

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Козорез Д.А.  
“28” июня 2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (000144235)**

**Трудовое право**

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификации выпускника Бакалавр

Профиль подготовки Финансовый менеджмент

Форма обучения очно-заочная  
(очно, очно-заочное, заочное)

Выпускающая кафедра ЭиУ

Обеспечивающая кафедра ЭиУ

Кафедра-разработчик рабочей программы 512

Семестр	З.Е.	Трудоемкость, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Экзаменов, час.	Форма промежуточ- ного контроля
9	2	72	14	10	0	48	0	Зо
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	

Москва  
2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Разделы рабочей программы**

1. Цели освоения дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Структура и содержание дисциплины.
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

### **Приложения к рабочей программе дисциплины**

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

Приложение 2. Прикрепленные файлы

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС МАИ, разработанного на основе модифицированных ФГОС ВО (3++) по направлению 38.03.02 Менеджмент

---

Авторы программы:

Федотова М.А.

---

Заведующий обеспечивающей кафедрой ЭиУ

---

Программа одобрена:

Заведующий выпускающей кафедрой ЭиУ

Директор выпускающего филиала

---

---

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

Целью освоения дисциплины Трудовое право является достижение следующих результатов освоения(РО):

N	Шифр	Результат обучения
1	З-1(ДПК-1.2.3)	Знать: нормы трудового законодательства, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права
2	З-1(ДПК-1.2.4)	Знать концепции и доктрины об основах регулирования отношений в сфере труда на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
3	У-1(ДПК-1.2.3)	Уметь ориентироваться в системе трудового законодательства; составлять и оформлять трудовой договор и сопровождающие его локальные нормативные акты
4	У-1(ДПК-1.2.4)	Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, выбирать наиболее эффективные способы защиты трудовых прав
5	В-1(ДПК-1.2.3)	Владеть навыками правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с трудовой деятельностью работников
6	В-1(ДПК-1.2.4)	Владеть навыками разрешения споров в сфере

Перечисленные РО являются этапом формирования следующих компетенций:

N	Шифр	Компетенция
1	ДПК-1	Способен использовать современные правовые инструменты и информационные технологии в профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенций, служащие для проверки сформированности части соответствующей компетенции:

N	Шифр	Индикатор компетенций
1	ДПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты и реализует нормы права в профессиональной деятельности
2	ДПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты и реализует нормы права в профессиональной деятельности
3	ДПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты и реализует нормы права в профессиональной деятельности
4	ДПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты и реализует нормы права в профессиональной деятельности
5	ДПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты и реализует нормы права в профессиональной деятельности
6	ДПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты и реализует нормы права в профессиональной деятельности

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина Трудовое право является предшествующей и последующей для следующих дисциплин:

N	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Сети и базы данных (Автоматизация учрежденческой деятельности)	Итоговая гос. аттестация
2	Информатика (Теория информатики)	
3	Правовые основы бизнеса (Предпринимательское право)	

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часа(ов).

Модуль	Раздел	Лекции	Практич. занятия	Лаборат. работы	СРС	Всего часов	Всего с экзаменами и курсовыми
Трудовое право	Трудовое право как отрасль права, принципы трудового права, субъекты трудового права. Социальное партнёрство в сфере труда	8	0	0	10	18	72
	Занятость и трудоустройство, трудовой договор, охрана труда. материальная ответственность	6	10	0	38	54	
Всего		14	10	0	48	72	72

### 3.1.Лекции

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1.1.Трудовое право как отрасль права, принципы трудового права, субъекты трудового права. Социальное партнёрство в сфере труда	2	Источники трудового права .
2	1.1.Трудовое право как отрасль права, принципы трудового права, субъекты трудового права. Социальное партнёрство в сфере труда	2	Принципы трудового права
3	1.1.Трудовое право как отрасль права, принципы трудового права, субъекты трудового права. Социальное партнёрство в сфере труда	2	Субъекты трудового права
4	1.1.Трудовое право как отрасль права, принципы	2	Социальное партнёрство в сфере труда

	трудового права, субъекты трудового права. Социальное партнёрство в сфере труда		
5	1.2.Занятость и трудоустройство, трудовой договор, охрана труда. материальная ответственность	2	Понятие и содержание трудового договора
6	1.2.Занятость и трудоустройство, трудовой договор, охрана труда. материальная ответственность	0	Особенности регулирования труда
7	1.2.Занятость и трудоустройство, трудовой договор, охрана труда. материальная ответственность	2	Рабочее время и время отдыха
8	1.2.Занятость и трудоустройство, трудовой договор, охрана труда. материальная ответственность	0	Заработная плата. Гарантии и компенсации
9	1.2.Занятость и трудоустройство, трудовой договор, охрана труда. материальная ответственность	2	Трудовой распорядок. Дисциплина труда
10	1.2.Занятость и трудоустройство, трудовой договор, охрана труда. материальная ответственность	0	Профессиональная подготовка и дополнительное образование работников. Охрана труда
11	1.2.Занятость и трудоустройство, трудовой договор, охрана труда. материальная ответственность	0	Материальная ответственность сторон трудового договора
12	1.2.Занятость и трудоустройство, трудовой договор, охрана труда. материальная ответственность	0	Рассмотрение и разрешение трудовых споров

13	1.2.Занятость и трудоустройство, трудовой договор, охрана труда. материальная ответственность	0	Международно-правовое регулирование труда
<b>Итого:</b>		<b>14</b>	

### **3.2.Содержание лекций.**

#### **1.1.2. Источники трудового права . (АЗ: 2, СРС: 0)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Источники трудового права . Значение судебной практики в трудовом праве . Действие нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, во времени, в пространстве и по кругу лиц

#### **1.1.3. Принципы трудового права (АЗ: 2, СРС: 0)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Понятие принципов трудового права. Классификация принципов трудового права. Принцип запрета принудительного труда

#### **1.1.4. Субъекты трудового права (АЗ: 2, СРС: 0)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Правовой статус субъектов трудового права . Граждане как субъекты трудового права. Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Работник и работодатель как субъекты трудового права. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.

#### **1.1.5. Социальное партнёрство в сфере труда (АЗ: 2, СРС: 0)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Понятие социального партнёрства. Основные принципы социального партнёрства. Права профсоюзов и объединения работодателей. Коллективный договор. Соглашение.

#### **1.2.2. Понятие и содержание трудового договора (АЗ: 2, СРС: 2)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Понятие и содержание трудового договора. Порядок оформления на работу. Виды трудовых договоров. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу. Изменения трудового договора. Прекращение трудового договора.

### **1.2.3. Особенности регулирования труда (АЗ: 0, СРС: 2)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Особенности регулирования труда. Особенности регулирования труда лиц в возрасте до 18 лет. Работа по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работ. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местности. Особенности регулирования труда работников транспорта.

### **1.2.4. Рабочее время и время отдыха (АЗ: 2, СРС: 2)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Рабочее время. Сверхурочная работа . Виды времени отдыха, регулируемые трудовым правом

### **1.2.5. Заработная плата. Гарантии и компенсации (АЗ: 0, СРС: 4)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования

### **1.2.6. Трудовой распорядок. Дисциплина труда (АЗ: 2, СРС: 2)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Лекция

**Описание:** Обеспечение дисциплины труда по закону. Дисциплинарная ответственность работника. Понятие и виды

### **1.2.7. Профессиональная подготовка и дополнительное образование работников. Охрана труда**

(АЗ: 0, СРС: 2)

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Ученический договор. Охрана труда. Аттестация работников

### **1.2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора**

(АЗ: 0, СРС: 2)

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника. Материальная ответственность работодателя. Возмещение вреда, причинённого работнику

### **1.2.9. Рассмотрение и разрешение трудовых споров (АЗ: 0, СРС: 2)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры

### **1.2.10. Международно-правовое регулирование труда (АЗ: 0, СРС: 2)**

**Тип лекции:** Информационная лекция

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Конвенции и рекомендации МОТ

## **3.3. Практические занятия**

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
----------	----------------------	-----------------	----------------------------



1	1.1.Трудовое право как отрасль права, принципы трудового права, субъекты трудового права. Социальное партнёрство в сфере труда	0	Трудовое право как отрасль права
2	1.1.Трудовое право как отрасль права, принципы трудового права, субъекты трудового права. Социальное партнёрство в сфере труда	0	Конституционно-правовой статус личности
3	1.1.Трудовое право как отрасль права, принципы трудового права, субъекты трудового права. Социальное партнёрство в сфере труда	0	Объекты гражданского права
4	1.1.Трудовое право как отрасль права, принципы трудового права, субъекты трудового права. Социальное партнёрство в сфере труда	0	Правоотношения в сфере трудового права.
5	1.1.Трудовое право как отрасль права, принципы трудового права, субъекты трудового права. Социальное партнёрство в сфере труда	0	Социальное партнёрство в сфере труда. Трудовой договор
6	1.2.Занятость и трудоустройств	2	Оплата труда. Ответственность в трудовом праве. Охрана труда

	о, трудовой договор, охрана труда. материальная ответственность		
7	1.2.Занятость и трудоустройство, трудовой договор, охрана труда. материальная ответственность	2	Защита трудовых прав работников
8	1.2.Занятость и трудоустройство, трудовой договор, охрана труда. материальная ответственность	2	Заключение и изменение Трудового договора
9	1.2.Занятость и трудоустройство, трудовой договор, охрана труда. материальная ответственность	2	Расторжение трудового договора
10	1.2.Занятость и трудоустройство, трудовой договор, охрана труда. материальная ответственность	2	Защита трудовых прав работников
<b>Итого:</b>		<b>10</b>	

### 3.4.Содержание практических занятий

### **1.1.1. Трудовое право как отрасль права (АЗ: 0, СРС: 2)**

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Теории возникновения государства. Формы государства. Функции государства. Признаки права. Нормы права. Отличие норм права от иных социальных норм. Правосознание и правовая культура. Виды и функции норм права. Нормативно-правовые акты. Система права

### **1.1.2. Конституционно-правовой статус личности (АЗ: 0, СРС: 2)**

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Понятие и виды правового статуса человека и гражданина в РФ. Система основных прав и свобод человека и гражданина в РФ. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ

### **1.1.3. Объекты гражданского права (АЗ: 0, СРС: 2)**

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Вещи как объекты гражданских прав и их классификация. Ценные бумаги. Нематериальные блага и их защита

### **1.1.4. Правоотношения в сфере трудового права. (АЗ: 0, СРС: 2)**

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Понятие, виды и особенности правоотношений в сфере трудового права. Материальная ответственность сторон трудового договора .

### **1.1.5. Социальное**

**партнёрство в сфере труда. Трудовой договор**

(АЗ: 0, СРС: 2)

**Форма организации:** Самостоятельная работа

**Описание:** Социальное партнёрство и коллективно-договорное регулирование труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общие положения о трудовом договоре

### **1.2.1. Оплата труда. Ответственность в трудовом праве. Охрана труда**

(АЗ: 2, СРС: 4)

**Форма организации:** Практическое занятие

**Описание:** Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о Труде.

### **1.2.2. Защита трудовых прав работников**

(АЗ: 2, СРС: 4)

**Форма организации:** Практическое занятие

**Описание:** Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Международно-правовое регулирование труда.

### **1.2.3. Заключение и изменение Трудового договора (АЗ: 2, СРС: 4)**

**Форма организации:** Практическое занятие

### **1.2.4. Расторжение трудового договора (АЗ: 2, СРС: 4)**

**Форма организации:** Практическое занятие

### **1.2.5. Защита трудовых прав работников (АЗ: 2, СРС: 2)**

**Форма организации:** Практическое занятие

### **3.5.Лабораторные работы**

Не предусмотрено учебным планом.

### **3.6.Содержание лабораторных работ**

### **3.7.Курсовые работы и проекты по дисциплине**

### **3.8.Промежуточная аттестация**

**1.**

**Прикрепленные файлы:** Трудовое право Вопросы к экзамену.docx

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Основная и дополнительная литература по дисциплине
2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Ресурсы научно-технической библиотеки МАИ.
4. Информационные стенды кафедры.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Описание показателей, критерии оценивания компетенций и описание шкал оценивания осуществляются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов по дисциплине (Приказ №42 от 04.04.2014 «Об утверждении положения «Рейтинг по дисциплине»).

Для оценивания интегрированных и практико-ориентированных заданий обучающихся используются следующие критерии по 100-балльной шкале:

1. Формулирование представленной информации в виде проблемы;
2. Предложение способа решения проблемы;

3. Обоснование способа решения проблемы;
4. Демонстрация способа решения проблемы.

Оценивание осуществляется по следующей шкале:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 40	Критерий не сформирован
41-70	Критерий четко не выражен
71-100	Критерий выражен четко

Для оценивания ситуационных заданий используется следующая шкала:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 30	обучающийся не может сформулировать проблему, представленную в задании
31-50	обучающийся формулирует поставленную задачу, у него сформированы изолированные знания и умения, однако отсутствуют интегрированные понятия и навыки, в результате чего допущены ошибки в решении и задание не выполнено
51-80	задание выполнено, обучающийся применяет знания для решения поставленной проблемы, однако не сформированы компетенции, вследствие чего обучающийся испытывает затруднения в демонстрации способов решения задачи
81-100	задание выполнено как в теоретическом, так и в практическом плане, обучающийся легко демонстрирует свою компетентность по данному вопросу

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения, включают в себя:

- вопросы к промежуточной аттестации.

Перечень компетенций и этапы их формирования приведены в следующей таблице:

N	Шифр	Компетенция	Этапы формирования компетенции
1	ДПК-1	Способен использовать современные правовые инструменты и информационные технологии в профессиональной деятельности	Лекции: 1. Источники трудового права . . 2. Принципы трудового права. 3. Субъекты трудового права. 4. Социальное партнёрство в сфере труда. 5. Понятие и содержание трудового договора. 6. Особенности регулирования труда. 7. Рабочее время и время отдыха. 8. Заработная плата. Гарантии и компенсации. 9. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

			10. Профессиональная подготовка и дополнительное образование работников. Охрана труда . 11. Материальная ответственность сторон трудового договора . 12. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. 13. Международно-правовое регулирование труда. Практические занятия: 1. Трудовое право как отрасль права. 2. Конституционно-правовой статус личности . 3. Объекты гражданского права. 4. Правоотношения в сфере трудового права.. 5. Социальное партнёрство в сфере труда. Трудовой договор . 6. Оплата труда. Ответственность в трудовом праве. Охрана труда . 7. Защита трудовых прав работников . 8. Заключение и изменение Трудового договора. 9. Расторжение трудового договора. 10. Защита трудовых прав работников.
--	--	--	---

### Вопросы к промежуточной аттестации

#### «Трудовое право»

#### 1. Зачет с оценкой (9 семестр)

**Прикрепленные файлы:** Трудовое право Вопросы к экзамену.docx

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а)основная литература:

1. Колесников, В. И. Трудовое право : учеб. пособие / В. И. Колесников. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2019. – 146 с. Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/162277#1>
2. Рыбашкова, А. Р. Р 93 Трудовое право: практикум [Электронный ресурс] / авт.-сост. А. Р. Рыбашкова; Кемеровский государственный университет. –Кемерово: КемГУ, 2020. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/162599>
3. Бекашев Д.К., Иванов Д.В. Международно-правовое регулирование вынужденной и трудовой миграции : монография. М. : Проспект, 2013. 392 с.
4. Вершкова Е. Совмещение должностей: сложные моменты // Трудовое право. 2015. № 4. С. 97—106.

*Литература из электронного каталога:*

1. Завгородний А.В., Коробченко В.В., Кузьменко А.В., Лаврикова М.Ю. Трудовое право России учебник для вузов по направл. "Юриспруденция" и спец. "Юриспруденция". Юрайт, 2008. - 671 с.

б)дополнительная литература:

1. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / <http://www.consultant.ru/>
2. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / <http://www.consultant.ru/>
3. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. Извлечения : научнопракт. коммент. (постатейный) / отв. ред. Ю.П. Орловский. М. : Контракт, 2015.
4. Коняхин Л.Г. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. М. : Изд-во Московского ун-та, 1982.
5. Котов В. Обучение сотрудников : споры после увольнения // Трудовое право. 2015. № 4. С. 89—96.
6. Крыжановская А.А. Пути к социальному партнерству // Государство и право. 2016. № 2.
7. Крылов К. Новое российское законодательство о профессиональных союзах. М. : Профиздат, 2016.
8. Власов В.И. Соглашения и коллективные договоры. Защита от безработицы // Государство и право. 1995. № 8.
9. Гриб Р.Б. Налогообложение преференций работников, получающих высшее образование // Бухгалтерский учет. 2014. № 4.С. 37—45.
10. Джиоев С.Х. Содействие трудовой занятости. М., 2016. Дмитриева И.К. Принципы российского трудового права : монография. М., 2014.
11. Жарков Б.М. Современные коллективные договоры: опыт Запада и возможности его применения в СССР // Полис. 1991. № 3. Законодательство о занятости стран СНГ. М., 2014.
12. Кембаев Ж.М. Основы российского права: взгляд из Германии // Журнал российского права. 2013. № 3. С. 142—145.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа к электронным библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Наименование ресурса	Интернет-ссылка на ресурс
----------------------	---------------------------

<b>"ZNANIUM.COM"</b>	
Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
<b>ООО "Издательство Лань"</b>	
Электронная библиотечная система ООО "Издательство Лань".	<a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
<b>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ"</b>	
Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. ЭБС "Легендарные книги"	<a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a> , <a href="https://biblio-online.ru/catalog/legendary">https://biblio-online.ru/catalog/legendary</a>
<b>Электронная библиотека МАИ</b>	
Электронная библиотека МАИ (собственность МАИ).	<a href="http://elibrary.mai.ru/MegaPro2/Web">http://elibrary.mai.ru/MegaPro2/Web</a>
<b>Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России</b>	
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России.	<a href="http://elsau.ru">http://elsau.ru</a>
<b>Библиотека РФФИ</b>	
Библиотека РФФИ	<a href="http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>
<b>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</b>	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
<b>Polpred.com</b>	
Polpred.com. Обзор СМИ	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>
<b>ООО "РУНЭБ"</b>	
Электронная библиотечная система eLIBRARY.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
<b>ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукопт"</b>	
ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукопт".	<a href="http://text.rucont.ru">http://text.rucont.ru</a>
<b>ООО "ИВИС"</b>	
ООО "ИВИС".	<a href="http://ivis.ru">http://ivis.ru</a>
<b>ООО "Интегратор авторского права"</b>	
ООО "Интегратор авторского права" IQlib.	<a href="http://www.iqlib.ru/">http://www.iqlib.ru/</a>
<b>ФГБУ "РГБ"</b>	
Электронная библиотека диссертаций РГБ.	<a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ).	<a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>
<b>НП НЭИКОН</b>	
Некоммерческое партнерство "Национальный Электронно-Информационный Консорциум".	<a href="http://archive.neicon.ru">http://archive.neicon.ru</a>
Научные полнотекстовые ресурсы издательства Springer (архив).	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>
Научные полнотекстовые журналы издательства Taylor&Francis Group (архив).	<a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a>
База данных GreenFile компании EBSCO.	<a href="http://www.greeninfoonline.com">http://www.greeninfoonline.com</a> .
<b>Внешнеэкономическое объединение "Академинторг"</b>	



American Physical Society American Mathematical Society	<a href="http://publish.aps.org/">http://publish.aps.org/</a> <a href="http://www.ams.org/mathscinet/index.html">http://www.ams.org/mathscinet/index.html</a>
<b>ФГБУ "ГПНТБ России"</b>	
База данных Web of Science (правообладатель - Thomson Reuters, с 03.10.2016 г. - Clarivate Analytics).	<a href="http://www.webofscience.com">www.webofscience.com</a>
База данных Scopus издательства Elsevier.	<a href="http://scopus.com">http://scopus.com</a>
Springer Customer Service Center GmbH в научных и образовательных целях. Springer Nature	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a> <a href="http://www.nature.com/">http://www.nature.com/</a>
База данных компании EBSCO Publishing: БД CASC. БД <a href="http://www.mathscinet.org/">MathSciNet via EBSCOhost</a> .	<a href="http://search.ebscohost.com">http://search.ebscohost.com</a>
Научные полнотекстовые журналы и книги издательства Elsevier.	<a href="http://www.sciencedirect.com">http://www.sciencedirect.com</a> <a href="http://www.elsevierscience.ru/products/science-direct">http://www.elsevierscience.ru/products/science-direct</a>
<b>РФФИ</b>	
Научные полнотекстовые англоязычные журналы American Chemical Society.	<a href="http://pubs.acs.org">http://pubs.acs.org</a> .

## 8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективным способом развития творческих способностей студентов при изучении дисциплины является самостоятельная работа, которая нацелена на проработку студентами материала прошедших контактных занятий и подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельная работа студентов проводится ими в соответствии с собственными возможностями. Можно, однако, рекомендовать групповое изучение материалов, обеспечивающее совместную работу нескольких студентов, что положительно влияет на качество проработки программы курса.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, во-первых, оперативно (на следующей лекции) снимать возникающие вопросы и, во-вторых, создавать багаж знаний по дисциплине задолго до промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознанно работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

При изучении материала необходимо делать акцент не на зазубривании материала, а на понимании его физической сути, что развивает мышление и позволяет понять методологию изучаемой дисциплины.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина ориентирована на применение компьютерной техники, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной библиотеки МАИ для поиска, сбора, хранения, обработки и представления информации.

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа к электронной библиотечной системе НЭИКОН, IqLib, American Mathematical Society, Annual Reviews, Science (научно-популярный журнал), e-Library, Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ссылки ко многим ресурсам, поддерживается Минобрнауки), из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Рекомендованы следующие электронные ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> — СПС «КонсультантПлюс».
2. <http://znanium.com/>
3. <http://www.garant.ru/> — информационно-правовой портал «Гарант»
4. <http://www.garant.ru/> -Федеральная служба государственной статистики.
5. <http://www.garant.ru/> Верховный Суд РФ.
6. <http://www.minzdravsoc.ru/> Минздравсоцразвития России
7. <http://www.gost.ru/>, обновления и новые стандарты:
8. <http://protect.gost.ru/>.
9. <http://www.biblioclub.ru/catalog/182>

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вычислительный класс

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина Трудовое право является частью Блока 1 Дисциплины дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на Ступино факультете «Московский авиационного института (национального исследовательского университета)» кафедрой (кафедрами) ЭиУ.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: ДПК-1.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с: правом свободы и обязанности гражданина РФ; с умением приобретать новые знания, обучаться в магистратуре, использовать другие формы обучения, включая самостоятельные и информационно образовательные технологии; Владеть навыками переоценки накопленного опыта, анализа своих возможностей.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: Самостоятельная работа, Лекция, Практическое занятие.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме Зачет с оценкой (9 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 часов), практические (10 часов), лабораторные (0 часов) занятия и (48 часов) самостоятельной работы студента.

### Прикрепленные файлы

Трудовое право Вопросы к экзамену.docx

Вопросы к экзамену  
Трудовое право

1. Понятие трудового права, его предмет и метод правового регулирования.
2. Система трудового права.
3. Понятие принципов трудового права и их классификация.
4. Функции трудового права.
5. Понятие и виды источников трудового права.
6. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, пространстве и по кругу лиц.
7. Трудовые правоотношения, их особенности.
8. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми правоотношениями.
9. Субъекты трудового права.
10. Работник – как субъект трудового права.
11. Наниматель – как субъект трудового права.
12. Профессиональные союзы, их правовой статус.
13. Понятие и принципы социального партнёрства. Представительство интересов сторон.
14. Коллективные переговоры.
15. Понятие, виды, стороны, содержание и регистрация соглашений.
16. Понятие, стороны, содержание и регистрация коллективного договора.
17. Понятие занятости и трудоустройства. Субъекты, содействующие занятости населения.
18. Понятие безработного, его правовой статус.
19. Государственные гарантии и компенсации в области занятости населения.
20. Понятие, значение, стороны трудового договора.
21. Порядок приёма на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
22. Оформление трудового договора.
23. Срок трудового договора.
24. Содержание и форма трудового договора.
25. Предварительное испытание и его правовое значение.
26. Недействительность трудового договора (отдельных его условий).
27. Трудовой контракт как вид трудового договора и его особенности.
28. Перевод – как форма изменения трудового договора. Виды переводов на постоянную основу.
29. Временные переводы на другую работу без согласия работника.

30. Перемещение как форма изменения трудового договора.
31. Понятие существенных условий труда и порядок их изменения.
32. Отстранение от работы – как правовая категория.
33. Общие основания прекращения трудового договора.
34. Расторжение трудового договора по желанию (требованию) работника.
35. Расторжения трудового договора по инициативе нанимателя.
36. Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящим от волн сторон.
37. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определённых условиях.
38. Порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя.
39. Дополнительные основания прекращения трудового контракта.
40. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие.
41. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
42. Особенности регулирования, труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности.
43. Особенности регулирования труда молодёжи.
44. Особенности регулирования труда инвалидов.
45. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников
46. Особенности регулирования труда работников-надомников.
47. Особенности регулирования труда домашних работников.
48. Особенности регулирования труда работников отдельных профессий.
49. Особенности регулирования труда работников отдельных отраслей экономики
50. Особенности регулирования труда работников пострадавших от катастрофы Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий.
51. Особенности регулирования труда работников-совместителей.
52. Гарантии работникам в связи с выполнением воинских обязанностей.
53. Понятие заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда.
54. Структура заработной платы.
55. Оплата труда при отклонениях от обычных условий труда.
56. Нормирование труда и порядок выплаты заработной платы.
57. Исчисление среднего заработка.
58. Понятие гарантий. Система обстоятельств, при которых сохраняются основные гарантии.
59. Понятие компенсации. Служебная командировка.
60. Компенсации в связи с переводом на работу в другую местность и в других случаях, предусмотренных законодательством.
61. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы.
62. Понятие и нормирование рабочего времени.
63. Виды рабочего времени.
64. Режим рабочего времени.
65. Режим гибкого рабочего времени.
66. Учет и использование рабочего времени.

67. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Специальные перерывы.
68. Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни.
69. Понятия и виды трудовых отпусков.
70. Общие условия и порядок предоставления трудовых отпусков.
71. Замена отпуска денежной компенсацией.
72. Социальные отпуска: понятие и виды.
73. Понятие трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
74. Поощрения за труд.
75. Понятие дисциплинарного проступка, виды дисциплинарной ответственности.
76. Меры дисциплинарного взыскания.
77. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
78. Обжалование, снятие и погашение дисциплинарных взысканий.
79. Понятие охраны труда.
80. Права работника на охрану труда. Гарантии прав.
81. Обязанности работника по охране труда.
82. Обязанности нанимателя по обеспечению охраны труда.
83. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
84. Понятие, виды, причины возникновения индивидуальных трудовых споров.
85. Комиссия по трудовым спорам, ее формирование, порядок работы.
86. Компетенция комиссии по трудовым спорам.
87. Решение комиссии по трудовым спорам.
88. Рассмотрение трудовых споров в суде.
89. Исполнение решений (постановлений) по трудовым спорам.
90. Ответственность должностных лиц Возмещение морального вреда
91. Понятие и стороны коллективного трудового спора. Предъявление и рассмотрение. требований.
92. Примирительные процедуры.
93. Статус Республиканского трудового арбитража.
94. Правовое регулирование забастовки.
95. Понятие и условия наступления материальной ответственности работника
96. Виды материальной ответственности работника.
97. Условия привлечения работников к коллективной (бригадной) полной материальной ответственности.
98. Правила определения размера причинённого нанимателю материального ущерба.
99. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
100. Понятие контроля и надзора за соблюдением законодательства о труде.
101. Органы, осуществляющие государственную контрольно-надзорную деятельность за соблюдением трудового законодательства.
102. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.