

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Козорез Д.А.
“28” июня 2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (000111169)
Правоведение

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификации выпускника Бакалавр

Профиль подготовки Финансовый менеджмент

Форма обучения заочная
(очно, очно-заочное, заочное)

Выпускающая кафедра ЭиУ

Обеспечивающая кафедра ЭиУ

Кафедра-разработчик рабочей программы ЭиУ

Семестр	З.Е.	Трудоемкость, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	КСР, час.	СРС, час.	Экзаменов, час.	Форма промежуточ- ного контроля
2	2	72	6	6	0	0	60	0	Зч
Итого	2	72	6	6	0	0	60	0	

Москва
2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Структура и содержание дисциплины.
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Приложения к рабочей программе дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

Приложение 2. Прикрепленные файлы

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС НИУ МАИ, разработанного на основе ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

Авторы программы:

Еременская Л.И.

Заведующий обеспечивающей кафедрой ЭиУ

Программа одобрена:

Заведующий выпускающей кафедрой ЭиУ

Директор выпускающего филиала

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

Целью освоения дисциплины Правоведение является достижение следующих результатов освоения(РО):

N	Шифр	Результат обучения
1	3-5 (ОК-12)	Знать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной и социальной деятельности
2	У-6 (ОК-12)	Уметь реализовывать права и свободы человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности
3	У-12 (ОПК-8)	Уметь использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности
4	У-48 (ОК-12)	Уметь учитывать принципы профессиональной этики при решении профессиональных задач
5	В-99(ОПК-8)	Владеть навыками поиска, сбора, систематизации и обработки правовой информации, необходимой для осуществления хозяйственной деятельности

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

N	Шифр	Компетенция
1	ОК-12	Готовность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм, соблюдать принципы профессиональной этики, исполнять свой гражданский и профессиональный долг, руководствуясь принципами законности и патриотизма, способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
2	ОПК-8	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина Правоведение является предшествующей и последующей для следующих дисциплин:

N	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Бюджетная система России	Основы банковского дела
2		Управленческий консалтинг
3		Итоговая гос. аттестация
4		Преддипломная практика
5		Правовые основы бизнеса (Предпринимательское право)
6		Логистика
7		Институциональная экономика
8		Финансовые рынки и институты (Налоги и налогообложение)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единицы(ы), 72 часа(ов).

Модуль	Раздел	Лекции	Практич. занятия	Лаборат. работы	КСР	СРС	Всего часов	Всего с экзаменами и курсовыми
Правоведение	Теория государства:	0	4	0	0	18	22	72

	основные понятия, признаки, формы							
	Теория права: основные понятия, признаки, формы	2	0	0	0	18	20	
	Отрасли современного российского права	4	2	0	0	24	30	
Всего		6	6	0	0	60	72	72

3.1.Содержание (дидактика) дисциплины

В разделе приводится полный перечень дидактических единиц, подлежащих усвоению при изучении данной дисциплины.

- 1. Происхождение, сущность и признаки государства.
- 2. Формы государственного устройства и правления
- 3. Типология государства и органы государственной власти.
- 4. Место и роль государства в политической системе
- 5. Происхождение, сущность и характерные черты российского государства
- 6. Происхождение, сущность и признаки права
- 7. Правотворчество и законотворчество
- 8. Применение права как особая форма реализации и ее основные стадии
- 9. Структура, состав и признаки правовых отношений
- 10. Правомерное поведение и правонарушения
- 11. Законность и правопорядок
- 12. Основы конституционного права
- 13. Основы административного и гражданского права России
- 14. Основы трудового и гражданско-процессуального права России
- 15. Основы и источники правового регулирования информационного права
- 16. Общие положения финансового, налогового, международного и экологического права

Российской Федерации

3.2.Лекции

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема лекции	Дидакт. единицы
1	1.2.Теория права: основные понятия, признаки, формы	2	Норма права как основной элемент системы права	6, 7, 8, 9, 10, 11
2	1.3.Отрасли современного российского	4	Основы конституционного, административного, трудового, гражданского, процессуального и других отраслей права: определение сущности и содержания	12, 13, 14, 15, 16

	права			
	Итого:	6		

3.3.Содержание лекций.

1.2.1. Норма права как основной элемент системы права (АЗ: 2, СРС: 4)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Значение термина “право”. Сущность права. Признаки права. Функции права. Причины возникновения права. Источники (формы) права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Нормативно-правовой акт. Норма права и ее признаки. Законодательный процесс: понятие, стадии. Реализация права. Пробелы в законодательстве и применение права по аналогии.

1.3.1. Основы конституционного, административного, трудового, гражданского, процессуального и других отраслей права: определение сущности и содержания (АЗ: 4, СРС: 4)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Основы административного права. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Структура КоАП РФ. Структура ГК РФ. Порядок защиты прав предпринимателей (общие вопросы) Основы трудового права. Трудовой договор. Основы информационного, финансового и других отраслей права.

3.4.Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия	Дидакт. единицы
1	1.1.Теория государства: основные понятия, признаки, формы	4	Типология государства: эволюция форм, механизм, политическая система	1, 2, 3, 4, 5
2	1.3.Отрасли современного российского права	2	Трудовое право	9, 12
	Итого:	6		

3.5.Содержание практических занятий

1.1.1. Типология государства: эволюция форм, механизм, политическая система (АЗ: 4, СРС: 4)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Дискуссии по типологии государства

Доклады по теме: структура Конституции РФ в части описания институционального строения российского государства и компетенции органов власти.

1.3.1. Трудовое право (АЗ: 2, СРС: 2)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Понятие и источники трудового права. Основные принципы трудового права.

Источники и система трудового права

3.6.Лабораторные работы

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование лабораторной работы	Объем, часов	Дидакт. единицы
Итого:				

3.7.Содержание лабораторных работ

3.8.Контроль самостоятельной работы (КСР)

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема КСР
Итого:			

3.9.Содержание КСР

3.10.Курсовые работы и проекты по дисциплине

3.11.Промежуточная аттестация

1.

Прикрепленные файлы: Вопросы к зачету.docx

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Основная и дополнительная литература по дисциплине
2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Ресурсы научно-технической библиотеки МАИ.

4. Информационные стенды кафедры.

Вопросы для самостоятельной работы по темам:

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельной работы
1	Теория государства: основные понятия, признаки, формы	Работа в понятийно-категориальном аппарате Подготовка к дискуссии по актуальным проблемам государства и права
2	Теория права: основные понятия, признаки, формы	Работа в понятийно-категориальном аппарате по основным понятиям права.
3	Отрасли современного российского права	Работа в понятийно-категориальном аппарате

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

№ п/п	Раздел дисциплины	Задания для самостоятельной работы
1	Теория государства: основные понятия, признаки, формы	Сбор, обобщение и анализ информации из различных источников по актуальным вопросам теории государства: основные понятия, признаки, формы. Подготовка
2	Теория права: основные понятия, признаки, формы	Сбор, обобщение и анализ информации из различных источников по актуальным вопросам теории права: основные понятия, признаки, формы. Подготовка к само
3	Отрасли современного российского права	Сбор, обобщение и анализ информации из различных источников по актуальным вопросам отраслей права. Подготовка к решению задач, тестированию и написа

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание показателей, критерии оценивания компетенций и описание шкал оценивания осуществляются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов по дисциплине (Приказ №42 от 04.04.2014 «Об утверждении положения «Рейтинг по дисциплине»).

Для оценивания интегрированных и практико-ориентированных заданий обучающихся используются следующие критерии по 100-балльной шкале:

1. Формулирование представленной информации в виде проблемы;
2. Предложение способа решения проблемы;
3. Обоснование способа решения проблемы;
4. Демонстрация способа решения проблемы.

Оценивание осуществляется по следующей шкале:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 40	Критерий не сформирован
41-70	Критерий четко не выражен
71-100	Критерий выражен четко

Для оценивания ситуационных заданий используется следующая шкала:

100-балльная шкала	Результат освоения
--------------------	--------------------

менее 30	обучающийся не может сформулировать проблему, представленную в задании
31-50	обучающийся формулирует поставленную задачу, у него сформированы изолированные знания и умения, однако отсутствуют интегрированные понятия и навыки, в результате чего допущены ошибки в решении и задание не выполнено
51-80	задание выполнено, обучающийся применяет знания для решения поставленной проблемы, однако не сформированы компетенции, вследствие чего обучающийся испытывает затруднения в демонстрации способов решения задачи
81-100	задание выполнено как в теоретическом, так и в практическом плане, обучающийся легко демонстрирует свою компетентность по данному вопросу

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения, включают в себя:

- вопросы к промежуточной аттестации.

Перечень компетенций и этапы их формирования приведены в следующей таблице:

N	Шифр	Компетенция	Этапы формирования компетенции
1	ОК-12	Готовность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм, соблюдать принципы профессиональной этики, исполнять свой гражданский и профессиональный долг, руководствуясь принципами законности и патриотизма, способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	Семестр -
2	ОПК-8	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Лекции: 1. Норма права как основной элемент системы права. 2. Основы конституционного, административного, трудового, гражданского, процессуального и других отраслей права: определение сущности и содержания.

Комплект типовых индивидуальных заданий

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Наименование типового задания
1	Теория	14	Теория государства: основные понятия, признаки, формы

	государства: основные понятия, признаки, формы		
2	Теория права: основные понятия, признаки, формы	14	Теория права: основные понятия, признаки, формы
3	Отрасли современного российского права	4	Отрасли современного российского права
4	Отрасли современного российского права	14	Отрасли современного российского права
Итого:		46	

Содержание типовых заданий

1.1.1. Теория государства: основные понятия, признаки, формы (СРС: 14)

Тематика: Теория государства: основные понятия, признаки, формы

Тип: Реферат

Прикрепленные файлы: Рефераты к 1 разделу.docx

1.2.1. Теория права: основные понятия, признаки, формы (СРС: 14)

Тематика: Теория права: основные понятия, признаки, формы

Тип: Реферат

Прикрепленные файлы: Реферат ко 2 разделу.docx

1.3.1. Отрасли современного российского права (СРС: 4)

Тематика: Отрасли современного российского права

Тип: Домашнее задание

Прикрепленные файлы: Домашнее задание-тесты к 3 разделу.docx

1.3.2. Отрасли современного российского права (СРС: 14)

Тематика: Отрасли современного российского права

Тип: Реферат

Прикрепленные файлы: Реферат к 3 разделу.docx

Вопросы к промежуточной аттестации

«Правоведение»

1. Зачет (2 семестр)

Прикрепленные файлы: Вопросы к зачету.docx

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации. М.1993 (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.). Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
3. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ). Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
6. Гражданско-процессуальный кодекс от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>.
8. Уголовно процессуальный кодекс от 18 декабря 2001 г. N 174-ФЗ. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
9. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
10. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. N 1032-1. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

Учебники:

1. Правоведение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6044-0. Режим доступа: (/book/8D8AD39C-319D-4E76-8D5A8267E0ED73)

2. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 430 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01382-3, 500 экз. Режим доступа: [bookinfo=417983](http://www.bookinfo.ru/book/417983)
3. Айман Т. О. Правоведение [Электронный ресурс] Учеб. пособие. - 5-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. - 144 с. - (ВПО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01111-9 (РИОР), ISBN 978-5-16-006249-5 (ИНФРА-М).Режим доступа: <http://www.znaniy.com/catalog.php?bookinfo=415466>
3. Правоведение: Учебник / Под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой. - 2-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 432 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-346-1, 1000 экз.Режим доступа: <http://www.znaniy.com/catalog.php?bookinfo=376839>

б)дополнительная литература:

1. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0588-3, 700 экз.
2. Гражданское право. Том 1: Учебник / Г.Н. Чернишкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; Под ред. Г.Н. Чернишкиной - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 448 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-369-01051-8, 700 экз.
3. История государства и права России: Учебник / И.А. Исаев. - 4-е изд., стер. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 800 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-378-2,
4. Прудников, А. С. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А. С. Прудников и др.; под ред. А. С. Прудникова, В. И. Авсеенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 767 с. - ISBN 978-5-238-01228-5.
5. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / под ред. П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова, О. Ю. Ильиной. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 335 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-01854-
6. Теория государства и права: Учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 496 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-131-3, 2000 экз.
7. Трудовое право России : Учебник / Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 608 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-328-7
8. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник / Под ред. В.К. Дуюнова. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 681 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-369-00700-6, 1500 экз.
9. Журнал Пульс, 2014, №6 / Пульс, №6, 2014
10. Эриашвили, Н. Д. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 575 с. - ISBN 978-5-238-01416-6.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа к электронным библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Наименование ресурса	Интернет-ссылка на ресурс
"ZNANIUM.COM"	
Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".	http://znanium.com
ООО "Издательство Лань"	
Электронная библиотечная система ООО "Издательство Лань".	e.lanbook.com
ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ"	
Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. ЭБС "Легендарные книги"	http://biblio-online.ru , https://biblio-online.ru/catalog/legendary
Электронная библиотека МАИ	
Электронная библиотека МАИ (собственность МАИ).	http://elibrary.mai.ru/MegaPro2/Web
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России	
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России.	http://elsau.ru
Библиотека РФФИ	
Библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Polpred.com	
Polpred.com. Обзор СМИ	http://polpred.com
ООО "РУНЭБ"	
Электронная библиотечная система eLIBRARY.	http://elibrary.ru
ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукопонт"	
ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукопонт".	http://text.rucont.ru
ООО "ИВИС"	
ООО "ИВИС".	http://ivis.ru
ООО "Интегратор авторского права"	
ООО "Интегратор авторского права" IQlib.	http://www.iqlib.ru/
ФГБУ "РГБ"	
Электронная библиотека диссертаций РГБ.	http://dvs.rsl.ru
Национальная электронная библиотека (НЭБ).	http://нэб.рф

НП НЭИКОН	
Некоммерческое партнерство "Национальный Электронно-Информационный Консорциум".	http://archive.neicon.ru
Научные полнотекстовые ресурсы издательства Springer (архив).	http://link.springer.com/
Научные полнотекстовые журналы издательства Taylor&Francis Group (архив).	http://www.tandfonline.com/
База данных GreenFile компании EBSCO.	http://www.greeninfoonline.com .
Внешнеэкономическое объединение "Академинторг"	
American Physical Society American Mathematical Society	http://publish.aps.org/ http://www.ams.org/mathscinet/index.html
ФГБУ "ГПНТБ России"	
База данных Web of Science (правообладатель - Thomson Reuters, с 03.10.2016 г. - Clarivate Analytics).	www.webofscience.com
База данных Scopus издательства Elsevier.	http://scopus.com
Springer Customer Service Center GmbH в научных и образовательных целях. Springer Nature	http://link.springer.com/ http://www.nature.com/
База данных компании EBSCO Publishing: БД CASC. БД MathSciNet via EBSCOhost .	http://search.ebscohost.com
Научные полнотекстовые журналы и книги издательства Elsevier.	http://www.sciencedirect.com http://www.elsevierscience.ru/products/science-direct
РФФИ	
Научные полнотекстовые англоязычные журналы American Chemical Society.	http://pubs.acs.org .

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективным способом развития творческих способностей студентов при изучении дисциплины является самостоятельная работа, которая нацелена на проработку студентами материала прошедших контактных занятий и подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельная работа студентов проводится ими в соответствии с собственными возможностями. Можно, однако, рекомендовать групповое изучение материалов, обеспечивающее совместную работу нескольких студентов, что положительно влияет на качество проработки программы курса.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, во-первых, оперативно (на следующей лекции) снимать возникающие вопросы и, во-вторых, создавать багаж знаний по дисциплине задолго до промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознано работать с предлагаемым материалом преподавателем на

практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

При изучении материала необходимо делать акцент не на зазубривании материала, а на понимании его физической сути, что развивает мышление и позволяет понять методологию изучаемой дисциплины.

Методические рекомендации к заданиям:

Целью преподавания дисциплины является освоение студентами правовых основ в области законодательства и правового регулирования профессиональной деятельности, выработка позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости, позволяющего ориентировать менеджеров и принимать решения на основе юридических норм и законов.

В рамках учебного процесса взаимосвязаны три вида нагрузки: аудиторная работа (лекции, практические занятия), самостоятельная работа студентов, контактные часы, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий. Оптимальный вариант планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины – распределить учебную нагрузку равномерно, то есть каждую неделю знакомиться с необходимым теоретическим материалом на лекционных занятиях и закреплять полученные знания самостоятельно, прочитывая рекомендуемую литературу.

К практическим занятиям необходимо готовиться заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы.

Материалы для успешного освоения дисциплины: опорный конспект лекций; тестовые задания; задания для самостоятельной проработки, размещены на портале учебно-методической работы университета и кафедры.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Рекомендуется следующим образом планировать и организовать время, необходимое на изучение дисциплины «Правоведение».

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить

основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. Творчески подойти к подготовке своего участия в дебатах, круглых столах, деловых играх.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) - 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией - 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 2 час. в неделю , всего в неделю – 2 час. 30 минут ;
- в течение недели 1 час. работать с литературой в библиотеке (электронной библиотеке);
- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению внеаудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

Рекомендации по работе с литературой заключаются в необходимости изучения книг. Рекомендуется после изучения очередного параграфа книги выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

При подготовке к зачету по дисциплине «Правоведение» обучающийся прорабатывает содержание лекций по своему конспекту и по рекомендованным учебникам. На каждый вопрос, обучающийся должен написать план ответа, кратко перечислить и запомнить основные факты, положения. На этапе подготовки к зачету обучающийся систематизирует и интегрирует информацию, относящуюся к разным разделам лекционного материала, лучше понимает взаимосвязь различных фактов и положений дисциплины, восполняет пробелы в своих знаниях. Особое место среди форм контроля занимает тестирование по темам дисциплины «Правоведение». Тестирование позволяет осуществить не только контроль, но и самоконтроль знаний студента, систематизировать их. Тесты являются средством для подготовки к зачету. При выполнении тестов, прежде всего студенту рекомендуется внимательно задание закрытой формы (отметить один или более правильных ответов), необходимо прочитать тестовое утверждение и в приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем еще раз прочитать оставшиеся варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать

варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы. Тестовые задания служат основой проверки знаний в качестве промежуточного контроля и с целью контроля остаточных знаний студентов после окончания изучения дисциплины «Правоведение».

Выполнение домашнего задания студента является повторением, закреплением и усвоением пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков. Преподаватель формулирует домашнее задание оптимальным по объёму и содержанию с вопросами для обсуждения и расчетными задачами, предполагая преемственность перехода от ранее изученного к новому.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемым элементом изучения дисциплины «Правоведение». В ходе самостоятельной работы происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра. Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуются самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы, материалов периодической печати, интернет-ресурсов.

Самостоятельно изученные теоретические материалы повышают уровень подготовки обучающегося к усвоению лекционного материала и используются при выполнении заданий практических занятий. В процессе самостоятельной работы обучающиеся: осваивают материал, предложенный им на лекциях с привлечением указанной преподавателем литературы; осваивают дополнительные теоретические вопросы, связанные с анализом проблем современного менеджмента. Целями самостоятельной работы обучающегося являются: формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности; выявление и устранение обучающимся пробелов в знаниях, необходимых для изучения данного курса; осознание роли и места изучаемой дисциплины в образовательной программе, по которой производится обучение.

Самостоятельная работа обучающегося обеспечена необходимыми учебными и методическими материалами основной и дополнительной литературой; демонстрационными материалами, используемыми во время проработки лекционных занятий. Организация самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины «Правоведение» включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр.

Целесообразно ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов с различных методологических позиций, а для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (гlossария) по теме вопросов, вынесенных

на самостоятельное изучение, и словаря новых понятий, с которыми обучающийся впервые сталкивается в своей образовательной практике. Для успешного освоения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать предложенные вопросы. Возможно использование литературы, подобранной самим обучающимся.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина ориентирована на применение компьютерной техники, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной библиотеки МАИ для поиска, сбора, хранения, обработки и представления информации.

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

Рекомендованы следующие электронные ресурсы:

1. <http://www.lawportal.ru/> Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия"
2. <http://interlaw.dax.ru/> Юридический портал InterLaw. В разделе "Студенту" публикуются программы курсов по различным отраслям права.
3. <http://www.jurcenter.ru/> Правовой портал. Возможен поиск в правовых базах данных Рунета. Приводятся тексты нормативно-правовых актов Российской Федерации, тексты наиболее интересных проектов законов, статей и другой юридической литературы.
4. <http://businesspravo.ru> Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности.
5. <http://www.internet-law.ru/> "Интернет и право" - это некоммерческий научно-практический частный информационный ресурс.
6. <http://www.ufalaw.tk/> Неофициальный сайт Института права Башкирского государственного университета. Размещены тексты учебников, учебных пособий.
7. <http://law.edu.ru/magazine/pravoved/> Размещены тексты статей из журнала "Правоведение".
8. <http://www.law-n-life.ru/> Интернет-версия научно-популярного журнала "Право и жизнь". Посвящен вопросам теории и практики права в современной жизни. В архиве можно посмотреть не только список публикаций, но и тексты статей.
9. <http://www.copyright.ru/> Авторское право. Тематика сайта - авторское право и его защита. Здесь можно познакомиться с актуальными статьями и комментариями специалистов, найти необходимые законодательные и иные нормативные правовые акты, изучить материалы судебной практики, получить консультации.
10. <http://tarasei.narod.ru/uchebniki.html> Правовая библиотека.
11. <http://www.rg.ru/oficial/> сайт «Российской газеты»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия
 - 1.1. Комплект электронных презентаций/слайдов.
 - 1.2. Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).
 - 1.3. Наличие литературы по дисциплине.
2. Практические занятия
 - 2.1. Компьютерный класс.
 - 2.2. Презентационная техника (проектор, экран, ноутбук).
 - 2.3. Пакеты ПО общего назначения (текстовые и графические редакторы).

2.4. Тестовая система в компьютерном классе кафедры.

2.5. Доступ к Интернет-ресурсам

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Правоведение является частью Блока 1 Дисциплины дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на Ступино факультете «Московский авиационного института (национального исследовательского университета)» кафедрой (кафедрами) ЭиУ.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: ОК-12 ,ОПК-8.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с: освоением студентами правовых основ в области законодательства и правового регулирования профессиональной деятельности, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости, позволяющего ориентировать менеджеров и принимать решения на основе юридических норм и законов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: Лекция, Практическое занятие.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме Зачет (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов), практические (6 часов), лабораторные (0 часов) занятия и (60 часов) самостоятельной работы студента.

Прикрепленные файлы

Вопросы к зачету.docx

Вопросы по правоведению

1. Признаки государства. Функции государства
2. Причины возникновения государства. Пути формирования государства
3. Государственная власть. Формы правления. Формы государственного устройства
4. Формы политического и государственного режимов. Полицейское государство: понятие и признаки.
5. Правовое государство: понятие и признаки. Социальное государство: понятие и признаки
6. Понятие, признаки и элементы механизма государства
7. Орган государства: понятие, признаки, виды. Виды органов государства .
8. Принципы организации и деятельности механизма государства
9. Законодательные органы власти. Исполнительные органы власти. Судебная власть
10. Глава государства. Структура политической системы. Функции политической системы.
11. Место и роль государства в политической системе
12. Гражданское общество. Структура гражданского общества.
13. Традиционное и гражданское общество: соотношение и признаки. Структура гражданского общества
14. Этапы развития российского государства. Современное российское государство
15. Характерные черты современного российского государства.
16. Значение термина “право”. Сущность права. Признаки права. Функции права
17. Причины возникновения права. Источники (формы) права. Виды источников (форм) права.
18. Правовой обычай. Юридический прецедент. Нормативно-правовой ак
18. Правовой обычай. Юридический прецедент. Нормативно-правовой ак
19. Правотворчество и законотворчество: понятие, назначение, соотношение
20. Законодательный процесс: понятие, стадии
21. Система права. Норма права и ее признаки. Структура нормы права
22. Разновидности отраслей права и критерии их выделения
23. Применение права как особая форма реализации и ее основные стадии
24. Акты применения права и пробелы в праве. Пробелы в законодательстве и применение права по аналогии.
25. Система кодексов РФ
26. Структура правоотношения. Субъективные права и юридические обязанности
27. Виды правоотношений. Юридические факты и их разновидности
28. Правовая культура. Понятие "правовая культура". Виды и функции правовой культуры

- 29.Понятие правонарушения и его признаки. Состав правонарушения и основание юридической ответственности
- 30.Виды правонарушений. Юридическая ответственность; понятие и признаки. Виды юридической ответственности
- 31.Принципы законности. Правопорядок. Принципы правопорядка
- 32.Понятие конституционного права как отрасли.
- 33.Субъекты и источники конституционного права
- 34.Конституция Российской Федерации (1993 года) и ее структура
- 35.Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ
- 36.Международно-правовые акты о правах человека
- 37.Органы правосудия. Органы прокуратуры.
- 38.Источники и субъекты административного права
- 39.Административное правонарушение, ответственность и взыскания
- 40.Источники гражданского права. Классификация гражданских правоотношений
- 41.Физические лица, юридические лица. Формы собственности и защита права собственности.
- 42.Понятие договора и порядок заключения договора
- 43.Преступление: понятие, признаки, категории.
- 44.Понятие состава преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
- 45.Уголовная ответственность. Понятие, цели и виды наказания

Темы для реферата по дисциплине «правоведение»

Раздел 1 «Теория государства: основные понятия, признаки, формы»

1. Понятие государства и права, их признаки
2. Общество и государство: пути формирования и теории происхождения
3. Типы и формы государства.
4. Формы правления, государственное устройство, политический режим.
5. Понятие и признаки правового государства.
6. Соотношение права и государства.

Темы к реферату по дисциплине «Правоведение»

Раздел 2 «Теория права: основные понятия, признаки, формы»

1. Понятие системы права, отрасли права.
2. Функции права и сферы его применения.
3. Понятие и структура норм права.
4. Источники права.
5. Виды нормативно-правовых актов.
6. Конституция как основной закон государства.
7. Соотношение норм морали и права.
8. Понятие и состав правоотношения.
9. Субъекты правоотношений.
10. Понятие, признаки и состав правонарушения.
11. Виды правонарушений.

ТЕСТЫ ПО ПРАВОВЕДЕНИЮ

ТЕМА: Конституционное право

Выделите способы принятия конституции в мире:

- Конвент
- учредительное собрание
- референдум
- односторонний акт главы государства
- постановление Верховного Суда
- решение Государственной Думы

Верны ли утверждения:

- Конституция является фиктивной, когда не соответствует фактической конституции.
- Чем больше фиктивных положений содержится в конституции, тем более она является политическим, декларативным документом, а не юридическим.

Выделите принципы конституционного строя:

- Народовластие
- Приоритет прав и свобод граждан
- Разделение властей
- Диктатура правящей элиты
- Доминирование правящей партии

Верны ли утверждения:

- конституция не дает исчерпывающего перечня прав и свобод граждан?
- Конституционные нормы не обладают трехчленной структурой – не содержат гипотезу.

Перечислите виды норм конституционного права:

-нормы-принципы

-
-
-

Выделите институты конституционного права:

- 1.Государственного и общественного устройства
- 2.Правового положения личности в обществе
- 3.Институт материальной ответственности
- 4 Институт гражданства
- 5 Институт президентства
- 6 Институт купли-продажи

Могут подать документы на регистрацию в качестве кандидатов в президенты лица:

- в возрасте от 34 лет
- проживающих на территории РФ не менее 5 лет

В полномочия президента входит назначение:

- федеральных судей
- членов Совета Безопасности
- председателя Центрального Банка
- полномочных послов РФ
- генерального прокурора

В полномочия Государственной Думы входит назначение:

- уполномоченного по правам человека

- председателя Центрального Банка
- судей высших федеральных судов
- председателя счетной палаты

В полномочия Федерального Собрания входит назначение:

- заместителя председателя счетной палаты
- генерального прокурора
- председателя правительства

К какому виду государственных органов (законодательным, исполнительным и судебным) относятся следующие организации:

- Правительство Республики Саха
- Свердловская Государственная Дума
- Трибунал забайкальского военного округа
- Замоскворецкий межмуниципальный суд

Тема: Юридические лица как субъекты предпринимательских отношений

1. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:

- а) определен в ГК РФ;
- б) определен в ГК РФ и в иных законах;
- в) определен в законе «О коммерческих организациях».

2. Фирменное наименование, включающее указание на организационно-правовую форму, должны иметь все:

- а) только коммерческие организации;
- б) только некоммерческие организации;
- в) коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью.

3. Можно ли утверждать, что все коммерческие организации имеют общую правоспособность, если иное не определено учредительными документами?

- а) да;
- б) нет.

4. Кто может стать учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия?

- а) лицо, зарегистрированное как предприниматель;
- б) государство;
- в) никто;
- г) только коммерческая организация.

5. Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью:

- а) могут;
- б) не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны.

6. Правовой статус полного товарищества определяется его:

- а) положением;
- б) уставом;
- в) уставом и учредительным договором;
- г) учредительным договором.

7. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества – это:

- а) положение;
- б) устав;
- в) устав и учредительный договор;
- г) учредительный договор.

8. Место нахождения юридического лица - это:

- а) место его государственной регистрации;
- б) его юридический адрес;
- в) его почтовый адрес;
- г) место нахождения его исполнительного органа.

9. Участники полного товарищества несут _____ по его обязательствам.

- а) ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;
- б) солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом;
- в) персональную ответственность.

10. Признаки, присущие юридическому лицу:

- а) организационное единство;
- б) имущественная обособленность;
- в) самостоятельная имущественная ответственность;
- г) все перечисленное.

11. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:

- а) 5 дней;
- б) 7 дней;
- в) 10 дней;
- г) 15 дней.

12. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:

- а) вступления в законную силу решения суда;
- б) закрытия расчетных счетов предприятия;
- в) отзыва лицензии;
- г) внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

13. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- а) утверждения устава;
- б) назначения генерального директора;
- в) государственной регистрации;
- г) решения общего собрания.

14. К коммерческим организациям относятся:

- а) ассоциации и союзы;
- б) фонды;
- в) потребительские кооперативы;
- г) производственные кооперативы.

15. К некоммерческим организациям относятся:

- а) ассоциации и союзы;
- б) товарищества;
- в) акционерные общества;
- г) учреждения.

Тема: Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов

1. Самые общие положения о несостоятельности содержатся в:

- а) ФЗ от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)»;
- б) Гражданском кодексе РФ, части первой;
- в) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций».

2. Должник признается несостоятельным (банкротом):

- а) общим собранием учредителей организации должника;
- б) ликвидационной комиссией;
- в) арбитражным судом;
- г) арбитражным управляющим.

3. Юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены в течение:
- а) 1 месяца с даты надлежащего исполнения;
 - б) 2 месяцев с даты надлежащего исполнения;
 - в) 3 месяцев с даты надлежащего исполнения;
 - г) 6 месяцев с даты надлежащего исполнения.
4. Дела о банкротстве рассматриваются по правилам:
- а) Арбитражного процессуального кодекса РФ;
 - б) Гражданского процессуального кодекса РФ;
 - в) Кодекса РФ об административных правонарушениях;
 - г) Уголовно-процессуального кодекса.
5. Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику – юридическому лицу в совокупности составляют не менее:
- а) 10 тыс. руб;
 - б) 10 тыс. МРОТ;
 - в) 100 МРОТ;
 - г) 100 тыс. руб.
6. Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику – физическому лицу в совокупности составляют не менее:
- а) 10 тыс. руб;
 - б) 10 тыс. МРОТ;
 - в) 100 МРОТ;
 - г) 1000 тыс. руб.
7. Правом на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом не обладает:
- а) уполномоченный орган;
 - б) конкурсный кредитор;
 - в) конкурсный управляющий;
 - г) должник.
8. Реестр требований кредиторов ведет:
- а) арбитражный управляющий или реестродержатель;
 - б) арбитражный суд;
 - в) конкурсные кредиторы;
 - г) уполномоченные органы.
9. Нововведенной процедурой ФЗ 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» является:
- а) внешнее управление;
 - б) финансовое оздоровление;
 - в) наблюдение;
 - г) конкурсное производство.
10. Меры по восстановлению платежеспособности не принимаются при процедуре:
- а) финансовое оздоровление;
 - б) внешнее управление;
 - в) конкурсное производство.
11. Вне очереди за счет конкурсной массы погашаются следующие обязательства:
- а) по выплате вознаграждения арбитражному управляющему;
 - б) вследствие причинения вреда жизни или здоровью;
 - в) по выплате вознаграждений по авторским договорам;
 - г) по текущим коммунальным платежам;
12. Мировое соглашение может быть заключено:
- а) непосредственно перед введением конкурсного производства;
 - б) при процедуре внешнего управления;
 - в) на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве;

г) при процедуре финансового оздоровления.

Тема: Сделки в предпринимательской деятельности

1. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей - ...

- а) сделка;
- б) договор;
- в) обязательство.

2. Сделки не могут совершаться в форме:

- а) устной и письменной;
- б) молчанием;
- в) совершением преступления.

3. Сделка для совершения которой достаточно выражения воли одной стороны:

- а) односторонняя сделка;
- б) безвозмездная сделка;
- в) консенсуальная сделка.

4. Сделка, в которой обязанность одной стороны совершить определенные действия соответствует обязанности другой стороны предоставить материальное или иное благо:

- а) возмездная сделка;
- б) реальная сделка;
- в) двусторонняя сделка.

5. Сделка, которая порождает права и обязанности сторон с момента достижения ими соглашения:

- а) консенсуальная сделка;
- б) двусторонняя сделка;
- в) возмездная сделка.

6. Сделка является недействительной независимо от признания ее таковой и не порождает для ее участников правовых последствий в силу ее нарушения действующего законодательства:

- а) ничтожная сделка;
- б) оспоримая сделка;
- в) мнимая сделка.

7. Сделка является недействительной в силу признания ее таковой судом:

- а) ничтожная сделка;
- б) оспоримая сделка;
- в) мнимая сделка.

8. К ничтожным сделкам относится:

- а) мнимые и притворные сделки;
- б) совершенные под влиянием заблуждения;
- в) совершенные под влиянием обмана, насилия, угроз...

9. К оспоримым сделкам относится:

- а) совершенные несовершеннолетними, не достигшими 14 лет;
- б) совершенные несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;
- в) совершенные гражданином признанным недееспособным.

Тема: Гражданско-правовой договор

1. Договор о передачи имущества в собственность:

- а) договор поставки;
- б) договор страхования;

в) договор хранения;

г) договор подряда.

2. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей:

а) сделка;

б) договор;

в) обязательство.

3. Договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится:

а) публичный договор;

б) предварительный договор;

в) договор присоединения.

4. Договор об оказании услуг:

а) договор страхования;

б) договор купли-продажи;

в) договор дарения;

г) договор мены.

5. Договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом:

а) публичный договор;

б) предварительный договор;

в) договор присоединения.

6. Соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором:

а) публичный договор;

б) предварительный договор;

в) договор присоединения.

7. Предложение, адресованное одному или нескольким лицам, определенно выражает намерение лица:

а) оферта;

б) акцепт;

в) аукцион.

8. Ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии:

а) оферта;

б) акцепт;

в) аукцион.

9. В договоре возмездного оказания услуг сторонами являются:

а) подрядчик и заказчик;

б) экспедитор и клиент;

в) исполнитель и заказчик.

10. Договор о выполнении работ:

а) договор подряда;

б) договор страхования;

в) договор купли-продажи;

г) договор дарения.

11. Договор по которому одна сторона обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны юридические и иные действия от своего имени:

а) агентский договор;

б) договор возмездного оказания услуг;

в) договор страхования.

12. Односторонним договором является:

- а) договор займа;
- б) договор подряда;
- в) договор купли-продажи;
- г) договор дарения.

Тема: Понятие, предмет и метод трудового права

1. Трудовые отношения основаны:
 - а) на договоре личного найма;
 - б) на трудовом договоре;
 - в) на договоре подряда.
2. Принципы трудового права перечислены:
 - а) в ТК РФ;
 - б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений.
 - в) только в Конституции РФ и в иных федеральных законах и нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права.
3. Действующий Трудовой кодекс вступил в действие ...
 - а) 1 февраля 2002 г.;
 - б) 1 января 2002 г.;
 - в) 1 февраля 2003 г.;
 - г) 1 января 2003 г.
4. Локальные нормативные акты распространяют свое действие...
 - на всей территории РФ;
 - в пределах организации, в которой был принят локальный акт;
 - на все коммерческие организации;
 - на все государственные учреждения.
5. Целями трудового права (законодательства) являются:
 - установление минимальных гарантий трудовых прав граждан и создание условий для всеобщей занятости населения;
 - согласование интересов работников и работодателей и обеспечение трудовых прав и свобод граждан;
 - установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Тема: Стороны трудовых правоотношений

1. Сторонами трудового договора являются:
 - а) гражданин и организация;
 - б) подрядчик и заказчик;
 - с) работник и работодатель.
2. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...
 - 18 лет;
 - 16 лет;
 - 21 года;
 - 25 лет.
3. Физическое лицо может быть работодателем ...
 - да;
 - нет.
4. Основные права и обязанности работника определены:
 - ТК РФ;

Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
Федеральными законами и локальными нормативными актами.

5. Работодатель обязан ...

принимать локальные акты;

поощрять работников;

соблюдать законы;

применять дисциплинарные взыскания к работникам.

6. Работодатель имеет право ...

привлекать работников к дисциплинарной ответственности;

выплачивать заработную плату;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с работой;

соблюдать законы.

Тема: Трудовой договор

1. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать

...

12 месяцев;

14 месяцев;

3 месяцев;

9 месяцев.

2. Дополнительные условия трудового договора ...

неразглашение коммерческой тайны

место работы;

оплата труда;

режим труда.

3. Срочный трудовой договор заключается не более чем на ...

5 лет;

3 года;

1 год;

6 месяцев.

4. Основным документом о трудовой деятельности является ...

трудовая книжка;

личное дело;

приказ о приеме на работу;

приказ об увольнении.

5. Обязательное условие трудового договора ...

испытательный срок;

место работы;

неразглашение коммерческой тайны;

повышение квалификации.

6. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию ...

3 дня;

2 недели;

1 неделя;

7 дней.

7. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...

а) 18 лет;

б) 16 лет;

в) 21 года;

г) 25 лет.

8. При трудоустройстве трудовой договор заключается ...

в обязательном порядке;
по усмотрению сторон;
по желанию работодателя;
по решению профсоюза.

9. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора ...
да;

да, но в течение 3-х дней должен быть заключен договор;
да, но в течение 5-ти дней должен быть заключен договор;
нет.

10. Прогул – это отсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте ...
более четырех часов подряд в течении рабочего дня;
более четырех часов в течении рабочего дня;
более пяти часов подряд в течении рабочего дня;
три часа в течение рабочего дня.

11. Сторонами трудового договора являются:
гражданин и организация;
подрядчик и заказчик;
работник и работодатель.

12. Условия трудового договора подразделяются ТК РФ на:
существенные и несущественные;
обязательные и дополнительные;
основные и необязательные.

13. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным:

на неопределенный срок;
на пять лет;
с нарушением закона.

14. Трудовой договор вступает в силу:

а) со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя);

б) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора;

в) на следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя).

15. Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица:

а) не достигшие 18 лет;
б) достигшие 18 лет;
в) все независимо от возраста

Тема: Дисциплинарная ответственность

Дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ ...

а) замечание;
б) лишение премии;
в) выговор;
г) увольнение.

2. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка не позднее ...

- 6 месяцев;
- 3 месяцев;
- 1 года;
- 1 месяца.

3. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течении ...

- 3 дней;
- 9 дней;
- 2 недель;
- 1 недели.

4. За один дисциплинарный проступок применяется ...

- одно дисциплинарное взыскание;
- выговор и лишения премии;
- замечание и привлечение к сверхурочным работам;
- выговор и удержание из заработной платы.

5. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное ТК РФ ...

- строгий выговор;
- понижение в должности;
- замечание;
- перевод на нижеоплачиваемую работу.

Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Договор о полной материальной ответственности заключается с работниками, достигшими ...

- 16 лет;
- 18 лет;
- 20 лет;
- 25 лет.

2. Вид материальной ответственности работника перед работодателем ...

- солидарная;
- полная;
- субсидиарная;

3. Исключает материальную ответственность работника перед работодателем следующее обстоятельство ...

- возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы;
- причинение ущерба лицом моложе 20 лет;
- ущерб причинён работником-совместителем;
- работник не материально ответственное лицо.

4. Упущенная выгода с работника ...

- подлежит взысканию;
- подлежит взысканию в коммерческих организациях;
- не подлежит взысканию;
- подлежит взысканию в государственных учреждениях.

5. Срок обращения в суд работодателем для возмещения ущерба, причиненного работником ...

- 1 месяц;
- 2 месяца;
- 1 год;
- 6 месяцев.

6. Несовершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности:

а) на общих основаниях с остальными категориями работников;

б) только при умышленном причинении вреда;

в) при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.

7. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее:

а) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба;

б) одного месяца со дня причинения работником ущерба;

в) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

Темы рефератов по дисциплине «Правоведение»

Раздел 3 «Отрасли современного российского права»

1. Сравнительная характеристика общих принципов, договоров и обычаев в праве.
2. Предпосылки правотворчества субъектов Федерации.
3. Эффективность различных видов юридической ответственности.
4. Причины и меры предупреждения правонарушений.
5. Общее и особенное в государственно - правовом строительстве России.
6. Местное самоуправление как элемент конституционного строя.
7. Конституционные основы предпринимательства.
8. Развитие частной собственности в России.
9. Развитие конституционных прав и свобод в гражданской правоспособности физических лиц.
10. Порядок судебного разбирательства субъектов предпринимательства.
11. Правовое регулирование частной охранной деятельности.
12. Полномочия органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения.
13. Роль правоохранительных органов в обеспечении экономической безопасности страны.
14. Подведомственность и подсудность трудовых споров.
15. Гарантии социально незащищенных работников.
16. Коллективные трудовые споры и их разрешение.
17. Административные взыскания за правонарушения, их содержание и пределы.
18. Сравнительные характеристики нового УК РФ и УК 1960г.
19. Понятие преступления в истории русского уголовного законодательства.
20. Налоговое право и основы его построения.
21. Санкции за нарушение налогового законодательства.
22. Подоходный налог с физических лиц.
23. Международные коммерческие термины.
24. Экология и рыночные отношения.
25. Проблемы управления охраной окружающей среды.
26. Соотношение природопользования и охраны окружающей среды.
27. Проблемы применения экологического права.
28. Регулирование защиты права собственности в России.