

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Козорез Д.А.
“15” июня 2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (000157437)

Производственная практика 1

(указывается наименование практики по учебному плану)

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Квалификация выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки	Финансовый менеджмент
Форма обучения	заочная
	(очно, очно-заочное, заочное)
Вид практики	Производственная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Распределенная
Выпускающая кафедра	ЭиУ
Обеспечивающая кафедра	ЭиУ
Кафедра-разработчик рабочей программы	ЭиУ

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость, час.	Форма промежуточного контроля
6	3	108	Зч
Итого	3	108	

Москва
2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Разделы рабочей программы

1. Цели прохождения практики
2. Структура и содержание практики
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
4. Материально-техническое обеспечение практики

Приложения к рабочей программе практики

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

Приложение 2. Содержание учебных занятий

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС НИУ МАИ, разработанного на основе ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

Авторы программы:

Заведующий обеспечивающей кафедрой ЭиУ

Программа одобрена:

Заведующий выпускающей кафедрой ЭиУ

Директор выпускающего филиала Ступино

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью освоения практики Производственная практика 1 является достижение следующих результатов освоения(РО):

№	Шифр	Результат обучения
1	В-29 (ОПК-9)	Владеть навыками разработки и реализации организационных решений в соответствии с поставленной задачей исследования
2	В-33 (ПК-9)	Владеть навыками обоснования перспектив деятельности организации с учетом рыночных и специфических рисков
3	3-15 (ОПК-1)	Знать научные и организационные основы безопасности производственных процессов и устойчивости производств в ЧС
4	В-57 (ОК-5)	Владеть навыками выделения цели, постановки задач, формирования алгоритма работы в рамках исследования по выбранной теме
5	У-76 (ПК-17)	Уметь выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления организацией предпринимательской деятельности
6	У-92(ПК-10)	Уметь анализировать и формировать системный облик организации
7	В-79(ПК-10)	Владеть навыками выявления и учета особенностей управленческих ситуаций при анализе и синтезе организаций
8	3-93(ОК-5)	Знать доступные информационные источники для сбора данных о результатах деятельности организации
9	В-91(ОК-5)	Владеть навыками сбора, обобщения, анализа и критического осмысления данных для решения поставленных задач определения перспектив деятельности организации
10	У1 (ДПК1)	Уметь применять гуманитарное знание и методы социально-экономических наук для решения задач профессиональной деятельности

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

№	Шифр	Компетенция
1	ОК-5	Готовность к логически-правильному мышлению, обобщению, анализу, критическому осмыслению информации, систематизации, прогнозированию
2	ОПК-1	Способность использовать основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
3	ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
4	ОПК-9	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
5	ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
6	ДПК 1	Способен использовать междисциплинарный подход к решению задач профессиональной деятельности
7	ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часа(ов).

Модуль	Раздел	Лекции /	Индивидуальное задание	Всего часов
--------	--------	----------	------------------------	-------------

		экскурсии	/ Практические работы	
Производственная практика ¹	Организационные и правовые основы деятельности организации	2	0	108
	Индивидуальное задание	2	104	
Всего		4	104	108

30 часов отведено на контактную работу с преподавателем, остальное самостоятельная работа студента.

2.1. Содержание (дидактика) практики

В разделе приводится полный перечень дидактических единиц, подлежащих усвоению при изучении данной дисциплины.

- 1. Инструктаж по технике безопасности
- 2. Постановка индивидуальных целей
- 3. Разработка мер по достижению целей
- 4. Анализ правовых и организационных основ деятельности организации
- 5. Знакомство с набором компетенций руководителей организации и структурных подразделений
- 6. Выявление "узких мест" в деятельности организации
- 7. Изучение практики выявления проблем и разработки управленческого решения
- 8. Развитие коммуникативных качеств, участие в обсуждениях, совещаниях
- 9. Сбор и систематизация информации по проблеме
- 10. Обобщение результатов и формулировка выводов

2.2. Лекции / экскурсии

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование лекции/экскурсии	Дидакт. единицы
1	1.1. Организационные и правовые основы деятельности организации	2	Инструктаж по технике безопасности	1
2	1.2. Индивидуальное задание	2	Экскурсии	4, 5, 9
Итого:		4		

2.3. Индивидуальное задание / практические работы

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование индивидуального задания/практической работы	Дидакт. единицы
1	1.2. Индивидуальное задание	56	Анализ "узких мест" деятельности организации	2, 3, 4, 5, 6, 9, 8, 7

2	1.2.Индивидуальное задание	12	Обобщение материала. Формирование отчета	3, 6, 7, 9, 10
3	1.2.Индивидуальное задание	36	Участие в практической деятельности организации	5, 7, 8, 9
Итого:		104		

2.4. Промежуточная аттестация

1. Зачет (6 семестр)

Прикрепленные файлы: Зачет производственная 1.docx

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Положение о порядке организации и проведении практики со студентами, обучающимися по образовательным программам специалитета, бакалавриата МАИ(утв. №928 от 26.09.2017)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 06.04.2015, с изм. от 07.04.2015) Электронный ресурс)- Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Методические указания по прохождению производственной практики каф "Экономика и управление" Ступинского филиала МАИ, 2017

б) дополнительная литература:

Теория менеджмента: Учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.: ил

Арустамов, Э. А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : Учебник / Э.А. Арустамов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 232 с.

Основы экономики и бизнеса / Шевелева С.А., Стогов В.Е., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 496 с.:

Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учеб. пособие / Н.А. Казакова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 208 с

в) программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Компьютерное оборудование предприятия-базы практики
2. Личное компьютерное оборудование студента

Аннотация рабочей программы

Производственная практика 1 является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Практика реализуется на Ступино факультете «Московский авиационного института (национального исследовательского университета)» кафедрой (кафедрами) ЭиУ. Местом проведения практики является Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, а также в подразделениях Ступинского филиала МАИ.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций: ОК-5 ,ОПК-1 ,ПК-10 ,ОПК-9 ,ПК-17 ,ДПК 1 ,ПК-9.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с: организационно-экономической деятельностью организации, промышленного предприятия, получение практических навыков менеджмента

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме Зачет (6 семестр).

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой практики предусмотрены: практические работы / индивидуальное задание (104 часов), лекции / экскурсии (4 часов).

Содержание учебных занятий

1. Лекции / экскурсии.

1.1.1. Инструктаж по технике безопасности(Трудоемкость: 2)

Описание: Инструктаж по технике безопасности и охране труда, экологии,

1.2.1. Экскурсии (Трудоемкость: 2)

Описание: Вопросы для изучения: история ,организационно-правовая форма, вид деятельности, масштаб, корпоративная культура ,организационная структура управления, основные экономические показатели за отчетный период (год), современное состояние организации, позволяющее получить представление об условиях ее функционирования, проблемах и намерениях руководства по дальнейшему развитию

2. Практические работы / индивидуальное задание

1.2.1. Анализ "узких мест" деятельности организации(Трудоемкость: 56)

Описание: Анализ деятельности структурного подразделения. Работа с документами, регламентами, инструкциями, отчетами. Обсуждение текущих вопросов. Участие в решении текущих задач. Выполнение поручений руководителя практики

1.2.2. Обобщение материала. Формирование отчета(Трудоемкость: 12)

Описание: Обобщение материала. Формирование отчета. Разработка презентации по итогам практики

1.2.3. Участие в практической деятельности организации(Трудоемкость: 36)

Описание: Участие в практической деятельности организации. Составление плановых и отчетных документов, Сбор информации по поручению руководителя.Участие в командной работе

Прикрепленные файлы

Зачет производственная 1.docx

Вопросы

1. По содержанию отчета:
 - выполнение целей и задач
 - полнота раскрытия вопросов в отчете
 - наличие дневника практики, отзыва руководителя практики
 - качество презентации материалов практики
2. По индивидуальному заданию:
 - Организационная и правовая структура предприятия (уставные, нормативные документы)
 - корпоративная культура
 - дерево целей
 - порядок делегирования
 - финансовое положение
 - характеристика деятельности отдела/ службы
 - методики анализа «узких мест
 - направления разработки управленческих решений по решению проблем в выпускной работе бакалавра
 - логичность и полнота выводов.

Зачет по практике принимается руководителем практики на кафедре по результатам предоставления студентом отчета по практике и его успешной защиты.

Требования, предъявляемые к отчету по практике, определены в методических указаниях по производственной практике.

Студент не допускается к сдаче зачета в следующих случаях:

- отсутствие календарного плана практики;
- отсутствие отзыва по практике со стороны руководителя практики от предприятия, на котором проходила практика, либо отзыв отрицательный;
- задание на практику не выполнено более чем на 50%;
- отсутствие отчета по практике.

Основанием для снижения оценки при приеме зачета по практике могут служить:

- неаккуратно или неправильно оформленный отчет по практике;
- несоблюдение требований к оформлению отчета;
- не полностью выполненное задание на практику;