

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Козорез Д.А.
“28” июня 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (000138158)

Русский язык и культура речи

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификации выпускника Бакалавр

Профиль подготовки Управление технологическими инновациями

Форма обучения очная
(очно, очно-заочное, заочное)

Выпускающая кафедра ЭиУ

Обеспечивающая кафедра ЭиУ

Кафедра-разработчик рабочей программы ЭиУ

Семестр	З.Е.	Трудоемкость, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Экзаменов, час.	Форма промежуточ- ного контроля
1	2	72	18	16	0	38	0	Зч
Итого	2	72	18	16	0	38	0	

Москва
2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Структура и содержание дисциплины.
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Приложения к рабочей программе дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

Приложение 2. Прикрепленные файлы

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС МАИ, разработанного на основе модифицированных ФГОС ВО (3++) по направлению 38.03.02 Менеджмент

Авторы программы:

Шакурова Е.

Заведующий обеспечивающей кафедрой ЭиУ

Программа одобрена:

Заведующий выпускающей кафедрой ЭиУ

Директор выпускающего филиала

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

Целью освоения дисциплины Русский язык и культура речи является достижение следующих результатов освоения(РО):

N	Шифр	Результат обучения
1	З-2(УК-4.1)*	Знать нормы русского литературного языка с целью повышения качества речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя), особенности научного стиля, правила построения научных текстов и их языкового оформления
2	У-2(УК-4.2)*	Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке, готовить и редактировать тексты профессионального назначения, публично представлять собственные и известные научные результаты
3	В-2(УК-4.3)*	Владеть коммуникативными приемами, принципами эффективного взаимодействия с партнером по общению, жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности (деловой беседы, служебным телефонным разговором)

Перечисленные РО являются этапом формирования следующих компетенций:

N	Шифр	Компетенция
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

Индикаторы достижения компетенций, служащие для проверки сформированности части соответствующей компетенции:

N	Шифр	Индикатор компетенций
1	УК-4.1	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
2	УК-4.2	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке
3	УК-4.3	Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина Русский язык и культура речи является предшествующей и последующей для следующих дисциплин:

N	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1		Иностранный язык
2		Итоговая гос. аттестация

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часа(ов).

Модуль	Раздел	Лекции	Практич. занятия	Лаборат. работы	СРС	Всего часов	Всего с экзаменами и курсовыми
Русский язык и культура речи	Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.	6	6	0	38	50	72
	Коммуникативный аспект	6	6	0	0	12	

	культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации.						
	Этический аспект культуры речи. Управление конфликтами.	6	4	0	0	10	
Всего		18	16	0	38	72	72

3.1. Лекции

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1.1. Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.	2	Язык как средство речевой коммуникации.
2	1.1. Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.	2	Нормативность как признак литературного языка
3	1.1. Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.	2	Функционально-стилистическая дифференциация языка. Научный стиль речи.
4	1.2. Коммуникативный аспект культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации.	2	Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
5	1.2. Коммуникативный аспект культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации.	2	Язык и стиль деловой коммуникации.
6	1.2. Коммуникативный аспект культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации.	2	Устное публичное выступление: техника, методика, средства воздействия.
7	1.3. Этический аспект культуры речи. Управление конфликтами.	2	Этический аспект культуры речи. Речевой этикет и языковая этика.
8	1.3. Этический аспект культуры речи. Управление конфликтами.	2	Проблема понимания в межкультурной коммуникации. Виды межкультурной коммуникации.
9	1.3. Этический аспект культуры речи. Управление конфликтами.	2	Управление конфликтами: речевые средства и механизмы их купирования.
Итого:		18	

3.2. Содержание лекций.

1.1.1. Язык как средство речевой коммуникации. (А3: 2, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Аспекты культуры речи. Культура речи как часть общей культуры личности. Язык как средство формирования имиджа и повышения социального статуса делового человека. Понятие языка и речи, их соотношение. Средства передачи информации: вербальные, невербальные, паравербальные. Язык как система. Уровни и единицы языка. Речь как деятельность. Виды и функции речевой деятельности. Задачи речевой коммуникации.

1.1.2. Нормативность как признак литературного языка (АЗ: 2, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Понятие общенародного языка. Диалект, жаргон, просторечие, литературный язык как разновидность общенародного (общенационального) языка. Литературный язык как высшая форма развития национального языка. Нормативность как признак литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. Типы языковых норм.

1.1.3. Функционально-стилистическая дифференциация языка. Научный стиль речи. (АЗ: 2, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Функционально-стилистическая дифференциация как один из признаков литературного языка. Литературные стили языка, их функции и сфера их употребления. Научный стиль речи как средство научной коммуникации, его функции и сфера применения. Виды, жанры и формы научной коммуникации. Требования к научной речи. Качества научной речи. Конструкции научного стиля.

1.2.1. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. (АЗ: 2, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Аспекты культуры речи. Коммуникативный аспект культуры речи как высшая форма овладения языком. Коммуникативные качества речи: выразительность, уместность, богатство, точность и ясность, чистота, краткость и лаконичность, логичность и аргументативность.

1.2.2. Язык и стиль деловой коммуникации. (АЗ: 2, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Функционально-стилистическая окрашенность речи. Официально-деловой стиль речи. Виды и жанры делового общения. Задачи, функции и сфера применения деловой речи. Язык и стиль деловой письменности и документов. Понятие языкового клише. Регламентация деловой речи.

1.2.3. Устное публичное выступление: техника, методика, средства воздействия. (А3: 2, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Понятие риторического канона. Логико-понятийное построение публичного выступления. Структура риторического эскиза и последовательность его составления. Словесное выражение: средства выразительности и диалогизации речи. Аргументация речи: средства воздействия и убеждения, виды аргументов, их расположение.

1.3.1. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет и языковая этика. (А3: 2, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Культура речевого поведения. Речевой этикет. Факторы коммуникативной ситуации и выбор этикетной формулы. Формулы речевого поведения. Проявление вежливости в языке. Проявление вежливости в невербальных и паравербальных средствах общения.

1.3.2. Проблема понимания в межкультурной коммуникации. Виды межкультурной коммуникации. (А3: 2, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Язык, культура и культурная антропология. Виды межкультурной коммуникации. Трудности языковой и межкультурной коммуникации: понятие чужой культуры и культурного шока. Определение национального характера, менталитета, ментальности, традиций и обычаев. Роль лексики и грамматики в формировании личности и национального характера.

1.3.3. Управление конфликтами: речевые средства и механизмы их купирования. (А3: 2, СРС: 0)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Невозможность адаптации человека в организации как предпосылка конфликтных ситуаций. Роль менеджера в урегулировании конфликтов. Типы и уровни

конфликтов. Стили и методы управления конфликтом. Коммуникативный проигрыш и предпосылки для успеха. Межкультурные конфликты.

3.3. Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1.1. Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.	2	Язык как средство речевой коммуникации.
2	1.1. Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.	2	Нормативность как признак литературного языка.
3	1.1. Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.	2	Функционально-стилистическая дифференциация языка. Научный стиль речи.
4	1.2. Коммуникативный аспект культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации.	2	Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
5	1.2. Коммуникативный аспект культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации.	2	Язык и стиль деловой коммуникации.
6	1.2. Коммуникативный аспект культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации.	2	Устное публичное выступление: техника, методика, средства воздействия.
7	1.3. Этический аспект культуры речи. Управление конфликтами.	2	Этический аспект культуры речи. Речевой этикет и языковая этика. Проблема понимания в межкультурной коммуникации. Виды межкультурной коммуникации.
8	1.3. Этический аспект культуры речи. Управление конфликтами.	2	Управление конфликтами: речевые средства и механизмы их купирования.
Итого:		16	

3.4. Содержание практических занятий

1.1.1. Язык как средство речевой коммуникации. (А3: 2, СРС: 0)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Анализ средств передачи информации: вербальных, невербальных, паравербальных. Анализ вербальных и невербальных средств формирования имиджа и повышения социального статуса делового человека. Речь как навык. Речь как деятельность. Виды и функции речевой деятельности. Секреты эффективного слушания и запоминания. Основы конспектирования и скорописи. Основы быстротчтения. Задачи речевой коммуникации.

1.1.2. Нормативность как признак литературного языка. (А3: 2, СРС: 0)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Орфоэпическая норма: особенности постановки ударения и звукоупотребления. Орфоэпический практикум. Морфологическая норма. Морфологическая норма имени существительного: образование форм родительного падежа множественного числа (помидор/помидоров, носок/носков, килограмм/килограммов и др.); образование форм именительного падежа множественного числа (профессора/профессоры, директора/директоры, договоры/договора и др.); употребление имен собственных; определение и образование рода несклоняемых существительных. Морфологическая норма имени числительного: употребление собирательных числительных; склонение количественных числительных.

1.1.3. Функционально-стилистическая дифференциация языка. Научный стиль речи. (А3: 2, СРС: 0)

Форма организации: Практическое занятие

Прикрепленные файлы: Проверочная работа Раздел 1.docx

Описание: Анализ оснований для классификации научных исследований. Изучение видов учебно-научной деятельности и признаков, определяющих научность. Определение понятия реферативного (вторичного) текста. Определение понятия метатекста. Анализ композиции научного текста. Конструкции научного стиля речи. Конструкции квалификации предмета. Понятие о термине и дефиниции. Конструкции классификации. Конструкции отнесения к классу. Конструкции состава предмета. Конструкции для выражения взаимозависимости, обусловленности, связи явлений. Конструкции для выражения причинной и пропорциональной взаимосвязи явлений. Семантико-синтаксические модели предложений. Трансформация предложений на основе синонимичных конструкций. Специфические особенности использования конструкций научного стиля в устной и письменной речи. Проверочная работа №1

1.2.1. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. (А3: 2, СРС: 0)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Развитие коммуникативных способностей личности. Понятие коммуникативных качеств речи. Понятие богатства речи. Способы обогащения речи. Штампы как проявление речевой антикультуры. Понятие уместности речи. Понятие функционально-стилистической и эмоциональной окрашенности языковых единиц. Обоснованное и необоснованное смешение разностилевых средств в речи. Понятие точности и ясности речи. Использование слова в точном соответствии с закрепленным за ним в языке значением. Соблюдение в речи законов сочетаемости слов. Понятие логичности речи. Основные свойства речи: последовательность, определенность, непротиворечивость, обоснованность. Логическое содержание речи. Тезис, аргументы и связь между ними в логико-речевом доказательстве. Правила выдвижения тезисов и аргументов. Виды (источники) аргументов. Способы и формы доказательства. Правила составления аргументированного (убеждающего) текста. Понятие выразительности речи. Тропы и фигуры как средства выразительности. Введение в текст чужой речи как риторический прием.

1.2.2. Язык и стиль деловой коммуникации. (А3: 2, СРС: 0)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Официально-деловой стиль речи. Языковые и структурные особенности текстов разных жанров официально-делового стиля речи в профессиональной сфере общения. Структурные и языковые особенности информационно-справочных и директивных документов. Редактирование и устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг. Особенности делового переговорного процесса: технология слушания, стратегии опровержения доводов, правила аргументации. Деловая беседа по телефону. Особенности деловой коммуникации в сети Интернет.

1.2.3. Устное публичное выступление: техника, методика, средства воздействия. (А3: 2, СРС: 0)

Форма организации: Практическое занятие

Прикрепленные файлы: Проверочная работа Раздел 2.docx

Описание: Совершенствование владения устной речью. Понятие риторического канона. Изобретение содержания речи. Формулировка темы речи и целевой установки. Топика как основа смысловой модели. Составление топов. Способы аргументации. Расположение изобретенного содержания речи: структура риторического эскиза. Словесное выражение изобретенного содержания речи: использование тропов и фигур как средств выразительности для наполнения содержания речи. Использование речевых стратегий и тактик в разных ситуациях общения для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности. Наполнение текста речи средствами диалогизации. Анализ содержания классического публичного выступления. Проверочная работа №2

1.3.1. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет и языковая этика. Проблема понимания в межкультурной коммуникации. Виды межкультурной коммуникации. (А3: 2, СРС: 0)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Изучение культуры речевого поведения и особенностей речевого этикета. Анализ факторов коммуникативной ситуации и выбор этикетной формулы. Определение формул речевого поведения. Проявление вежливости в языке. Проявление вежливости в невербальных и паравербальных средствах общения. Понятие межкультурной коммуникации. Анализ ситуаций, связанных с трудностями языковой и межкультурной коммуникации. Изучение особенностей национального характера, менталитета, ментальности, традиций и обычаев представителей иных культур. Средства оптимизации процесса межкультурной коммуникации. Средства диалогизации, способствующие эффективному межкультурному общению.

1.3.2. Управление конфликтами: речевые средства и механизмы их купирования. (А3: 2, СРС: 0)

Форма организации: Практическое занятие

Прикрепленные файлы: Проверочная работа Раздел 3.docx

Описание: Определение вида и предмета конфликтов. Поиск пункта разногласия. Интерпретация слов собеседника как причина непонимания. Коммуникативные качества участников конфликта. Стратегии речевого поведения. Способы опровержения точки зрения оппонента. Полемиические приемы. Логические и психологические уловки. Лингвopsихологические механизмы воздействия на адресата. Вербальные способы погашения и урегулирования конфликтов. Способы ухода от конфликтов. Механизмы налаживания взаимопонимания. Проверочная работа №3.

3.5.Лабораторные работы

Не предусмотрено учебным планом.

3.6.Содержание лабораторных работ

3.7.Курсовые работы и проекты по дисциплине

3.8.Промежуточная аттестация

1.

Прикрепленные файлы: Зачет.docx

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа к электронной библиотечной системе НЭИКОН, IqLib, American Mathematical Society, Annual Reviews, Science (научно-популярный журнал), e-Library, Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ссылки ко многим ресурсам, поддерживается Минобрнауки), из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Рекомендованы следующие электронные ресурсы:

1. Ресурс НЭИКОН (<http://archive.neicon.ru>):

Cambridge University Press (Журналы издательства Cambridge University Press);

Oxford University Press (Журналы издательства Oxford University Press);

Журнал Science (Цифровой архив журнала Science);

Научная литература по дисциплине издательства Taylor&Francis.

2. Ресурс IqLib (<http://www.iqlib.ru/>);

3. American Mathematical Society (<http://www.ams.org/mathscinet/index.html>);

4. Annual Reviews (<http://www.annualreviews.org>);

5. Science (<http://www.sciencemag.org>);

6. e-Library (<http://elibrary.ru>);

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ссылки ко многим ресурсам, поддерживается Минобрнауки) (<http://window.edu.ru/>).

8.Проект «Tigris» (<http://www.tigris.org>).

9.Сайт Рамус (<http://ramussoftware.com>).

10.Стандарты: <http://www.gost.ru/>, обновления и новые стандарты: <http://protect.gost.ru/>.

1. Основная и дополнительная литература по дисциплине
2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Ресурсы научно-технической библиотеки МАИ.
4. Информационные стенды кафедры.

5. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Описание показателей, критерии оценивания компетенций и описание шкал оценивания осуществляются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов по дисциплине (Приказ №42 от 04.04.2014 «Об утверждении положения «Рейтинг по дисциплине»).

Для оценивания интегрированных и практико-ориентированных заданий обучающихся используются следующие критерии по 100-балльной шкале:

1. Формулирование представленной информации в виде проблемы;
2. Предложение способа решения проблемы;
3. Обоснование способа решения проблемы;
4. Демонстрация способа решения проблемы.

Оценивание осуществляется по следующей шкале:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 40	Критерий не сформирован
41-70	Критерий четко не выражен
71-100	Критерий выражен четко

Для оценивания ситуационных заданий используется следующая шкала:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 30	обучающийся не может сформулировать проблему, представленную в задании
31-50	обучающийся формулирует поставленную задачу, у него сформированы изолированные знания и умения, однако отсутствуют интегрированные понятия и навыки, в результате чего допущены ошибки в решении и задание не выполнено
51-80	задание выполнено, обучающийся применяет знания для решения поставленной проблемы, однако не

	сформированы компетенции, вследствие чего обучающийся испытывает затруднения в демонстрации способов решения задачи
81-100	задание выполнено как в теоретическом, так и в практическом плане, обучающийся легко демонстрирует свою компетентность по данному вопросу

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения, включают в себя:

- вопросы к промежуточной аттестации.

Перечень компетенций и этапы их формирования приведены в следующей таблице:

N	Шифр	Компетенция	Этапы формирования компетенции
1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Лекции: 1. Язык как средство речевой коммуникации.. 2. Нормативность как признак литературного языка. 3. Функционально-стилистическая дифференциация языка. Научный стиль речи..

Комплект типовых индивидуальных заданий

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Наименование типового задания
1	Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.	12	Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.
2	Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.	12	Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации.
3	Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.	14	Раздел 3. Этический аспект культуры речи. Управление конфликтами.
Итого:		38	

Содержание типовых заданий

1.1.1. Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.

.(СРС: 12)

Тематика: Задания по теме «Орфоэпическая норма», Задание по теме «Морфологическая норма», Глагол и его формы.

Тип: Домашнее задание

Прикрепленные файлы: Комплект типовых заданий Раздел 1.docx

1.1.2. Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации.(СРС: 12)

Тематика: Подготовьте устное публичное выступление по любой из предложенных тем. При подготовке выступления ориентируйтесь на требования риторического канона.

Тип: Домашнее задание

Прикрепленные файлы: Комплект типовых заданий Раздел 2.docx

1.1.3. Раздел 3. Этический аспект культуры речи. Управление конфликтами.(СРС: 14)

Тематика: Примеры вопросов к собеседованию по теме «Речевой этикет», Примеры тестов.

Тип: Домашнее задание

Прикрепленные файлы: Комплект типовых заданий Раздел 3.docx

Вопросы к промежуточной аттестации

«Русский язык и культура речи»

1. Зачет (1 семестр)

Прикрепленные файлы: Зачет.docx

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а)основная литература:

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. ЭБС.Юрайт.Режтм доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi#page/1>

Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.] ; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с.ЭБС Юрайт.Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF-5C22769AC1CA/sovremennyy-russkiy-literaturnyy-yazyk-v-2-ch-chast-1#page/1>

Литература из электронного каталога:

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи учеб. пособие для вузов по дисциплине "Русский язык и культура речи". Логос, 2014. - 431 с.

б)дополнительная литература:

Бороздина Г.В. Психология делового общения: Уч. / Г.В.Бороздина, – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 320 с

Дускаева Л.Р. Русский язык в таблицах и схемах. Все правила русского языка. – М.: ИД Питер, 2017. – 256 с.

Михальская А.К. Риторика: Уч. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 640 с.

Русский язык [Текст] : энциклопедия / под ред. Ю.Н.Караулова. - Репринт. изд. - М. : Большая Российская Энциклопедия:Дрофа, 2007. - 703 с. - (Золотой фонд. Энциклопедия).

Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. – М.: Юнити-Дана, 2005. – 415 с.

Даль В.И. И-О Толковый словарь живого великорусского языка В 4 т.. Русский язык, 1979. - 779 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа к электронным библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Наименование ресурса	Интернет-ссылка на ресурс
"ZNANIUM.COM"	
Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".	http://znanium.com
ООО "Издательство Лань"	
Электронная библиотечная система ООО "Издательство Лань".	e.lanbook.com
ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ"	
Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. ЭБС "Легендарные книги"	http://biblio-online.ru , https://biblio-online.ru/catalog/legendary
Электронная библиотека МАИ	
Электронная библиотека МАИ (собственность МАИ).	http://elibrary.mai.ru/MegaPro2/Web
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России	
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России.	http://elsau.ru
Библиотека РФФИ	
Библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Polpred.com	
Polpred.com. Обзор СМИ	http://polpred.com
ООО "РУНЭБ"	
Электронная библиотечная система eLIBRARY.	http://elibrary.ru
ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукоонт"	
ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукоонт".	http://text.rucont.ru
ООО "ИВИС"	
ООО "ИВИС".	http://ivis.ru
ООО "Интегратор авторского права"	
ООО "Интегратор авторского права" IQlib.	http://www.iqlib.ru/
ФГБУ "РГБ"	
Электронная библиотека диссертаций РГБ.	http://dvs.rsl.ru
Национальная электронная библиотека (НЭБ).	http://нэб.рф
НП НЭИКОН	
Некоммерческое партнерство "Национальный Электронно-Информационный Консорциум".	http://archive.neicon.ru
Научные полнотекстовые ресурсы издательства Springer (архив).	http://link.springer.com/
Научные полнотекстовые журналы издательства Taylor&Francis Group (архив).	http://www.tandfonline.com/
База данных GreenFile компании EBSCO.	http://www.greeninfoonline.com.
Внешнеэкономическое объединение "Академинторг"	
American Physical Society American Mathematical Society	http://publish.aps.org/ http://www.ams.org/mathscinet/index.html
ФГБУ "ГПНТБ России"	
База данных Web of Science (правообладатель - Thomson Reuters, с 03.10.2016 г. - Clarivate Analytics).	www.webofscience.com
База данных Scopus издательства Elsevier.	http://scopus.com
Springer Customer Service Center GmbH в научных и образовательных целях. Springer Nature	http://link.springer.com/ http://www.nature.com/
База данных компании EBSCO Publishing: БД CASC. БД MathSciNet via EBSCOhost .	http://search.ebscohost.com
Научные полнотекстовые журналы и книги издательства Elsevier.	http://www.sciencedirect.com http://www.elsevierscience.ru/products/science-direct
РФФИ	
Научные полнотекстовые англоязычные журналы American Chemical Society.	http://pubs.acs.org.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективным способом развития творческих способностей студентов при изучении дисциплины является самостоятельная работа, которая нацелена на проработку студентами материала прошедших контактных занятий и подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельная работа студентов проводится ими в соответствии с собственными возможностями. Можно, однако, рекомендовать групповое изучение материалов, обеспечивающее совместную работу нескольких студентов, что положительно влияет на качество проработки программы курса.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, во-первых, оперативно (на следующей лекции) снимать возникающие вопросы и, во-вторых, создавать багаж знаний по дисциплине задолго до промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознанно работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

При изучении материала необходимо делать акцент не на зазубривании материала, а на понимании его физической сути, что развивает мышление и позволяет понять методологию изучаемой дисциплины.

Методические рекомендации к заданиям:

Изучение русского языка и повышение культуры речи является одной из важнейших составляющих частей социально-гуманитарной подготовки студентов. Основной целью преподавания курса «Русский язык и культура речи» является формирование навыков общения с людьми, овладение нормами современного русского литературного языка и речевыми жанрами научного стиля, знание психологических основ делового взаимодействия, знание механизмов ведения основных форм деловой коммуникации, формирование навыков построения правильной и эффективной устной и письменной речи, формирование навыков аргументации и обоснования собственной позиции.

Государственные требования к уровню подготовки студента по дисциплине «Русский язык и культура речи» включают получение определенных знаний, формирование умений и выработку навыков.

Изучение курса социологии осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, в процессе самостоятельной работы студентов, с помощью консультаций преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, студент вначале должен ознакомиться с вопросами, выносимыми на обсуждение. Затем содержание обсуждаемых проблем изучается с использованием лекционного материала, рекомендованных учебников и научной литературы. Оправдывает себя при этом обращение к различным справочникам, словарям и иным подобным изданиям, содержащим четкие определения исследуемых понятий и их краткую характеристику. Информацию, почерпнутую из рекомендованной литературы в результате ее изучения, следует письменно фиксировать в своих конспектах, что, с одной стороны, способствует ее лучшему запоминанию, а с другой – упрощает последующую подготовку к зачетам и экзаменам. При появлении неясных вопросов следует четко сформулировать их для последующего получения ответа у преподавателя или сокурсников.

Усвоив существо изучаемой проблемы, следует продумать порядок ее изложения при выступлении на семинарском занятии.

При проведении семинарских занятий их руководитель может использовать различные способы контроля за уровнем подготовки студентов: групповое обсуждение вопросов, сформулированных в плане; индивидуальные собеседования с отдельными студентами; проведение письменных контрольной, самостоятельной или проверочной работ; заслушивание докладов и сообщений по наиболее сложным вопросам темы и их последующее обсуждение; фронтальный и индивидуальный опросы. Возможно также решение задач по теме семинара. Конкретная форма проведения занятия выбирается преподавателем с учетом состава учебной группы, уровня ее подготовки и иных обстоятельств.

Итогом проведения семинарского занятия является индивидуальная оценка знаний опрошенных студентов.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения, а также для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

При подготовке к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи» обучающийся прорабатывает содержание лекций по своему конспекту и по рекомендованным учебникам. На каждый вопрос, обучающийся должен написать план ответа, кратко перечислить и запомнить основные факты, положения. На этапе подготовки к зачету обучающийся систематизирует и интегрирует информацию, относящуюся к разным разделам лекционного материала, лучше понимает взаимосвязь различных фактов и положений дисциплины, восполняет пробелы в своих знаниях.

Выполнение домашнего задания студентом является повторением, закреплением и усвоением пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков. Преподаватель формулирует домашнее задание оптимальным по объёму и содержанию с вопросами для обсуждения, предполагая преемственность перехода от ранее изученного к новому.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемым элементом изучения дисциплины «Русский язык и культура речи». В ходе самостоятельной работы происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра. Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы, материалов периодической печати, интернет-ресурсов.

Целями самостоятельной работы обучающегося являются: формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности; выявление и устранение обучающимся

пробелов в знаниях, необходимых для изучения данного курса; осознание роли и места изучаемой дисциплины в образовательной программе, по которой производится обучение.

При освоении дисциплины «Русский язык и культура речи» по использованию информационных технологий преподаватель рекомендует студентам использовать доступ к открытым файловым серверам сети Internet.

При подготовке презентаций студентам следует учесть следующее. Структура презентации должна иметь следующий вид:

- титульный слайд (1 слайд);
- актуальность темы презентации, цели и задачи исследования (2-3 слайда);
- постановка задач исследования (1-2 слайд);
- методы и результаты решения поставленных задач (6-8 слайдов);
- общие выводы и личный вклад студента в исследование (2-3 слайда);
- финальный слайд (1 слайд).

Таким образом, общее число слайдов в презентации должно составлять 12-18.

Готовя слайды, необходимо следовать простым принципам:

- Не перегружайте слайд информацией - не больше 30 слов.
- Не дублируйте текст выступления.
- Текст на слайдах должен быть простым и содержать ключевые данные вашего выступления, которые вы объясняете и комментируете.
- Следуйте правилу: одно предложение – одна мысль.
- По возможности, заменяйте текст на символы.
- Не перегружайте презентацию частой сменой слайдов, анимационными и звуковыми эффектами. Это не концентрирует внимание, а, напротив, – отвлекает слушателей.
- Не используйте больше 3 шрифтов.
- Не используйте более 3-х цветов. Помните, цвет – это тоже информация.
- Выберите привлекательный шаблон оформления слайдов – профессиональный, но не слишком броский. Оформление не должно отвлекать внимание от содержания выступления.
- Сопровождение выступления слайдами должно соответствовать тексту выступления, каждому его этапу.

Не стоит в своей презентации опираться только на слайды и зависеть от них. Основная «нагрузка» презентации лежит на докладчике. Выступление не должно пострадать даже в том случае, если техника даст сбой. Подготовьте раздаточный материал.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина ориентирована на применение компьютерной техники, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной библиотеки МАИ для поиска, сбора, хранения, обработки и представления информации.

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа к электронной

библиотечной системе НЭИКОН, IqLib, American Mathematical Society, Annual Reviews, Science (научно-популярный журнал), e-Library, Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ссылки ко многим ресурсам, поддерживается Минобрнауки), из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Рекомендованы следующие электронные ресурсы:

1. Ресурс НЭИКОН (<http://archive.neicon.ru/>):

Cambridge University Press (Журналы издательства Cambridge University Press);

Oxford University Press (Журналы издательства Oxford University Press);

Журнал Science (Цифровой архив журнала Science);

Научная литература по дисциплине издательства Taylor&Francis.

2. Ресурс IqLib (<http://www.iqlib.ru/>);

3. American Mathematical Society (<http://www.ams.org/mathscinet/index.html>);

4. Annual Reviews (<http://www.annualreviews.org>);

5. Science (<http://www.sciencemag.org>);

6. e-Library (<http://elibrary.ru>);

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ссылки ко многим ресурсам, поддерживается Минобрнауки) (<http://window.edu.ru/>).

8. Проект «Tigris» (<http://www.tigris.org>).

9. Сайт Рамус (<http://ramussoftware.com>).

10. Стандарты: <http://www.gost.ru/>, обновления и новые стандарты: <http://protect.gost.ru/>.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия

1.Комплект электронных презентаций/слайдов.

2.Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

Практические занятия

Компьютерный класс.

Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),

Пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Русский язык и культура речи является частью Блока 1 Дисциплины дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на Ступино факультете «Московский авиационного института (национального исследовательского университета)» кафедрой (кафедрами) ЭиУ.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: УК-4.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с: изучением коммуникативного, нормативного и этического аспектов культуры речи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: Лекция, Практическое занятие.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме Зачет (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (16 часов), лабораторные (0 часов) занятия и (38 часов) самостоятельной работы студента.

Прикрепленные файлы

Зачет.docx

Вопросы к зачету по дисциплине
«Русский язык и культура речи»

1. Язык как средство речевой коммуникации.
2. Виды и задачи речевой деятельности.
3. Разновидности общенационального языка (территориальные диалекты, просторечия, профессиональные жаргоны, литературный язык).
4. Понятие литературного языка.
5. Понятие «Культура речи». Аспекты культуры речи.
6. **Коммуникативный аспект культуры речи.** Коммуникативные качества речи.
7. **Нормативный аспект культуры речи.** Языковая норма. Типы языковых норм.
8. Причины изменения языковых норм.
9. Орфоэпическая норма современного русского языка.
10. Лексическая норма современного русского языка.
11. Морфологические варианты имени существительного.
12. Употребление имен прилагательных и местоимений.
13. Употребление имен числительных.
14. Употребление глаголов и глагольных форм.
15. Стилистическая дифференциация русского литературного языка. Понятие стиля.
16. Внелингвистические и внутриязыковые особенности языковых стилей.
17. Научный стиль, его характеристика. Жанры научного стиля.
18. Публицистический стиль, его характеристика. Жанры публицистического стиля.
19. Художественный стиль. Средства образности.
20. Официально-деловой стиль. Его характеристика.
21. Язык и стиль деловой письменной речи.
22. Разговорный стиль, его особенности.
23. **Этический аспект культуры речи.** Понятие речевого этикета.
24. Выбор ты-/Вы- форм обращений. Роль местоимений в речевом этикете.
25. Способы обращения в русском языке.
26. Невербальные средства в культуре общения.
27. Словари современного русского литературного языка.
28. Русский язык на современном этапе.

Задания по теме «Орфоэпическая норма»

Задание 1. *Распределите слова на две группы: а) с твердым произношением согласных б) с мягким произношением согласных.*

Адекватный, дебют, интервал, компетентный, террор, термоядерный, брюнет, лазер, анестезия, апартеид, гротеск, астероид, бухгалтерия, ватерлиния, тетрациклин, декольте, сейф, альма-матер, сессия, аденоиды, стратегия, дегенерат, тире, тенор, терапевт, демографический, атеизм, аутсайдер, буриме, термин, продюсер, цитадель, кларнет, идентичный, шинель, Шопенгауэр, депеша, бижутерия, декада, индекс, полонез, бутерброд, юриспруденция, протекция, грейпфрут, тезис, кашне, фонетика, термометр, штемпель, тет-а-тет, беспатентный, компьютер, брудершафт, сервис, вальдшнеп, менеджер, гротескный, индексация, Одесса, диспансер, бандероль, депо, бизнесмен, генезис, дерматолог, термин.

Задание 2. *Прочитайте, обращая внимание на произношение сочетаний согласных. Запишите в транскрипции произношение сочетаний согласных звуков в приведенных ниже словах.*

Разжать, разжечь, безжалостный, визжать, поезжай, позже, сжечь, сжалиться, разжевать, расшумелся, сжарить, угасший, безжалостный, замерзший, сжатый, безжизненный, с жиром, с шумом, расширение, возросший, изжога.

Задание 3. *Выберите слова, в которых сочетания ЧН, ЧТ произносятся как а) [ин], [шт]; б) [чн], [чт].*

Поручни, прочный, нарочно, конечно, очечник, язычник, Ильинична, скучно, пустячный, двоечник, тучный, мучной, сочный, яичница, горчичник, коричневый, полуночник, гречневый, штучный, булавоочный, горничная, молочный, ручной, ничто, что-либо, кое-что, нечто, ни за что, не за что, беспечный, войлочный, лавочный, сказочный, сердечный друг, сердечная мышца, дачный, мелочный, Кузьминична, Саввична, подсвечник, очечник, ячевый, будничный, балалаечный, прачечная, бараночный, бочечный, булочная, бутылочный, двоечник, пятикопеечный, девичник, встречный, ключница, скворечник.

Задание 4. *Распределите слова на 5 групп в зависимости от произношения согласной Г: 1) [г] 2) [к] 3) [х] 4) [в] 5) [γ].*

Агент, алкоголь, втридорога, газопровод, гололедица, гражданство, грунт, досуг, господи, ага, завсегдатай, Бог, ого, надолго, недуг, некролог, облегчить, одновременного, сгибаться, согнутый, торги, углубить, генезис, усугубить, дегазатор, дегенерат, демографический, дегустатор, нечего, ничего, гренки, большого, сегодня, кого, разбег, никчемного, нет денег, договоренность, итого, сегодняшний.

Задание 5. *Распределите слова на 2 группы в зависимости от произношения гласных Е и Ё.*

Афера, бытие, блеклый, безнадежный, гренадер, женоненавистник, желчь, житие, истекший (о времени), истекший (кровью), издевка, издалека, иноплеменный, крестный (ход), крестный (отец), местоименный, можжевельный, маневры, наемник, никчемный, недоуменный, осетр, одновременный, одноплеменный, оседлость, острие, опека, одноименный, принесший, платежеспособный, разношерстный, скабресный, сие, трехведерный, филер, шофер, щелка.

Задание 6. *Выберите правильный вариант.*

1. Он плохо переносит (анастезию / анестезию).
2. Дверь у них обита (дермантином / дерматинном).
3. (Инцидент / инцидент) был исчерпан.
4. Это в его (компетенции / компентенции).
5. Ее пытались (скомпроментировать / скомпрометировать).
6. Врач (констатировал / константировал) факт смерти.

7. Дельфин – крупное (млекопитающееся / млекопитающее).
8. Зачем (насмехаться / надсмехаться) над ребенком.
9. Следует учесть такой (нюанс / ньюанс).
10. Это (беспрецедентный / прецендентный) факт.
11. Он провел (скрупулезный / скурпулезный) анализ ситуации.
12. Уставший солдат сел на (табурет / тубарет).
13. (Трамвай / транвай) подошел к остановке.
14. На столе стояли блюда с разными экзотическими (явствами / яствами).
15. На это место много (претендентов / претедентов).
16. Это не входит в мою (компетенцию / конпетенцию).
17. В судебной практике нет подобных (прецедентов / прецендентов).
18. (Электрификация / электрофикация) осуществлена за короткий срок.
19. Она (подскользнулась / поскользнулась) у самых дверей.
20. (Интригантка / интриганка) была уличена в своем (ханжестве / ханженстве).
21. (Трамвай / транвай) довез его прямо до его (лаболатории / лаборатории).
22. (Юристконсульт / юрисконсульт) очень любил (грейпфрукты / грейпфруты).
23. И тут началось такое (светопредставление / светопреставление)!
24. (Будущая / будущая) промышленность станет (конкурентноспособной / конкурентоспособной).
25. (Черезвычайная / чрезвычайная) (перспектива / переспектива) ждет (жаждущих / жаждующих) знаний.
26. (Конъюнктура / конъюктура / конъектура) рынка товаров перенасыщена.

Задание 7. Некоторые существительные имеют неподвижное ударение. Образуйте указанные формы данных существительных.

Именительный падеж, ед. число	Именительный падеж, мн. число	Родительный падеж, мн. число
Торт Шофёр Шарф Квартал Склад Средство Договор Госпиталь Грунт Рапорт Отрасль Мощность Порт		

Задание 8. Образуйте формы глагола по образцу.

Образец: занять – заняли, занял, заняло, занялаа.

Воспринять, задать, запереть, лгать, надорвать, назвать, начать, обнять, поднять, предпринять, прибыть, убыть, принять, прогнать, прожить, пролить.

Задание 9. Определите причину распределения глаголов на –ировать по двум колонкам.

Озаглавьте таблицу.

Балансировать Блокировать	Газировать Бомбардировать

Дистиллировать	Гофрировать
Копировать	Гравировать
Демаскировать	Пломбировать
	Маскировать
	Премировать

Задание 10. *Поставьте ударение в словах.*

Августовский, баловать, бармен, блокировать, береста, бомбардировать, бюрократия, бензопровод, водопровод, включишь (свет), выгравировать, воспринять, гордиев узел, гравёр, генезис, газопровод, дефис, договор, (пролонгировать) договор(ы/а), делящий, добыча, догмат, диспансер, дистиллировать, донельзя, дремота, досуг, жалюзи, ждала, забрала, заплесневеть, завидно, звала, завсегдатай, зевота, избалованный, искра, искрить, искристый, исчерпать, камбала, (анализ) крови, коклюш, каталог, кедровый, квартал, километр, каучук, кичиться, красивее, кухонный, клала (вещи), ломоть, ломота, машинопись, мастерски, маркетинг, манящий, мельком, мытарство, на складах, недуг, некролог, нормировать, облегчить, ободрить, опериться, обеспечение, оптовый, (купить) оптом, осужденный, порвала (письмо), подростковый, (вы) права, поутру, принял (лекарство), пуловер, (речные) порты, пригоршня, псевдоним, прибыл, предвосхитить, plombировать, премирование, призыв, памятуя, проведены, принудить, путепровод, ракушка, свекла, сгнила (картошка), согнутый, средства, сливовый, созыв, сосредоточение, статуя, (два) торта, туфля, тефтели, танцовщица, углубить, украинский, умерший, упрочить, упрочение, усугубить, черпать, феномен, хаос, шофер, шарфы, хвоя, щавель, эксперт, языковой (барьер), языковая (колбаса), (ремонт) яслей.

Задание 11*. *Поставьте ударение.*

Откупорить бутылку, пожарить гренки, заниматься иконописью, выбор вероисповедания, кабинет ветеринарии, генезис философии, квашение капусты, зайти в кулинарию, мизерная зарплата, французские жалюзи, позвонишь по телефону, феномен непознанного, ходатайствовать о должности, толика вашего внимания.

Задание по теме «Морфологическая норма»

Имя существительное.

Задание 1. *Определите род существительных, вставив слова пропущенные буквы.*

Ирина Львовна была нов_ протеже начальника. К праздничному столу мы принесли вкусн_ салями. На главн_ авеню – уютн_ кафе под названием «Розов_ фламинго». Врач Петрова был_ всегда пунктуал_. Вечерн_ Сочи встречал прибывающих гостеприимно. Сережа, ты так_ дылда! Забавн_ пони возил детей по кругу. Шимпанзе кормил_ детеныша. Шимпанзе бегал_ по клетке и очень беспокоил_. Эсперанто бы_ создан_ около века тому назад доктором Л. Заменгофом. Жюри посмотрел_ всю программу. «Таймс» познакомил_ читателей с предвыборной программой кандидатов. Незабываем_ современн_ Токио! Он был прост_ работягой. Профессор Петрякова всегда читал_ лекции интересно. На леди свободн_ кимоно, на хиппи – потертые джинсы, свитер и грязноват_ кашне. Издавна труднодоступн_ Юнгфрау привлекает альпинистов. Дв_ колибри привлекли внимание орнитолога. Янцзы судоход_ на протяжении почти трех тысяч километров. НЭП был_ переходным периодом. Они жуют бутерброды с аппетитн_ салями и салат из свеж_ кольраби. МГУ отпраздновал_ свое двухсотлетие. Он нашел работу в сам_ Хельсинки. Нельзя девочке быть так_ забиякой. СНГ был_ образован_ по взаимному согласию государств. Мастер цеха был_ женщиной видной, интересной. Лёня рос кругл_ сиротой. Сельпо объявил_ о скупке тыквенных семечек. Перед фрау стоит крепк_ черн_ кофе и абрикосов_ суфле, перед хиппи – не менее крепк_ виски. _ КГБ был_ расформирован_ в 1991 году. Ввод в эксплуатацию нов_ ТЭЦ позволил решить многие проблемы. ГИБДД заработал_ программу «Осторожно: дети!». Полноводн_ Конго – гордость африканцев. По мнению одноклассников, Петя был настоящ_ размазней. ООН заявил_ о новых тенденциях в политике. Скоростн_ МКАД всегда пугает новичков-водителей. Эта малышка – ужасн_ забияка.

Задание 2. а) Выберите правильный вариант рода имени существительного.

Внести в документы (свою коррективу / свой корректив); в драке с кителя (оторван погон / оторвана погона), сорвать (созревшую помидору / созревший помидор), под тяжестью (лопнувший

рельс / лопнувшая рельса), использовать (катапульту / катапульт), испачкать (манжету / манжет), указать номер (плацкарты / плацкарта), нажать на (клавиш / клавишу), стоптать (одну туфлю / один туфель), получить (банкнот / банкноту), затерять (один тапок / одну тапку), закупить партию (простынь / простыней), (ставня / ставень) слетел(-а) с петли, ходить (белой ферзью / белым ферзем), дойти до (проселочной развилки / проселочного развилка).

б) Выберите правильный вариант имени прилагательного. Свой выбор обоснуйте.

(Белый / белая) лебедь, (закрытая / закрытый) табель, (тяжелый / тяжелая) бандероль, (белая / белый) тюль, сбрить (бакенбарду / бакенбард), (новая / новый) шампунь, (прозрачный / прозрачная) вуаль, (больная / больной) мозоль, (черный / черное) кофе, (глубокая / глубокий) туннель, (концертный / концертная) рояль, (глубокая / глубокий) прорубь.

Задание 3. Восстановите предложения, образуя правильную форму множественного числа.

1. Напишите на конвертах адрес_.
2. Проект обсуждали конструктор_ и инженер_.
3. Получены табел_ срочных донесений.
4. Договор_ уже заключены.
5. С супермаркете можно купить кител_, штемפל_, торт_ и шуцер_.
6. Штабел_ дров на дворе.
7. На кухне работают повар_.
8. На столе ворох_ бумаг.
9. На работу требуются шофер_.
10. Там работают хорошие мастер_.
11. Нужно запомнить номер_ своих паспортов.
12. По морю курсируют небольшие катер_.
13. Директор_ школ организовали заседание.
14. Нештатные лектор_ организовали семинар.
15. Заводу требуются слесар_ -инструментальщики.
16. Ордер_ на квартиры уже выдали.
17. Опытному моряку шторм_ нипочем.
18. На конференции выступали известные доктор_ наук.

Задание 4. Раскройте скобки, выбирая подходящие по смыслу слова.

1. Территория нашего государства разделена на часовые (поясы / пояса).
2. На днях состоялись (проводы / провода) новобранцев в армию.
3. Нежные (тоны / тона) радуют взор.
4. Государственные (мужи / мужья) радуют взор.
5. Никакие (лагеря / лагеря) не сломали их дух.
6. Нужно свести (счета / счета).
7. Долгое время существовали рыцарские (ордена / ордены).
8. Для этого были разные (поводы / повода).
9. Предъявите свои (пропуски / пропуска).
10. На вечере выступили директор и (учители / учителя).
11. (Цвета / цветы) любят солнце.

Задание 5. Образуйте форму множественного числа именительного падежа данных имен существительных.

Бухгалтер, боцман, борт, бункер, ворох, директор, договор, доктор, джемпер, дизель, диспетчер, инженер, китель, клапан, коллектор, лектор, округ, ордера, офицер, профессор, паспорт, повар, прожектор, рапорт, свитер, сектор, слесарь, сторож, сорт, сектор, трактор, трюфель, фельдшер, шофер.

Задание 6. Проанализируйте таблицу. Сделайте вывод о склонении фамилий в русском языке.

Типы фамилий	Примеры	Вывод о склонении фамилий
--------------	---------	---------------------------

Мужские фамилии	на согл.	Изобретение Александра Попова, Теория относительности Альберта Эйнштейна, законы Исаака Ньютона	
	на –а (-я)	Стихи Булата Окуджавы, Трактат Григория Сковороды, Способ сжижения воздуха Петра Капицы	
	на –о	Романы Виктора Гюго, Роль Адриано Челентано, Стихи Тараса Шевченко	
	на др. гл.	Проект Доменико Трезини, открытие Пьера Кюри, стихи Генриха Гейне	
Женские фамилии	на согл.	Романы Жорж Санд, Маргарет Митчел, Джорж Элиот	
	на –а (-я)	Теория вращения твердого тела Соф Ковалевской, стихи Анны Ахматовой и Леси Укаинка	
	на -о	Песни Клавдии Шульженко, Роли Мерлин Монро	
	на др. гл.	Метод радиоактивных измерений Мари Кюри, исполнение оперной партии Монсерат Кабалье, романы Эмили Бронте, Агаты Кристи	

Задание 7. Поставьте имена и фамилии в нужную форму.

Я читал книги (Этель Лилиан Войнич, Любовь Кабо, Владимир Войнич, Вальтер Скотт, Франсуаза Саган, Луи Арагон, Артур Конан Дойл, Джорж Гордон, Ноэль Байрон, Эрих Мария Ремарк).

Задание 8. Вставьте, где нужно, пропущенные буквы. Обращайте внимание на правильное произношение.

Начали мастерски выращивать необычный сорт помидор_. Нужно взять сто грамм_ соли. Состоялась традиционная встреча бывших партизан_ и сапер_, на которую прибыли завсегдакаи этих встреч. Пролонгирование договора зависело от шестерых болгар_. Ему не хватило пары сапог_. Купите на оптовых складах пять килограмм_ яблок_, три килограмма апельсин_ и килограмм помидор_ для солдат_. В конце сезона начинается оптовая распродажа зимних сапог_ и ботин_ (ботинки), теплых гольф_ и шерстяных нос_ (носки). На международные соревнования прибыли подростковые команды туркмен_, монгол_, таджик_, узбек_, грузин_, башкир_, осетин_, тур_ (турки). Она клала в рюкзак несколько банок шпрот_, пять килограмм_ макарон_, шесть мандарин_, пять яблок_, немного помидор_, три пары нос_ (носки), две пары тап_ (тапки) и прочих пожит_ (пожитки). Никто не мог предвосхитить совершение политических напад_ (нападки) партии кадет_. Распространению сплет_ (сплетни) препятствовало проведение дебат_. Для каталога в квартале этого года были проведены фотосъемки красивых блюд_ (блюдца), новых зеркал_ (зеркальце), кухонных полотен_ и льняных простын_. Согласно предписанию/я, на баках нужно написать «для очист_ (очистки) и помоев», куда следует выбрасывать заплесневелую свеклу и картошку, которая сгнила. Она упочилась в своем желании купить пару туф_ (туфли) и чул_ (чулки). Героями анекдотов народ делает не рекрут_, улан_ и гардемарин_, а гусар_.

Глагол и его формы

Задание 1. Выберите возможные варианты глагольных форм, соответствующие литературной норме. Выбор обоснуйте.

- | | | |
|----------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1. Сох – сохнул | 6. Замерз – замерзнул | 11. Мёрз – мёрзнул - замёрзнул |
| 2. Исчез – исчезнул | 7. Поверг – повергнул | 12. Достигнул - достиг |
| 3. Засох – засохнул | 8. Намок – намокнул | 13. Вторгнулся - вторгся |
| 4. Мок – мокнул - вымокнул | 9. Достиг – достигнул | 14. Вверг – ввергнул - свергнул |

- Задание 2. Выберите глагольные формы, соответствующие лит. норме. Выбор обоснуйте.**

- Задание 3. Сравните глагольные формы. Дайте их стилистическую характеристику.**

- Задание 4.** *Образуйте форму 1-го лица единственного числа от данных глаголов в тех случаях, где это возможно.*

Задание 5. Выберите глагольные формы а) просторечные; б) устаревшие.

Задание 8. Образуйте деепричастия от данных глаголов в тех случаях, где это возможно.

Задание 9. Найдите и исправьте ошибки в употреблении глагольных форм, вызванные рассогласованием вида и времени.

- Задание 10. Найдите и исправьте ошибки.**

- Версия: АААААВ3kGo Код: 000138158

7. Такая организация была недостаточно гибкой для действий в быстро менявшейся обстановке разгорающейся гражданской войны.
8. Деревенская баба полоскает в замерзнувшей проруби давно вымокнувшее, выстиранное белье. Она с неиссякнущим терпением плескается в ледяной воде.
9. В состав сотрудников центра, хотя и юридически зарегистрированного, но работавшего пока на общественных началах, войдут специалисты разных областей.
10. Студент оказался способным, учился легко, играючи.
11. Он до нитки вымокнул под дождем, потом, после дождя костюм высохнул прямо на нем.
12. Ехая очень быстро, он рисковал своей жизнью.
13. В это время рыба метает икру.
14. За последний год спортсмен достигнул больших успехов и часто тренируется.

Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации.

Задание. Подготовьте устное публичное выступление по любой из предложенных тем. При подготовке выступления ориентируйтесь на требования риторического канона.

1. Что значит прогрессивное воспитание.
2. Обдуманное преступление.
3. Не содействуют ли преступности исправительные учреждения?
4. Насколько честной должна быть реклама.
5. Книга, научившая меня многому.
6. Книги, которые я перерос.
7. Автомобиль: источник опасности или новое качество жизни?
8. Как чувствовать себя счастливым
9. Как ладить с родителями.
10. Моя совесть и я.
11. Терпимость – редкое достоинство.
12. Мой самый удивительный знакомый.
13. Что такое свобода.
14. Целесообразен ли суд присяжных в нашей стране?
15. Секрет семейного счастья. Счастливая семья.
16. Человек легенда (из ныне живущих людей)
17. Компьютерные игры
18. Ораторское мастерство, как этого достичь?
19. Как бороться с Интернет-зависимостью?
20. Можно ли жить без компьютера?
21. Альтернатива реальности.
22. Будущее без границ.
23. Искусственный интеллект – друг или враг человечеству?
24. В чем [смысл жизни?](#)
25. [Комплексы](#) не существуют.
26. [Кто кому и что должен?](#)
27. Вы умеете критиковать?
28. Можно ли сделать свое лицо красивым?
29. Как научиться отказывать.
30. [Кто бы спорил?](#) Спорить или не спорить?
31. [Волшебные](#) слова – существуют.
32. Вы умеете говорить по телефону?
33. Как увеличить словарный запас.
34. Три главные причины неудач.
35. [Обучая людей мы меняем Мир.](#)
36. Как общаться с трудным собеседником.
37. Compliments творят чудеса.
38. [Кому хорошо вдвоем?](#)
39. [Принятие реальности.](#)
40. [Не бойтесь бояться.](#)
41. [Где искать смысл жизни?](#)
42. [Что делать с недовольством собою?](#)

Раздел 3. Этический аспект культуры речи. Управление конфликтами.

Примеры вопросов к собеседованию по теме «Речевой этикет»:

1. Особенности деловой беседы. Виды деловых бесед.
2. Структурная организация беседы.
3. Какие типы вопросов вы знаете? Охарактеризуйте их.
4. Особенности телефонной коммуникации. Телефонный этикет.
5. Деловые переговоры. Характеристика. Классификация.
6. Этапы деловых переговоров. Тактические приёмы при проведении переговоров.
7. Презентация.
8. Речевой этикет.
9. Особенности обращения в русском языке.

Примеры тестов

1. Обращение с просьбой должно быть деликатным, предельно вежливым. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета.

- a) Сделайте одолжение, выполните мою просьбу ...
- b) Если вас это не затруднит ...
- c) Могу ли я попросить вас ...
- d) Настаиваю, чтобы вы приняли решение о ...

2. При отказе в речевом этикете используются определенные выражения. Укажите лишнее.

- a) В настоящее время это сделать невозможно.
- b) Я вынужден запретить ...
- c) Разрешите дать вам совет ...
- d) Простите, но мы не можем выполнить вашу просьбу.

3. Для выражения положительного отношения к человеку используются определенные этикетные формы. Укажите лишнее.

- a) Скатертью дорога.
- b) У вас прекрасный вкус.
- c) Какой вы добрый человек.
- d) Вы такой хороший специалист.

4. При ответах на комплимент используются определенные этикетные формулы. Укажите лишнее.

- a) Спасибо.
- b) Вы мне делаете комплимент.
- c) Вы тоже хорошо выглядите.
- d) Спасибо за комплимент.

5. При разговоре по телефону должны соблюдаться определенные этикетные формулы. Как первый сигнал к разговору не может употребляться выражение:

- a) Вас слушают!
- b) Это кто?
- c) Да!
- d) Алло!

6. В деловом телефонном общении, подняв телефонную трубку (звонят вам), вы скажете:

- a) «Слушаю вас».
- b) «Да».
- c) «Компания «Спасские ворота», добрый день!»
- d) «Говорите».

7. Замечание в адрес подчиненного, связанное с неудачно выполненной работой, нужно сделать:

- a) по телефону

- b) в устной форме наедине с подчиненным
- c) в письменной форме
- d) в устной форме в присутствии коллег

8. При прощании используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них может быть использована в официальной обстановке.

- a) Счастливого!
- b) Всего хорошего!
- c) До встречи.
- d) Разрешите попрощаться.

9. При несогласии с собеседником используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них может быть использована в официальной обстановке.

- a) Думаю, что Вы не совсем правы.
- b) Я с вами не согласен.
- c) Это не так.
- d) Это абсурд.

10. При несогласии с собеседником используются определенные этикетные формулы. Определите, какой из них присущ фамильярный оттенок.

- a) Позвольте с Вами не согласиться.
- b) Извините, но Ваши условия принять нельзя.
- c) Милая, я не могу с Вами согласиться.
- d) Боюсь, что это не совсем так.

11. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

- a) Это чепуха.
- b) Думаю, что мы все от этого выиграем.
- c) Я считаю...
- d) Это абсурдно.

12. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

- a) Вы понимаете, что это требует дополнительного обсуждения.
- b) Сколько можно рассматривать этот вопрос?
- c) Я хочу Вас переубедить...
- d) Опять придется возвращаться к этому вопросу.

13. Какие качества недопустимы для участников деловой беседы:

- a) Доброжелательность, уважительное отношение к другим людям.
- b) Аутентичность – умение быть естественным, не скрываясь за масками и ролями.
- c) Готовность поддержать другого человека.
- d) Пассивность, неспособность устанавливать контакты, поддерживать разговор.

14. Какие качества недопустимы для участников деловой беседы:

- a) Эмпатия – умение видеть мир глазами других людей, понимать другого человека.
- b) Инициативность, склонность к активной деятельности.
- c) Конкретность, отказ от общих рассуждений.
- d) Нежелание говорить и действовать напрямую, открыто.

15. Стилистический барьер в деловом общении возникает, когда...

- a) собеседники используют разную лексику, разную культуру разговора, имеют социальные, профессиональные различия
- b) у собеседника речь невнятна, в ней много слов-паразитов и излишних пауз
- c) один из собеседников плохо говорит на языке, на котором ведется беседа
- d) не учитывается вид сообщения и коммуникативная ситуация

16. Языковой барьер в деловом общении возникает, когда...

- a) каждый из собеседников видит проблему только со своей позиции и не хочет понять точку зрения оппонента
- b) у собеседника неправильное произношение, речь невнятна, в ней много слов-паразитов и излишних пауз

- c) не учитывается вид сообщения и коммуникативная ситуация
- d) один из собеседников не очень свободно говорит на языке, на котором ведется беседа

17. Фонетический барьер в деловом общении возникает, когда...

- a) собеседники используют разную лексику, разную культуру разговора, то есть «говорят на разных языках»
- b) один из собеседников плохо говорит на языке, на котором ведется беседа
- c) не учитывается вид сообщения и коммуникативная ситуация
- d) у собеседника неправильное произношение, речь невнятна, в ней много слов-паразитов и излишних пауз

18. Какие вопросы не принято задавать в ходе собеседования:

- a) Какое у Вас вероисповедание?
- b) Какой у Вас опыт работы?
- c) Каковы Ваши главные сильные стороны?
- d) Каковы Ваши интересы вне работы?

19. Какие вопросы не принято задавать в ходе собеседования:

- a) Как Вы относитесь к последнему постановлению правительства?
- b) Почему Вы хотите работать в нашей компании?
- c) Какой у Вас опыт работы?
- d) Какую зарплату Вы хотите получать?

20. Какие фразы не рекомендуется использовать при собеседовании:

- a) Мне нравится работать с новыми программами.
- b) Мне 20 лет, я самостоятельный и серьезный человек.
- c) Я уверен, что у меня достаточно сил для дальнейшей учебы.
- d) Мне только 20 лет...

21. Какие фразы не рекомендуется использовать при собеседовании:

- a) Я уверен, что у меня достаточно сил для дальнейшей учебы и профессионального роста.
- b) Мне нравится работать с новыми программами.
- c) Я хочу и умею учиться.
- d) У меня, к сожалению, нет опыта работы.

22. При проведении интервью используют различные типы вопросов. К какому типу относится вопрос «Вы полагаете, что сможете сделать эту работу?»

- a) контрольный вопрос
- b) закрытый вопрос
- c) наводящий вопрос
- d) открытый вопрос

23. При проведении интервью используют различные типы вопросов. К какому типу относится вопрос «Почему Вы думаете, что справитесь с этой работой?»

- a) закрытый вопрос
- b) контрольный вопрос
- c) косвенный вопрос
- d) открытый вопрос

24. При проведении интервью используют различные типы вопросов. К какому типу относится вопрос «Некоторые полагают, что... по Вашему мнению это справедливо?»

- a) открытый вопрос
- b) косвенный вопрос
- c) закрытый вопрос
- d) наводящий вопрос

25. При проведении интервью используют различные типы вопросов. К какому типу относится вопрос «Для этой работы нужна аккуратность. А Вы аккуратны?»

- a) закрытый вопрос
- b) прямой вопрос
- c) открытый вопрос

d) наводящий вопрос

26. Укажите цель закрытого вопроса:

- a) ускорить получение соответствующей информации
- b) получить дополнительные сведения
- c) проверить искренность и правдивость
- d) выяснить, слушаете ли вы внимательно

27. Укажите цель прямого вопроса:

- a) способствует созданию напряженной атмосферы
- b) подсказать ожидаемый ответ
- c) получить однозначный ответ, одинаково понимаемый собеседниками
- d) получить дополнительные сведения

28. Укажите цель контрольного вопроса:

- a) проверить правдивость и искренность
- b) подсказать ожидаемый ответ
- c) выяснить, умеете ли вы следить за ходом беседы, понимаете ли о чем идет речь
- d) обострить ситуацию

29. Какова цель провокационного вопроса?

- a) Намеренно спровоцировать высказывания на определенную тему
- b) подсказать ожидаемый ответ
- c) выяснить, слушаете ли вы внимательно
- d) ускорить получение соответствующей информации

Проверочная работа Раздел 3.docx

Раздел 3. Этический аспект культуры речи. Управление конфликтами.

Проверочная работа № 3.

1. Какие функциональные стили выделяют?
2. Дайте определение стиля.
3. Что значит «стилистически окрашенная лексика»? Что значит эмоционально-окрашенная лексика?
4. Охарактеризуйте публицистический стиль речи. Какие языковые единицы ему свойственны?
5. Прочитайте. Определите стиль текста. Заполните таблицу.

Стиль	Какие языковые средства используются	Примеры

Рассматриваемая статья посвящена актуальнейшему исследованию радиоэлектрических цепей. Под радиоэлектрической цепью понимают совокупность устройств, предназначенных для формирования, преобразования и передачи электромагнитных колебаний. По способу соединения элементов радиотехнические цепи делятся на простые и сложные. Несомненный интерес представляют выводы автора по изучаемой теме.

Проверочная работа Раздел 2.docx

Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Язык и стиль деловой коммуникации.

Проверочная работа № 2.

Коммуникативный аспект культуры речи

1. Сформулируйте определение коммуникативного аспекта. Перечислите коммуникативные качества речи.
2. Что такое логичность речи? Дайте определение тезису и аргументу.
3. Проанализируйте предложения. Что в них является лишним. Почему? Какое коммуникативное качество в них нарушено?
 - *Стороны вновь возобновили переговоры.*
 - *Я не успел закончить до конца эту работу.*
 - *Всадники приближались ближе к деревне.*
 - *толпа людей, нравственная порядочность, планы на будущее, поступательное движение вперед, оборачиваться назад, упал вниз, заранее предвидеть, своя автобиография, мизерные мелочи, ведущий лидер, перспектива на будущее, свободная вакансия, другая альтернатива, юный вундеркинд, полный анилаг.*
4. Известно, что попугаи могут произносить человеческие слова. Является ли разговор с говорящим попугаем коммуникацией? Ответ обоснуйте.

Проверочная работа Раздел 1.docx

Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи. Язык и стиль научной коммуникации.

Проверочная работа № 1.

Орфоэпическая норма. Морфологическая норма имени существительного.

Задание 1. *Перепишите. Поставьте ударение в словах.*

- | | | | | |
|-------------|---------------|-------------------------|------------|---------------|
| 1. вы правы | 3. водопровод | 5. языковая компетенция | 7. договор | 9. красивее |
| 2. звонят | 4. кулинария | 6. дистиллировать | 8. каталог | 10. диспансер |

Задание 2. *Выпишите правильный вариант.*

1. прецедент / прецедент
2. насмехаться / надсмехаться
3. подскользнуться / поскользнуться
4. констатировать / константировать
5. яство / явство

Задание 3. *Выберите слова, в которых сочетания ЧН, ЧТ произносятся как а) [шн], [шт]; б) [чн], [чт].*

Лавочный, сказочный, сердечный друг, сердечная мышца, дачный, мелочный, Кузьминична, Саввична, подсвечник, очечник, ячевый, будничный, балалаечный, прачечная, бараночный, бочечный, булочная, бутылочный, двоечник, пятикопеечный, девичник, встречный, ключница, скворечник.

Задание 4. *Распределите слова на 5 групп в зависимости от произношения согласной Г: 1) [г] 2) [к] 3) [х] 4) [в] 5) [γ].*

Торги, углубить, генезис, усугубить, дегазатор, дегенерат, демографический, дегустатор, нечего, ничего, гренки, большого, сегодня, кого, разбег, никчемного, нет денег, договоренность, итого, сегодняшний.

Задание 5. *Распределите слова на 2 группы в зависимости от произношения гласных Е и Ё.*

Наемник, никчемный, недоуменный, осетр, одновременный, одноплеменный, оседлость, острие, опека, одноименный, принесший, платежеспособный, разношерстный, скабресный, сие, трехведерный, филер, шофер, щелка.

Задание 6. *Перепишите, вставив окончания.*

- | | | | |
|--------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| 1. черн... кофе | 3. любим... мозоль | 5. молод... какаду | 7. строг... жури |
| 2. молод... атташе | 4. красив... тюль | 6. (запуск) нов... ГЭС | 8. испанск... салями |

Задание 7. *Определите род данных существительных.*

Токио, молодчина, салями, СССР, какаду, леди, метро, портмоне, купе, жури, бюллетень, шасси, такси, повидло, бюро, табель, шоссе, шампунь, бандероль, мозоль, рояль, тюль, моль, шинель, табель, кофе.

Задание 8. *Измените форму числа от предложенных существительных в тех случаях, где это возможно. Полученный результат запишите.*

Невежи, погоны, помидоры, мозоли, люди, человечество, санки, шахматы, молоко.

Задание 9. *Образуйте форму множественного числа Р.п., добавив, где нужно, окончания.*

Новый сорт помидор_. Встреча партизан_ и сапер_. Не хватило пары сапог_. Распродажа сапог_ и ботин_ (ботинки), теплых гольф_ и шерстяных нос_ (носки). Прибыли группы туркмен_, монгол_, таджик_, узбек_, грузин_, башкир_, осетин_, тур_ (турки). Несколько банок шпрот_, пять килограмм_ макарон_, шесть мандарин_, пять яблок_, немного помидор_, три пары нос_ (носки), две пары тап_ (тапки) и прочих пожит_ (пожитки). Покупка блюд_ (блюдца), новых зеркал_ (зеркальце), кухонных полотен_ (полотенце) и льняных простын_. Сто грамм_ соли. Купить пару туф_ (туфли).

Задание 10. *Вставьте пропущенные окончания.*

Со своей родиной – городом Кашин...м – у меня связано много воспоминаний. С Александром Кашин...м я был знаком лишь по воспоминаниям друзей. О сражении под Бородин...м написаны

увлекательные мемуары композитором Бородин...м. Фильмы с Чарли Чаплин...м всегда охотно смотрят зрители. В компании со своим другом Олегом Чаплин...м мы просмотрели все фильмы с участием Чарли Чаплина. Маленьким, уютным Калязин...м не устает любоваться, и мы с Васей Калязин...м любили бродить по его старинным улочкам. Презентация была в полном разгаре: ее познакомили с хозяином нового магазина Антоном Квакин...м, а также с его американским партнером Энтони Квакин...м.