты с контрагентами. Учет основных средств. (АЗ: 2, СРС: 1)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Создание информационной базы. Настройка учетной политики. Справочники Организации, Подразделения, Статьи затрат. Ручные операции. Учет денежных средств. Расчеты с контрагентами. Учет основных средств.

1.3.2. Расчеты с подотчетными лицами. Учет спецодежды, спецоснастки, хозяйственного инвентаря. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. (АЗ: 2, СРС: 1)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Расчеты с подотчетными лицами. Учет спецодежды, спецоснастки, хозяйственного инвентаря. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.

1.3.3. Учет затрат на производство. Складские операции. Расчеты с контрагентами. Кадровый учет. Учет зарплат. (АЗ: 2, СРС: 1)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Учет затрат на производство. Складские операции. Расчеты с контрагентами. Кадровый учет. Учет зарплат.

1.3.7. Заккрытие месяца. Регламентированная отчетность. (АЗ: 4, СРС: 1)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Заккрытие месяца. Регламентированная отчетность.

3.3. Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем часов	Наименование практического занятия
1	1.2.Основные механизмы платформы «1С: Предприятие 8.3».	4	Практикум по работе с константами, справочниками, перечислениями.
2	1.2.Основные механизмы платформы «1С: Предприятие 8.3».	4	Практикум по работе с формами, обработчиками событий.
Итого:		8	

3.4. Содержание практических занятий

1.2.1. Практикум по работе с константами, справочниками, перечислениями. (АЗ: 4, СРС: 0)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Практикум по работе с константами, справочниками, перечислениями.

1.2.2. Практикум по работе с формами, обработчиками событий. (АЗ: 4, СРС: 0)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Практикум по работе с формами, обработчиками событий.

3.5. Лабораторные работы

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем часов	Наименование лабораторной работы
1	1.1.Основы бухгалтерского учета.	4	1. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета. Формирование «самолетиков». 2. Составление оборотно-сальдовой ведомости, бухгалтерского баланса.
2	1.1.Основы бухгалтерского учета.	4	3. Формирование проводок по кассовым операциям,
3	1.1.Основы бухгалтерского учета.	4	4. Формирование отчета о финансовых результатах, налоговой отчетности.
4	1.1.Основы бухгалтерского учета.	4	4. Формирование отчета о финансовых результатах, налоговой отчетности.
5	1.3.Ведение учета в «1С: Бухгалтерия 8».	4	Создание информационной базы.
6	1.3.Ведение учета в «1С: Бухгалтерия 8».	4	Расчеты с контрагентами. Учет основных средств.Расчеты с подотчетными лицами.
7	1.3.Ведение учета в «1С: Бухгалтерия 8».	4	Учет основных средств. Учет нематериальных активов.
8	1.3.Ведение учета в «1С: Бухгалтерия 8».	4	Учет затрат на производство. Складские операции. Расчеты с контрагентами.
9	1.3.Ведение учета в «1С: Бухгалтерия 8».	4	Заккрытие месяца. Отражение налогового учета.
Итого:		36	

3.6.Содержание лабораторных работ

1.1.1. 1. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета. Формирование «самолетиков». 2. Составление оборотно-сальдовой ведомости, бухгалтерского баланса. (АЗ: 4, СРС: 0)

Форма организации: Лабораторная работа

Описание: Л/р 1. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета. Формирование «самолетиков». Л/р 2. Составление оборотно-сальдовой ведомости, бухгалтерского баланса.

1.1.2. 3. Формирование проводок по кассовым операциям, (АЗ: 4, СРС: 0)

Форма организации: Лабораторная работа

Описание: Л/р 3. Формирование проводок по кассовым операциям, ОС, НМА, учету амортизации, МПЗ, товаров и услуг, готовой продукции, НДС, расчетам с персоналом. Л/р 4. Формирование отчета о финансовых результатах, налоговой отчетности.

1.1.3. 4. Формирование отчета о финансовых результатах, налоговой отчетности. (АЗ: 4, СРС: 0)

Форма организации: Лабораторная работа

Описание: Л/р 3. Формирование проводок по кассовым операциям, ОС, НМА, учету амортизации, МПЗ, товаров и услуг, готовой продукции, НДС, расчетам с персоналом.
Л/р 4. Формирование отчета о финансовых результатах, налоговой отчетности.

1.1.4. 4. Формирование отчета о финансовых результатах, налоговой отчетности. (АЗ: 4, СРС: 0)

Форма организации: Лабораторная работа

Описание: Л/р 3. Формирование проводок по кассовым операциям, ОС, НМА, учету амортизации, МПЗ, товаров и услуг, готовой продукции, НДС, расчетам с персоналом.
Л/р 4. Формирование отчета о финансовых результатах, налоговой отчетности.

1.3.1. Создание информационной базы. (АЗ: 4, СРС: 2)

Форма организации: Лабораторная работа

Описание: Л/р 5. Создание информационной базы. Настройка учетной политики. Справочники Организации, Подразделения, Статьи затрат. Ручные операции. Учет денежных средств.

1.3.2. Расчеты с контрагентами. Учет основных средств. Расчеты с подотчетными лицами. (АЗ: 4, СРС: 2)

Форма организации: Лабораторная работа

Описание: Расчеты с контрагентами. Учет основных средств.

1.3.3. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. (АЗ: 4, СРС: 2)

Форма организации: Лабораторная работа

Описание: Л/р 8. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.

1.3.4. Учет затрат на производство. Складские операции. Расчеты с контрагентами. (АЗ: 4, СРС: 4)

Форма организации: Лабораторная работа

Описание: Л/р 9. Учет затрат на производство. Складские операции.
Л/р 10. Расчеты с контрагентами. Кадровый учет. Учет заработной платы.

1.3.5. Заккрытие месяца. Отражение налогового учета. (АЗ: 4, СРС: 2)

Форма организации: Лабораторная работа

Описание: Л/р 11. Заккрытие месяца. Регламентированная отчетность.
Л/р 12. Отражение налогового учета.

3.7. Курсовые работы и проекты по дисциплине

1.1. Подготовка к контрольным и лабораторным работам. Выполнение домашнего задания. Подготовка курсовой работы.

Тематика:

Трудоемкость(СРС): 36

Прикрепленные файлы: КР.docx, КР.pdf

3.8. Промежуточная аттестация

1. Экзамен (7 семестр)

Прикрепленные файлы: Перечень вопросов ИТФР.doc, Перечень вопросов ИТФР.pdf

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Основная и дополнительная литература по дисциплине
2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Ресурсы научно-технической библиотеки МАИ.
4. Информационные стенды кафедры.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание показателей, критерии оценивания компетенций и описание шкал оценивания осуществляются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов по дисциплине (Приказ №42 от 04.04.2014 «Об утверждении положения «Рейтинг по дисциплине»).

Для оценивания интегрированных и практико-ориентированных заданий обучающихся используются следующие критерии по 100-балльной шкале:

1. Формулирование представленной информации в виде проблемы;
2. Предложение способа решения проблемы;
3. Обоснование способа решения проблемы;
4. Демонстрация способа решения проблемы.

Оценивание осуществляется по следующей шкале:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 40	Критерий не сформирован
41-70	Критерий четко не выражен
71-100	Критерий выражен четко

Для оценивания ситуационных заданий используется следующая шкала:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 30	обучающийся не может сформулировать проблему, представленную в задании
31-50	обучающийся формулирует поставленную задачу, у него сформированы изолированные знания и умения, однако отсутствуют интегрированные понятия и навыки, в результате чего допущены ошибки в решении и задание не выполнено
51-80	задание выполнено, обучающийся применяет знания для решения поставленной проблемы, однако не сформированы компетенции, вследствие чего обучающийся испытывает затруднения в демонстрации способов решения задачи
81-100	задание выполнено как в теоретическом, так и в практическом плане, обучающийся легко демонстрирует свою компетентность по данному вопросу

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения, включают в себя:

- вопросы к промежуточной аттестации.

Перечень компетенций и этапы их формирования приведены в следующей таблице:

N	Шифр	Компетенция	Этапы формирования компетенции
1	ДПК-4	Способен использовать навыки программирования и конфигурирования в корпоративных информационных системах	Знать основные положения бизнес-логики приложений Уметь автоматизировать работу между базами данных и документами Владеть способами интеграции разнородных данных Знать способы работы с иерархическими справочниками Уметь работать с запросами, транзакциями и другими информационными структурами Владеть способами управления документооборотом и владения функционалом различных подсистем Семестр - 7

Вопросы к промежуточной аттестации

"Автоматизация учрежденческой деятельности"

1. Экзамен (7 семестр)

Прикрепленные файлы: Перечень вопросов ИТФР.doc, Перечень вопросов ИТФР.pdf

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

- 1. Канцедал С.А. Алгоритмизация и программирование : Учебное пособие / С.А. Канцедал. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=391351>
- 2. Ступина А.А. Технология надежного программирования задач автоматизации управления в технических системах [Электронный ресурс] : монография / А.А. Ступина, С.Н. Ежеманская. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - 164 с
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=442655>
- 3. Юрина, Т. А. Программирование и алгоритмизация : учебно-методическое пособие / Т. А. Юрина. — Омск : СибАДИ, 2021. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179228> (дата обращения: 13.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Литература из электронного каталога:

- Канцедал С.А. Алгоритмизация и программирование учеб. пособие для студентов сред. проф. образования, обучающихся по группе спец. 2200 "Информатика и вычислит. техника". ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. - 351 с.

б) Дополнительная литература:

- 1. Черных М. Н. Каячев, Г. Ф. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Г. Ф. Каячев, Л. В. Каячева, С. В. Кропачев, М. Н. Черных. - Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2011. Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=443146>
- 2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=415083>
- 1. Канцедал С.А. Алгоритмизация и программирование : Учебное пособие / С.А. Канцедал. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с
- 2. Ступина А.А. Технология надежного программирования задач автоматизации управления в технических системах [Электронный ресурс] : монография / А.А. Ступина, С.Н. Ежеманская. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - 164 с

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа к электронным библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Наименование ресурса	Интернет-ссылка на ресурс
"ZNANIUM.COM"	
Договор № 4855 эбс/027-1-3200-20 от 08.12.2020 с ООО "ЗНАНИУМ" С «18»12.2020 г. по «17»12.2021 г	http://znanium.com
Договор № эбс/027-1-3026-21 от 22.12.2021 с ООО "ЗНАНИУМ" С «15»12.2021 г. по «31»12.2022 г	https://znanium.com/
Договор № эбс/027-1-2586-22 от 07.12.2022 с ООО "ЗНАНИУМ" С «20»12.2022 г. по «31»12.2023 г	
ООО "Издательство Лань"	
Договор № 027-1-0234-21 от 18.02.2021 года с ООО "Издательство Лань" С «22 »_02. 2021г. по « 21» 02.2022 г	e.lanbook.com
Договор № 027-1-0234-21 от 18.02.2021 года с ООО "ЭБС Лань" С «22 »_02. 2021г. по « 21» 02.2022	
Договор № СЭБ 027-0-0400-21 от 15.09.2021 года с ООО "ЭБС Лань" С «15 »_09. 2021г. по « 14» 09.2024	
Договор № 027-1-0169-22 от 07.02.2022 года с ООО "Издательство Лань" С «22 »_02. 2022г. по « 21» 02.2023 г	
Договор № 027-1-0168-22 от 07.02.2022 года с ООО "ЭБС Лань" С «22 »_02. 2022г. по « 21» 02.2023	
ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ"	
Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. ЭБС "Легендарные книги"	http://biblio-online.ru , https://biblio-online.ru/catalog/legendary
Договор № 027-1-3191-20 от 04.12.2020г ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" для СПО С «04»12.2020 г. по «03»12.2021	https://urait.ru/
Договор № 027-1-3194-20 от 04.12.2020г. с ООО "Электронное издательства ЮРАЙТ" С «04»12.2020 г. по «03»12.2021 г	https://urait.ru/
Договор № 027-1-3034-21 от 03.12.2021г ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" С «04»12.2021 г. по «03»12.2022 г	https://urait.ru/
Договор № 150-1-3269-21 от 10.12.21 ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" для СПО	https://urait.ru/
Договор № 027-1-2554-22 от 01.12.2022г ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" С «04»12.2022 г. по «03»12.2023 г	
Договор № 5537 от 25.11.2022 ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" для СПО	
Электронная библиотека МАИ	
Электронная библиотека МАИ (собственность МАИ). Лицензионный договор № 0267-НИЧ-13 от 11.12.2013 г. с ООО "Дата Экспресс "на право использования программы для ЭВМ Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» (для размещения Электронной библиотеки МАИ)	https://elibrary.mai.ru/MegaPro/Web

Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России	
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России. Соглашение о создании Консорциума вузов России "Национальный объединенный аэрокосмический университет" от 03.09.2012 г. Договор о сетевом взаимодействии от 15.12.2014 г. Соглашение от «03»09.2012 г. бессрочно	
Библиотека РФФИ	
Библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Polpred.com	
Polpred.com. Обзор СМИ	http://polpred.com
ООО "РУНЭБ"	
Договор № 027-1-3051-20 от 07.12.2020 с ООО "РУНЭБ" С «07»12.2020 г. по «06»12.2028	http://elibrary.ru
Договор № 027-1-2895-21 от 03.12.2021 с ООО "РУНЭБ" С «03»12.2021 г. по «02»12.2039	
Договор № 027-133215-22 от 20.12.2022 с ООО "НЭБ" С «20»12.2022 г. по «19»12.2030	
ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукоонт"	
Договор № РКТ-054/20/027-1-1129-20 от 30.05.2020 с ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукоонт" С «01»06.2020 г. по «31»05.2021 г	http://text.rucont.ru/
Договор № 027-1-1235-21 от 01.06.2021 с ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукоонт" С «01»06.2021 г. по «31»05.2022 г	https://text.rucont.ru/
Договор № 027-1-1467-22 от 09.06.2022 с ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукоонт" С «01»06.2022 г. по «31»05.2023 г	https://text.rucont.ru/
ФГБУ "РГБ"	
Договор о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке (НЭБ) №101/НЭБ/2139 от 13.11.2018г. с ФГБУ "РГБ" С «13»11. 2018 г. по «12» 11. 2023	http://нэб.рф

<p>Национальная подписка на 2022 г с РФФИ Государственного задания</p> <p>Springer Nature: 1. eBook Collection: журналы, книги - https://link.springer.com 2. Коллекция журналов и базы данных Springer Nature: https://link.springer.com</p> <p>Begell House Inc. https://www.dl.begellhouse.com/collections/6764f0021c05bd10.html</p> <p>China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd: https://ar.cnki.net/ACADREF</p> <p>Institute of Electrical and Electronics Engineers: https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp; https://ieeexplore.ieee.org</p> <p>EBSCO. https://www.search.ebscohost.com/ INSPEC: 1. База данных Academic Search Premier 2. База данных eBook Academic Collection 3. eBook EngineeringCore Collection</p> <p>ORBIT Intelligence - база данных QUESTEL: https://www.orbit.com/</p> <p>SAGE https://journals.sagepub.com/</p> <p>Publication:</p> <p>Wiley: https://onlinelibrary.wiley.com/</p>	<p>https://link.springer.com</p> <p>https://www.dl.begellhouse.com/collections/6764f0021c05bd10.html</p> <p>https://ar.cnki.net/ACADREF</p> <p>https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp; https://ieeexplore.ieee.org</p> <p>https://www.search.ebscohost.com/</p> <p>https://www.orbit.com/</p> <p>https://journals.sagepub.com/</p> <p>https://onlinelibrary.wiley.com/</p>
---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективным способом развития творческих способностей студентов при изучении дисциплины является самостоятельная работа, которая нацелена на проработку студентами материала прошедших контактных занятий и подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельная работа студентов проводится ими в соответствии с собственными возможностями. Можно, однако, рекомендовать групповое изучение материалов, обеспечивающее совместную работу нескольких студентов, что положительно влияет на качество проработки программы курса.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, во-первых, оперативно (на следующей лекции) снимать возникающие вопросы и, во-вторых, создавать багаж знаний по дисциплине задолго до промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознанно работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

При изучении материала необходимо делать акцент не на зазубривании материала, а на понимании его физической сути, что развивает мышление и позволяет понять методологию изучаемой дисциплины.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина ориентирована на применение компьютерной техники, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной библиотеки МАИ для поиска, сбора, хранения, обработки и представления информации.

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

Программное обеспечение:

- ОС Microsoft Windows 7 Prof.;
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Браузер Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera;
- платформа «1С: Предприятие 8.3»;
- конфигурация «1С: Бухгалтерия 8».

Интернет-ресурсы:

- <http://www.znaniyum.com/>
- <http://www.intuit.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия

- 1.1. Комплект электронных презентаций/слайдов.
- 1.2. Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер)

2. Лабораторные работы

- 2.1. Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).
- 2.2. Персональные компьютеры – 27 рабочих мест.
- 2.3. Локальная вычислительная сеть с доступом в Интернет.

3. Практические занятия

- 3.1. Компьютерный класс.
- 3.2. Презентационная техника (проектор, экран, компьютер).
- 3.3. Пакеты ПО общего назначения (Текстовый редактор – Microsoft Word),
- 3.4. Специализированные ПО: платформа «1С: Предприятие 8.3», конфигурация «1С: Бухгалтерия 8».

Аннотация рабочей программы

Дисциплина "Автоматизация учрежденческой деятельности" является частью "Блока 1 Дисциплины" дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 09.03.01 "Информатика и вычислительная техника". Дисциплина реализуется на Ступино институте "Московский авиационного института (национального исследовательского университета)" кафедрой (кафедрами) МСиИТ.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: ДПК-4.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с: - изучением критериев выбора бухгалтерских программных продуктов для конкретного предприятия; - рассмотрением этапов жизненного цикла бухгалтерских информационных систем; - формированием практических навыков разработки рациональной системы организации учета и отчетности для конкретного предприятия на основе выбора эффективной учетной политики;

- выполнением работ по настройке конфигурации «1С:Бухгалтерия 8» в соответствии с требованиями конкретного предприятия;
- изучением вопросов документирования хозяйственных операций;
- выполнением работ (в компьютерной форме ведения учета) по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта и определение результатов его хозяйственно-финансовой деятельности;
- выполнением работ по обобщению и анализу данных бухгалтерского учета на предприятии, по составлению и пояснению его бухгалтерской отчетности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: Лекция, Практическое занятие, Лабораторная работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: рубежный контроль в форме и промежуточная аттестация в форме Экзамен (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические (8 часов), лабораторные (36 часов) занятия и (64 часов) самостоятельной работы студента.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины
«Автоматизация учрежденческой деятельности»

Прикрепленные файлы

KP.pdf

Перечень вопросов ИТФР.pdf

Темы курсовых работ/проектов (КР/КП)

1. Организация учета в компании «Аналитик» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8»
2. Организация учета в организации оптовой торговли «ВосТорг» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8»
3. Организация учета в PR-агентстве «Имидж» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
4. Организация учета в производственной компании «Торжок» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
5. Организация учета на мебельной фабрике «Весна» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
6. Организация учета на заводе «Керзон» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
7. Организация учета в производственной компании «Шерстюк» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
8. Организация учета в организации оптовой торговли «Елочка» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8»
9. Организация учета в организации услуг связи «Вега» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
10. Организация учета в строительной компании «Стройдом» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
11. Организация учета в компании оптовой торговли «Торпеда» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
12. Организация учета в консалтинговой фирме «Авантаж» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
13. Организация учета в компании «Пилот» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
14. Организация учета в лизинговой компании «Бедная Лиза» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
15. Организация учета в производственной компании «Фургон» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
16. Организация учета в компании «Компост» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
17. Организация учета в компании «Арена» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
18. Организация учета в землеустроительной компании «Султан» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
19. Организация учета в компании «Армагедон» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
20. Организация учета в компании «Метрика» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
21. Организация учета в компании «Кредо» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
22. Организация учета в консалтинговой компании «Авангард» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
23. Организация учета в компании «Рассвет» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
24. Организация учета в дизайнерской студии «Креатив» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
25. Организация учета в производственной компании «Понтон» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».
26. Организация учета в строительной компании «Наш дом» на основе решения

«1С: Бухгалтерия 8».

27. Организация учета в компьютерной фирме «Винчестер» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».

28. Организация учета в транспортной компании «ТрансПуть» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».

29. Организация учета в автосервисе «Робокоп» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».

30. Организация учета в компании по производству бытовой химии «ХимСбыт» на основе решения «1С: Бухгалтерия 8».

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

1. Законодательство в области бухгалтерского учета.
2. Методы бухгалтерского учета, «самолетки».
3. Активный, пассивный, активно-пассивный счета бухгалтерского учета.
4. Формирование оборотно-сальдовой ведомости.
5. Составление бухгалтерского баланса.
6. Бухгалтерские счета для операций по кассе, расчетному счету, примеры проводок.
7. Бухгалтерские счета для операций по покупкам, учету НДС, примеры проводок.
8. Бухгалтерские счета для операций по продажам, учету НДС, примеры проводок.
9. Бухгалтерские счета для операций по учету ОС и НМА, примеры проводок.
10. Бухгалтерские счета для операций по начислению амортизации, примеры проводок.
11. Бухгалтерские счета для операций по учету МПЗ, примеры проводок.
12. Бухгалтерские счета для операций по расчетам с персоналом, примеры проводок.
13. Бухгалтерские счета для операций по начислению налогов, примеры проводок.

Раздел 2. Основные механизмы платформы «1С: Предприятие 8»

1. Установка платформы, создание информационной базы.
2. Константы, перечисления, создание объектов конфигурации.
3. Справочники, создание объектов конфигурации.
4. Форма, элементы формы.
5. Документы, создание объектов конфигурации.
6. Подсистемы, функциональные опции, примеры использования.
7. Регистр сведений, создание объектов конфигурации.
8. Запросы, создание запроса на выборку данных.
9. Отчеты, создание отчета.

Раздел 3. Ведение учета в «1С: Бухгалтерия 8»

1. Создание информационной базы, настройка учетной политики.
2. Заполнение справочников.
3. Ручные операции. Учет денежных средств.
4. Расчеты с контрагентами.
5. Учет ОС и НМА, начисление амортизации.
6. Учет затрат на производство, складские операции.
7. Расчеты с персоналом, кадровый учет.
8. Закрытие месяца, формирование регламентированной отчетности.