

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Козорез Д.А.
“26” июня 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (000130602)

Управление знаниями

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификации выпускника Бакалавр

Профиль подготовки Управление технологическими инновациями

Форма обучения очная
(очно, очно-заочное, заочное)

Выпускающая кафедра ЭиУ

Обеспечивающая кафедра ЭиУ

Кафедра-разработчик рабочей программы ЭиУ

Семестр	З.Е.	Трудоемкость, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	КСР, час.	СРС, час.	Экзаменов, час.	Форма промежуточ- ного контроля
7	3	108	18	18	0	0	72	0	Зч
Итого	3	108	18	18	0	0	72	0	

Москва
2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Структура и содержание дисциплины.
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Приложения к рабочей программе дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

Приложение 2. Прикрепленные файлы

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС НИУ МАИ, разработанного на основе ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

Авторы программы:

Еременская Л.И.

Заведующий обеспечивающей кафедрой ЭиУ

Программа одобрена:

Заведующий выпускающей кафедрой ЭиУ

Директор выпускающего филиала

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

Целью освоения дисциплины Управление знаниями является достижение следующих результатов освоения(РО):

N	Шифр	Результат обучения
1	31 (ДПК1)	Знать сущность и формы междисциплинарного подхода
2	У1 (ДПК1)	Уметь применять гуманитарное знание и методы социально-экономических наук для решения задач профессиональной деятельности
3	В1 (ДПК1)	Владеть: навыками синтеза и конвергенции знаний полученных в рамках различных дисциплин при решении задач профессиональной деятельности
4	32 (ДПК3)	Знает основы интеллектуального права; виды и объекты интеллектуальной собственности, механизмы правовой защиты результатов интеллектуальной деятельности РИД
5	33 (ДПК3)	Знает средства и методы информационного поиска технико-технологических решений актуальных направлений развития технических и технологических инноваций

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

N	Шифр	Компетенция
1	ДПК 1	Способен использовать междисциплинарный подход к решению задач профессиональной деятельности
2	ДПК 3	Способен решать задачи по обоснованию и разработке инновационных проектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина Управление знаниями является предшествующей и последующей для следующих дисциплин:

N	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Экология	Итоговая гос. аттестация
2	Методы исследования в менеджменте (Логика)	Маркетинг инноваций
3	Современные материалы и технологии (Материаловедение)	Преддипломная практика
4	Теория решения изобретательских задач (Введение в авиационную и ракетно-космическую технику)	
5	Производственная практика 1	
6	Национальные инновационные системы	
7	Инновационный менеджмент	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часа(ов).

Модуль	Раздел	Лекции	Практич. занятия	Лаборат. работы	КСР	СРС	Всего часов	Всего с экзаменами и курсовыми
Управление знаниями	Понятия и система управления знаниями	6	6	0	0	22	34	108
	Информационные	6	6	0	0	26	38	

	технологии создания и распределения знаниями							
	Интеллектуальные ресурсы как основной фактор инновационного развития в условиях экономики знаний	6	6	0	0	24	36	
Всего		18	18	0	0	72	108	108

3.1.Содержание (дидактика) дисциплины

В разделе приводится полный перечень дидактических единиц, подлежащих усвоению при изучении данной дисциплины.

- 1. Цели и задачи управления знаниями
- 2. Данные, информация, знания
- 3. Принципы управления знаниями.
- 4. Жизненный цикл знаний
- 5. Трансформация знаний
- 6. Корпоративные знания.
- 7. Формы создания организационных знаний
- 8. Данные и знания в ИС
- 9. Сетевые формы создания знаний в корпорациях.
- 10. Источники создания. организационных знаний
- 11. Процесс управления знаниями
- 12. Компетенция
- 13. Стратегия в управлении знаниями
- 14. Интеллектуальный ресурс компании
- 15. Система регулярного управления знаниями
- 16. Обучающиеся организации

3.2.Лекции

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема лекции	Дидакт. единицы
1	1.1.Понятия и система управления знаниями	6	Понятия и система управления знаниями	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
2	1.2.Информационные технологии создания и распределения знаниями	6	Информационные технологии создания и распределения знаниями	8, 9, 10, 11
3	1.3.Интеллектуальные ресурсы как основной	6	Интеллектуальные ресурсы как основной фактор инновационного развития в условиях экономики знаний	12, 13, 14, 15, 16

	фактор инновационного развития в условиях экономики знаний			
Итого:		18		

3.3.Содержание лекций.

1.1.1. Понятия и система управления знаниями (А3: 6, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

1.2.1. Информационные технологии создания и распределения знаниями (А3: 6, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

1.3.1. Интеллектуальные ресурсы как основной фактор инновационного развития в условиях экономики знаний (А3: 6, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

3.4.Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия	Дидакт. единицы
1	1.1.Понятия и система управления знаниями	6	Жизненный цикл знаний	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
2	1.2.Информационные технологии создания и распределения знаниями	6	Источники создания организационных знаний	8, 9, 10, 11
3	1.3.Интеллектуальные ресурсы как основной фактор инновационного развития в условиях экономики знаний	6	Интеллектуальные ресурсы компании	12, 13, 14, 15, 16
Итого:		18		

3.5.Содержание практических занятий

1.1.1. Жизненный цикл знаний (АЗ: 6, СРС: 8)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Работа с терминологией. Основные характеристики информации Обсуждение тем :

Жизненный цикл знаний. Трансформация знаний. Корпоративные знания. Формы создания организационных знаний (на конкретных примерах)

1.2.1. Источники создания организационных знаний (АЗ: 6, СРС: 8)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Источники создания. организационных знаний. Способы приобретения знаний в организации. Процесс управления знаниями. (на конкретных примерах)

1.3.1. Интеллектуальные ресурсы компании (АЗ: 6, СРС: 8)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Создание объектов интеллектуальной собственности. Механизм регистрации объекта интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства)

3.6.Лабораторные работы

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование лабораторной работы	Объем, часов	Дидакт. единицы
Итого :				

3.7.Содержание лабораторных работ

3.8.Контроль самостоятельной работы (КСР)

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема КСР
Итого:			

3.9.Содержание КСР

3.10.Курсовые работы и проекты по дисциплине

3.11.Промежуточная аттестация

2.

Прикрепленные файлы: Вопросы к зачету.docx

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Основная и дополнительная литература по дисциплине
2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Ресурсы научно-технической библиотеки МАИ.
4. Информационные стенды кафедры.

Вопросы для самостоятельной работы по темам:

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельной работы
1	Понятия и система управления знаниями	Работа в понятийно-категориальном аппарате Подготовка к дискуссии по актуальным проблемам управления знаниями
2	Информационные технологии создания и распределения знаниями	Работа с компьютером как средством управления информацией. Получение новых знаний о предмете профессиональной деятельности используя информационные т
3	Интеллектуальные ресурсы как основной фактор инновационного развития в условиях экономики знаний	Работа в команде : планирование, проведение, оформление результата исследования на основе информационной и библиографической культуры

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

№ п/п	Раздел дисциплины	Задания для самостоятельной работы
1	Понятия и система управления знаниями	Сбор, обобщение и анализ информации из различных источников по актуальным проблемам управления знаниями. Подготовка к тестированию
2	Информационные технологии создания и распределения знаниями	Проведение исследования по индивидуальному заданию. Презентация работы
3	Интеллектуальные ресурсы как основной фактор инновационного развития в условиях экономики знаний	Проведение исследования по индивидуальному заданию. Презентация работы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание показателей, критерии оценивания компетенций и описание шкал оценивания осуществляются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов по дисциплине (Приказ №42 от 04.04.2014 «Об утверждении положения «Рейтинг по дисциплине»).

Для оценивания интегрированных и практико-ориентированных заданий обучающихся используются следующие критерии по 100-балльной шкале:

1. Формулирование представленной информации в виде проблемы;

2. Предложение способа решения проблемы;
3. Обоснование способа решения проблемы;
4. Демонстрация способа решения проблемы.

Оценивание осуществляется по следующей шкале:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 40	Критерий не сформирован
41-70	Критерий четко не выражен
71-100	Критерий выражен четко

Для оценивания ситуационных заданий используется следующая шкала:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 30	обучающийся не может сформулировать проблему, представленную в задании
31-50	обучающийся формулирует поставленную задачу, у него сформированы изолированные знания и умения, однако отсутствуют интегрированные понятия и навыки, в результате чего допущены ошибки в решении и задание не выполнено
51-80	задание выполнено, обучающийся применяет знания для решения поставленной проблемы, однако не сформированы компетенции, вследствие чего обучающийся испытывает затруднения в демонстрации способов решения задачи
81-100	задание выполнено как в теоретическом, так и в практическом плане, обучающийся легко демонстрирует свою компетентность по данному вопросу

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения, включают в себя:

- вопросы к промежуточной аттестации.

Перечень компетенций и этапы их формирования приведены в следующей таблице:

N	Шифр	Компетенция	Этапы формирования компетенции
1	ДПК 1	Способен использовать междисциплинарный подход к решению задач профессиональной деятельности	Знать сущность и формы междисциплинарного подхода Уметь применять гуманитарное знание и методы социально-экономических наук для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками синтеза и конвергенции знаний полученных в рамках различных дисциплин при решении задач профессиональной деятельности Семестр - 7

2	ДПК 3	Способен решать задачи по обоснованию и разработке инновационных проектов	Знает основы интеллектуального права; виды и объекты интеллектуальной собственности, механизмы правовой защиты результатов интеллектуальной деятельности РИД Знает средства и методы информационного поиска технико-технологических решений актуальных направлений развития технических и технологических инноваций Семестр - 7
---	-------	---	--

Комплект типовых индивидуальных заданий

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Наименование типового задания
1	Понятия и система управления знаниями	14	Управление знаниями в организации
2	Информационные технологии создания и распределения знаниями	18	Информационные технологии создания и распределения знаниями
3	Интеллектуальные ресурсы как основной фактор инновационного развития в условиях экономики знаний	16	Интеллектуальные ресурсы как основной фактор инновационного развития в условиях экономики знаний
Итого:		48	

Содержание типовых заданий

1.1.1. Управление знаниями в организации(СРС: 14)

Тематика: Управление знаниями в организациях

Тип: Реферат

Прикрепленные файлы: Темы для рефератов.docx

1.2.1. Информационные технологии создания и распределения знаниями(СРС: 18)

Тематика: Информационные технологии создания и распределения знаниями

Тип: Домашнее задание

Прикрепленные файлы: Домашнее задание к 2 разделу.docx

1.3.1. Интеллектуальные ресурсы как основной фактор инновационного развития в условиях экономики знаний(СРС: 16)

Тематика: Интеллектуальные ресурсы как основной фактор инновационного развития в условиях экономики знаний

Тип: Домашнее задание

Прикрепленные файлы: Домашнее задание к 3 разделу.docx

Темы письменных опросов

1.1. Управление знаниями

Тип: Тестирование

Тематика: Управление знаниями

Прикрепленные файлы: тест по управлению знаниями.docx

Вопросы к промежуточной аттестации

«Управление знаниями»

2. Зачет (7 семестр)

Прикрепленные файлы: Вопросы к зачету.docx

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а)основная литература:

1. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: Учебник / Н.М. Абдикеев, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеева - М.: ИНФРА-М, 2013 - 382с.: 60х90 1/16 + CD-ROM. - (Учеб. для программы MBA). (п, cd rom) ISBN 978-5-16-004300-5, 100 экз. Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=402007>
2. Управление социальным развитием организации: Учебник / Н.О. Аблязова, М.Г. Аверкин и др.; Под ред. А.П. Егоршина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 416 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005273-1, 1000 экз. Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=468614>
3. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями / Под ред. Б.З. Мильнера. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 624 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль). (переплет) ISBN 978-5-16-003649-6, 500 экз. Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=370586>

б)дополнительная литература:

1. Управление интеллектуальным капиталом развивающейся компании: Учебное пособие / Н.Н. Шаш. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60х90 1/16. -(переплет) ISBN 978-5-9776-0330-0, 100 экз.

2. Российское предпринимательское право: Учебник / Под ред. В.А. Хохлова - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01187-4, 500 экз.
3. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. № 4 (13)/2014:Научно-практический журнал. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 80 с.: 60х90 1/8. (обложка), 1000 экз. Режим доступа: <http://www.znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=478563>
4. Управление. Научно-практический журнал Режим доступа: <http://www.znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=444520>
5. Российский журнал менеджмента. Режим доступа:<http://www.rjm.ru/>

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа к электронным библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Наименование ресурса	Интернет-ссылка на ресурс
"ZNANIUM.COM"	
Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".	http://znaniyum.com
ООО "Издательство Лань"	
Электронная библиотечная система ООО "Издательство Лань".	e.lanbook.com
ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ"	
Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. ЭБС "Легендарные книги"	http://biblio-online.ru , https://biblio-online.ru/catalog/legendary
Электронная библиотека МАИ	
Электронная библиотека МАИ (собственность МАИ).	http://elibrary.mai.ru/MegaPro2/Web
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России	
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России.	http://elsau.ru
Библиотека РФФИ	
Библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/

Polpred.com	
Polpred.com. Обзор СМИ	http://polpred.com
ООО "РУНЭБ"	
Электронная библиотечная система eLIBRARY.	http://elibrary.ru
ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукоонт"	
ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукоонт".	http://text.rucont.ru
ООО "ИВИС"	
ООО "ИВИС".	http://ivis.ru
ООО "Интегратор авторского права"	
ООО "Интегратор авторского права" IQlib.	http://www.iqlib.ru/
ФГБУ "РГБ"	
Электронная библиотека диссертаций РГБ.	http://dvs.rsl.ru
Национальная электронная библиотека (НЭБ).	http://нэб.рф
НП НЭИКОН	
Некоммерческое партнерство "Национальный Электронно-Информационный Консорциум".	http://archive.neicon.ru
Научные полнотекстовые ресурсы издательства Springer (архив).	http://link.springer.com/
Научные полнотекстовые журналы издательства Taylor&Francis Group (архив).	http://www.tandfonline.com/
База данных GreenFile компании EBSCO.	http://www.greeninfoonline.com.
Внешнеэкономическое объединение "Академинторг"	
American Physical Society American Mathematical Society	http://publish.aps.org/ http://www.ams.org/mathscinet/index.html
ФГБУ "ГПНТБ России"	
База данных Web of Science (правообладатель - Thomson Reuters, с 03.10.2016 г. - Clarivate Analytics).	www.webofscience.com
База данных Scopus издательства Elsevier.	http://scopus.com
Springer Customer Service Center GmbH в научных и образовательных целях. Springer Nature	http://link.springer.com/ http://www.nature.com/
База данных компании EBSCO Publishing: БД CASC. БД MathSciNet via EBSCOhost .	http://search.ebscohost.com
Научные полнотекстовые журналы и книги издательства Elsevier.	http://www.sciencedirect.com http://www.elsevier.com/locate/science-direct
РФФИ	
Научные полнотекстовые англоязычные журналы American Chemical Society.	http://pubs.acs.org.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективным способом развития творческих способностей студентов при изучении дисциплины является самостоятельная работа, которая нацелена на проработку студентами материала прошедших контактных занятий и подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельная работа студентов проводится ими в соответствии с собственными возможностями. Можно, однако, рекомендовать групповое изучение материалов, обеспечивающее совместную работу нескольких студентов, что положительно влияет на качество проработки программы курса.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, во-первых, оперативно (на следующей лекции) снимать возникающие вопросы и, во-вторых, создавать багаж знаний по дисциплине задолго до промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознанно работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

При изучении материала необходимо делать акцент не на зазубривании материала, а на понимании его физической сути, что развивает мышление и позволяет понять методологию изучаемой дисциплины.

Методические рекомендации к заданиям:

Целью освоения дисциплины «Управление знаниями» является формирование у студентов целостного образа будущей профессии, развитие творческого потенциала личности; формирование навыков анализа и обобщения информации по конкретным предметным областям менеджмента; формируется целостная система знаний и умений проведения прикладных поисковых исследований.

В рамках учебного процесса взаимосвязаны три вида нагрузки: аудиторная работа (лекции, практические занятия), самостоятельная работа студентов, контактные часы, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий. Оптимальный вариант планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины – распределить учебную нагрузку равномерно, то есть каждую неделю знакомиться с необходимым теоретическим материалом на лекционных занятиях и закреплять полученные знания самостоятельно, прочитывая рекомендуемую литературу.

К практическим занятиям необходимо готовиться заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы.

Материалы для успешного освоения дисциплины: опорный конспект лекций; тестовые задания; задания для самостоятельной проработки, размещены на портале учебно-методической работы университета и кафедры.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Рекомендуется следующим образом планировать и организовать время, необходимое

на изучение дисциплины «Управление знаниями»».

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. Творчески подойти к подготовке своего участия в дебатах, круглых столах, деловых играх.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) - 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией - 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 2 час. в неделю , всего в неделю – 2 час. 30 минут ;
- в течение недели 1 час. работать с литературой в библиотеке (электронной библиотеке);
- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению внеаудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

Рекомендации по работе с литературой заключаются в необходимости изучения книг. Рекомендуется после изучения очередного параграфа книги выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

При подготовке к зачету по дисциплине «Управление знаниями» обучающийся прорабатывает содержание лекций по своему конспекту и по рекомендованным учебникам. На каждый вопрос, обучающийся должен написать план ответа, кратко перечислить и запомнить основные факты, положения. На этапе подготовки к зачету обучающийся систематизирует и

интегрирует информацию, относящуюся к разным разделам лекционного материала, лучше понимает взаимосвязь различных фактов и положений дисциплины, восполняет пробелы в своих знаниях.

Особое место среди форм контроля занимает тестирование по темам дисциплины

«Управление знаниями» Тестирование позволяет осуществить не только контроль, но и самоконтроль знаний студента, систематизировать их. Тесты являются средством для подготовки к зачету. При выполнении тестов, прежде всего студенту рекомендуется внимательно задание закрытой формы (отметить один или более правильных ответов), необходимо прочитать тестовое утверждение и в приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем еще раз прочитать оставшиеся варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы. Тестовые задания служат основой проверки знаний в качестве промежуточного контроля и с целью контроля остаточных знаний студентов после окончания изучения дисциплины «Методы исследования в менеджменте».

Выполнение домашнего студента является повторением, закреплением и усвоением пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков. Преподаватель формулирует домашнее задание оптимальным по объёму и содержанию с вопросами для обсуждения и расчетными задачами, предполагая преемственность перехода от ранее изученного к новому.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемым элементом изучения дисциплины «Управление знаниями» В ходе самостоятельной работы происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра. Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы, материалов периодической печати, интернет-ресурсов.

Самостоятельно изученные теоретические материалы повышают уровень подготовки обучающегося к усвоению лекционного материала и используются при выполнении заданий практических занятий. В процессе самостоятельной работы обучающиеся: осваивают материал, предложенный им на лекциях с привлечением указанной преподавателем литературы; осваивают дополнительные теоретические вопросы, связанные с анализом проблем современного менеджмента. Целями самостоятельной работы обучающегося являются: формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности; выявление и устранение обучающимся пробелов в знаниях, необходимых для изучения данного курса; осознание роли и места изучаемой дисциплины в образовательной программе, по которой производится обучение.

Самостоятельная работа обучающегося обеспечена необходимыми учебными и

методическими материалами основной и дополнительной литературой; демонстрационными материалами, используемыми во время проработки лекционных занятий. Организация самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины «Методы исследования в менеджменте» включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр.

Целесообразно ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов с различных методологических позиций, а для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (гlossария) по теме вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, и словаря новых понятий, с которыми обучающийся впервые сталкивается в своей образовательной практике. Для успешного освоения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать предложенные вопросы. Возможно использование литературы, подобранной самим обучающимся.

При освоении дисциплины «Методы исследования в менеджменте» по использованию информационных технологий преподаватель рекомендует студентам использовать доступ к открытым файловым серверам сети Internet. При подготовке презентаций по темам самостоятельной работы студентам. Структура презентации должна иметь следующий вид:

- титульный слайд (1 слайд);
- актуальность темы презентации, цели и задачи исследования (2-3 слайда);
- постановка задач исследования (1-2 слайд);
- методы и результаты решения поставленных задач (6-8 слайдов);
- общие выводы и личный вклад студента в исследование (2-3 слайда);
- финальный слайд (1 слайд).

Таким образом, общее число слайдов в презентации должно составлять 12-18.

Несколько советов по подготовке слайдов

Готовя слайды, следуйте простым принципам:

- Не перегружайте слайд информацией - не больше 30 слов.
- Не дублируйте текст выступления
- Текст на слайдах должен быть простым и содержать ключевые данные вашего выступления, которые вы объясняете и комментируете.
- Следуйте правилу : одно предложение – одна мысль
- По возможности заменяйте текст на символы
- Не перегружайте презентацию частой сменой слайдов , анимационными и звуковыми эффектами. Это не концентрирует внимание, а напротив – отвлекает слушателей
- Не используйте больше 3 шрифтов
- Не используйте более 3-х цветов! Помните - цвет это тоже информация
- Выберите привлекательный шаблон оформления слайдов — профессиональный, но не слишком броский. Оформление не должно отвлекать внимание от содержания выступления.

- Сопровождение выступления слайдами должно соответствовать тексту выступления, каждому его этапу

Не стоит в своей презентации опираться только на слайды и зависеть от них. Основная «нагрузка» презентации лежит докладчику. Выступление не должно пострадать даже в том случае, если техника даст сбой. Подготовьте раздаточный материал.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина ориентирована на применение компьютерной техники, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной библиотеки МАИ для поиска, сбора, хранения, обработки и представления информации.

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

Microsoft Windows, Microsoft Office, Kaspersky Security

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия

1.1. Комплект электронных презентаций/слайдов.

1.2. Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).

1.3. Наличие литературы по дисциплине.

2. Практические занятия

2.1. Компьютерный класс.

2.2. Презентационная техника (проектор, экран, ноутбук).

2.3. Пакеты ПО общего назначения (текстовые и графические редакторы).

2.4. Тестовая система в компьютерном классе кафедры.

2.5. Доступ к Интернет-ресурсам.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Управление знаниями является частью Блока 1 Дисциплины дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на Ступино факультете «Московский авиационного института (национального исследовательского университета)» кафедрой (кафедрами) ЭиУ.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: ДПК 1 ,ДПК 3.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с: системой управления знаниями, с процессами получения, обоснования и проверки знаний, формы их воплощения, распространения в обществе, реализации в сферах производства и социальной практики

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: Лекция, Практическое занятие.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: рубежный контроль в форме Тестирование и промежуточная аттестация в форме Зачет (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (18 часов), лабораторные (0 часов) занятия и (72 часов) самостоятельной работы студента.

Прикрепленные файлы

Вопросы для дискуссии 1.docx

Вопросы для дискуссии на семинаре

1. Инновационные модели коммерциализации и стратегии
2. Интеллектуальный капитал – новый источник богатства
3. Прощайте активы
4. От физического труда к умственному
5. Интеллект повышается в цене
6. Следует учитывать и то, что не поддается учету
7. Информация непривычный вид ресурсов

Вопросы для локального исследования 2.docx

Вопросы для локального исследования 2

8. Новой экономике – новое стратегическое мышление
9. Информационные технологии создания и распределения знаний
10. Управление знаниями
11. Интеллектуальные ресурсы как основной фактор инновационного развития
в условиях экономики знаний
12. Система управления знаниями
13. Жизненный цикл знаний
14. Организационные формы управления знаниями
15. Обслуживание систем управления знаниями

Вопросы для локального исследования 3.docx

**Темы для локального исследования по дисциплине «Управление
знаниями»**

16. Интеллектуальное ведение и сопровождение бизнеса
17. Управление интеллектуальным капиталом
18. Синергетический подход в креативном менеджменте
19. Зарождение и развитие инноваций в зарубежных фирмах
20. Микроэкономика знаний

ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ»

1. Организационные знания это:

1. так или иначе зафиксированные отражения реальной действительности, реально существующих объектов или явлений.
2. продукт осознанной или неосознанной переработки информации, позволяющий целенаправленно получать желаемые результаты.
3. разделяемая сотрудниками организации совокупность принципов, правил, фактов, умений, которыми руководствуются при принятии решений в управленческой и трудовой деятельности.
4. совокупность данных, относящихся к ситуации того, кто их получает.

2. И. Нонака и Х. Такеучи рассматривали следующие варианты трансформации знаний:

1. Специализация, социализация, дифференциация, интеграция.
2. Специализация, экстернализация, дифференциация, комбинация.
3. Социализация, экстернализация, комбинация, интернализация.
4. Интеграция, дифференциация, комбинация, интернализация.

3. Доля явных знаний в организации составляет около...

1. 180%.
2. 260%.
3. 340%.
4. 420%.

4. Основной способ обеспечения экономического роста развитых стран в условиях снижения рождаемости и численности населения - это:

1. подъем производительности труда за счет вклада людей, обладающих знаниями.
2. иммиграция.
3. глобализация.
4. международное разделение труда.

5. Реформирование существующих формализованных знаний, в частности, категоризация и организация хорошо структурированной базы знаний, создание контролируемого словаря, отражающего бизнес - процессы в организации, - это вариант трансформации знаний, называемый

1. специализацией.
2. интернализацией.
3. социализацией.
4. комбинацией.

6. Процесс, в котором в результате многократного применения явных знаний реализуется их подсознательное использование, называют:

1. специализацией.
2. интернализацией.
3. социализацией.
4. комбинацией.

7. Наиболее простой способ приобретения знаний организацией - это:

- 1.покупка.
- 2.организация специализированной службы по созданию знаний.
- 3.организация формальных и неформальных деловых сообществ (творческих групп, команд).
- 4.имитация.

8. Эксперты утверждают, что неформальным путем в организации передается...

- 1.не более 15%.
- 2.не более 25% знаний.
- 3.около 50% знаний.
- 4.около 70% знаний.

9. Управление знаниями - это:

- 1.процесс выявления, производства и приобретения знаний в организации.
- 2.процесс, хранения и распространения знаний в организации.
- 3.процесс использования знаний в организации.
- 4.все вышеперечисленное и процесс контроля.

10. Посредством обучающих сетей сотрудники организации.

- 1.получают новые для себя знания и обмениваются опытом.
- 2.приобретают новый подход к анализу проблем.
- 3.получают психологическую помощь и поддержку.
- 4.получают все вышеперечисленное.

11. Стратегия инноваций и создания знаний чаще всего используется.

- 1.фирмами, известными под названием "слоны* или "бегемоты".
- 2.фирмами, известными под названием "первые ласточки".
- 3.торгово-посредническими организациями.
- 4.фирмами, известными под названием "серые мыши".

12. Стратегия менеджмента интеллектуальных активов в управлении знаниями помогает организации:

- 1.увеличить горизонт планирования.
- 2.в страховании рисков.
- 3.понижить барьеры, препятствующие обмену знаниями между работниками.
- 4.увеличить ее конкурентные преимущества.

13. Консалтинговой фирме, реализуя управление знаниями, целесообразно использовать стратегию.

- 1.знаний, ориентированных на потребителя.
- 2.инноваций и создания знаний.
- 3.управления знаниями как бизнес-стратегию.
- 4.менеджмента интеллектуальных активов.

14. Компетенция - это...

- 1.основанное на имеющихся знаниях понимание того, что необходимо для выполнения работы.
- 2.совокупность знаний работника в определенной области.
- 3.совокупность умений работника в определенной области.
- 4.все вышеперечисленное.

15. Домены знаний - это...

- 1.совокупности знаний отдельных подразделений компании.
- 2.совокупности знаний об отдельных бизнес-процессах.
- 3.совокупности знаний отдельных работников компании.
- 4.специализированные предметные области знаний.

16. К основным задачам управления в процессе использования знаний не относится:

- 1.обучение сотрудников.
- 2.создание условий для использования знаний в деловых процессах, в частности, в процессе принятия решений.
- 3.кодификация знаний.
- 4.продажа знаний.

17. К основным задачам управления в процессе приобретения знаний не относится.

- 1.выбор источников знаний.
- 2.обеспечение быстрого извлечения знаний из корпоративной памяти.
- 3.отбор и аккумулярование значимых сведений.
- 4.получение новых знаний.

18. Задачи, связанные с необходимостью сохранения и защиты знаний актуальны:

- 1.в процессе формирования знаний.
- 2.в процессе распространения и обмена знаниями.
- 3.в процессе использования знаний.
- 4.во всех вышеперечисленных процессах.

19. Бенчмаркинг - это

- 1.систематический процесс выявления лучших организаций, оценка их продукции, технологий, методов с целью использования их передового опыта.
- 2.систематический процесс выявления лучших организаций в отрасли.
- 3.систематический процесс оценки качества продукции конкурентов.
- 4.систематический процесс оценки эффективности процесса управления знаниями в организации.

20. К аренде знаний не относится:

- 1.наем на работу консультантов.
- 2.привлечение других организаций на субконтрактной основе.
- 3.привлечение к сотрудничеству научных учреждений.
- 4.горизонтальная интеграция.

21. При формировании корпоративной памяти необходимо предусмотреть...

- 1.возможность получения доступа к любым, имеющимся в памяти знаниям, каждому сотруднику компании.
- 2.невозможность получения доступа к любым, имеющимся в памяти знаниям, каждому сотруднику компании.
- 3.возможность легкого определения того, кто из сотрудников обладает необходимыми знаниями для оказания помощи в той или иной работе.
- 4.невозможность легкого определения того, кто из сотрудников обладает

необходимыми знаниями для оказания помощи в той или иной работе.

22. Необходимым условием эффективности процесса извлечения знаний в компании является:

- 1.использование современных информационных технологий.
- 2.формирование в компании соответствующей организационной культуры.
- 3.привлечение со стороны специально подготовленных аналитиков.
- 4.обеспечение аналитиков необходимыми техническими средствами.

23 Корпоративная память, включающая в себя как элементы активного сбора знаний, так и активного распространения это корпоративная память типа...

- 1.вершина.
- 2.издатель.
- 3.насос.
- 4.губка.

24. Директор по управлению знаниями не обязательно должен

- 1.обладать качествами лидера.
- 2.понимать бизнес.
- 3.уметь управлять организационными изменениями.
- 4.иметь опыт работы в области информационных технологий.

25. Наиболее типичный способ, с помощью которого формируется и распространяется неявное знание - это

- 1.личные встречи и обмен опытом.
- 2.on-line конференции.
- 3.чат.
- 4.телефонные конференции.

26. Особенно велико влияние на организационную культуру

- 1.сферы деятельности.
- 2.местных органов самоуправления.
- 3.поведения конкурентов.
- 4.высшего руководства компании.

27. BVIT (Business Value of Information Technologies) - это...

- 1.стоимость внедрения информационных технологий в компании.
- 2.стоимость технического обеспечения внедряемых в компании информационных технологий.
- 3.мера, показывающая, как внедрение информационных технологий обеспечивает улучшение ключевых показателей бизнеса.
- 4.стоимость сопровождения внедренных в компании информационных технологий.

28. Обучение наиболее эффективно в тех компаниях, где...

- 1.оно поощряется руководством.
- 2.оно является частью рабочей деятельности.
- 3.оно планируется.
- 4.оно способствует карьерному росту.

29. Отличительными особенностями персонала в обучающихся организациях являются.

- 1.личное мастерство и системное мышление.
- 2.умение работать с ментальными моделями.
- 3.общее видение и командное обучение.
- 4.все вышеперечисленное.

30. Среди технологий, используемых компаниями для управления знаниями, чаще всего называют

- 1.интранет.
- 2.системы поддержки принятия решений.
- 3.интернет.
- 4.системы управления документооборотом.

Вопросы к экзамену по дисциплине

«Управление знаниями»

1. Принципы управления знаниями
2. Структура и классификация знаний
3. Жизненный цикл знаний
4. Цели и задачи управления знаниями
5. Функции управления знаниями
6. Проектирование систем управления знаниями
7. Организационные формы управления знаниями
8. Данные и знания в ИС
9. Управления знаниями
10. Интеллектуальные информационные системы управления знаниями
11. Обслуживание систем управления знаниями
12. Интеллектуальный капитал
13. Формы создания организационных знаний
14. Компетенции
15. Стратегия управления знаниями

Темы для рефератов.docx

Темы для рефератов

21. Интеллектуальное ведение и сопровождение бизнеса
22. Управление интеллектуальным капиталом
23. Синергетический подход в креативном менеджменте
24. Зарождение и развитие инноваций в зарубежных фирмах
25. Микроэкономика знаний
26. Новой экономике – новое стратегическое мышление
27. Информационные технологии создания и распределения знаний
28. Управление знаниями
29. Интеллектуальные ресурсы как основной фактор инновационного развития
в условиях экономики знаний
30. Система управления знаниями
31. Жизненный цикл знаний
32. Организационные формы управления знаниями
33. Обслуживание систем управления знаниями
34. Инновационные модели коммерциализации и стратегии
35. Интеллектуальный капитал – новый источник богатства
36. Прощайте активы
37. От физического труда к умственному
38. Интеллект повышается в цене
39. Следует учитывать и то, что не поддается учету
40. Информация непривычный вид ресурсов

41.

Домашнее задание к 2 разделу.docx

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Инновационные модели коммерциализации и стратегии
2. Интеллектуальный капитал – новый источник богатства
3. Прощайте активы
4. От физического труда к умственному
5. Интеллект повышается в цене
6. Следует учитывать и то, что не поддается учету
7. Информация непривычный вид ресурсов
8. Новой экономике – новое стратегическое мышление
9. Трансформация знаний.

Домашнее задание к 3 разделу.docx

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Компетенция как цель процесса управления знаниями
2. Процесс управления знаниями
3. Формы создания организационных знаний
4. Корпоративные знания
5. Сетевые формы создания знаний в корпорациях
6. Источники создания организационных знаний