

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Козорез Д.А.
“26” июня 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (000134488)

Производственная практика 2

(указывается наименование практики по учебному плану)

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Квалификация выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки	Управление технологическими инновациями
Форма обучения	очная
	(очно, очно-заочное, заочное)
Вид практики	Производственная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Распределенная
Выпускающая кафедра	ЭиУ
Обеспечивающая кафедра	ЭиУ
Кафедра-разработчик рабочей программы	ЭиУ

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость, час.	Форма промежуточного контроля
6	3	108	Зч
Итого	3	108	

Москва
2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Разделы рабочей программы

1. Цели прохождения практики
2. Структура и содержание практики
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
4. Материально-техническое обеспечение практики

Приложения к рабочей программе практики

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

Приложение 2. Содержание учебных занятий

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС НИУ МАИ, разработанного на основе ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

Авторы программы:

Александрова А.В.

Заведующий обеспечивающей кафедрой ЭиУ

Программа одобрена:

Заведующий выпускающей кафедрой ЭиУ

Директор выпускающего филиала Ступино

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью освоения практики Производственная практика 2 является достижение следующих результатов освоения(РО):

№	Шифр	Результат обучения
1	В-28 (ОПК-13)	Владеть навыками описания организации как системы управления и реализации основных управленческих функций
2	В-38 (ПК-4)	Владеть навыками формирования аналитического заключения по результатам анализа
3	В-43 (ПК-3)	Владеть навыками анализа внутренней и внешней среды организации и выявления ее влияния на разрабатываемую стратегию
4	З-15 (ОПК-1)	Знать научные и организационные основы безопасности производственных процессов и устойчивости производств в ЧС
5	З-34 (ОК-4)	Знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятия
6	У-27 (ОПК-13)	Уметь определять цели и задачи функционирования и развития организации
7	В-60 (ПК-8)	Владеть навыками документального оформления управленческих решений при внедрении инновационных решений или реализации организационных изменений

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

№	Шифр	Компетенция
1	ОК-4	Готовность применять основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
2	ОПК-1	Способность использовать основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
3	ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
4	ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
5	ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
6	ОПК-13	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часа(ов).

Модуль	Раздел	Лекции / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
Производственная практика 1	Организационные и правовые основы деятельности организации	2	4	108
	Индивидуальное задание	2	100	
Всего		4	104	108

30 часов отведено на контактную работу с преподавателем, остальное самостоятельная работа студента.

2.1.Содержание (дидактика) практики

В разделе приводится полный перечень дидактических единиц, подлежащих усвоению при изучении данной дисциплины.

- 1. Инструктаж по технике безопасности
- 2. Постановка индивидуальных целей
- 3. Разработка мер по достижению целей
- 4. Анализ правовых и организационных основ деятельности организации
- 5. Знакомство с набором компетенций руководителей организации и структурных подразделений
- 6. Выявление "узких мест" в деятельности организации
- 7. Изучение практики выявления проблем и разработки управленческого решения
- 8. Развитие коммуникативных качеств, участие в обсуждениях, совещаниях
- 9. Сбор и систематизация информации по проблеме
- 10. Обобщение результатов и формулировка выводов

2.2.Лекции / экскурсии

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование лекции/экскурсии	Дидакт. единицы
1	1.1.Организационные и правовые основы деятельности организации	2	Инструктаж по технике безопасности	1
2	1.2.Индивидуальное задание	2	Экскурсии	4, 5, 9
Итого:		4		

2.3.Индивидуальное задание / практические работы

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование индивидуального задания/практической работы	Дидакт. единицы
1	1.1.Организационные и правовые основы деятельности организации	4	Правовые и организационные основы деятельности организации	2, 3, 4, 5
2	1.2.Индивидуальное задание	52	Анализ "узких мест" деятельности организации	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
3	1.2.Индивидуальное задание	12	Обобщение материала. Формирование отчета	3, 6, 7, 9, 10
4	1.2.Индивидуальное задание	36	Участие в практической деятельности организации	5, 7, 8, 9

Итого:	104		
---------------	------------	--	--

2.4. Промежуточная аттестация

1. Зачет (6 семестр)

Прикрепленные файлы: Зачет производственная 1.docx

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Положение о порядке организации и проведении практики со студентами, обучающимися по образовательным программам специалитета, бакалавриата МАИ(утв. №928 от 26.09.2017)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 06.04.2015, с изм. от 07.04.2015) Электронный ресурс)- Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Методические указания по прохождению производственной практики каф "Экономика и управление" Ступинского филиала МАИ, 2017

б) дополнительная литература:

Теория менеджмента: Учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.: ил

Арустамов, Э. А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : Учебник / Э.А. Арустамов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 232 с.

Основы экономики и бизнеса / Шевелева С.А., Стогов В.Е., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 496 с.:

Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учеб. пособие / Н.А. Казакова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 208 с

в) программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Компьютерное оборудование предприятия-базы практики
2. Личное компьютерное оборудование студента

Аннотация рабочей программы

Производственная практика 2 является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Практика реализуется на Ступино факультете «Московский авиационного института (национального исследовательского университета)» кафедрой (кафедрами) ЭиУ. Местом проведения практики является Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, а также в подразделениях Ступинского филиала МАИ.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций: ОК-4 ,ОПК-1 ,ПК-4 ,ПК-3 ,ПК-8 ,ОПК-13.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с: с организационно-экономической деятельностью организации, промышленного предприятия, получением практических навыков менеджмента

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме Зачет (6 семестр).

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой практики предусмотрены: практические работы / индивидуальное задание (104 часов), лекции / экскурсии (4 часов).

Содержание учебных занятий

1. Лекции / экскурсии.

1.1.1. Инструктаж по технике безопасности(Трудоемкость: 2)

Описание: Инструктаж по технике безопасности и охране труда, экологии,

1.2.1. Экскурсии (Трудоемкость: 2)

Описание: Вопросы для изучения: история ,организационно-правовая форма, вид деятельности, масштаб, корпоративная культура ,организационная структура управления, основные экономические показатели за отчетный период (год), современное состояние организации, позволяющее получить представление об условиях ее функционирования, проблемах и намерениях руководства по дальнейшему развитию

2. Практические работы / индивидуальное задание

1.1.1. Правовые и организационные основы деятельности организации(Трудоемкость: 4)

_____ **Описание:** Характеристика правовых и организационных основ деятельности организации.
Оценка элементов менеджмента.

1.2.1. Анализ "узких мест" деятельности организации(Трудоемкость: 52)

_ **Описание:** Анализ деятельности структурного подразделения. Работа с документами, регламентами, инструкциями, отчетами. Обсуждение текущих вопросов. Участие в решении текущих задач. Выполнение поручений руководителя практики

1.2.2. Обобщение материала. Формирование отчета(Трудоемкость: 12)

_____ **Прикрепленные файлы:** Методические указания производственной практики+2_2016.pdf

_ **Описание:** Обобщение материала. Формирование отчета. Разработка презентации по итогам практики

1.2.3. Участие в практической деятельности организации(Трудоемкость: 36)

Описание: Участие в практической деятельности организации. Составление плановых и отчетных документов, Сбор информации по поручению руководителя.Участие в командной работе

Прикрепленные файлы

Зачет производственная 1.docx

Вопросы

1. По содержанию отчета:
 - выполнение целей и задач
 - полнота раскрытия вопросов в отчете
 - наличие дневника практики, отзыва руководителя практики
 - качество презентации материалов практики
2. По индивидуальному заданию:
 - Организационная и правовая структура предприятия (уставные, нормативные документы)
 - корпоративная культура
 - дерево целей
 - порядок делегирования
 - финансовое положение
 - характеристика деятельности отдела/ службы
 - методики анализа «узких мест
 - направления разработки управленческих решений по решению проблем в выпускной работе бакалавра
 - логичность и полнота выводов.

Зачет по практике принимается руководителем практики на кафедре по результатам предоставления студентом отчета по практике и его успешной защиты.

Требования, предъявляемые к отчету по практике, определены в методических указаниях по производственной практике.

Студент не допускается к сдаче зачета в следующих случаях:

- отсутствие календарного плана практики;
- отсутствие отзыва по практике со стороны руководителя практики от предприятия, на котором проходила практика, либо отзыв отрицательный;
- задание на практику не выполнено более чем на 50%;
- отсутствие отчета по практике.

Основанием для снижения оценки при приеме зачета по практике могут служить:

- неаккуратно или неправильно оформленный отчет по практике;
- несоблюдение требований к оформлению отчета;
- не полностью выполненное задание на практику;