

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Козорез Д.А.
“15” июня 2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (000157043)

Учет и анализ. Финансовый учет

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификации выпускника Бакалавр

Профиль подготовки Финансовый менеджмент

Форма обучения заочная
(очно, очно-заочное, заочное)

Выпускающая кафедра ЭиУ

Обеспечивающая кафедра ЭиУ

Кафедра-разработчик рабочей программы ЭиУ

Семестр	З.Е.	Трудоемкость, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	КСР, час.	СРС, час.	Экзаменов, час.	Форма промежуточ- ного контроля
3	4	144	6	6	0	0	96	36	Э
Итого	4	144	6	6	0	0	96	36	

Москва
2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Структура и содержание дисциплины.
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Приложения к рабочей программе дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

Приложение 2. Прикрепленные файлы

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС НИУ МАИ, разработанного на основе ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

Авторы программы:

Александрова А.В.

Заведующий обеспечивающей кафедрой ЭиУ

Программа одобрена:

Заведующий выпускающей кафедрой ЭиУ

Директор выпускающего филиала

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

Целью освоения дисциплины Учет и анализ. Финансовый учет является достижение следующих результатов освоения(РО):

N	Шифр	Результат обучения
1	В-34 (ПК-14)	Владеть навыками документального и информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации
2	В-35 (ПК-14)	Владеть навыками отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с возникновением и урегулированием обязательств
3	В-36 (ОПК-12)	Владеть принципами интерпретации полученных результатов
4	З-31 (ОПК-12)	Знать основные принципы финансового бухгалтерского учета обязательств, вытекающих из договоров, и их урегулирования
5	У-33 (ПК-14)	Уметь находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
6	У-34 (ОПК-12)	Уметь отражать конкретные хозяйственные ситуации с помощью методов финансового бухгалтерского учета

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

N	Шифр	Компетенция
1	ОПК-12	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
2	ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина Учет и анализ. Финансовый учет является предшествующей и последующей для следующих дисциплин:

N	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1		Итоговая гос. аттестация
2		Аудит
3		Учет и анализ. Управленческий учет
4		Экономика машиностроительной отрасли
5		Преддипломная практика

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часа(ов).

Модуль	Раздел	Лекции	Практич. занятия	Лаборат. работы	КСР	СРС	Всего часов	Всего с экзаменами и курсовыми
Финансовый учет	Теория финансового (бухгалтерского учета)	4	4	0	0	12	20	144
	Организация учетной работы	2	2	0	0	84	88	

Всего	6	6	0	0	96	108	144
-------	---	---	---	---	----	-----	-----

3.1.Содержание (дидактика) дисциплины

В разделе приводится полный перечень дидактических единиц, подлежащих усвоению при изучении данной дисциплины.

- 1. Содержание и функции финансового (бухгалтерского) учета
- 2. Объект, предмет и метод финансового (бухгалтерского) учета
- 3. Нормативное регулирование финансового (бухгалтерского) учета
- 4. Учет имущества
- 5. Учет обязательств
- 6. Учет финансовых результатов и капитала
- 7. Категории пользователей информации финансового учета
- 8. Система счетов и двойная запись
- 9. Балансовое обобщение
- 10. Содержание и порядок составления финансовой отчетности
- 11. Документирование и система первичной документации

3.2.Лекции

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема лекции	Дидакт. единицы
1	1.1.Теория финансового (бухгалтерского учета)	2	Объект, предмет и метод финансового (бухгалтерского учета)	1, 2, 7, 8, 9, 11
2	1.1.Теория финансового (бухгалтерского учета)	2	Учет имущества и обязательств	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11
3	1.2.Организация учетной работы	2	Организация учетной работы	3, 6, 8, 9, 10, 11
Итого:		6		

3.3.Содержание лекций.

1.1.1. Объект, предмет и метод финансового (бухгалтерского учета) (А3: 2, СРС: 4)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Объект, предмет и элементы метода бухгалтерского учета.Этапы учетного процесса.Документирование. Инвентаризация. Оценка,Интересы разных групп пользователей информации. Регулирования финансового учета в РФ.

1.1.2. Учет имущества и обязательств (А3: 2, СРС: 4)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Состав имущества хозяйствующего субъекта. Методология учета денежных средств. Методология учета основных средств. Методология учета материальных запасов. Состав источников хозяйственных средств. Методология учета уставного капитала.

1.2.1. Организация учетной работы (АЗ: 2, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Прибыль как основной финансовый показатель деятельности предприятия. Схема формирования чистой операционной прибыли. Учет формирования прибыли. Организация синтетического и аналитического учета на счете 90. Бухгалтерская отчетность как завершающий этап учетного процесса. Виды отчетности: финансовая, налоговая, статистическая. Состав и формы бухгалтерской отчетности. Сроки представления отчетности. Сроки хранения отчетных документов. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Взаимосвязка показателей отчетных форм документов. Разделы Учетной политики.

3.4. Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия	Дидакт. единицы
1	1.1. Теория финансового (бухгалтерского учета)	4	Учет имущества и обязательств	3, 4, 5, 7, 8, 11
2	1.2. Организация учетной работы	2	Организация учетной работы	2, 3, 7, 8, 9, 10, 11
Итого:		6		

3.5. Содержание практических занятий

1.1.1. Учет имущества и обязательств (АЗ: 4, СРС: 4)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Виды оценки основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический учет основных средств. Типовая корреспонденция счетов. Аналитический учет основных средств. Понятие обязательства в финансовом учете. Учет задолженности по оплате труда. Нормативные акты и состав унифицированных документов по труду и его оплате

1.2.1. Организация учетной работы (АЗ: 2, СРС: 4)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Задачи учетной политики. Принципы формирования учетной политики. Основные разделы учетной политики и их содержание. Методологическая основа учетной

политики. Техника ведения бухгалтерского учета при реализации учетной политики. Изменение учетной политики. Понятие организации бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерской службы предприятия. Структура бухгалтерского аппарата. Взаимосвязь бухгалтерии со структурными подразделениями предприятия. График документооборота. Права и ответственность главного бухгалтера. Особенности организации бухгалтерского учета с учетом организационно-правовой формы предприятия

3.6.Лабораторные работы

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование лабораторной работы	Объем, часов	Дидакт. единицы
Ит ого :				

3.7.Содержание лабораторных работ

3.8.Контроль самостоятельной работы (КСР)

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема КСР
Итого:			

3.9.Содержание КСР

3.10.Курсовые работы и проекты по дисциплине

3.11.Промежуточная аттестация

1.

Прикрепленные файлы: Экзаменац билеты по бухучету.doc

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Основная и дополнительная литература по дисциплине
2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Ресурсы научно-технической библиотеки МАИ.
4. Информационные стенды кафедры.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание показателей, критерии оценивания компетенций и описание шкал оценивания осуществляются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов по дисциплине (Приказ №42 от 04.04.2014 «Об утверждении положения «Рейтинг по дисциплине»).

Для оценивания интегрированных и практико-ориентированных заданий обучающихся используются следующие критерии по 100-балльной шкале:

1. Формулирование представленной информации в виде проблемы;
2. Предложение способа решения проблемы;
3. Обоснование способа решения проблемы;
4. Демонстрация способа решения проблемы.

Оценивание осуществляется по следующей шкале:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 40	Критерий не сформирован
41-70	Критерий четко не выражен
71-100	Критерий выражен четко

Для оценивания ситуационных заданий используется следующая шкала:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 30	обучающийся не может сформулировать проблему, представленную в задании
31-50	обучающийся формулирует поставленную задачу, у него сформированы изолированные знания и умения, однако отсутствуют интегрированные понятия и навыки, в результате чего допущены ошибки в решении и задание не выполнено
51-80	задание выполнено, обучающийся применяет знания для решения поставленной проблемы, однако не сформированы компетенции, вследствие чего обучающийся испытывает затруднения в демонстрации способов решения задачи
81-100	задание выполнено как в теоретическом, так и в практическом плане, обучающийся легко демонстрирует свою компетентность по данному вопросу

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения, включают в себя:

- вопросы к промежуточной аттестации.

Перечень компетенций и этапы их формирования приведены в следующей таблице:

N	Шифр	Компетенция	Этапы формирования компетенции
---	------	-------------	--------------------------------

1	ОПК-12	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	Лекции: 1. Объект, предмет и метод финансового (бухгалтерского учета). 2. Учет имущества и обязательств. 3. Организация учетной работы. Практические занятия: 1. Учет имущества и обязательств. 2. Организация учетной работы.
2	ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	Лекции: 1. Объект, предмет и метод финансового (бухгалтерского учета). 2. Учет имущества и обязательств. 3. Организация учетной работы. Практические занятия: 1. Учет имущества и обязательств. 2. Организация учетной работы.

Комплект типовых индивидуальных заданий

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Наименование типового задания
1	Организация учетной работы	20	Практика ведения финансового учета
2	Организация учетной работы	20	Методолгия финансового учета
3	Организация учетной работы	12	Финансовая отчетность
4	Организация учетной работы	26	Организация учетной работы
Итого:		78	

Содержание типовых заданий

1.2.1. Практика ведения финансового учета(СРС: 20)

Тематика: Практика ведения финансового учета

Тип: Реферат

Прикрепленные файлы: Рефераты фин учет.docx

1.2.2. Методолгия финансового учета(СРС: 20)

Тематика: Методолгия финансового учета

Тип: Домашнее задание

Прикрепленные файлы: Сквозная задача 17.doc

1.2.3. Финансовая отчетность(СРС: 12)

Тематика: Взаимосвязь счетов и отчетности

Тип: Домашнее задание

Прикрепленные файлы: Контрольная Фин Учет.doc

1.2.4. Организация учетной работы(СРС: 26)

Тематика: Организация учетной работы

Тип: Домашнее задание

Прикрепленные файлы: Организация учетной работы (практика).docx

Темы письменных опросов

1.1. Теория финансового учета

Тип: Тестирование

Тематика: Теория финансового учета

Прикрепленные файлы: Тест Фин учет.docx

Вопросы к промежуточной аттестации

«Учет и анализ. Финансовый учет»

1. Экзамен (3 семестр)

Прикрепленные файлы: Экзаменац билеты по бухучету.doc

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а)основная литература:

1. Гетьман В.Г. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 622 с.
2. Петров А.М. Финансовый учет и отчетность: Учебник/Петров А. М., Мельникова Л. А., Савин И. А., Под ред. Петрова А. М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.:

Литература из электронного каталога:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет практикум: учеб. пособие для сред. проф. образования. Феникс, 2013. - 398 с.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет учебник для сред. проф. образования по спец. экономики и управления. Феникс, 2013. - 511 с.

б)дополнительная литература:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с

2. Агеев О.А.Международные стандарты финансовой отчетности : учебник для вузов по спец. "Бух. учет, анализ и аудит" / О. А. Агеев, А. Л. Ребизова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 447 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 447.
3. Исаев Г.Н.Информационные системы в экономике : учебник для вузов по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит" / Г. Н. Исаев. - 5-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2012. - 462 с. : ил. - (Высшее экономическое образование). - Библиогр.: с.451-454
4. Хорунжий Л.И. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления: Учебное пособие/Л.И.Хорунжий, И.Н.Турчаева, Н.А.Кокорев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа к электронным библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Наименование ресурса	Интернет-ссылка на ресурс
"ZNANIUM.COM"	
Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".	http://znanium.com
ООО "Издательство Лань"	
Электронная библиотечная система ООО "Издательство Лань".	e.lanbook.com
ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ"	
Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. ЭБС "Легендарные книги"	http://biblio-online.ru , https://biblio-online.ru/catalog/legendary
Электронная библиотека МАИ	
Электронная библиотека МАИ (собственность МАИ).	http://elibrary.mai.ru/MegaPro2/Web
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России	
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России.	http://elsau.ru
Библиотека РФФИ	
Библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Polpred.com	
Polpred.com. Обзор СМИ	http://polpred.com
ООО "РУНЭБ"	

Электронная библиотечная система eLIBRARY.	http://elibrary.ru
ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукопт"	
ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукопт".	http://text.rucont.ru
ООО "ИВИС"	
ООО "ИВИС".	http://ivis.ru
ООО "Интегратор авторского права"	
ООО "Интегратор авторского права" IQlib.	http://www.iqlib.ru/
ФГБУ "РГБ"	
Электронная библиотека диссертаций РГБ.	http://dvs.rsl.ru
Национальная электронная библиотека (НЭБ).	http://нэб.рф
НП НЭИКОН	
Некоммерческое партнерство "Национальный Электронно-Информационный Консорциум".	http://archive.neicon.ru
Научные полнотекстовые ресурсы издательства Springer (архив).	http://link.springer.com/
Научные полнотекстовые журналы издательства Taylor&Francis Group (архив).	http://www.tandfonline.com/
База данных GreenFile компании EBSCO.	http://www.greeninfoonline.com.
Внешнеэкономическое объединение "Академинторг"	
American Physical Society American Mathematical Society	http://publish.aps.org/ http://www.ams.org/mathscinet/index.html
ФГБУ "ГПНТБ России"	
База данных Web of Science (правообладатель - Thomson Reuters, с 03.10.2016 г. - Clarivate Analytics).	www.webofscience.com
База данных Scopus издательства Elsevier.	http://scopus.com
Springer Customer Service Center GmbH в научных и образовательных целях. Springer Nature	http://link.springer.com/ http://www.nature.com/
База данных компании EBSCO Publishing: БД CASC. БД MathSciNet via EBSCOhost .	http://search.ebscohost.com
Научные полнотекстовые журналы и книги издательства Elsevier.	http://www.sciencedirect.com http://www.elsevierscience.ru/products/science-direct
РФФИ	
Научные полнотекстовые англоязычные журналы American Chemical Society.	http://pubs.acs.org.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективным способом развития творческих способностей студентов при изучении дисциплины является самостоятельная работа, которая нацелена на проработку студентами материала прошедших контактных занятий и подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельная работа студентов проводится ими в соответствии с собственными возможностями. Можно, однако, рекомендовать групповое изучение материалов, обеспечивающее совместную работу нескольких студентов, что положительно влияет на качество проработки программы курса.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, во-первых, оперативно (на следующей лекции) снимать возникающие вопросы и, во-вторых, создавать багаж знаний по дисциплине задолго до промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознанно работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

При изучении материала необходимо делать акцент не на зазубривании материала, а на понимании его физической сути, что развивает мышление и позволяет понять методологию изучаемой дисциплины.

Методические рекомендации к заданиям:

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой финансового учета.

В рамках учебного процесса взаимосвязаны три вида нагрузки: аудиторная работа (лекции, практические занятия), самостоятельная работа студентов, контактные часы, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий. Оптимальный вариант планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины – распределить учебную нагрузку равномерно, то есть каждую неделю знакомиться с необходимым теоретическим материалом на лекционных занятиях и закреплять полученные знания самостоятельно, прочитывая рекомендуемую литературу.

К практическим занятиям необходимо готовиться заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы.

Материалы для успешного освоения дисциплины: опорный конспект лекций; тестовые задания; задания для самостоятельной проработки, размещены на портале учебно-методической работы университета и кафедры.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Рекомендуется следующим образом планировать и организовать время, необходимое на изучение дисциплины «Финансовый учет».

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических

положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. Творчески подойти к подготовке своего участия в дебатах, круглых столах, деловых играх.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) - 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией - 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 2 час. в неделю , всего в неделю – 2 час. 30 минут ;
- в течение недели 1 час. работать с литературой в библиотеке (электронной библиотеке);
- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению внеаудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

Рекомендации по работе с литературой заключаются в необходимости изучения книг. Рекомендуется после изучения очередного параграфа книги выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

При подготовке к экзамену по дисциплине «Финансовый учет» обучающийся прорабатывает содержание лекций по своему конспекту и по рекомендованным учебникам. На каждый вопрос, обучающийся должен написать план ответа, кратко перечислить и запомнить основные факты, положения. На этапе подготовки к зачету обучающийся систематизирует и интегрирует информацию, относящуюся к разным разделам лекционного материала, лучше понимает взаимосвязь различных фактов и положений дисциплины, восполняет пробелы в своих знаниях.

Особое место среди форм контроля занимает тестирование по темам дисциплины

«Финансовый учет». Тестирование позволяет осуществить не только контроль, но и самоконтроль знаний студента, систематизировать их. Тесты являются средством для подготовки к зачету. При выполнении тестов, прежде всего студенту рекомендуется внимательно задание закрытой формы (отметить один или более правильных ответов), необходимо прочитать тестовое утверждение и в приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем еще раз прочитать оставшиеся варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы. Тестовые задания служат основой проверки знаний в качестве промежуточного контроля и с целью контроля остаточных знаний студентов после окончания изучения дисциплины «Финансовый учет».

Выполнение домашнего студента является повторением, закреплением и усвоением пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков. Преподаватель формулирует домашнее задание оптимальным по объёму и содержанию с вопросами для обсуждения и расчетными задачами, предполагая преемственность перехода от ранее изученного к новому.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемым элементом изучения дисциплины «Финансовый учет». В ходе самостоятельной работы происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра. Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы, материалов периодической печати, интернет-ресурсов.

Самостоятельно изученные теоретические материалы повышают уровень подготовки обучающегося к усвоению лекционного материала и используются при выполнении заданий практических занятий. В процессе самостоятельной работы обучающиеся: осваивают материал, предложенный им на лекциях с привлечением указанной преподавателем литературы; осваивают дополнительные теоретические вопросы, связанные с анализом проблем современного менеджмента. Целями самостоятельной работы обучающегося являются: формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности; выявление и устранение обучающимся пробелов в знаниях, необходимых для изучения данного курса; осознание роли и места изучаемой дисциплины в образовательной программе, по которой производится обучение.

Самостоятельная работа обучающегося обеспечена необходимыми учебными и методическими материалами основной и дополнительной литературой; демонстрационными материалами, используемыми во время проработки лекционных занятий. Организация самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины «Финансовый учет» включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебников из списка

основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр.

Целесообразно ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов с различных методологических позиций, а для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (глоссария) по теме вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, и словаря новых понятий, с которыми обучающийся впервые сталкивается в своей образовательной практике. Для успешного освоения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать предложенные вопросы. Возможно использование литературы, подобранной самим обучающимся.

При освоении дисциплины «Финансовый учет» по использованию информационных технологий преподаватель рекомендует студентам использовать доступ к открытым файловым серверам сети Internet.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина ориентирована на применение компьютерной техники, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной библиотеки МАИ для поиска, сбора, хранения, обработки и представления информации.

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. Журнал Главбух WWW.glavbuh.net
2. Минфин РФ www.minfin.ru
3. Агентство РБК <http://www.rbc.ru/>
4. Федеральная служба статистики <http://www.gks.ru/>
5. Информационно-справочная система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия
 - 1.1. Комплект электронных презентаций/слайдов,
 - 1.2. Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
2. Практические занятия
 - 2.1. Компьютерный класс,
 - 2.2. Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
 - 2.3. Пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы,....),

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Учет и анализ. Финансовый учет является частью Блока 1 Дисциплины дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на Ступино факультете «Московский авиационного института (национального исследовательского университета)» кафедрой (кафедрами) ЭиУ.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: ОПК-12, ПК-14.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с: теорией и практикой финансового (бухгалтерского учета), раскрываются предмет и метод финансового учета, система нормативного регулирования в России, порядок ведения учета имущества, обязательств, капитала, состав финансовой отчетности

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: Лекция, Практическое занятие.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: рубежный контроль в форме Тестирование и промежуточная аттестация в форме Экзамен (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов), практические (6 часов), лабораторные (0 часов) занятия и (96 часов) самостоятельной работы студента.

Прикрепленные файлы

Тест Фин учет.docx

Тестовые задания.

Цель - провести тестовую оценку уровня достижения результата Р61, Р60,

Р1

1. Законность документов формируемых в системе финансового учета определяют проверкой ...

- а) инвентаризационной
- б) формальной
- в) по существу
- г) арифметической

2. Согласно принципу _____ в бухгалтерском учете существует большая готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов

- а) осмотрительности
- б) непротиворечивости
- в) достоверности
- г) приоритета содержания над формой

3. Для стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета используются приемы как ...

- а) баланс и отчетность
- б) оценка и калькуляция
- в) счета и двойная запись
- г) документация и инвентаризация

4. Счет 01 "Основные средства" является...

- а) собирательно - распределительным
- б) фондовым

- в) инвентарным
- г) расчетным

5. Источники функционирования организации отражаются:

- а) в Активе бухгалтерского баланса;
- б) в Пассиве бухгалтерского баланса;
- в) в Отчете о финансовых результатах.

6. Показатели бухгалтерского баланса являются:

- а) интервальными, стоимостными, абсолютными;
- б) моментными, стоимостными, абсолютными и относительными;
- в) абсолютными, стоимостными, моментными.

7. Величина нераспределенной прибыли на конец отчетного года приводится:

- а) в бухгалтерском балансе;
- б) в отчете о финансовых результатах;
- в) в бухгалтерском балансе и в отчете о финансовых результатах.

8. Финансовым результатом основной деятельности организации является:

- а) прибыль от продаж;
- б) прибыль до налогообложения;
- в) чистая прибыль;
- г) нераспределенная прибыль.

9. Бухгалтерская информация считается несущественной, если она:

- а) не может быть измерена в денежном выражении;
- б) не является в текущий момент вполне достоверной;
- в) не влияет на принятие решений;
- г) не связана с доходами и расходами.

10. Данные о просроченной дебиторской и кредиторской задолженности:

- а) не приводятся в формах бухгалтерской отчетности;
- б) приводятся в бухгалтерском балансе;
- в) приводятся в пояснениях бухгалтерской отчетности.

11. Отчетным годом для всех организаций в РФ является:

- а) период времени, определенный в учетной политике организации;
- б) календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно;
- в) год, прошедший после даты официальной регистрации организации.

12. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса предполагает определение:

- а) динамики его статей;
- б) величины собственного капитала в обороте;
- в) структуры активов и пассивов.

13 Доходы организации отражаются:

- а) в Активе бухгалтерского баланса;
- б) в Пассиве бухгалтерского баланса;
- в) в Отчете о финансовых результатах.

14. Величина чистой прибыли за отчетный год приводится:

- а) в бухгалтерском балансе;
- б) в отчете о финансовых результатах;
- в) в бухгалтерском балансе и в отчете о финансовых результатах.

15. Расшифровка данных о дебиторской задолженности:

- а) не приводятся в формах бухгалтерской отчетности;
- б) приводятся в бухгалтерском балансе;
- в) приводятся в пояснениях бухгалтерской отчетности.

16 Показатели отчета о финансовых результатах являются:

- а) интервальными, стоимостными, абсолютными;
- б) моментными, стоимостными, абсолютными и относительными;
- в) абсолютными, стоимостными, моментными.

17. Величина прибыли до налогообложения за отчетный год приводится:

- а) в бухгалтерском балансе;
- б) в отчете о финансовых результатах;
- в) в бухгалтерском балансе и в отчете о финансовых результатах.

18. Расшифровка данных кредиторской задолженности:

- а) не приводятся в формах бухгалтерской отчетности;
- б) приводятся в бухгалтерском балансе;
- в) приводятся в пояснениях бухгалтерской отчетности.

19. Расходы организации отражаются:

- а) в Активе бухгалтерского баланса;
- б) в Пассиве бухгалтерского баланса;
- в) в Отчете о финансовых результатах.

20. Величина прибыли от продаж за отчетный год приводится:

- а) в бухгалтерском балансе;
- б) в отчете о финансовых результатах;

в) в бухгалтерском балансе и в отчете о финансовых результатах.

21. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса предполагает определение:

- а) динамики его статей;
- б) коэффициента общей финансовой независимости;
- в) структуры активов и пассивов.

22. При определении финансового положения величина собственного капитала определяется как:

- а) активы + обязательства;
- б) активы – обязательства;
- в) активы + пассивы;
- г) активы – пассивы.

23 В бухгалтерском балансе величина резервного капитала обязательно отражается:

- а) всеми организациями;
- б) только акционерными обществами;
- в) акционерными обществами и обществами с ограниченной ответственностью.

24. Источниками, приравненными к собственным являются:

- а) доходы будущих периодов;
- б) оценочные обязательства и доходы будущих периодов;
- в) кредиторская задолженность, оценочные обязательства и доходы будущих периодов.

25. Какой показатель прибыли не отражается в отчете о финансовых результатах:

- а) прибыль от продаж;
- б) нераспределенная прибыль;
- в) прибыль до налогообложения.

26. Какой показатель прибыли не отражается в отчете о финансовых результатах:

- а) прибыль до налогообложения;
- б) чистая прибыль;
- в) валовая прибыль;
- г) нераспределенная прибыль.

27. В бухгалтерском балансе статья запасы находится в разделе:

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) капитал и резервы;

- г) долгосрочные обязательства;
- д) краткосрочные обязательства.

28. В бухгалтерском балансе статья основные средства находится в разделе:

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) капитал и резервы;
- г) долгосрочные обязательства;
- д) краткосрочные обязательства.

29. В бухгалтерском балансе статья уставный капитал находится в разделе:

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) капитал и резервы;
- г) долгосрочные обязательства;
- д) краткосрочные обязательства.

30. В бухгалтерском балансе статья кредиторская задолженность находится в разделе:

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) капитал и резервы;
- г) долгосрочные обязательства;
- д) краткосрочные обязательства.

31 . Как отражается на счетах удержание налога на доходы физических лиц из зарплаты работников

- а) Дт 68 Кт 70
- б) Дт 70 Кт 50
- в) Дт 70 Кт 68
- г) Дт 70 Кт 69

Вопросы к экзамену Финансовый учет

1. Сущность и виды бухгалтерского учета.
2. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета
3. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса
4. Организация бухгалтерского учета и учетная политика
5. Учет основных средств
6. Организация первичного наблюдения и документация в бухгалтерском учете
7. Учет нематериальных активов
8. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
9. Учет материально-производственных запасов
10. Учет выпуска и реализации готовой продукции
11. Инвентаризация имущества и обязательств
12. Законодательное регулирование бухгалтерского учета
13. Учет труда и его оплаты
14. Учет уставного капитала
15. Виды оценки основных средств
16. Методы начисления амортизации нематериальных активов. Порядок расчета годовой величины суммы амортизации
17. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
18. Методы списания материалов в производство. Порядок расчета
19. Учет финансовых результатов
20. Учет расчетов с контрагентами (дебиторами, кредиторами, персоналом)
21. Структура формы №2 Отчет о финансовых результатах . Порядок заполнения
22. Учет налога на добавленную стоимость
23. Классификация счетов бухгалтерского учета
24. Структура баланса
25. Состав годовой финансовой отчетности
26. Содержание ПБУ 1/2008
27. Содержание ПБУ 9/99
28. Содержание ПБУ 10/99
29. Содержание ПБУ 23/2011
30. Содержание ПБУ 15/2008

Типовые задачи в билетах;

31. Отрадите операцию методом двойной записи. Определите влияние хозяйственной операции на баланс. Поступили на склад от поставщиков материалы на сумму 15000 руб.
32. Отрадите на счетах бух. учета хозяйственную операцию, посчитайте обороты и конечные остатки денежных средств на расчетном счете: Перечислено с расчетного счета в оплату счетов поставщиков 10000руб., поступило от покупателей 770 руб. Начальное сальдо на расчетном счете 50000руб.
33. Отрадите на счетах бух. учета хозяйственную операцию: По итогам года списана сумма чистой прибыли 55000 руб. (заключительная запись отражения финансового результата)
34. Отрадите на счетах бух.учета хозяйственную операцию: Выдана из кассы зарплата работникам- 45800руб. Определите влияние хозяйственной операции на баланс.

- 35. Отрадите на счетах бухучета хозяйственную операцию: Поступили на склад от поставщиков материалы на сумму 12459 руб. Определите влияние хозяйственной операции на баланс.**
- 36. Отрадите на счетах бухучета хозяйственную операцию: в бюджет перечислен налог на имущество организации 12560руб. Определите влияние хозяйственной операции на баланс.**
- 37. Отрадите хозяйственную операцию с использованием метода двойной записи. Из заработной платы удержан НДФЛ в сумме 3500руб. Определите влияние хозяйственной операции на баланс**
- 38. Отрадите на счетах бухучета , определите тип хозяйственной операции по влиянию на баланс: работнику выдан аванс на командировочные расходы 16000руб.**

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ
(финансовый учет)

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Сравнение российских и международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности
3. Учет расчетов с поставщиками
4. Учет расчетов с покупателями
5. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
7. Учет движения материалов на складе
8. Учет расходов по командировкам
9. Учет расходов на НИОКР
10. Учет деловой репутации
11. Учет кредитов и займов
12. Учет расчетов с подотчетными лицами
13. Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
14. Уставный капитал, его формирование и учет.
15. Добавочный капитал, его формирование и учет.
16. Резервный капитал, его формирование и учет.
17. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
18. Порядок ведения и отражения в учете операций по расчетным счетам в банках.
19. Модернизация основных средств.
20. Учет финансовых вложений
21. Учет продажи готовой продукции
22. Учет выбытия материально-производственных запасов.
23. Учет формирования прибыли организации.
24. Учет использования прибыли организации.
25. Виды финансовой отчетности
26. Консолидированная отчетность
27. Программные продукты для ведения бухгалтерского учета
28. Организация учета на малых предприятиях
29. Организация учета в корпорациях и холдингах
30. Место и роль бухгалтерской службы в структуре управления организации

ЗАДАНИЕ: Составить финансовую отчетность ООО «Золотая роза» за январь, февраль, март, 2016года.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

1. Уставный капитал ООО «Золотая роза» составляет 500 000 руб., учредитель – г-н Иванов.

2. Предметом деятельности организации является производство мебели: диванов и кроватей.

3. Учетная политика на 2016 год:

- лимит отнесение объектов к основным средствам – 20 000 руб.
- база распределения косвенных общепроизводственных затрат между объектами калькулирования – расход материалов, косвенные общехозяйственные затраты полностью включаются в расходы месяца;
- себестоимость израсходованных материалов рассчитывается методом средней себестоимости;
- себестоимость проданной продукции рассчитывается методом средней себестоимости;

Журнал регистрации хозяйственных операций за ЯНВАРЬ:

п/п	Содержание операции	Дт	Кт	Сум ма
	<i>Устав.</i> Объявлен уставный капитал	75/И	80	500 000
	<i>Приходный кассовый ордер.</i> Получено от учредителя Иванова в кассу 470000 руб.			
	<i>Расходный кассовый ордер выписка</i> <i>из расчетного счета.</i> Поступило на расчетный счет из кассы 470000 руб.			
	<i>Приходный ордер склада.</i> Получены от учредителя Иванова 700 шт. материала М-1 по цене 10 руб./шт. на сумму 7000			

Дт	Счет 10 «Материалы»		Кт
Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета за январь:

од счета	Название счета	С		Обороты		Ск	
		Н		Дт	Кт	Дт	Кт
		т	т				
0	Материалы						
0	Касса						
1	Расчетные счета						
5	Расчеты с учредит елями						
0	Уставный капитал						
Итого:							

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС на «__» _____

А К Т И В		П А С С И В	
Наименование разделов и статей	Сумма	Наименование разделов и статей	Сумма
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Итого р. I			
II. Оборотные активы		Итого р. III	
		IV. Долгосрочные обязательства	
		Итого р. IV	
		V. Краткосрочные обязательства	
Итого р. II		Итого р. V	
Итого (р.I + р.II)		Итого (р.III+р.IV+р.V)	

ОТЧЕТ О Финансовых результатах за _____

90	Сч.	Статья	Сумма
		Доходы обычные	
91	Сч. «Прочие»	Расходы обычные	
		Доходы прочие	
К		Расходы прочие	
		Прибыль/убыток	

Журнал регистрации хозяйственных операций за ФЕВРАЛЬ:

п/п	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма
	Учредительный договор, акт приема-передачи, акт оценки имущества. Получен от учредителя Иванова станок К-1, согласованная стоимость 23000 руб.			
	Договор и акт об оказании услуг. ООО «Перевозки» оказало услугу по доставке станка К-1 на склад: стоимость 3000 руб.			
	Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета ООО «Перевозки» 3000 руб.			
	Договор купли-продажи и акт приема-передачи. Приобретен у ООО «Энергия» станок К-2 по цене 40000 руб.			
Итого:				

СЧЕТА бухгалтерского учета:

Дт	Счет	Кт	Дт	Счет	Кт	Дт	Счет	Кт

Оборотная ведомость по аналитическим счетам

к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы»:

п/п	Название счета	Сн		Обороты		Ск	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Д т	Кт
	Станок К-1						
	Станок К-2						
Итого:				66 000		6 6000	

Оборотная ведомость по аналитическим счетам

к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»:

п/п	Название счета	Сн		Обороты		Ск	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Д т	Кт
	000 «Перевозки»						
	000 «Энергия»						
Итого:				30 00	43 000		40 000

**Оборотная ведомость по счетам синтетического учета за
февраль:**

од	Название счета	Сн	Обороты	Ск
----	-------------------	----	---------	----

счета		Д Т	К Т	Д Т	К Т	Д Т	К Т
→ 8	Вложения во внеоборотные активы			6 6000		6 6000	
0	Материалы	7 000				7 000	
1	Расчетные счета	4 70000			3 000	4 67000	
→ 0	Расчеты с поставщиками			3 000	4 3000		4 0000
5	Расчеты с учредителями	2 3000			2 3000		
0	Уставный капитал		5 00000				5 00000
Итого:		500000		69000		540000	

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС на «__» _____

А К Т И В		П А С С И В	
Наименование разделов и статей	Сумма	Наименование разделов и статей	Сумма
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Итого р. I		Итого р. III	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
		Итого р. IV	
		V. Краткосрочные обязательства	
Итого р. II		Итого р. V	
Итого (р.I + р.II)		Итого (р.III+р.IV+р.V)	

ОТЧЕТ О финансовых о результатах за _____

90	Сч.	{	Статья	Сумма
			Доходы обычные	
91	Сч. «Прочие»	{	Расходы обычные	
			Доходы прочие	
			Расходы прочие	
			Прибыль/убыто к	

Журнал регистрации хозяйственных операций за МАРТ:

п/п	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма
	<i>Расчетная ведомость.</i> Начислена заработная плата рабочему Семенову 11000 руб. за установку станка К-1.			
	<i>Расчет бухгалтерии.</i> На установку станка К-1 израсходовано 200 шт. материала М-1 по 10 руб./шт. на сумму 2000 руб.			
	<i>Договор и акт об оказании</i>			

	услуг. ЗАО «Монтаж» оказало услуги по установке станка К-2, стоимость 3000 руб.			
	<i>Выписка из расчетного счета, платежные поручения.</i> Перечислено с расчетного счета ООО «Энергия» 40000 руб. и ЗАО «Монтаж» 3000 руб.			
	<i>Акт ввода в эксплуатацию.</i> Санки К-1 и К-2 введены в эксплуатацию (зачислены в состав основных средств).			
Итого:				

СЧЕТА бухгалтерского учета:

Дт	Счет	К т	Дт	Счет	Кт	Д	Счет	Кт
		т				т		

Дт	Счет	К т	Дт	Счет	Кт	Д	Счет	Кт
		т				т		

[illegible]

п/п	Название счета	Сн		Обороты		Ск	
		Д т	К т	Дт	Кт	Дт	Кт
	Стан ок К-1						
	Станок К-2						

Итого:			82 000		8200 0	
--------	--	--	-----------	--	-----------	--

**Оборотная ведомость по аналитическим счетам
к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы»:**

п/п	Название счета	Сн		Обороты		Ск	
		Д т	К т	Дт	Кт	Дт	Кт
	Стан ок К-1						
	Стан ок К-2						
	Итого:	6 6000		16 000	82 000		

**Оборотная ведомость по аналитическим счетам
к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»:**

п/п	Название счета	Сн		Обороты		Ск	
		Д т	К т	Д т	Кт	Дт	Кт
	000 «Энергия»						
	ЗАО «Монтаж»						
	Итого:		4 0000	4 3000	300 0		

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета за март:

Код счета	Название счета	Сн		Обороты		Ск	
		Д т	К т	Дт	Кт	Д т	К т
01	Основные средства			82 000		8 2000	
08	Вложения во вне-оборотные активы	6 6000		16 000	82 000		
10	Материалы	7 000			20 00	5 000	
51	Расчетные счета	4 67000			43 000	4 24000	
60	Расчеты с поставщиками и		4 0000	43 000	30 00		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда				11 000		1 1000
80	Уставный капитал		5 00000				5 00000
Итого:		540000		141000		511000	

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС на «___» _____

А К Т И В		П А С С И В	
Наименование разделов и статей	Сумма	Наименование разделов и статей	Сумма
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Итого р. I		Итого р. III	

II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
		Итого р. IV	
		V. Краткосрочные обязательства	
Итого р. II		Итого р. V	
Итого (р.I + р.II)	511000	Итого (р.III+р.IV+р.V)	511000

ОТЧЕТ О Финансовых результатах за _____

<div>Сч.</div> <div>90</div>	{	Статья	Сумма
		Доходы обычные	
<div>Сч.</div> <div>91 «Прочие»</div>	{	Расходы обычные	
		Доходы прочие	
		Расходы прочие	
		Прибыль/убыто к	

Тема Назначение счетов. Взаимосвязь плана счетов со статьями бухгалтерского баланса
Цель проверка достижения результата: Р62; Р13; Р14; Р60

Задание Определить счета бухгалтерского учета для заполнения статей актива и пассива баланса

Выполнение задания

Группировка счетов бухгалтерского учета по статьям баланса

Ко д статьи баланса	Разделы и статьи баланса	М с четов	Наименование счетов
Актив			
I. Внеоборотные активы			
	Нематериальные активы		
	Основные средства		
	Незавершенное строительство		
	Доходные вложения в материаль-ные ценности		
	Долгосрочные финансовые вло-ения		
	Отложенные налоговые активы		
II. Оборотные активы			
	Запасы		

Код статьи баланса	Разделы и статьи баланса	Масштаб	Наименование счетов
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям		
	Дебиторская задолженность		
	Краткосрочные финансовые вложения		
	Денежные средства		
Пассив			
III. Капитал и резервы			
	Уставный капитал		
	Собственные акции, выкупленные у акционеров		
	Добавочный капитал		
	Резервный капитал		
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		
IV. Долгосрочные обязательства			
	Займы и кредиты		
	Отложенные налоговые обязательства		
V. Краткосрочные обязательства			
	Займы и кредиты		
	Кредиторская		

Код статьи баланса	Разделы и статьи баланса	№ счетов	Наименование счетов
	задолженность		
	Задолженность перед участника-ми (учредителями) по выплате доходов		
	Доходы будущих периодов		
	Резервы предстоящих расходов		

Задание 2. Определить состав счетов по учету затрат на производство и финансовых результатов

Выполнение задания

Группировка счетов по учету затрат на производство и финансовых результатов

№ групп	Наименование групп	№ счетов	Наименование счетов
I	Учет затрат на производство		

№ групп	Наименование групп	№ счетов	Наименование счетов
II	Учет финансовых результатов		

Задание 3 Структура данных и основные процессы в 1С Бухгалтерия 8.0

1. Назначение и виды справочников в 1С
2. Понятие типовой конфигурации в системе 1С.
3. Какие виды отчетности формируются в типовой конфигурации программы 1С
4. В графической форме отобразите алгоритм действий бухгалтера по закрытию периода в 1С и формированию отчетности

Организация учетной работы

Задание 1

Вы директор, магазина розничной торговли. Сформулируйте требования к работникам бухгалтерской службы. Разработайте должностные инструкции для Главного бухгалтера и кассира.

Задание 2

Аптека « ООО Полидерм», работает на рынке с 2005г. Подготовьте приказ об учетной политике на 2014год

Задание 3

Разработайте календарь предоставления отчетности на 2-е полугодие текущего года. Организация применяет общую систему налогообложения

Пример

6 мая

Вид отчетности или платежа	Плательщики
Отчетность в Пенсионный фонд РФ	
Представление расчета за I квартал 2013 г. Форма расчета РВ-3 ПФР утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 03.11.2011 N 1322н	Плательщики страховых взносов по дополнительному социальному обеспечению членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации

15 мая

Вид отчетности или платежа	Плательщики
Акцизы	
Уплата авансового платежа по акцизу за май 2013 г.	Организации, осуществляющие на территории РФ производство алкогольной продукции (за исключением вин, фруктовых вин, игристых вин (шампанских), сидра, пуаре, медовухи, пива и напитков, изготавливаемых на основе пива, винных напитков, изготавливаемых

Вид отчетности или платежа	Плательщики
	без добавления ректификованного этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) спиртованных виноградного или иного фруктового сусла, и (или) винного дистиллята, и (или) фруктового дистиллята) и (или) подакцизной спиртосодержащей продукции)

Задание 4

Разработайте календарь предоставления отчетности
Индивидуального предпринимателя на текущий год.

Задание 5 (Кейс) Расчет численности бухгалтерии

Планирование численности персонала — одна из самых важных задач управления. Использование для решения этой задачи норм по труду позволяет получить объективный и обоснованный результат.

Нормирование является инструментом определения численности персонала, необходимого для выполнения заданного объема работ. На практике используются несколько видов норм по труду (нормы времени, выработки, численности и обслуживания), на основе которых можно рассчитать как необходимую, так и штатную численность работников.

Необходимая численность работников позволяет эффективно и качественно выполнять конкретную работу в заданных объемах и обеспечивает соблюдение научно обоснованного режима труда и отдыха.

Фактически необходимая численность определяет оптимальное количество работников. Однако по различным причинам люди могут отсутствовать на рабочем месте.

Штатная численность работников рассчитывается на основе норм по труду с учетом плановых невыходов, устанавливаемых по данным бухгалтерского учета:

$$\text{Ш} = \text{Н} \cdot \text{К}_\text{н},$$

где Ш — штатная численность персонала;

Н — нормативная численность;

К_н — плановый коэффициент невыходов (отпуска, временная нетрудоспособность и т. д.), определяемый как

$$\text{К}_\text{н} = 1 + \frac{\% \text{ невыходов}}{100}.$$

Часто нормативную численность называют явочной, а штатную — списочной.

При проведении расчетов следует помнить, что некоторые сборники норм могут уже учитывать плановые невыходы работников, что обязательно должно быть отражено в общей части сборника. Кроме того, при расчете поправочных коэффициентов в используемых нормах обязательно принимаются во внимание затраты времени на отдых и личные нужды работников.

Планирование численности персонала на основе норм по труду позволяет достигнуть того уровня производительности, который реально соответствует организационно-техническим условиям.

Расчет на основе норм численности

Норма численности — установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимых для выполнения конкретных производственных, управленческих функций или объема работ в заданных организационно-технических условиях.

При очевидной простоте применения эти нормы имеют и некоторые недостатки, одним из которых является их относительно невысокая точность. Объясняется это тем, что при расчете норм численности учитываются наиболее типовые для данной категории персонала состав и объем работ. При отклонении реального состава работ от типового снижается точность получаемого результата. Чаще всего нормы численности представляются в виде расчетных зависимостей или составленных на их основе нормативных таблиц.

На предприятиях с численностью работников от 5100 до 10 000 чел. и числом структурных подразделений от 25 до 80 нормативная численность бухгалтеров определяется так:

$$\text{Н} = (29,639 \cdot \text{Ч}_{\text{раб}}^{0,161} \cdot \text{N}_{\text{подр}}^{0,086}) \text{К}_{\text{к.п.з}},$$

где Чраб — численность работников предприятия (тыс. чел.);

Нподр — число структурных подразделений;

Кк.п.з — коэффициент, учитывающий удельный вес работ по бухгалтерскому учету, которые выполняются с использованием ЭВМ. Определяется по таблице.

Для каждого диапазона измерения указанных параметров используются разные расчетные зависимости.

Если в состав предприятия входят 47 структурных подразделений, в которых работают 5350 чел., а 75% работ в бухгалтерии выполняются с применением ЭВМ, то нормативная численность работников бухгалтерского учета составляет:

$$H = (29,639 \cdot 5,350^{0,161} \cdot 47^{0,086}) K_{\text{к.п.з}} = \\ = (29,639 \cdot 1,310 \cdot 1,393) 1,2 = 64,88 \text{ чел.}$$

В данном случае нормативная численность рассчитана с учетом типовых видов работ по бухгалтерскому учету. Если виды таких работ на предприятии будут отличаться от типовых, точность результата снизится. Поэтому в Межотраслевых нормативах численности работников бухгалтерского учета приведены также нормы времени для работ по бухгалтерскому учету, которые в полной мере позволяют учесть специфику каждого конкретного предприятия.

Расчет на основе норм времени

Норма времени — количество затрат рабочего времени, установленное для выполнения одной единицы работы работником или группой работников (бригадой) соответствующей квалификации в заданных организационно-технических условиях. При достаточном охвате нормированием выполняемых работ использование норм времени дает точный и объективный результат по расчету численности персонала. Увеличение доли работ, не охваченных нормированием, вносит растущую погрешность, поскольку учет таких работ обычно производится экспертным (оценочным) путем.

На основе норм времени нормативная численность персонала рассчитывается так:

$$H = \frac{T_0}{\Phi_{\text{р.в}} \cdot K_{\text{в.н}}},$$

где T_0 — общие трудозатраты на объем работ планируемого периода (смены, месяца, года и т. д.), чел./ч;

Фр.в — фонд рабочего времени на планируемый период, ч;

Кв.н — плановый коэффициент выполнения норм.

Общие трудозатраты на объем работ планируемого периода:

$$K_o = K \sum_{i=1}^n T_{pi} = K (H_{в1} \cdot O_1 + H_{в2} \cdot O_2 + \dots + H_{вn} \cdot O_n),$$

где T_{pi} — затраты времени на каждый отдельный (i -й) вид работ, чел./ч (если используемые нормы времени не включают в себя затраты времени на отдых и личные нужды работников, то $T_{pi} = T_i (1 + \text{Колн} / 100)$, где Колн — процент потерь рабочего времени, от 1 до 15% в зависимости от категории работников, на отдых и личные нужды);

K — коэффициент, учитывающий трудоемкость работ, не охваченных нормированием или носящих разовый характер. $K = 1 + \% \text{ ненорм. работ} / 100$;

$H_{вn}$ — норма времени на данный вид работ, чел./ч;

O_n — объем данного вида работ.

Рассмотрим пример расчета численности бухгалтеров, занимающихся учетом заработной платы. Виды и объем таких работ приведены в *табл. 1*. Плановый коэффициент выполнения норм Кв.н = 100, коэффициент работ, не охваченных нормированием, $K = 1,03$, фонд рабочего времени на 20XX год — 2012 ч. Более 90% работ выполняются на ЭВМ (Кк.п.з = 1,0).

$$H = \frac{1,03 \cdot 3601,5}{2012 \cdot 1,0} = 1,84 \text{ чел.}$$

Таблица 1. Виды и объем работ по учету заработной платы

/п	Виды работ	Едини ца измер ения	Нор ма вре мени, чел./ч	О бъем работ за год	Трудое мкость, чел./ч
	Начисление заработной платы работникам за выполненные работы	1 позиция в ведомости	0,15	3 50 x 12 = 4200	630,0
	Удержание подоходного		0,15	3 50 x 12 =	420,0

	налога			4200	
	Удержания в пенсионный фонд		0,15	$50 \times 12 = 4200$	630,0
	Удержания в фонд социального страхования на случай временной утраты трудоспособности		0,15	$50 \times 12 = 4200$	630,0
	Удержания в фонд социального страхования на случай безработицы		0,15	$50 \times 12 = 4200$	630,0
	Удержания по исполнительным листам		0,15	$3 \times 12 = 636$	94,5
	Удержание профсоюзных взносов		0,15	$15 \times 12 = 3780$	567,0
Итого					3601,5

Таким образом, нормативная численность работников бухгалтерии предприятия, определенная на основе плановых объемов работ и норм времени, — 1,84 чел. Штатная численность данной категории работников при коэффициенте невыходов $K_n = 1,10$ составляет:

$$Ш = Н \cdot K_n = 1,84 \cdot 1,10 \approx 2 \text{ чел.}$$

Проанализируйте предлагаемый подход и предложите свои варианты расчета численности работников бухгалтерии.

(Межотраслевые укрупненные нормы времени на работы по бухгалтерскому учету для предприятий отраслей промышленности утверждены постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 19 июня 1991 г. № 111.)