

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Козорез Д.А.  
“26” июня 2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (000131222)**  
**Логистика**

*(указывается наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификации выпускника Бакалавр

Профиль подготовки Управление технологическими инновациями

Форма обучения очная  
(очно, очно-заочное, заочное)

Выпускающая кафедра ЭиУ

Обеспечивающая кафедра ЭиУ

Кафедра-разработчик рабочей программы ЭиУ

Семестр	З.Е.	Трудоемкость, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	КСР, час.	СРС, час.	Экзаменов, час.	Форма промежуточ- ного контроля
4	4	144	34	34	0	0	40	36	Э
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>36</b>	

Москва  
2019

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Разделы рабочей программы**

1. Цели освоения дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Структура и содержание дисциплины.
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

### **Приложения к рабочей программе дисциплины**

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

Приложение 2. Прикрепленные файлы

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС НИУ МАИ, разработанного на основе ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

---

Авторы программы:

Романенко Н.Ю.

---

Заведующий обеспечивающей кафедрой ЭиУ

---

Программа одобрена:

Заведующий выпускающей кафедрой ЭиУ

Директор выпускающего филиала

---

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

Целью освоения дисциплины Логистика является достижение следующих результатов освоения(РО):

N	Шифр	Результат обучения
1	В-48 (ПК-10)	Владеть навыками проведения экономического анализа эффективности систем логистической поддержки предприятия и жизненного цикла его продукции
2	3-41 (ПК-10)	Знать современные логистические системы предприятий и их особенности; функциональные области логистики и современные методы решения логистических задач
3	3-42 (ОПК-8)	Знать системы информационного обеспечения функциональных областей логистики и их сравнительные характеристики
4	У-46 (ПК-10)	Уметь применять известные методы для моделирования логистической системы; из состава показателей формировать целевую функцию логистической системы и комплексный критерий эффективности принимаемых решений
5	У-47 (ОПК-8)	Уметь выполнить организационное построение логистической системы
6	В-98(ОПК-8)	Владеть навыками поиска информации по полученному заданию, сбору и анализу данных, необходимых для решения профессиональных задач
7	У-111(ОПК-8)	Уметь предлагать варианты распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

N	Шифр	Компетенция
1	ОПК-8	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
2	ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина Логистика является предшествующей и последующей для следующих дисциплин:

N	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Правовые основы бизнеса (Предпринимательское право)	Итоговая гос. аттестация
2	Правоведение	Финансовые рынки и институты (Налоги и налогообложение)
3		Бюджетная система России (Институциональная экономика)
4		Методы принятия управленческих решений
5		Управленческий консалтинг
6		Бизнес-планирование
7		Производственная практика 1

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часа(ов).

Модуль	Раздел	Лекции	Практич. занятия	Лаборат. работы	КСР	СРС	Всего часов	Всего с экзаменами
--------	--------	--------	------------------	-----------------	-----	-----	-------------	--------------------

								<b>и курсовыми</b>
Логистика	Понятие логистики. Задачи и функции логистики	4	2	0	0	3	9	144
	Функциональные области логистики	22	28	0	0	27	77	
	Информационная логистика	4	2	0	0	5	11	
	Организация логистического управления	4	2	0	0	5	11	
<b>Всего</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

### 3.1.Содержание (дидактика) дисциплины

*В разделе приводится полный перечень дидактических единиц, подлежащих усвоению при изучении данной дисциплины.*

- 1. Определение понятия логистики
- 2. Концепция логистики
- 3. Функции логистики
- 4. Понятие материального потока и логистические операции
- 5. Логистические системы
- 6. Оптимальное планирование закупок
- 7. Производственная логистика
- 8. Логистические каналы и цепи
- 9. Грузовая единица
- 10. Склады в логистике
- 11. Вида транспортного средства
- 12. Оптимизации перевозок
- 13. Уровень логистического обслуживания
- 14. Информационные системы в логистике
- 15. Организация логического управления

### 3.2.Лекции

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема лекции	Дидакт. единицы
1	1.1.Понятие логистики. Задачи и функции логистики	4	Факторы и тенденции развития логистики. Принципы логистики	1, 2, 3, 4, 5

2	1.2.Функциональные области логистики	4	Механизмы закупочной логистики	3, 5, 6, 8
3	1.2.Функциональные области логистики	4	Логистика производственных процессов	2, 4, 5, 7
4	1.2.Функциональные области логистики	6	Логистика распределения и сбыта	2, 5, 8, 9, 10
5	1.2.Функциональные области логистики	4	Транспортная логистика	8, 9, 11, 12
6	1.2.Функциональные области логистики	4	Логистика сервисного обслуживания	5, 13
7	1.3.Информационная логистика	4	Информационная логистика	5, 14
8	1.4.Организация логистического управления	4	Организация логического управления	2, 5, 15
<b>Итого:</b>		<b>34</b>		

### 3.3.Содержание лекций.

#### 1.1.1. Факторы и тенденции развития логистики. Принципы логистики (АЗ: 4, СРС: 1)

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** История термина. Определение понятия логистики. Концепция логистики. Функции логистики. Шесть правил логистики. Логистический подход и его отличие от традиционного. Понятие материального потока и логистические операции. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства. Этапы развития логистики. Факторы и тенденции развития. Логистические системы. Информационные потоки в логистике. Логистическая оптимизация материального потока в сфере обращения. Общая характеристика методов решения логистических задач. Классификация моделей логистических систем. Имитационное моделирование.

#### 1.2.1. Механизмы закупочной логистики (АЗ: 4, СРС: 1)

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Закупки. Назначение закупочной логистики. Основные проблемы закупочной логистики и методы их преодоления. Оптимальное планирование закупок.

#### 1.2.2. Логистика производственных процессов

(АЗ: 4, СРС: 1)

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Производственная логистика: сущность и задачи. Устойчивость предприятия в условиях рыночной экономики. Классификация логистических процессов. Методы и модели управления логистическими производственными процессами во времени. Варианты управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии.

### **1.2.3. Логистика распределения и сбыта**

(АЗ: 6, СРС: 1)

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Сущность и значение распределения в логистике. Потребление материального потока в логистике. Логистические каналы и цепи. Размещение распределительных центров на логистическом полигоне. Склады в логистике, их определение, функции и виды. Складские операции. Грузовая единица – элемент логистики.

### **1.2.4. Транспортная логистика (АЗ: 4, СРС: 1)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор пути следования и вида транспортного средства. Транспортная задача как метод оптимизации перевозок. Транспортные тарифы и правила их применения.

### **1.2.5. Логистика сервисного обслуживания (АЗ: 4, СРС: 1)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Понятие логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса. Уровень логистического обслуживания. Совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики.

### **1.3.1. Информационная логистика (АЗ: 4, СРС: 1)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Информационные системы в логистике. Виды логистических информационных систем. Принципы построения. Информационные технологии в логистике. Использование технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов.

#### 1.4.1. Организация логического управления (АЗ: 4, СРС: 1)

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Стратегическое планирование производственно-хозяйственной деятельности. Функциональная многоуровневая структура стратегического планирования. Формирование оптимального про-цесса функционирования предприятия и производственной программы.

#### 3.4. Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия	Дидакт. единицы
1	1.1. Понятие логистики. Задачи и функции логистики	2	Логистический подход и его отличие от традиционного	1, 2, 3, 4, 5
2	1.2. Функциональные области логистики	4	Механизмы закупочной логистики	5, 6, 8, 9
3	1.2. Функциональные области логистики	4	Основные проблемы закупочной логистики и методы их преодоления	2, 4, 5, 6, 8
4	1.2. Функциональные области логистики	4	Логистика производственных процессов	2, 4, 5, 7
5	1.2. Функциональные области логистики	4	Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии	2, 3, 4, 5, 8
6	1.2. Функциональные области логистики	4	Логистика распределения и сбыта	2, 3, 5, 6, 8, 9
7	1.2. Функциональные области логистики	4	Склады в логистике, их определение, функции и виды	3, 5, 9, 10
8	1.2. Функциональные области логистики	2	Транспортная логистика	9, 11, 12
9	1.2. Функциональные области логистики	2	Логистика сервисного обслуживания	2, 3, 13
10	1.3. Информационная логистика	2	Информационная логистика	2, 14
11	1.4. Организация логистического управления	2	Организация логического управления	2, 3, 15
<b>Итого:</b>		<b>34</b>		

#### 3.5. Содержание практических занятий

### **1.1.1. Логистический подход и его отличие от традиционного (АЗ: 2, СРС: 2)**

**Форма организации:** Практическое занятие

**Описание:** Построение логистической схемы товародвижения, определение ее отличий от традиционной.

### **1.2.1. Механизмы закупочной логистики (АЗ: 4, СРС: 2)**

**Форма организации:** Практическое занятие

**Описание:** Оценка условий и последствий принимаемых решений о сотрудничестве с конкретным поставщиком сырья.

### **1.2.2. Основные проблемы закупочной логистики и методы их преодоления (АЗ: 4, СРС: 2)**

**Форма организации:** Практическое занятие

**Описание:** Определение потребности в отгрузках и производстве согласно логике движения материального потока.

### **1.2.3. Логистика производственных процессов (АЗ: 4, СРС: 2)**

**Форма организации:** Практическое занятие

**Описание:** Оценка потребности в ресурсах. Составление календарного графика производства продукции.

### **1.2.4. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии (АЗ: 4, СРС: 4)**

**Форма организации:** Практическое занятие

**Описание:** Оптимизация материального потока на основе анализа ABC, XYZ.

### **1.2.5. Логистика распределения и сбыта (АЗ: 4, СРС: 4)**

**Форма организации:** Практическое занятие

### **1.2.6. Склады в логистике, их определение, функции и виды (АЗ: 4, СРС: 4)**

**Форма организации:** Практическое занятие

**Описание:** Определение оптимального места расположения склада.

### **1.2.7. Транспортная логистика (АЗ: 2, СРС: 2)**

**Форма организации:** Практическое занятие

**Описание:** Выбор оптимального вида транспорта. Разработка кольцевых маршрутов.

### **1.2.8. Логистика сервисного обслуживания (АЗ: 2, СРС: 2)**

**Форма организации:** Практическое занятие

**Описание:** Определение оптимального уровня сервиса.

### **1.3.1. Информационная логистика (АЗ: 2, СРС: 2)**

**Форма организации:** Практическое занятие



**Описание:** Построение системы информационного взаимодействия логистической системы.

#### 1.4.1. Организация логического управления (АЗ: 2, СРС: 2)

**Форма организации:** Практическое занятие

**Описание:** на основе применения системного подхода определение влияния выявленной проблемы для всей логистической системы компании и способов её решения.

#### 3.6.Лабораторные работы

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование лабораторной работы	Объем, часов	Дидакт. единицы
Итого:				

#### 3.7.Содержание лабораторных работ

#### 3.8.Контроль самостоятельной работы (КСР)

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема КСР
Итого:			

#### 3.9.Содержание КСР

#### 3.10.Курсовые работы и проекты по дисциплине

#### 3.11.Промежуточная аттестация

1.

Прикрепленные файлы: Вопросы к экзамену.docx

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

1. Основная и дополнительная литература по дисциплине
2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Ресурсы научно-технической библиотеки МАИ.
4. Информационные стенды кафедры.

Вопросы для самостоятельной работы по темам:

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельной работы
1	Понятие логистики. Задачи и функции логистики	Понятие логистики
2	Функциональные области логистики	Функциональные области логистики
3	Информационная логистика	Вопросы
4	Организация логистического управления	Вопросы

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

№ п/п	Раздел дисциплины	Задания для самостоятельной работы
1	Понятие логистики. Задачи и функции логистики	Сбор, обобщение и анализ информации из различных источников по актуальным проблемам менеджмента. Подготовка к тестированию
2	Функциональные области логистики	Сбор, обобщение и анализ публикаций в РИНЦ по конкретной проблеме. Подготовка к тестированию
3	Информационная логистика	Сбор, обобщение и анализ публикаций в РИНЦ по конкретной проблеме. Подготовка к тестированию
4	Организация логистического управления	Сбор, обобщение и анализ публикаций в РИНЦ по конкретной проблеме. Подготовка к тестированию

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание показателей, критерии оценивания компетенций и описание шкал оценивания осуществляются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов по дисциплине (Приказ №42 от 04.04.2014 «Об утверждении положения «Рейтинг по дисциплине»).

Для оценивания интегрированных и практико-ориентированных заданий обучающихся используются следующие критерии по 100-балльной шкале:

1. Формулирование представленной информации в виде проблемы;
2. Предложение способа решения проблемы;
3. Обоснование способа решения проблемы;
4. Демонстрация способа решения проблемы.

Оценивание осуществляется по следующей шкале:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 40	Критерий не сформирован
41-70	Критерий четко не выражен
71-100	Критерий выражен четко

Для оценивания ситуационных заданий используется следующая шкала:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 30	обучающийся не может сформулировать

	проблему, представленную в задании
31-50	обучающийся формулирует поставленную задачу, у него сформированы изолированные знания и умения, однако отсутствуют интегрированные понятия и навыки, в результате чего допущены ошибки в решении и задание не выполнено
51-80	задание выполнено, обучающийся применяет знания для решения поставленной проблемы, однако не сформированы компетенции, вследствие чего обучающийся испытывает затруднения в демонстрации способов решения задачи
81-100	задание выполнено как в теоретическом, так и в практическом плане, обучающийся легко демонстрирует свою компетентность по данному вопросу

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения, включают в себя:

- вопросы к промежуточной аттестации.

Перечень компетенций и этапы их формирования приведены в следующей таблице:

N	Шифр	Компетенция	Этапы формирования компетенции
1	ОПК-8	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Семестр -
2	ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	Лекции: 1. Логистика производственных процессов . 2. Логистика распределения и сбыта . 3. Логистика сервисного обслуживания.

### Комплект типовых индивидуальных заданий

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Наименование типового задания
1	Информационная логистика	2	Информационная логистика
2	Организация логистического управления	2	Организация логического управления
<b>Итого:</b>		<b>4</b>	

#### Содержание типовых заданий

##### 1.3.1. Информационная логистика(СРС: 2)

**Тематика:** Цель - провести тестовую оценку уровня достижения результата ОК-5, ОПК-5, ППК-9, ПК-10, ПК-19

**Тип:** Домашнее задание

**Прикрепленные файлы:** Информационная логистика. Задание 1.rtf

#### **1.4.1. Организация логического управления(СРС: 2)**

**Тематика:** Цель - провести тестовую оценку уровня достижения результата ОК-5, ОПК-5, ППК-9, ПК-10, ПК-19

Цель - провести тестовую оценку уровня достижения результата ОК-5, ОПК-5, ППК-9, ПК-10, ПК-19

**Тип:** Домашнее задание

**Прикрепленные файлы:** Типовое задание. Организация логического управления.docx

### **Темы письменных опросов**

#### **1.1. Понятие логистики. Задачи и функции логистики**

**Тип:** Тестирование

**Тематика:** Цель - провести тестовую оценку уровня достижения результата ОК-5, ОПК-5, ППК-9, ПК-10, ПК-19

**Прикрепленные файлы:** Тестовое задание на тему Понятие логистики. Задачи и функции логистики.docx

#### **1.2. Функциональные области логистики**

**Тип:** Тестирование

**Тематика:** Цель - провести тестовую оценку уровня достижения результата ОК-5, ОПК-5, ППК-9, ПК-10, ПК-19

**Прикрепленные файлы:** Тестовые задания по теме Функциональные области логистики.docx

### **Вопросы к промежуточной аттестации**

«Логистика»

#### **1. Экзамен (4 семестр)**

**Прикрепленные файлы:** Вопросы к экзамену.docx

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

а)основная литература:

1. А.М. Гаджинский. Логистика: Учебник для бакалавров – 21-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. – 419с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=414962>
2. А.А. Канке, И.П. Кошечкина. Логистика: учебник – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. – 384 с. – (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=364733>
3. Носов А. Л. Логистика: Учебное пособие - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 184 с Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=364733>

б) дополнительная литература:

1. Аникин Б.А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Часть 1. Издво: "Проспект", 2015 [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54850](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54850).
2. Аникин Б.А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Часть 2. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54851](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54851).
3. Аникин Б.А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Часть 3. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54852](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54852). Аникин Б.А., Тяпухин А.П. Коммерческая логистика / Изд-во: "Проспект", 2015. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54842](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54842).
4. Блам, Юрий Шабсович. Логистика фирмы (схемы) : учебные материалы к курсу : [для слушателей Отделения дополнительного профессионального образования и студентов экономического факультета НГУ] / Ю.Ш. Блам, Е.А. Соломенникова ; М-во образования и науки РФ, Новосиб. гос. ун-т, Экон. фак. — Новосибирск : Редакционно-издательский центр НГУ, 2012. — 110 с. (50 экз. + 45 экз. издания 2009 г. + 15 экз. 2008 г.).
5. Гаджинский А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: учебник. М.: Дашков и Ко, 2013. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229288&sr=1>.
6. Степанов В.И. Логистика / Изд-во: "Проспект", 2014. URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54849](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54849).
7. Логистика. Тренинг и практикум / под ред. Аникина Б.А., Родкиной Т.А. / Изд-во: "Про-спект", 2014. URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54853](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54853).
8. Тебекин, А.В. Логистика : учебник / А.В. Тебекин. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 355 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116481> 18 (17.11.2014). Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов экономических вузов.
9. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон ; под ред. Т.М. Дубович. Управление закупками и поставками : учебник / М. - 13-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 754 с. - (Зарубежный учебник). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117372> (17.11.2014). Рекомендовано УМЦ "Профессиональный учебник" в качестве учебника для студентов выс-ших учебных заведений, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100), «Коммерция» (080300), «Логистика».

10.Б.А. Аникин. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина: 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 368с. – (Высшее образование). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=328107>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа к электронным библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Наименование ресурса	Интернет-ссылка на ресурс
<b>"ZNANIUM.COM"</b>	
Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
<b>ООО "Издательство Лань"</b>	
Электронная библиотечная система ООО "Издательство Лань".	<a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
<b>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ"</b>	
Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. ЭБС "Легендарные книги"	<a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a> , <a href="https://biblio-online.ru/catalog/legendary">https://biblio-online.ru/catalog/legendary</a>
<b>Электронная библиотека МАИ</b>	
Электронная библиотека МАИ (собственность МАИ).	<a href="http://elibrary.mai.ru/MegaPro2/Web">http://elibrary.mai.ru/MegaPro2/Web</a>
<b>Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России</b>	
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России.	<a href="http://elsau.ru">http://elsau.ru</a>
<b>Библиотека РФФИ</b>	
Библиотека РФФИ	<a href="http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>
<b>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</b>	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
<b>Polpred.com</b>	
Polpred.com. Обзор СМИ	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>
<b>ООО "РУНЭБ"</b>	
Электронная библиотечная система eLIBRARY.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
<b>ООО "Национальный цифровой ресурс "Руконт"</b>	
ООО "Национальный цифровой ресурс "Руконт".	<a href="http://text.rucont.ru">http://text.rucont.ru</a>
<b>ООО "ИВИС"</b>	
ООО "ИВИС".	<a href="http://ivis.ru">http://ivis.ru</a>

<b>ООО "Интегратор авторского права"</b>	
ООО "Интегратор авторского права" IQlib.	<a href="http://www.iqlib.ru/">http://www.iqlib.ru/</a>
<b>ФГБУ "РГБ"</b>	
Электронная библиотека диссертаций РГБ.	<a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ).	<a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>
<b>НП НЭИКОН</b>	
Некоммерческое партнерство "Национальный Электронно-Информационный Консорциум".	<a href="http://archive.neicon.ru">http://archive.neicon.ru</a>
Научные полнотекстовые ресурсы издательства Springer (архив).	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>
Научные полнотекстовые журналы издательства Taylor&Francis Group (архив).	<a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a>
База данных GreenFile компании EBSCO.	<a href="http://www.greeninfoonline.com.">http://www.greeninfoonline.com.</a>
<b>Внешнеэкономическое объединение "Академинторг"</b>	
American Physical Society American Mathematical Society	<a href="http://publish.aps.org/">http://publish.aps.org/</a> <a href="http://www.ams.org/mathscinet/index.html">http://www.ams.org/mathscinet/index.html</a>
<b>ФГБУ "ГПНТБ России"</b>	
База данных Web of Science (правообладатель - Thomson Reuters, с 03.10.2016 г. - Clarivate Analytics).	<a href="http://www.webofscience.com">www.webofscience.com</a>
База данных Scopus издательства Elsevier.	<a href="http://scopus.com">http://scopus.com</a>
Springer Customer Service Center GmbH в научных и образовательных целях. Springer Nature	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a> <a href="http://www.nature.com/">http://www.nature.com/</a>
База данных компании EBSCO Publishing: БД CASC. БД <a href="#">MathSciNet via EBSCOhost</a> .	<a href="http://search.ebscohost.com">http://search.ebscohost.com</a>
Научные полнотекстовые журналы и книги издательства Elsevier.	<a href="http://www.sciencedirect.com">http://www.sciencedirect.com</a> <a href="http://www.elsevierscience.ru/products/science-direct">http://www.elsevierscience.ru/products/science-direct</a>
<b>РФФИ</b>	
Научные полнотекстовые англоязычные журналы American Chemical Society.	<a href="http://pubs.acs.org.">http://pubs.acs.org.</a>

## 8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективным способом развития творческих способностей студентов при изучении дисциплины является самостоятельная работа, которая нацелена на проработку студентами материала прошедших контактных занятий и подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельная работа студентов проводится ими в соответствии с собственными возможностями. Можно, однако, рекомендовать групповое изучение материалов, обеспечивающее совместную работу нескольких студентов, что положительно влияет на качество проработки программы курса.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, во-первых, оперативно (на следующей лекции) снимать возникающие вопросы и, во-вторых, создавать багаж знаний по дисциплине задолго до промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознанно работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

При изучении материала необходимо делать акцент не на зазубривании материала, а на понимании его физической сути, что развивает мышление и позволяет понять методологию изучаемой дисциплины.

*Лекции:*

Лекции:

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия:

- вести конспектирование учебного материала;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

*Семинарские занятия:*

- при подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы;
- в ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

*Подготовка к семинарским занятиям:*

Подготовка к контрольным мероприятиям:

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по делам дисциплины. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на лекционный материал и учебную литературу, рекомендованную преподавателем.

Текущий контроль – предназначен для проверки отдельных знаний, навыков и умений студентов, полученных при обучении по учебной дисциплине (при прохождении практики) или требуемых для обучения по учебной дисциплине (для прохождения практики). Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или практики.

Методические рекомендации по подготовке доклада:



- при подготовке доклада рекомендуется составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры практики реализации норм правовых актов различного уровня, регулирующих вопросы местного самоуправления;
- подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.
- рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

#### *Подготовка к зачётам и экзаменам:*

Подготовка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов является одним из видов методической работы профессорско-преподавательского состава. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются одним из видов учебной работы профессорско-преподавательского состава. Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным элементом обучения для студента.

#### *Методические рекомендации к заданиям:*

Этапы выполнения заданий самостоятельной работы:

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка;
- определение причин и устранение выявленных ошибок.

Организуя свою самостоятельную работу по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» студенты должны выявить рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса «Методы принятия управленческих решений», практических и/или семинарских занятий и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Прежде всего, студент обязан ознакомиться с указанным в методическом материале по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий: рабо-

чие тетради студентов; наглядные пособия; глоссарий (в словаре терминов по тематике дисциплины); тезисы лекций, раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы содержатся в специальных методических пособиях по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Организуя самостоятельную работу, студент должен учитывать, что результаты контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

В самостоятельную работу включена подготовка рефератов, доклада и презентации по теме реферата. Целью написания реферата является выработка навыков и умений краткого изложения в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы.

В начале учебного процесса после вводной лекции, в которой указывается структура и общее содержание дисциплины, проблемы и практическая значимость, студентам предлагается перечень тем рефератов в рамках существующих проблем данной дисциплины, из которого студенты выбирают тему реферата. Студент может предложить свои индивидуальные темы в рамках общей тематики. Темы рефератов должны быть современными, проблемными и профессионально ориентированными, требующей самостоятельной творческой работы студента и при необходимости использования практического материала.

Студенты готовят текст реферата и делают по нему презентацию доклада, который представляют в группе. Обсуждение доклада происходит с участием всех студентов группы. Такая активная технология обучения способствует развитию у студентов информационной коммуникативности, активности мышления, умений вести дискуссию, аргументировано отвечать на вопросы, анализировать и синтезировать изучаемый материал. Доклады и обсуждения презентаций студенческих работ рекомендуется проводить в рамках аудиторного и внеаудиторного времени (конференций, круглых столов, деловых игр и других видов научно-учебной работы). Качество реферата (его структура, полнота изложения, новизна материала, количество используемых источников научной и учебной литературы, степень оригинальности и инновационности предложений, обобщений и выводов), а также уровень качества доклада (последовательность, убедительность, использование специальной терминологии и др.) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля и рубежной аттестации по дисциплине.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Дисциплина ориентирована на применение компьютерной техники, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной библиотеки МАИ для поиска, сбора, хранения, обработки и представления информации.

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа к электронной библиотечной системе НЭИКОН, IqLib, American Mathematical Society, Annual Reviews, Science (научно-популярный журнал), e-Library, Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ссылки ко многим ресурсам, поддерживается Минобрнауки), из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Рекомендованы следующие электронные ресурсы:

1. Ресурс НЭИКОН ( <http://archive.neicon.ru>):

Cambridge University Press (Журналы издательства Cambridge University Press);

Oxford University Press (Журналы издательства Oxford University Press);

Журнал Science (Цифровой архив журнала Science);

Научная литература по дисциплине издательства Taylor&Francis.

2. Ресурс IqLib (<http://www.iqlib.ru/>);

3. American Mathematical Society (<http://www.ams.org/mathscinet/index.html>);

4. Annual Reviews (<http://www.annualreviews.org>);

5. Science (<http://www.sciencemag.org>);

6. e-Library (<http://elibrary.ru>);

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ссылки ко многим ресурсам, поддерживается Минобрнауки) (<http://window.edu.ru/>).

8. Проект «Tigris» ( <http://www.tigris.org>).

9. Сайт Рамус ( <http://ramussoftware.com>).

10. Стандарты: <http://www.gost.ru/>, обновления и новые стандарты: <http://protect.gost.ru/>.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Компьютерные классы с выходом в Интернет.

2. Мультимедийное оборудование.

В распоряжении студентов современное программное обеспечение, Интернет-ресурсы, включающие полнотекстовые базы данных.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина Логистика является частью Блока 1 Дисциплины дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на Ступино факультете «Московский авиационного института (национального исследовательского университета)» кафедрой (кафедрами) ЭиУ.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: ОПК-8 ,ПК-10.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с: управлением транспортом, складским хозяйством, запасами, кадрами, организацию информационных систем, коммерческую деятельность. Здесь определяются принципы управления организацией совместной деятельности всех функциональных подразделений предприятия по прохождению товарных потоков от поставщиков сырья через производственное предприятие к конечным потребителям, т.е. процесс управления движением и хранением сырья компонентов и готовой продукции в хозяйственном обороте с момента уплаты денег поставщикам до момента получения денег за доставку конечной продукции потребителю. Если рассмотреть в совокупности проблемы, которые затрагивает логистика, то общим для них будут вопросы управления материальными и соответствующими им информационными потоками.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: Лекция, Практическое занятие.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: рубежный контроль в форме Тестирование и промежуточная аттестация в форме Экзамен (4 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часов), практические (34 часов), лабораторные (0 часов) занятия и (40 часов) самостоятельной работы студента.

## Прикрепленные файлы

### Вопросы для самостоятельной работы, раздел 2.docx

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Сущность и этапы закупок.
2. Анализ рынка.
3. Расчет количества заказываемых товаров.
4. Методы расчета партии заказываемых товаров (стохастические, эмпирические).
5. Выбор поставщика.
6. Критерии, методы (тендеры, письменные переговоры, ярмарки, выставки и др.). Метод рейтинговой оценки поставщиков.
7. Сущность и задачи производственной логистики (производственная программа, комплекточный график, время поставки).
8. Метод планирования потребностей. Системы управления материальными потоками на производстве. Толкающая (или выталкивающая) система. Тянущая (или вытягивающая) система. Принцип «JIT или Точно вовремя».
9. Задачи транспортной логистики.
10. Транспортная система в России.
11. Собственные и привлеченные транспортные средства.
12. Преимущества и недостатки основных видов транспорта железнодорожного, водного (морского и речного) автомобильного, воздушного, трубопроводного.
13. Материально-техническая база основных видов транспорта.
14. Функции и виды складов (по месту в товародвижении, по конструкции, арендуемые и собственные).
15. Организация технологического процесса на складе.
16. Операции, выполняемые на складе.
17. Размещение складов. Факторы, влияющие на размещение складов.
18. Показатели эффективности работы складов.
19. Оборудование, применяемое на складах (погрузчики, конвейеры, краны). Упаковка грузов (грузовая единица). Маркировка товаров (товарная, грузовая, транспортная и специальная).

## **Вопросы для самостоятельной работы, раздел 1.docx**

Вопросы для самостоятельной работы

1. Понятие логистики
2. Задачи и функции логистики
3. Предпосылки возникновения логистики
4. Определение, объект, цель, разделы логистики
5. Основные и поддерживающие функции логистики
6. Роль логистики на предприятии
7. Этапы становления логистики
8. Понятие материального и информационного потока: сущность, виды.
9. Логистическая система: сущность, виды, принципы построения
10. Типы товаров. Характеристики товаров, влияющие на логистические издержки
11. Правило 80–20 (Парето) или ABC-анализ.

### **Вопросы для самостоятельной работы, раздел 3.docx**

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Информационные системы (плановые, диспозитивные, исполнительные).
2. Электронная передача данных (EDI).
3. Автоматизированная система штрихкодирования товаров.
4. Информационные технологии. Автоматизированное планирование потребности сырья и материалов для производства MRP, ERP, для оптового предприятия DRP.
5. CSRP система обслуживания производственной деятельности с учетом специфических требований заказчика.

## **Вопросы для самостоятельной работы, раздел 4.docx**

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Управление в логистической системе.
2. Организация логистической деятельности.
3. Выбор типа логистической организации (неформального, полуформального, формального).
4. Контроль в логистической системе (установление нормативов и целей, оценка показателей логистической деятельности). Ревизии, отчеты.
5. Управление в логистической системе.
6. Организация логистической деятельности.
7. Выбор типа логистической организации (неформального, полуформального, формального).



## Тестовое задание на тему Понятие логистики. Задачи и функции логистики.docx

### Примеры Тестовых заданий

#### Раздел 1. Понятие логистики. Задачи и функции логистики

**Цель - провести тестовую оценку уровня достижения результата ОК-5, ОПК-5, ППК-9, ПК-10, ПК-19**

1. Макрологистика решает локальные вопросы в рамках отдельных предприятий.  
а) да                      б) нет
2. Микрологистика решает вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей, размещением складов, выбором вида транспорта.  
а) да                      б) нет
3. В макрологистике взаимодействие между участниками происходит на основе купли-продажи, а в микрологистике - на бестоварных отношениях:  
а) да                      б) нет
4. Этапы развития логистики:  
а) I-ый –60-е г., II-ой – 70-е г., III-ий –80-е г.  
б) I-ый –60-е г., II-ой –80-е г., III-ий – настоящее время  
в) I-ый –40-е г., II-ой-60-е г., III-ий –90-е г.
5. Конечная цель логистики достигнута, если выполнены:  
а) 8 условий      б) 6 условий      в) 7 условий  
Сформулируйте конечную цель логистики.
6. Понятие “логистика” шире, чем понятие “маркетинг”?  
а) да                      б) нет
7. К факторам, непосредственно определившим развитие логистики относятся:  
а) усложнение системы рыночных отношений, переход от рынка продавцов к рынку покупателей;  
б) ускорение НТП;  
в) создание гибких производственных систем;  
г) использование теории систем и компромиссов;
8. Основным принципом, на котором строится управление материальными потоками является принцип:  
а) комплексности  
б) системности  
в) научности  
г) надежности
9. Критерием комплексного подхода к развитию логистики является:  
а) максимальная прибыль;  
б) минимум совокупных издержек;
10. К основным методам решения логистических задач относятся:  
а) методы моделирования  
б) экспертные системы  
в) методы системного анализа, методы моделирования, экспертные системы, методы теории исследования операций

1. Сколько выделяют уровней развития логистики:

- а) три                      б) пять                      в) четыре

2. По отношению к логистической системе материальный поток может быть:

- а) внешний, внутренний, входной, выходной  
б) крупный, мелкий, средний  
в) одноассортиментный, многоассортиментный

## **Тестовые задания по теме Функциональные области логистики.docx**

### **Раздел 2. Функциональные области логистики**

**Цель - провести тестовую оценку уровня достижения результата ОК-5, ОПК-5, ППК-9, ПК-10, ПК-19**

1. Анализ ABC позволяет дифференцировать ассортимент в зависимости от степени равномерности спроса и точности прогнозирования:  
а) да                      б) нет
2. Скорость товарооборота показывает, сколько раз в течение одного периода продается и возобновляется товарный запас:  
а) да                      б) нет
3. Товарооборачиваемость определяется:  
а) скоростью товарооборота  
б) временем обращения товаров  
в) скоростью товарооборота, временем обращения товаров
4. Материальные потоки на стадии производства продукции являются объектом изучения:  
а) закупочной логистики  
б) производственной логистики  
в) распределительной логистики
5. Снижение времени обращения товаров позволяет эффективно использовать оборотные средства:  
а) да                      б) нет
6. Служба снабжения является:  
а) элементом микрологистической системы; самостоятельной системой  
б) элементом макрологистической системы  
в) элементом макрологистической системы, элементом микрологистической системы; самостоятельной системой
7. Задача “сделать или купить” – система производства и поставки комплектующих в требуемом количестве и в нужное время:  
а) да                      б) нет
8. Из всего множества однотипных объектов выделяют наиболее значимые с точки зрения обозначенной цели, это идея:      а) метода ABC      б) метода XYZ
9. Количество критериев, позволяющих осуществить выбор поставщиков ограничивается:  
а) двумя      б) шестью      в) нет ограничений
10. Система ТВС позволяет резко сократить запасы, потребность в складских помещениях:  
а) да                      б) нет
11. Задачи распределительной логистики:  
а) как упаковать продукцию, по какому маршруту отправить, нужна ли сеть складов, нужны ли посредники  
б) что купить, сколько купить, у кого купить, на каких условиях
12. На уровне предприятия распределительная логистика решает задачи:  
а) планирование реализации, получение и обработка заказов, отгрузка продукции, выбор упаковки

б) выбор схемы распределения, определение оптимального количества складов на территории, определение места расположения склада на территории

13. Показатель ПИК – это отношение выручки от реализации к инвестированному капиталу:

а) да                      б) нет

14. Канал распределения – это множество посредников, которые приближают товар к конечному потребителю:

а) да                      б) нет

15. Материальные потоки на стадии распределения продукции являются объектом изучения:

а) закупочной логистики

б) производственной логистики

в) распределительной логистики

16. Дилер ведет операции:

а) от чужого имени и за чужой счет

б) от чужого имени и за свой счет

в) от своего имени и за свой счет

г) от своего имени и за чужой счет

17. Дистрибьютор ведет операции:

а) от чужого имени и за чужой счет

б) от чужого имени и за свой счет

в) от своего имени и за свой счет

г) от своего имени и за чужой счет

## 18. Задачи закупочной логистики:

а) как упаковать продукцию, по какому маршруту отправить, нужна ли сеть складов, нужны ли посредники

б) что купить, сколько купить, у кого купить, на каких условиях

19. Канал распределения – это путь, по которому товары движутся от производителя к потребителю:

а) да                      б) нет

20. Комиссионер ведет операции:

а) от чужого имени и за чужой счет

б) от чужого имени и за свой счет

в) от своего имени и за свой счет

г) от своего имени и за чужой счет

21. Материальные потоки на стадии приобретения продукции являются объектом изучения:

а) закупочной логистики

б) производственной логистики

в) распределительной логистики

22. Агент ведет операции:

а) от чужого имени и за чужой счет

б) от чужого имени и за свой счет

в) от своего имени и за свой счет

г) от своего имени и за чужой счет

23. Договор комиссии о поставке продукции заключается от имени:

- а) комиссионера
- б) комитента

24. Сделать комплектующее изделие самим или покупать его у другого производителя это:

- а) система ТВС
- б) задача “сделать или купить”

25. Система организации производства, в которой предметы труда не заказываются у предыдущего технологического звена, а поступают по команде центральной системы управления – это:

- а) толкающие системы управления материальными потоками
- б) тянущие системы управления материальными потоками

26. Транспорт общего пользования это:

- а) внутрипроизводственный транспорт
- б) железнодорожный, водный, автомобильный, воздушный транспорт

27. Срочность разгрузки, высокая себестоимость перевозок, малая грузоподъемность – это недостатки:

- а) железнодорожного транспорта
- б) морского транспорта
- в) автомобильного транспорта

28. Транспортные тарифы являются формой цены на продукцию транспорта:

- а) да
- б) нет

29. Запасы, находящиеся на предприятиях, предназначенные для производственного потребления – это:

- а) товарные запасы
- б) производственные запасы

30. Длительно неиспользуемые запасы - это:

- а) подготовительные запасы
- б) неликвидные запасы

31. При системе контроля состояния запасов с фиксированной периодичностью пополнения запаса не меняется:

- а) период, через который делается заказ
- б) размер заказываемой партии

## Вопросы к экзамену по дисциплине

### «Логистика»

1. Основные предпосылки возникновения закупочной логистики и ее задачи. Определение закупочной логистики.
2. Понятие материального потока.
3. Основные принципы логистики.
4. Понятие логистической операции, логистической функции, процесса. Примеры.
5. Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями организации.
6. Метод ABC. Сущность и назначение метода.
7. Основные функции закупочной логистики.
8. Детерминированный метод расчета потребности.
9. Критерии выбора поставщиков.
10. Объект и предмет логистики как области знаний.
11. Логистический цикл закупки.
12. Методы расчета потребностей в материалах.
13. Система управления запасами “минимум-максимум”.
14. Понятие дефицита. Условия возникновения. Управление дефицитом.
15. Классификация запасов.
16. Состав возможных дополнительных затрат при возникновении дефицита.
17. Система управления запасами с фиксированным интервалом поставки.
18. Роль запасов в процессе товародвижения.
19. Система управления запасами с установленной периодичностью до максимального уровня.
20. Состав затрат на содержание запасов.
21. Формирование спроса и стимулирования сбыта как задача распределительной логистики.
22. Тара и упаковка. Транспортное обеспечение сбыта.
23. Организация и управление сбытом.
24. Основные задачи распределительной логистики.
25. Основные участники логистики распределения.
26. Каналы распределения товаров разных уровней. Факторы, учитываемые при выборе канала распределения.
27. Классификация посредников.
28. Координация и интеграция логистических посредников.
29. Взаимосвязь логистики распределения и маркетинга.
30. Роль и место склада в логистической системе. Склады в снабженческой, производственной и распределительной логистике.
31. Основное назначение, функции и виды складов (Классификация).
32. Классификация каналов распределения.
33. Выбор между складами собственными и общего пользования.
34. Зависимость затрат от увеличения складов в логистической системе сбыта.
35. Разработка логистического процесса на складе. Схема логистического процесса на складе.
36. Понятие системы складирования. Основные подсистемы складирования.
37. Задача разработки системы складирования. Разработка системы складирования. Критерии выбора оптимального варианта системы складирования.
38. Контроль поставок.
39. Логистический процесс на складе.
40. Классификация закупок.

41. Информационное обслуживание склада.
42. Объект и предмет логистики как области знаний.
43. Цели и задачи логистики.

#### Раздел 4. Организация логического управления

**Цель - провести тестовую оценку уровня достижения результата ОК-5, ОПК-5, ППК-9, ПК-10, ПК-19**

**Примеры индивидуальных заданий, кейс:**

Ситуация в деревообрабатывающей компании «ДОК» И.П. Ковалев занимает должность управляющего директора в компании «ДОК», выпускающей деревянные изделия для строительной отрасли. В последнее время его все больше беспокоят случаи доставок их продукции важным заказчикам с опозданием. Отрасль конкурентная, и Ковалев знает, что если он не сможет гарантировать своевременной доставки, заказчики перейдут к другим поставщикам. Особенно эта ситуация беспокоит менеджера по маркетингу, поскольку он работает с заказчиками в течение длительного времени и обещал им своевременные доставки, но иногда его обещания не выполняются. Ковалев потребовал, чтобы менеджер по производству объяснил, почему так происходит. Менеджер заявил: «Наши поставщики задержали доставку некоторых пород дерева. Из-за нехватки основного сырья наши производственные планы оказались сорванными. Однако мы не можем винить поставщиков. Если к кому-то в компании и надо предъявить претензии, то к менеджерам склада, не имеющим достаточного запаса сырья, которым можно воспользоваться при задержке поступлений».

После этого Ковалев отправился на склад, чтобы разобраться на месте, что там происходит. Менеджер склада заявил, что у них все нормально. «За последний год запасы росли, а за самый последний месяц их размер стал максимальным. В настоящее время у нас крупные запасы по большинству категорий, но в то же время порой возникают случаи дефицита. Запасы велики, и порой возникает нехватка места для хранения продукции, что отрицательно влияет на наш бюджет. Я думаю, что вина лежит на отделе закупок, не заказывающем сырье в тех объемах, которые мы запрашиваем». Ковалев убедился, что некоторые виды запасов действительно излишне велики, поскольку отдел закупок приобретает некоторые материальные ресурсы крупными партиями. В то же время закупки других видов сырья задерживаются, в результате чего возникает дефицит. Менеджер по закупкам объяснил ситуацию так: «Позвольте мне напомнить вам, что восемь месяцев назад вы распорядились сократить затраты на материалы. Я сделал это, воспользовавшись скидками, которые поставщики предоставляют на более крупные заказы. Часто я заказываю больше, чем требуется, допуская, что на каком-то этапе нам эти материалы все равно потребуются; к тому же мы получаем скидку, и сырье всегда есть в запасе, когда в нем возникает необходимость. Правда, порой запасы занимают слишком много места и стоят слишком дорого, тогда я задерживаю заказ до тех пор, пока не смогу объединить его с другими, чтобы получить более высокие скидки». Ковалев решил, что наконец-то он оказался у источника, породившего проблемы, и что, возможно, ему надо потребовать, чтобы политика закупок была пересмотрена. Однако после этого он переговорил с менеджером по транспорту, но тот вовсе не был в этом уверен. ««Мы действуем гораздо более эффективно, когда привозим заказы более крупными партиями», – сказал он. – Если вы сократите средний размер запасов, затраты на транспортировку повысятся. Наш бюджет и так уже на пределе, а нам придется дополнительно платить за экспресс-доставку тех материалов, которые срочно потребуются производству. Если вы снизите объем заказа, число случаев дефицита возрастет, больше станет экспресс-доставок и в конечном счете это приведет к росту затрат». Ковалев переговорил с некоторыми крупными поставщиками, чтобы посмотреть, могут ли они каким-то образом улучшить доставку продукции в компанию. К сожалению, когда он говорил с одной компанией, его представители упомянули о задержках платежей. Это противоречило принятой в «ДОК» политике немедленной оплаты счетов-фактур, поэтому Ковалев потребовал объяснений от бухгалтерского отдела. В результате он получил неутешительные известия, что затраты на запасы и транспортировку были настолько высокими, что компания столкнулась с нехваткой наличных средств. «Мы задержали наши платежи, чтобы улучшить поток наличных. Чтобы



заплатить поставщикам за последний месяц, нам пришлось воспользоваться банковским овердрафтом». Позже, в тот же день, Ковалев обнаружил, что сведения о запоздании поставок заказчикам, т.е. информация, заставившая его провести расследование, на самом деле была вызвана плохими прогнозами по продажам, подготовленными отделом маркетинга. Они сильно занизили спрос, поэтому плановое производство продукции было слишком низким. Таким образом, хотя все сотрудники в «ДОК» старались делать свою работу как можно лучше, на самом деле ситуация становилась все хуже и хуже.

#### ВОПРОСЫ

1. Почему создается впечатление, что повышаются одновременно все составляющие логистических издержек?
2. Каковы, по вашему мнению, основные проблемы, с которыми столкнулась компания «ДОК»?
3. Что бы вы порекомендовали сделать Ковалеву?

#### Вопросы для самопроверки

1. Какова цель организации и управления логистической деятельностью на предприятии?
2. Каковы особенности неформального типа организации логистической деятельности на предприятии?
3. Каковы особенности полуформального типа организации логистической деятельности на предприятии?
4. Каковы преимущества формального типа логистической деятельности? Привести пример.
5. От чего зависит выбор типа организации логистической деятельности на предприятии?
6. С какой целью проводится ежегодная инвентаризация товарных запасов на предприятии?
7. Что необходимо предпринять менеджеру по логистике, если при сравнении показателей логистической деятельности с целями или нормативами показатели часто выходят за приемлемые пределы?

Занятие 2. Слушание докладов студентов по индивидуальному заданию. Подведение итогов курса.