

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Козорез Д.А.  
“15” июня 2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (000157084)**  
**Теория менеджмента**

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификации выпускника Бакалавр

Профиль подготовки Финансовый менеджмент

Форма обучения заочная  
(очно, очно-заочное, заочное)

Выпускающая кафедра ЭиУ

Обеспечивающая кафедра ЭиУ

Кафедра-разработчик рабочей программы ЭиУ

Семестр	З.Е.	Трудоемкость, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	КСР, час.	СРС, час.	Экзаменов, час.	Форма промежуточ- ного контроля
3	2	72	8	8	0	0	56	0	Зч
4	3	108	8	6	0	0	58	36	Э
<b>Итого</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>114</b>	<b>36</b>	

Москва  
2020

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Разделы рабочей программы**

1. Цели освоения дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Структура и содержание дисциплины.
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

### **Приложения к рабочей программе дисциплины**

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

Приложение 2. Прикрепленные файлы

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС НИУ МАИ, разработанного на основе ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

---

Авторы программы:

Курашова С.А.

---

Заведующий обеспечивающей кафедрой ЭиУ

---

Программа одобрена:

Заведующий выпускающей кафедрой ЭиУ

Директор выпускающего филиала

---

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

Целью освоения дисциплины Теория менеджмента является достижение следующих результатов освоения(РО):

№	Шифр	Результат обучения
1	3-25 (ОПК-9)	Знать типологию современных организационных отношений, этапы жизненного цикла организации
2	У-28 (ОПК-9)	Уметь формулировать цели организации и мероприятия по их выполнению
3	В-50 (ПК-1)	Владеть навыками использования основных теорий мотивации для решения управленческих задач
4	3-36 (ПК-1)	Знать основы процессов групповой динамики и принципов командообразования
5	3-67 (ПК-17)	Знать социально-экономические условия осуществления и развития предпринимательской деятельности
6	В-68 (ПК-17)	Владеть навыками обоснования и оценки возможных предпринимательских решений и формирования новых бизнес-моделей
7	3-83(ОПК-9)	Знать основные этапы эволюции менеджмента как самостоятельной научной дисциплины

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

№	Шифр	Компетенция
1	ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
2	ОПК-9	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
3	ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина Теория менеджмента является предшествующей и последующей для следующих дисциплин:

№	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Основы менеджмента	Итоговая гос. аттестация
2	Экономическая теория	Тайм-менеджмент (Организационное поведение)
3		Лидерство и управление конфликтами
4		Преддипломная практика
5		Корпоративная социальная ответственность
6		Методы принятия управленческих решений
7		Управление проектами
8		Управление изменениями
9		Производственная практика 1
10		Учебная практика

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часа(ов).

Модуль	Раздел	Лекции	Практич. занятия	Лаборат. работы	КСР	СРС	Всего часов	Всего с экзаменами и курсовыми
Теория менеджмента 1	Функции и методы менеджмента	8	8	0	0	56	72	72
Теория менеджмента 2	Разработка управленческого решения	4	2	0	0	6	12	108
	Управление организационными процессами	4	4	0	0	16	24	
<b>Всего</b>		<b>16</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	<b>108</b>	<b>180</b>

### 3.1.Содержание (дидактика) дисциплины

*В разделе приводится полный перечень дидактических единиц, подлежащих усвоению при изучении данной дисциплины.*

- 1. Содержание понятия "управление"
- 2. Содержание понятия "менеджмент"
- 3. Объект управления
- 4. Субъект управления
- 5. Методы управления
- 7. Функции менеджмента
- 8. Процесс менеджмента
- 9. Целеполагание в менеджменте
- 10. Компетенции менеджера
- 11. Методы принятия управленческих решений
- 12. Лидерство в системе менеджмента
- 13. Организационные процессы
- 15. Организационная структура менеджмента

### 3.2.Лекции

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема лекции	Дидакт. единицы
1	1.1.Функции и методы менеджмента	2	Теоретические основы функций управления в системе менеджмента	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 15
2	1.1.Функции и методы менеджмента	2	Планирование как функция менеджмента	2, 7, 8, 9
3	1.1.Функции и методы	2	Организация как функция менеджмента	2, 3, 8, 10, 15

	менеджмента			
4	1.1.Функции и методы менеджмента	0	Мотивация деятельности в менеджменте	2, 5, 7, 8
5	1.1.Функции и методы менеджмента	0	Координация и контроль в системе менеджмента	2, 7, 8
6	1.1.Функции и методы менеджмента	2	Методы менеджмента	2, 4, 5, 7, 8, 11
7	2.2.Разработка управленческого решения	2	Процесс принятия и реализации управленческих решений	4, 5, 10, 11
8	2.2.Разработка управленческого решения	2	Методы принятия управленческих решений	4, 5, 11
9	2.3.Управление организационными процессами	0	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	10, 13
10	2.3.Управление организационными процессами	2	Лидерство в системе менеджмента	10, 12, 13
11	2.3.Управление организационными процессами	0	Управление человеком и управление группой	5, 10, 12, 13
12	2.3.Управление организационными процессами	0	Руководство: власть и партнерство	5, 10, 12, 13
13	2.3.Управление организационными процессами	0	Стиль менеджмента и образ менеджера	10, 12, 13
14	2.3.Управление организационными процессами	2	Управление конфликтами в организации	5, 10, 11, 12, 13
<b>Итого:</b>		<b>16</b>		

### 3.3.Содержание лекций.

#### 1.1.1. Теоретические основы функций управления в системе менеджмента (А3: 2, СРС: 4)

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Понятие и виды фнкций менеджмента. Цикл управленческой деятельности. Содержание проесса управления инновациями. Социально-психологические и технологические функции менеджмента.

#### 1.1.2. Планирование как функция менеджмента (А3: 2, СРС: 4)

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Сущность и классификация функций менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Виды планирования. «Дерево» целей и принципы его построения. Назначение и структура бизнес-плана

### **1.1.3. Организация как функция менеджмента (АЗ: 2, СРС: 4)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Виды организационных структур управления. Механистические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры и их характеристика.

### **1.1.4. Мотивация деятельности в менеджменте (АЗ: 0, СРС: 6)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Понятие "мотивация". Процесс мотивации. Соотношение между мотивированием и стимулированием.

Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А.Маслоу, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга.

Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В.Врума, теория справедливости С.Адамса, модель мотивации Портера-Лоулера.

Современные подходы к трудовой мотивации.

### **1.1.5. Координация и контроль в системе менеджмента (АЗ: 0, СРС: 6)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Координация в системе менеджмента. Сущность, функции, виды, области и смысл контроля, структура и области контроля, поведенческие аспекты и эффективность контроля.

### **1.1.6. Методы менеджмента (АЗ: 2, СРС: 4)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Сущность и классификация методов управления. Экономические методы и их реализация. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.

### **2.2.1. Процесс принятия и реализации управленческих решений (АЗ: 2, СРС: 1)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Сущность и виды управленческих решений. Классификация решения. Требования к качеству решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Основные подходы к принятию решений. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческого решения. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решений.

### **2.2.2. Методы принятия управленческих решений (АЗ: 2, СРС: 1)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Неформальные, коллективные и количественные методы принятия управленческих решений. Условия обеспечения реализации управленческих решений. Контроль за реализацией управленческих решений. Качество и эффективность управленческого решения. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений. Стандартные управленческие решения и методы их обоснования. Роль коммуникации в управленческих решениях. Риски при разработке управленческих решений. Выбор решения по критерию максимакса, минимакса, критерию Гурвица, пессимизма-оптимизма. Экономико-математические модели управленческих решений (количественные, качественные, экспертные методы, алгоритмический, статистический, метод «дерево решения» и метод сценариев). Модели теории игр и их применение при принятии управленческих решений. Имитационное моделирование в процессе принятия решений.

### **2.3.1. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента (АЗ: 0, СРС: 1)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Информация и роль информационных технологий в менеджменте. Коммуникации в управлении. Этапы процесса коммуникаций. Процесс обмена информацией как система с обратной связью и шумом. Компоненты процесса коммуникаций. Источники ошибок коммуникаций. Средства автоматизации информационно-управленческой деятельности.

### **2.3.2. Лидерство в системе менеджмента (АЗ: 2, СРС: 1)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Понятие и сущность лидерства. Лидер и менеджер. Теории лидерских качеств. Теории лидерского поведения: Р. Лайкерт, Р. Блейк и Дж. Моутон. Теории ситуационного лидерства.

### **2.3.3. Управление человеком и управление группой (АЗ: 0, СРС: 1)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Этапы развития трудового коллектива. Характерные особенности группы. Формальные и неформальные группы.

#### **2.3.4. Руководство: власть и партнерство (АЗ: 0, СРС: 1)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Власть как функция взаимозависимости. Формы власти. Способы управленческого влияния. Делегирование. Достоинства и недостатки делегирования.

#### **2.3.5. Стил ь менеджмента и образ менеджера (АЗ: 0, СРС: 1)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Виды и характеристика стилей управления. Критерии успеха стиля управления. Факторы, которые необходимо учитывать, для эффективности стиля менеджмента.

#### **2.3.6. Управление конфликтами в организации (АЗ: 2, СРС: 1)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Причины конфликтной ситуации. Типы конфликтов. Источники и уровни конфликта. Пути разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликте. Методы управления конфликтом. Функциональные и дисфункциональные конфликты.

### **3.4.Практические занятия**

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия	Дидакт. единицы
1	1.1.Функции и методы менеджмента	2	Функция планирования	2, 7, 8, 9
2	1.1.Функции и методы менеджмента	2	Организация как функция менеджмента	2, 3, 7, 8, 10
3	1.1.Функции и методы менеджмента	2	Функция мотивации	2, 5, 7, 8
4	1.1.Функции и методы менеджмента	0	Координация и контроль в менеджменте	2, 7, 8
5	1.1.Функции и методы менеджмента	2	Методы менеджмента	2, 5, 11



6	2.2.Разработка управленческого решения	0	Процесс принятия и реализации управленческих решений	4, 5, 10, 11
7	2.2.Разработка управленческого решения	2	Методы принятия управленческих решений	4, 5, 11
8	2.3.Управление организационными процессами	0	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	4, 5, 11
9	2.3.Управление организационными процессами	0	Лидерство в системе менеджмента	10, 12, 13
10	2.3.Управление организационными процессами	0	Управление человеком и управление группой	5, 10, 12, 13
11	2.3.Управление организационными процессами	2	Руководство: власть и партнерство	5, 10, 12, 13
12	2.3.Управление организационными процессами	0	Стиль менеджмента и образ менеджера	10, 12, 13
13	2.3.Управление организационными процессами	2	Управление конфликтами в организации	5, 10, 11, 12, 13
<b>Итого:</b>		<b>14</b>		

### 3.5.Содержание практических занятий

### 1.1.1. Функция планирования (АЗ: 2, СРС: 6)

**Форма организации:** Практическое занятие

**Описание:** Разработка стратегических, тактических и оперативных целей. Формирование "дерева" целей конкретной организации.

Решение ситуационных задач по бизнес-планированию.

### 1.1.2. Организация как функция менеджмента (АЗ: 2, СРС: 6)

**Форма организации:** Практическое занятие

**Описание:** Кейсы по разработке организационных структур управления

### 1.1.3. Функция мотивации (АЗ: 2, СРС: 6)

**Форма организации:** Практическое занятие

**Описание:** Кейс-метод. Разработка системы мотивации сотрудников подразделений различных компаний.

На примере конкретного предприятия выявление мотивационных установок повышения эффективности менеджмента.

### 1.1.4. Координация и контроль в менеджменте (АЗ: 0, СРС: 4)

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Координация деятельности подсистем организации. Построение диаграммы Исикавы. Выбор лучшего варианта.

### 1.1.5. Методы менеджмента (АЗ: 2, СРС: 6)

**Форма организации:** Практическое занятие

**Прикрепленные файлы:** Тестирование.pdf

**Описание:** Решение ситуационных задач на применение организационно-распорядительных (административных), экономических и социально-психологических методов управления (из сборника задач по менеджменту и маркетингу)

Тестирование "Функции и методы менеджмента".

Предлагается закрытая форма тестовых заданий. Предлагаемые студентам задания отвечают основным требованиям к тестам контроля знаний: валидность; определенность (общепонятность); простота; однозначность; надежность. Комплект состоит из (10-15 вопросов) На ответы студенту отводится лимит времени в расчете 2 мин на один вопрос. По истечению времени тестирование прекращается автоматически. Далее оценка из бальной системы переводится в шкалу: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

### 2.2.1. Процесс принятия и реализации управленческих решений (АЗ: 0, СРС: 2)

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Дискуссия. Выявление проблемной ситуации и постановка цели. Сбор информации и выявление ограничений. Разработка альтернатив решения и выбор варианта. Организация выполнения принятого решения. Контроль выполнения решения.

### **2.2.2. Методы принятия управленческих решений (А3: 2, СРС: 2)**

**Форма организации:** Практическое занятие

**Описание:** Разработка управленческих решений на основе решения ситуационных задач (из сборника задач по менеджменту и маркетингу).

### **2.3.1. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента (А3: 0, СРС: 2)**

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Деловая игра. Коммуникационные стили

### **2.3.2. Лидерство в системе менеджмента (А3: 0, СРС: 2)**

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Решение ситуационных задач "Руководитель глазами подчиненных".

### **2.3.3. Управление человеком и управление группой (А3: 0, СРС: 1)**

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Построение социогаммы взаимоотношений в учебной группе и выявление лидера группы.

### **2.3.4. Руководство: власть и партнерство (А3: 2, СРС: 2)**

**Форма организации:** Практическое занятие

**Описание:** Деловая игра "Выборы руководителя"

### **2.3.5. Стил ь менеджмента и образ менеджера (А3: 0, СРС: 1)**

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Построение образа менеджера 21 века с применением метода попарных сравнений.

### **2.3.6. Управление конфликтами в организации (А3: 2, СРС: 2)**

**Форма организации:** Практическое занятие

**Описание:** Рассмотрение конфликтной ситуации. Создание карты конфликта для этой ситуации. Выбор способ ее разрешения и обоснование его правильности с учетом методов, предложенных в конфликтологии.

## **3.6.Лабораторные работы**

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование лабораторной работы	Объем, часов	Дидакт. единицы
Итого:				

## **3.7.Содержание лабораторных работ**

## **3.8.Контроль самостоятельной работы (КСР)**

№	Раздел	Объем,	Тема КСР
---	--------	--------	----------

п/п	дисциплины	часов	
<b>Итого:</b>			

### 3.9.Содержание КСР

#### 3.10.Курсовые работы и проекты по дисциплине

##### 2.1. Курсовая работа

Тематика:

Трудоёмкость(СРС): 36

Прикрепленные файлы: МУ кр Теория менеджмента.pdf

Типовые варианты:

#### 3.11.Промежуточная аттестация

1.

Прикрепленные файлы: Вопросы к зачету по Теории менеджмента.docx

2.

Прикрепленные файлы: Вопросы к экзамену по Теории менеджмента.docx

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Основная и дополнительная литература по дисциплине
2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Ресурсы научно-технической библиотеки МАИ.
4. Информационные стенды кафедры.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

№ п/п	Раздел дисциплины	Задания для самостоятельной работы
1	Управление организационными процессами	Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание показателей, критерии оценивания компетенций и описание шкал оценивания осуществляются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов по дисциплине (Приказ №42 от 04.04.2014 «Об утверждении положения «Рейтинг по дисциплине»).

Для оценивания интегрированных и практико-ориентированных заданий обучающихся используются следующие критерии по 100-балльной шкале:

1. Формулирование представленной информации в виде проблемы;
2. Предложение способа решения проблемы;
3. Обоснование способа решения проблемы;
4. Демонстрация способа решения проблемы.

Оценивание осуществляется по следующей шкале:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 40	Критерий не сформирован
41-70	Критерий четко не выражен
71-100	Критерий выражен четко

Для оценивания ситуационных заданий используется следующая шкала:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 30	обучающийся не может сформулировать проблему, представленную в задании
31-50	обучающийся формулирует поставленную задачу, у него сформированы изолированные знания и умения, однако отсутствуют интегрированные понятия и навыки, в результате чего допущены ошибки в решении и задание не выполнено
51-80	задание выполнено, обучающийся применяет знания для решения поставленной проблемы, однако не сформированы компетенции, вследствие чего обучающийся испытывает затруднения в демонстрации способов решения задачи
81-100	задание выполнено как в теоретическом, так и в практическом плане, обучающийся легко демонстрирует свою компетентность по данному вопросу

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения, включают в себя:

- вопросы к промежуточной аттестации.

Перечень компетенций и этапы их формирования приведены в следующей таблице:

N	Шифр	Компетенция	Этапы формирования компетенции
1	ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а	Лекции: 1. Теоретические основы функций управления в системе менеджмента. 2. Планирование как функция менеджмента.

		<p>также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p>	<p>3. Организация как функция менеджмента.  4. Мотивация деятельности в менеджменте .  5. Координация и контроль в системе менеджмента .  6. Методы менеджмента.  7. Процесс принятия и реализации управленческих решений .  8. Методы принятия управленческих решений .  9. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.  10. Лидерство в системе менеджмента .  11. Управление человеком и управление группой .  12. Руководство: власть и партнерство .  13. Стил менеджмента и образ менеджера .  14. Управление конфликтами в организации .</p> <p>Практические занятия:  1. Функция планирования .  2. Организация как функция менеджмента .  3. Функция мотивации .  4. Координация и контроль в менеджменте .  5. Методы менеджмента.  6. Процесс принятия и реализации управленческих решений .  7. Методы принятия управленческих решений.  8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента .  9. Управление человеком и управление группой .  10. Руководство: власть и партнерство .  11. Стил менеджмента и образ менеджера .  12. Управление конфликтами в организации .  13. Лидерство в системе менеджмента.</p>
2	ОПК-9	<p>Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p>	<p>Лекции:  1. Теоретические основы функций управления в системе менеджмента.  2. Планирование как функция менеджмента.  3. Организация как функция менеджмента.  4. Мотивация деятельности в менеджменте .  5. Координация и контроль в системе менеджмента .  6. Методы менеджмента.  7. Процесс принятия и реализации управленческих решений .  8. Методы принятия управленческих решений .  9. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.  10. Лидерство в системе менеджмента .  11. Управление человеком и управление группой .  12. Руководство: власть и партнерство .  13. Стил менеджмента и образ менеджера .  14. Управление конфликтами в организации .</p> <p>Практические занятия:  1. Функция планирования .  2. Организация как функция менеджмента .  3. Функция мотивации .  4. Координация и контроль в менеджменте .  5. Методы менеджмента.  6. Процесс принятия и реализации управленческих решений .  7. Методы принятия управленческих решений.  8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента .  9. Управление человеком и управление группой .</p>

			10. Руководство: власть и партнерство . 11. Стиль менеджмента и образ менеджера . 12. Управление конфликтами в организации . 13. Лидерство в системе менеджмента.
3	ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	Лекции: 1. Теоретические основы функций управления в системе менеджмента. 2. Планирование как функция менеджмента. 3. Организация как функция менеджмента. 4. Мотивация деятельности в менеджменте . 5. Координация и контроль в системе менеджмента . 6. Методы менеджмента. 7. Процесс принятия и реализации управленческих решений . 8. Методы принятия управленческих решений . 9. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. 10. Лидерство в системе менеджмента . 11. Управление человеком и управление группой . 12. Руководство: власть и партнерство . 13. Стиль менеджмента и образ менеджера . 14. Управление конфликтами в организации . Практические занятия: 1. Функция планирования . 2. Организация как функция менеджмента . 3. Функция мотивации . 4. Координация и контроль в менеджменте . 5. Методы менеджмента. 6. Процесс принятия и реализации управленческих решений . 7. Методы принятия управленческих решений. 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента . 9. Управление человеком и управление группой . 10. Руководство: власть и партнерство . 11. Стиль менеджмента и образ менеджера . 12. Управление конфликтами в организации . 13. Лидерство в системе менеджмента.

## Вопросы к промежуточной аттестации

### «Теория менеджмента»

#### 1. Зачет (3 семестр)

**Прикрепленные файлы:** Вопросы к зачету по Теории менеджмента.docx

#### 2. Экзамен (4 семестр)

**Прикрепленные файлы:** Вопросы к экзамену по Теории менеджмента.docx

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а)основная литература:

Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учебник / Р.А. Исаев.-М.6 Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2011.-264

Герчикова И. Н. Менеджмент: Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 511 с.

Литература из электронного каталога:

Агарков А.П., Голов Р.С. Теория менеджмента учебник для вузов по направлению 080200.62 "Менеджмент" (бакалавр). Альфа-М: ИНФРА-М, 2016. - 272 с.

б)дополнительная литература:

1.Виханский О.С. Менеджмент: Учебник , 2-е изд., перераб. М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 288 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474524>

2.Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Кузнецова Н.В. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 222 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=55675>

3.Александрова А.В., Казакова Н.А, Кондрашова Н.Н.,Курашова С.А. Стратегический менеджмент: Учебник/под ред. д-ра эк он. Наук , проф. Казаковой Н.А.-М.:ИНФРА-М.2013-320с

4.Александрова А.В., Кондрашева Н.Н. «Сборник кейсов по менеджменту и маркетингу» Электронное учебное пособие, ISBN 978-5-380-00092 Издательство «ММТК-СТРОЙ», 2013

5.Бабич Т.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Т.Н. Бабич и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 336 с.

6.Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009073-3, Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=421666>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа к электронным библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Наименование ресурса	Интернет-ссылка на ресурс
<b>"ZNANIUM.COM"</b>	
Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
<b>ООО "Издательство Лань"</b>	



Электронная библиотечная система ООО "Издательство Лань".	<a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
<b>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ"</b>	
Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. ЭБС "Легендарные книги"	<a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a> , <a href="https://biblio-online.ru/catalog/legendary">https://biblio-online.ru/catalog/legendary</a>
<b>Электронная библиотека МАИ</b>	
Электронная библиотека МАИ (собственность МАИ).	<a href="http://elibrary.mai.ru/MegaPro2/Web">http://elibrary.mai.ru/MegaPro2/Web</a>
<b>Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России</b>	
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России.	<a href="http://elsau.ru">http://elsau.ru</a>
<b>Библиотека РФФИ</b>	
Библиотека РФФИ	<a href="http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>
<b>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</b>	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
<b>Polpred.com</b>	
Polpred.com. Обзор СМИ	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>
<b>ООО "РУНЭБ"</b>	
Электронная библиотечная система eLIBRARY.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
<b>ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукоонт"</b>	
ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукоонт".	<a href="http://text.rucont.ru">http://text.rucont.ru</a>
<b>ООО "ИВИС"</b>	
ООО "ИВИС".	<a href="http://ivis.ru">http://ivis.ru</a>
<b>ООО "Интегратор авторского права"</b>	
ООО "Интегратор авторского права" IQlib.	<a href="http://www.iqlib.ru/">http://www.iqlib.ru/</a>
<b>ФГБУ "РГБ"</b>	
Электронная библиотека диссертаций РГБ.	<a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ).	<a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>
<b>НП НЭИКОН</b>	
Некоммерческое партнерство "Национальный Электронно-Информационный Консорциум".	<a href="http://archive.neicon.ru">http://archive.neicon.ru</a>
Научные полнотекстовые ресурсы издательства Springer (архив).	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>
Научные полнотекстовые журналы издательства Taylor&Francis Group (архив).	<a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a>
База данных GreenFile компании EBSCO.	<a href="http://www.greeninfoonline.com">http://www.greeninfoonline.com</a> .
<b>Внешнеэкономическое объединение "Академинторг"</b>	
American Physical Society American Mathematical Society	<a href="http://publish.aps.org/">http://publish.aps.org/</a> <a href="http://www.ams.org/mathscinet/index.html">http://www.ams.org/mathscinet/index.html</a>
<b>ФГБУ "ГПНТБ России"</b>	

База данных Web of Science (правообладатель - Thomson Reuters, с 03.10.2016 г. - Clarivate Analytics).	<a href="http://www.webofscience.com">www.webofscience.com</a>
База данных Scopus издательства Elsevier.	<a href="http://scopus.com">http://scopus.com</a>
Springer Customer Service Center GmbH в научных и образовательных целях. Springer Nature	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a> <a href="http://www.nature.com/">http://www.nature.com/</a>
База данных компании EBSCO Publishing: БД CASC. БД <a href="http://www.mathscinet.com">MathSciNet via EBSCOhost</a> .	<a href="http://search.ebscohost.com">http://search.ebscohost.com</a>
Научные полнотекстовые журналы и книги издательства Elsevier.	<a href="http://www.sciencedirect.com">http://www.sciencedirect.com</a> <a href="http://www.elsevierscience.ru/products/science-direct">http://www.elsevierscience.ru/products/science-direct</a>
<b>РФФИ</b>	
Научные полнотекстовые англоязычные журналы American Chemical Society.	<a href="http://pubs.acs.org">http://pubs.acs.org</a> .

## 8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективным способом развития творческих способностей студентов при изучении дисциплины является самостоятельная работа, которая нацелена на проработку студентами материала прошедших контактных занятий и подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельная работа студентов проводится ими в соответствии с собственными возможностями. Можно, однако, рекомендовать групповое изучение материалов, обеспечивающее совместную работу нескольких студентов, что положительно влияет на качество проработки программы курса.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, во-первых, оперативно (на следующей лекции) снимать возникающие вопросы и, во-вторых, создавать багаж знаний по дисциплине задолго до промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознанно работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

При изучении материала необходимо делать акцент не на зазубривании материала, а на понимание его физической сути, что развивает мышление и позволяет понять методологию изучаемой дисциплины.

*Методические рекомендации к заданиям:*

Методические рекомендации к заданиям:

Целью освоения дисциплины «Теория менеджмента» является изучение теоретико-методологических основ менеджмента, процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

В рамках учебного процесса взаимосвязаны три вида нагрузки: аудиторная работа (лекции, практические занятия, лабораторные работы), самостоятельная работа студентов, контактные часы, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные

консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий. Оптимальный вариант планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины – распределить учебную нагрузку равномерно, то есть каждую неделю знакомиться с необходимым теоретическим материалом на лекционных занятиях и закреплять полученные знания самостоятельно, прочитывая рекомендуемую литературу.

К практическим занятиям необходимо готовиться заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы.

Материалы для успешного освоения дисциплины: опорный конспект лекций; тестовые задания; задания для самостоятельной проработки, размещены на портале учебно-методической работы университета и кафедры.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Рекомендуется следующим образом планировать и организовать время, необходимое на изучение дисциплины «Теория менеджмента».

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. Творчески подойти к подготовке своего участия в дебатах, круглых столах, деловых играх.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) - 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекции - 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 2 час. в неделю, всего в неделю – 2 час. 30 минут ;

- в течение недели 1 час. работать с литературой в библиотеке (электронной библиотеке);
- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению внеаудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

Рекомендации по работе с литературой заключаются в необходимости изучения книг. Рекомендуется после изучения очередного параграфа книги выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

Экзамен проводится как итоговая проверка результатов учебной деятельности учащихся по изучению дисциплины «Теория менеджмента», выявляется уровень сформированности компетенций.

При подготовке к экзамену происходит более углубленное обобщение и систематизация усвоенного материала, что позволяет знания и умения поднять на новый уровень.

Особое место среди форм контроля занимает тестирование по темам дисциплины «Теория менеджмента». Тестирование позволяет осуществить не только контроль, но и самоконтроль знаний студента, систематизировать их. Тесты являются средством для подготовки к зачету. При выполнении тестов, прежде всего студенту рекомендуется внимательно задание закрытой формы (отметить один или более правильных ответов), необходимо прочитать тестовое утверждение и в приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем еще раз прочитать оставшиеся варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы. Тестовые задания служат основой проверки знаний в качестве промежуточного контроля и с целью контроля остаточных знаний студентов после окончания изучения дисциплины «Теория менеджмента».

Выполнение домашнего студента является повторением, закреплением и усвоением пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков. Преподаватель формулирует домашнее задание оптимальным по объёму и содержанию с вопросами для обсуждения и расчетными задачами, предполагая преемственность перехода от ранее изученного к новому.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемым элементом изучения дисциплины «Теория менеджмента». В ходе самостоятельной работы происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра. Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы, материалов периодической печати, интернет-ресурсов.

Самостоятельно изученные теоретические материалы повышают уровень подготовки обучающегося к усвоению лекционного материала и используются при выполнении заданий практических занятий. В процессе самостоятельной работы обучающиеся: осваивают материал, предложенный им на лекциях с привлечением указанной преподавателем литературы; осваивают дополнительные теоретические вопросы, связанные с анализом проблем современного менеджмента. Целями самостоятельной работы обучающегося являются: формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности; выявление и устранение обучающимся пробелов в знаниях, необходимых для изучения данного курса; осознание роли и места изучаемой дисциплины в образовательной программе, по которой производится обучение.

Самостоятельная работа обучающегося обеспечена необходимыми учебными и методическими материалами основной и дополнительной литературой; демонстрационными материалами, используемыми во время проработки лекционных занятий. Организация самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины «Теория менеджмента» включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр.

Целесообразно ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов с различных методологических позиций, а для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (гlossария) по теме вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, и словаря новых понятий, с которыми обучающийся впервые сталкивается в своей образовательной практике. Для успешного освоения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать предложенные вопросы. Возможно использование литературы, подобранной самим обучающимся.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Дисциплина ориентирована на применение компьютерной техники, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной библиотеки МАИ для поиска, сбора, хранения, обработки и представления информации.

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы: Microsoft Windows, Microsoft Office, Kaspersky Security

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекционные занятия**

- 1.1. Комплект электронных презентаций/слайдов,
- 1.2. Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук)
- 1.3. Раздаточные материалы

### **2. Практические занятия**

- 2.1. Компьютерный класс, доступ в интернет через локальную сеть и через Wifi
- 2.2. Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук,...),
- 2.3. Пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы)
- 2.4. Основная и дополнительная литература
- 2.5. Круглый стол для дискуссий и мозгового штурма, флипчарт

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина Теория менеджмента является частью Блока 1 Дисциплины дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на Ступино факультете «Московский авиационного института (национального исследовательского университета)» кафедрой (кафедрами) ЭиУ.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: ПК-1 ,ОПК-9 ,ПК-17.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с: изучением теоретико-методологических основ менеджмента, процессами реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: Самостоятельная работа, Лекция, Практическое занятие.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме Зачет (3 семестр) ,Экзамен (4 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 часов), практические (14 часов), лабораторные (0 часов) занятия и (114 часов) самостоятельной работы студента.

**Прикрепленные файлы**

**Вопросы к зачету по Теории менеджмента.docx**

**Вопросы к зачету по «Теории менеджмента»**

1. Сущность и классификация функций менеджмента.
2. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.
3. Виды планирования.
4. «Дерево» целей и принципы его построения.
5. Уровни целей в организации
6. Технология SMART
7. Назначение и структура бизнес-плана
8. Виды организационных структур управления.
9. Организация как функция менеджмента.
10. Механистические (бюрократические) организационные структуры
11. Органические (адаптивные) организационные структуры
12. Линейная организационная структура
13. Функциональная структура управления.
14. Линейно-функциональная организационная структура
15. Дивизиональная организационная структура
16. Матричная структура управления.
17. Проектная организационная структура.
18. Понятие "мотивация".
19. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А.Маслоу, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга.
20. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В.Врума, теория справедливости С.Адамса, модель мотивации Портера-Лоулера.
21. Современные подходы к трудовой мотивации.
22. Координация в системе менеджмента.
23. Контроль как функция менеджмента.
24. Эффективность контроля.
25. Сущность и классификация методов управления.
26. Экономические методы и их реализация.
27. Организационно-распорядительные методы управления.
28. Социально-психологические методы управления.



**Вопросы к экзамену по «Теории менеджмента»**

29. Сущность и классификация функций менеджмента.
30. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.
31. Виды планирования.
32. «Дерево» целей и принципы его построения.
33. Назначение и структура бизнес-плана
34. Виды организационных структур управления.
35. Организация как функция менеджмента.
36. Механистические (бюрократические) организационные структуры
37. Органические (адаптивные) организационные структуры
38. Понятие "мотивация".
39. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А.Маслоу, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга.
40. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В.Врума, теория справедливости С.Адамса, модель мотивации Портера-Лоулера.
41. Современные подходы к трудовой мотивации.
42. Координация в системе менеджмента.
43. Контроль как функция менеджмента.
44. Эффективность контроля.
45. Сущность и классификация методов управления.
46. Экономические методы и их реализация.
47. Организационно-распорядительные методы управления.
48. Социально-психологические методы управления.
49. Сущность и виды управленческих решений.
50. Классификация управленческих решений. Требования к качеству решений.
51. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческого решения.
52. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решений.
53. Условия обеспечения реализации управленческих решений.
54. Контроль за реализацией управленческих решений.
55. Качество и эффективность управленческого решения.
56. Роль коммуникации в управленческих решениях.
57. Риски при разработке управленческих решений.
58. Экономико-математические модели управленческих решений.
59. Информация и роль информационных технологий в менеджменте.
60. Коммуникации в управлении. Этапы и компоненты процесса коммуникаций.
61. Процесс обмена информацией как система с обратной связью и шумом.
62. Источники ошибок коммуникаций.
63. Понятие и сущность лидерства.
64. Лидер и менеджер. Теории лидерских качеств.
65. Теории лидерского поведения.
66. Теории ситуационного лидерства.

67. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
68. Формальные и неформальные группы.
69. Власть как функция взаимозависимости. Формы власти.
70. Способы управленческого влияния.
71. Делегирование. Достоинства и недостатки делегирования.
72. Виды и характеристика стилей управления.
73. Критерии успеха стиля управления.
74. Причины конфликтной ситуации.
75. Типы конфликтов.
76. Источники и уровни конфликта.
77. Пути разрешения конфликтов.
78. Стратегии поведения в конфликте.
79. Методы управления конфликтом.
80. Функциональные и дисфункциональные конфликты.