

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Козорез Д.А.
“15” июня 2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (000153288)
Основы менеджмента

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификации выпускника Бакалавр

Профиль подготовки Управление технологическими инновациями

Форма обучения очная
(очно, очно-заочное, заочное)

Выпускающая кафедра ЭиУ

Обеспечивающая кафедра ЭиУ

Кафедра-разработчик рабочей программы ЭиУ

Семестр	З.Е.	Трудоемкость, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	КСР, час.	СРС, час.	Экзаменов, час.	Форма промежуточ- ного контроля
2	3	108	18	16	0	0	74	0	Зо
Итого	3	108	18	16	0	0	74	0	

Москва
2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Структура и содержание дисциплины.
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Приложения к рабочей программе дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

Приложение 2. Прикрепленные файлы

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС НИУ МАИ, разработанного на основе ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

Авторы программы:

Курашова С.А.

Заведующий обеспечивающей кафедрой ЭиУ

Программа одобрена:

Заведующий выпускающей кафедрой ЭиУ

Директор выпускающего филиала

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

Целью освоения дисциплины Основы менеджмента является достижение следующих результатов освоения(РО):

N	Шифр	Результат обучения
1	З-83(ОПК-9)	Знать основные этапы эволюции менеджмента как самостоятельной научной дисциплины
2	В-78(ОПК-9)	Владеть целостным мировоззрением, позволяющим предлагать обоснованные управленческие решения
3	В-8 (ОК-3)	Владеть навыком определения взаимосвязи результатов профессиональной деятельности и потребностей социальной системы, техникой планирования саморазвития и профессионального развития.
4	В-28 (ОПК-13)	Владеть навыками описания организации как системы управления и реализации основных управленческих функций
5	З-10 (ОК-3)	Знать особенности и закономерности строения и развития современного общества, роль профессии в развитии социальных отношений, основные элементы структуры личности, этапы и условия ее развития, подходы к формированию профессиональной мотивации
6	З-24 (ОПК-13)	Знать ключевые понятия теории менеджмента, функции и задачи менеджера современной организации
7	У-27 (ОПК-13)	Уметь определять цели и задачи функционирования и развития организации
8	У-28 (ОПК-9)	Уметь формулировать цели организации и мероприятия по их выполнению
9	У-64 (ОК-3)	Уметь оценивать социальную значимость своей будущей профессии

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

N	Шифр	Компетенция
1	ОК-3	Готовность понимать социальную значимость своей будущей профессии, цели и смысл государственной службы, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства
2	ОПК-13	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
3	ОПК-9	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина Основы менеджмента является предшествующей и последующей для следующих дисциплин:

N	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1		Итоговая гос. аттестация
2		Социология
3		Учебная практика
4		Учет и анализ. Управленческий учет.
5		Технологии организации бережливого производства
6		Операционный менеджмент
7		Производственная практика 2
8		Методы принятия управленческих решений
9		Корпоративная социальная ответственность
10		Управление проектами

11		Управление изменениями
12		Теория менеджмента
13		Производственная практика 1
14		Преддипломная практика

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часа(ов).

Модуль	Раздел	Лекции	Практич. занятия	Лаборат. работы	КСР	СРС	Всего часов	Всего с экзаменами и курсовыми
Основы менеджмента	Основы управления организацией	12	10	0	0	62	84	108
	Теория организации	6	6	0	0	12	24	
Всего		18	16	0	0	74	108	108

3.1.Содержание (дидактика) дисциплины

В разделе приводится полный перечень дидактических единиц, подлежащих усвоению при изучении данной дисциплины.

- 1. Содержание понятия "управление"
- 2. Содержание понятия "менеджмент"
- 3. Объект управления
- 4. Субъект управления
- 5. Методы управления
- 6. Этапы становления менеджмента
- 7. Функции менеджмента
- 8. Процесс менеджмента
- 9. Целеполагание в менеджменте
- 10. Компетенции менеджера
- 11. Методы принятия управленческих решений
- 12. Лидерство в системе менеджмента
- 13. Организационные процессы
- 14. Законы организации
- 15. Организационная структура менеджмента

3.2.Лекции

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема лекции	Дидакт. единицы
-------	-------------------	--------------	-------------	-----------------

1	1.1.Основы управления организацией	2	Введение в менеджмент	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9
2	1.1.Основы управления организацией	2	Школы управления	1, 2, 6
3	1.1.Основы управления организацией	2	Модели менеджмента	1, 2, 5, 10, 12
4	1.1.Основы управления организацией	4	Методологические основы менеджмента	1, 2, 3, 4, 5, 8, 11
5	1.1.Основы управления организацией	2	Инфраструктура, социальные факторы и этика менеджмента	1, 2, 3, 4, 10
6	1.2.Теория организации	2	Организация как система управления	1, 4
7	1.2.Теория организации	2	Основополагающие и фоновые законы организации	1, 4
8	1.2.Теория организации	2	Основы организационной культуры	1, 4, 5
Итого:		18		

3.3.Содержание лекций.

1.1.1. Введение в менеджмент (АЗ: 2, СРС: 4)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Сущность менеджмента. Менеджмент как деятельность по управлению людьми и процессами. Природа управления и исторические тенденции его развития. Основные категории менеджмента. Принципы и закономерности менеджмента.

1.1.2. Школы управления (АЗ: 2, СРС: 4)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Школа научного управления (рационалистическая школа). Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Школа науки управления (количественная) школа. Основные школы менеджмента в XXI веке

1.1.3. Модели менеджмента (АЗ: 2, СРС: 4)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Американская, японская, европейская модели менеджмента. Развитие управления в России

1.1.4. Методологические основы менеджмента (АЗ: 4, СРС: 10)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Понятие о методологии научной области и исследованиях проблем управления. Научные подходы и концепции менеджмента. Системный, процессный, ситуационный, поведенческий подходы к управлению. Интеграция научных подходов.

1.1.5. Инфраструктура, социальные факторы и этика менеджмента (А3: 2, СРС: 4)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Понятие об инфраструктуре как о внутренней и внешней среде организации, управлении ими. Генезис и типы профессиональной культуры менеджера. Этика менеджмента. Стиль менеджмента. Имидж (образ) менеджера.

1.2.1. Организация как система управления (А3: 2, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Понятия, характеризующие строение систем, классификация свойств систем. Система управления организацией. Взаимосвязь управляющей и управляемой частей организационной системы. Социальная организация. Типология организаций как юридических лиц.

1.2.2. Основопологающие и фоновые законы организации (А3: 2, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Понятие о законах организации. Жизненный цикл организации. Понятия «зависимость», «закон», «закономерность». Типы законов организации. Основопологающие законы организации: закон синергии, закон самосохранения, закон развития. Законы организации второго уровня: закон информативности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации.

1.2.3. Основы организационной культуры (А3: 2, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Понятие, структура и сущность организационной культуры. Компоненты и уровни организационной культуры. Ценностный подход.

3.4.Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия	Дидакт. единицы
1	1.1.Основы управления организацией	2	Введение в менеджмент	1, 2, 3, 4, 9, 10
2	1.1.Основы управления организацией	2	Школы менеджмента	1, 2, 3, 4, 6
3	1.1.Основы управления организацией	2	Модели менеджмента	1, 2, 5, 10, 11
4	1.1.Основы управления организацией	2	Методологические основы менеджмента	1, 2, 5, 11
5	1.1.Основы управления организацией	2	Инфраструктура, социальные факторы и этика менеджмента	1, 2, 3, 4, 10
6	1.2.Теория организации	2	Организация как система	2, 3, 4
7	1.2.Теория организации	2	Основополагающие и фоновые законы организации	2, 3, 4, 14
8	1.2.Теория организации	2	Основы организационной культуры	1, 4, 10, 13, 15
Итого:		16		

3.5.Содержание практических занятий

1.1.1. Введение в менеджмент (А3: 2, СРС: 4)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Дискуссия. Какие менеджеры имеют всемирное признание? Портреты известных менеджеров.

Эссе "Каким менеджером я хотел бы стать?"

1.1.2. Школы менеджмента (А3: 2, СРС: 4)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Решение ситуационных задач.

Разбор конкретной проблемной ситуации в организации и ее обоснование с точки зрения различных школ менеджмента.

Работа в команде. Проведение сопоставительного анализа основных положений школ менеджмента на предмет их практического использования.

Выдающийся опыт менеджмента на российских предприятиях.

1.1.3. Модели менеджмента (А3: 2, СРС: 4)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Case-study. Сравнительная характеристика менеджмента американской и японской компаний. Поиск черт японской и американской моделей менеджмента на примере российской компании на примере конкретной ситуации.

1.1.4. Методологические основы менеджмента (А3: 2, СРС: 4)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Дискуссия.

Системный, процессный, ситуационный, поведенческий подходы к управлению.

Сопоставительный анализ сходства и различий систем управления автомобилем и предприятием.

Взаимосвязи методов исследования в менеджменте.

1.1.5. Инфраструктура, социальные факторы и этика менеджмента (А3: 2, СРС: 4)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Разбор конкретной проблемной ситуации, связанной с несением предприятием бремени социальной ответственности (работа в командах).

Формулирование основных этических ценностей в менеджменте.

Примеры функционирования субъектов инфраструктуры менеджмента в российской экономике.

1.2.1. Организация как система (А3: 2, СРС: 2)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Работа в команде. Организация как открытая система. Анализ среды организации.

(ситуационная задача из сборника кейсов по менеджменту и маркетингу)

1.2.2. Основопологающие и фоновые законы организации (АЗ: 2, СРС: 2)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Определение этапа жизненного цикла организации по ситуационной задаче.

Разбор конкретных ситуаций действия различных законов организации.

1.2.3. Основы организационной культуры (АЗ: 2, СРС: 2)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Работа в командах. Характеристика и анализ организационной культуры известных ТНК и холдингов.

3.6.Лабораторные работы

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование лабораторной работы	Объем, часов	Дидакт. единицы
Итого:				

3.7.Содержание лабораторных работ

3.8.Контроль самостоятельной работы (КСР)

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема КСР
Итого:			

3.9.Содержание КСР

3.10.Курсовые работы и проекты по дисциплине

3.11.Промежуточная аттестация

1.

Прикрепленные файлы: Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине Теория менеджмента.docx

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Основная и дополнительная литература по дисциплине

2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Ресурсы научно-технической библиотеки МАИ.
4. Информационные стенды кафедры.

Вопросы для самостоятельной работы по темам:

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельной работы
1	Основы управления организацией	Подготовка к эссе "Каким менеджером я хотел бы стать?"
2	Основы управления организацией	Подготовка сообщений на тему "Выдающийся опыт менеджмента на российских предприятиях"
3	Основы управления организацией	Подготовка к семинарскому занятию "Основные положения школ менеджмента"
4	Основы управления организацией	Решение кейса по сопоставительному анализу сходства и различий систем управления автомобилем и предприятием.
5	Основы управления организацией	Домашнее задание: сформулировать основные этические ценности в менеджменте.
6	Теория организации	Провести анализ среды конкретной организации
7	Теория организации	Подготовка к практическому занятию "Основополагающие и фоновые законы организации"
8	Теория организации	Определить параметры оценки организационной структуры предприятия.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание показателей, критерии оценивания компетенций и описание шкал оценивания осуществляются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов по дисциплине (Приказ №42 от 04.04.2014 «Об утверждении положения «Рейтинг по дисциплине»).

Для оценивания интегрированных и практико-ориентированных заданий обучающихся используются следующие критерии по 100-балльной шкале:

1. Формулирование представленной информации в виде проблемы;
2. Предложение способа решения проблемы;
3. Обоснование способа решения проблемы;
4. Демонстрация способа решения проблемы.

Оценивание осуществляется по следующей шкале:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 40	Критерий не сформирован
41-70	Критерий четко не выражен
71-100	Критерий выражен четко

Для оценивания ситуационных заданий используется следующая шкала:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 30	обучающийся не может сформулировать проблему, представленную в задании
31-50	обучающийся формулирует поставленную

	задачу, у него сформированы изолированные знания и умения, однако отсутствуют интегрированные понятия и навыки, в результате чего допущены ошибки в решении и задание не выполнено
51-80	задание выполнено, обучающийся применяет знания для решения поставленной проблемы, однако не сформированы компетенции, вследствие чего обучающийся испытывает затруднения в демонстрации способов решения задачи
81-100	задание выполнено как в теоретическом, так и в практическом плане, обучающийся легко демонстрирует свою компетентность по данному вопросу

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения, включают в себя:

- вопросы к промежуточной аттестации.

Перечень компетенций и этапы их формирования приведены в следующей таблице:

N	Шифр	Компетенция	Этапы формирования компетенции
1	ОК-3	Готовность понимать социальную значимость своей будущей профессии, цели и смысл государственной службы, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства	Семестр -
2	ОПК-13	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	Владеть навыками описания организации как системы управления и реализации основных управленческих функций Знать ключевые понятия теории менеджмента, функции и задачи менеджера современной организации Уметь определять цели и задачи функционирования и развития организации Семестр - 2
3	ОПК-9	Способность находить организационно- управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	Уметь формулировать цели организации и мероприятия по их выполнению Знать основные этапы эволюции менеджмента как самостоятельной научной дисциплины Владеть целостным мировоззрением, позволяющим предлагать обоснованные управленческие решения Семестр - 2

Комплект типовых индивидуальных заданий

№	Раздел	Объем,	Наименование типового задания
---	--------	--------	-------------------------------

п/п	дисциплины	часов	
1	Основы управления организацией	16	Основы управления организацией
Итого:		16	

Содержание типовых заданий

1.1.1. Основы управления организацией(СРС: 16)

Тематика: Основы управления организацией

Тип: Реферат

Вопросы к промежуточной аттестации

«Основы менеджмента»

1. Зачет с оценкой (2 семестр)

Прикрепленные файлы: Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине Теория менеджмента.docx

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а)основная литература:

Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учебник / Р.А. Исаев.-М.6 Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2011.-264

Герчикова И. Н. Менеджмент: Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 511 с.

Литература из электронного каталога:

Агарков А.П., Голов Р.С. Теория менеджмента учебник для вузов по направлению 080200.62 "Менеджмент" (бакалавр). Альфа-М: ИНФРА-М, 2016. - 272 с.

б)дополнительная литература:

1.Виханский О.С. Менеджмент: Учебник , 2-е изд., перераб. М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 288 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474524>

2.Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Кузнецова Н.В. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 222 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=55675>

3.Александрова А.В., Казакова Н.А, Кондрашова Н.Н.,Курашова С.А. Стратегический менеджмент: Учебник/под ред. д-ра эк он. Наук , проф. Казаковой Н.А.-М.:ИНФРА-М.2013-320с

- 4.Александрова А.В., Кондрашева Н.Н. «Сборник кейсов по менеджменту и маркетингу»
Электронное учебное пособие, ISBN 978-5-380-00092 Издательство «ММТК-СТРОЙ», 2013
- 5.Бабич Т.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Т.Н. Бабич и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 336 с.
- 6.Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Уч

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа к электронным библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Наименование ресурса	Интернет-ссылка на ресурс
"ZNANIUM.COM"	
Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".	http://znanium.com
ООО "Издательство Лань"	
Электронная библиотечная система ООО "Издательство Лань".	e.lanbook.com
ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ"	
Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. ЭБС "Легендарные книги"	http://biblio-online.ru , https://biblio-online.ru/catalog/legendary
Электронная библиотека МАИ	
Электронная библиотека МАИ (собственность МАИ).	http://elibrary.mai.ru/MegaPro2/Web
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России	
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России.	http://elsau.ru
Библиотека РФФИ	
Библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Polpred.com	
Polpred.com. Обзор СМИ	http://polpred.com
ООО "РУНЭБ"	
Электронная библиотечная система eLIBRARY.	http://elibrary.ru
ООО "Национальный цифровой ресурс "Руконт"	
ООО "Национальный цифровой ресурс "Руконт".	http://text.rucont.ru

ООО "ИВИС"	
ООО "ИВИС".	http://ivis.ru
ООО "Интегратор авторского права"	
ООО "Интегратор авторского права" IQlib.	http://www.iqlib.ru/
ФГБУ "РГБ"	
Электронная библиотека диссертаций РГБ.	http://dvs.rsl.ru
Национальная электронная библиотека (НЭБ).	http://нэб.рф
НП НЭИКОН	
Некоммерческое партнерство "Национальный Электронно-Информационный Консорциум".	http://archive.neicon.ru
Научные полнотекстовые ресурсы издательства Springer (архив).	http://link.springer.com/
Научные полнотекстовые журналы издательства Taylor&Francis Group (архив).	http://www.tandfonline.com/
База данных GreenFile компании EBSCO.	http://www.greeninfoonline.com .
Внешнеэкономическое объединение "Академинторг"	
American Physical Society American Mathematical Society	http://publish.aps.org/ http://www.ams.org/mathscinet/index.html
ФГБУ "ГПНТБ России"	
База данных Web of Science (правообладатель - Thomson Reuters, с 03.10.2016 г. - Clarivate Analytics).	www.webofscience.com
База данных Scopus издательства Elsevier.	http://scopus.com
Springer Customer Service Center GmbH в научных и образовательных целях. Springer Nature	http://link.springer.com/ http://www.nature.com/
База данных компании EBSCO Publishing: БД CASC. БД MathSciNet via EBSCOhost .	http://search.ebscohost.com
Научные полнотекстовые журналы и книги издательства Elsevier.	http://www.sciencedirect.com http://www.elsevierscience.ru/products/science-direct
РФФИ	
Научные полнотекстовые англоязычные журналы American Chemical Society.	http://pubs.acs.org .

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективным способом развития творческих способностей студентов при изучении дисциплины является самостоятельная работа, которая нацелена на проработку студентами материала прошедших контактных занятий и подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельная работа студентов проводится ими в соответствии с собственными возможностями. Можно, однако, рекомендовать групповое изучение материалов,

обеспечивающее совместную работу нескольких студентов, что положительно влияет на качество проработки программы курса.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, во-первых, оперативно (на следующей лекции) снимать возникающие вопросы и, во-вторых, создавать багаж знаний по дисциплине задолго до промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознанно работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

При изучении материала необходимо делать акцент не на зазубривании материала, а на понимании его физической сути, что развивает мышление и позволяет понять методологию изучаемой дисциплины.

Методические рекомендации к заданиям:

Целью освоения дисциплины «Основы менеджмента» является изучение теоретико-методологических основ менеджмента, процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

В рамках учебного процесса взаимосвязаны три вида нагрузки: аудиторная работа (лекции, практические занятия), самостоятельная работа студентов, контактные часы, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий. Оптимальный вариант планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины – распределить учебную нагрузку равномерно, то есть каждую неделю знакомиться с необходимым теоретическим материалом на лекционных занятиях и закреплять полученные знания самостоятельно, прочитывая рекомендуемую литературу.

К практическим занятиям необходимо готовиться заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы.

Материалы для успешного освоения дисциплины: опорный конспект лекций; тестовые задания; задания для самостоятельной проработки, размещены на портале учебно-методической работы университета и кафедры.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Рекомендуется следующим образом планировать и организовать время, необходимое на изучение дисциплины «Основы менеджмента».

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их

применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. Творчески подойти к подготовке своего участия в дебатах, круглых столах, деловых играх.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) - 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией - 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 2 час. в неделю, всего в неделю – 2 час. 30 минут ;

- в течение недели 1 час. работать с литературой в библиотеке (электронной библиотеке);

- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению внеаудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

Рекомендации по работе с литературой заключаются в необходимости изучения книг. Рекомендуется после изучения очередного параграфа книги выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

При подготовке к зачету по дисциплине «Основы менеджмента» обучающийся прорабатывает содержание лекций по своему конспекту и по рекомендованным учебникам. На каждый вопрос, обучающийся должен написать план ответа, кратко перечислить и запомнить основные факты, положения. На этапе подготовки к зачету обучающийся систематизирует и интегрирует информацию, относящуюся к разным разделам лекционного материала, лучше понимает взаимосвязь различных фактов и положений дисциплины, восполняет пробелы в своих знаниях.

Зачет с оценкой проводится как итоговая проверка результатов учебной деятельности учащихся по изучению дисциплины «Основы менеджмента», выявляется уровень сформированности компетенций.

При подготовке к экзамену происходит более углубленное обобщение и систематизация усвоенного материала, что позволяет знания и умения поднять на новый уровень.

Выполнение домашнего студента является повторением, закреплением и усвоением пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков. Преподаватель формулирует домашнее задание оптимальным по объёму и содержанию с вопросами для обсуждения и расчетными задачами, предполагая преемственность перехода от ранее изученного к новому.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемым элементом изучения дисциплины «Основы менеджмента». В ходе самостоятельной работы происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра. Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы, материалов периодической печати, интернет-ресурсов.

Самостоятельно изученные теоретические материалы повышают уровень подготовки обучающегося к усвоению лекционного материала и используются при выполнении заданий практических занятий. В процессе самостоятельной работы обучающиеся: осваивают материал, предложенный им на лекциях с привлечением указанной преподавателем литературы; осваивают дополнительные теоретические вопросы, связанные с анализом проблем современного менеджмента. Целями самостоятельной работы обучающегося являются: формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности; выявление и устранение обучающимся пробелов в знаниях, необходимых для изучения данного курса; осознание роли и места изучаемой дисциплины в образовательной программе, по которой производится обучение.

Самостоятельная работа обучающегося обеспечена необходимыми учебными и методическими материалами основной и дополнительной литературой; демонстрационными материалами, используемыми во время проработки лекционных занятий. Организация самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины «Теория менеджмента» включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр.

Целесообразно ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов с различных методологических позиций, а для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (гlossария) по теме вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, и словаря новых понятий, с которыми обучающийся впервые сталкивается в своей образовательной практике. Для успешного освоения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать предложенные вопросы. Возможно использование литературы, подобранной самим обучающимся.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина ориентирована на применение компьютерной техники, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной библиотеки МАИ для поиска, сбора, хранения, обработки и представления информации.

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:
Microsoft Windows, Microsoft Office, Kaspersky Security

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия
 - 1.1. Комплект электронных презентаций/слайдов,
 - 1.2. Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук)
 - 1.3. Раздаточные материалы
2. Практические занятия
 - 2.1. Компьютерный класс, доступ в интернет через локальную сеть и через Wifi
 - 2.2. Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук,...),
 - 2.3. Пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы)
 - 2.4. Основная и дополнительная литература
 - 2.5. Круглый стол для дискуссий и мозгового штурма, флипчарт

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Основы менеджмента является частью Блока 1 Дисциплины дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на Ступино факультете «Московский авиационного института (национального исследовательского университета)» кафедрой (кафедрами) ЭиУ.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: ОК-3 ,ОПК-13 ,ОПК-9.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с: изучением теоретико-методологических основ менеджмента, процессами реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: Лекция, Практическое занятие.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме Зачет с оценкой (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (16 часов), лабораторные (0 часов) занятия и (74 часов) самостоятельной работы студента.

Прикрепленные файлы

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине Теория менеджмента.docx

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Теория менеджмента»

1. Сущность менеджмента.
2. Менеджмент и управление.
3. Основные функции менеджмента.
4. Процесс менеджмента.
5. Природа управления и исторические тенденции его развития.
6. Основные категории менеджмента.
7. Принципы и закономерности менеджмента.
8. Школы менеджмента.
9. Школа научного управления (рационалистическая школа).
10. Классическая (административная) школа управления.
11. Школа психологии и человеческих отношений.
12. Школа науки управления (количественная) школа.
13. Основные школы менеджмента в XXI веке
14. Американская и японская модели менеджмента.
15. Российская модель менеджмента.
16. Понятие о методологии научной области и исследованиях проблем управления.
17. Подходы к управлению.
18. Системный подход к управлению.
19. Процессный подход в менеджменте.
20. Поведенческий подход к управлению.
21. Инфраструктура организации.
22. Внешняя среда организации.
23. Внутренняя среда организации.
24. Этика менеджмента.
25. Имидж (стиль) менеджера
26. Система управления организацией.
27. Социальная организация.
28. Типология организаций как юридических лиц.
29. Понятие о законах организации.
30. Жизненный цикл организации.

31. Типы законов организации.
32. Основополагающие законы организации
33. Закон синергии.
34. Закон самосохранения.
35. Закон развития.
36. Законы организации второго уровня.
37. Закон информированности-упорядоченности.
38. Закон единства анализа и синтеза.
39. Закон композиции и пропорциональности.
40. Специфические законы социальной организации.
41. Понятие, структура и сущность организационной культуры.
42. Компоненты и уровни организационной культуры.