

**Порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение
по образовательным программам высшего образования с
использованием дистанционных технологий в Московский
авиационный институт (национальный исследовательский университет)
в 2023 году**

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний (далее – Порядок) регламентирует процедуру проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет) и его филиалы (далее – МАИ) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие), желающих проходить обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения с целью предоставления равных прав и обеспечения равных возможностей поступающих.

1.2 Действие настоящего Порядка определяется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет) на 2023/24 учебный год, утвержденными приказом от 28.10.2022 № 610.

1.3 Методическое и содержательное сопровождение вступительных испытаний осуществляется Приемной и экзаменационными комиссиями, техническое – Управлением поддержки и мониторинга электронного обучения (далее УПиМЭО).

1.4 Вступительные испытания, объявление результатов, рассмотрение апелляций проводятся с использованием дистанционных технологий в соответствии с утвержденным расписанием.

1.5 Расписание вступительных испытаний публикуется на официальном сайте МАИ.

2 Организация вступительных испытаний

2.1 Вступительные испытания проводятся на русском языке. Возможно проведение вступительного испытания на иностранном языке, если это установлено Правилами приема в МАИ.

2.2 МАИ организует проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с законодательством и техническими возможностями МАИ.

2.3 Вступительные испытания проводятся в форме дистанционного тестирования при приеме на программы базового высшего образования, программы бакалавриата и программы специалитета и в форме тестирования и письменных ответов на вопросы экзаменационных билетов при приеме на программы магистратуры и программы специализированного высшего образования.

2.4 Перед проведением экзамена для поступающих проводится одна консультация по общеобразовательному предмету/направлению подготовки в дистанционном формате.

2.5 Каждому поступающему на указанный при подаче документов адрес электронной почты заблаговременно до даты проведения вступительного испытания направляется приглашение на консультацию и инструкция по подключению к комплексной системе дистанционного обучения и видеоконференцсвязи МАИ.

2.6 Лица, не участвующие во вступительном испытании по уважительной причине (болезнь, технические сбои при использовании дистанционных технологий, возникшие на стороне МАИ), допускаются к его прохождению в резервный день, при этом:

- в случае болезни поступающий обязан не позднее начала проведения вступительного испытания известить Приемную комиссию о невозможности участия с последующим представлением скан-копии подтверждающего документа из медицинской организации. Скан-копия подтверждающего документа должна быть предоставлена не позднее, чем за один рабочий день до резервного дня проведения вступительного испытания, объявленного Приемной комиссией. В иных случаях документы Приемной комиссией не принимаются и поступающие не допускаются до сдачи в резервные сроки;
- в случае технического сбоя оборудования или отсутствия интернета на стороне поступающего во время проведения вступительного испытания не по вине поступающего допускается повторная сдача в резервный день. При возникновении технического сбоя поступающий должен незамедлительно проинформировать Приемную комиссию о невозможности начать или продолжать экзамен путём отправления сообщения в мессенджер WhatsApp на номер телефона +7 (977) 422-02-62 в следующем формате:
 - ФИО;
 - Причина невозможности начать или продолжать экзамен.

МАИ рассматривает поступившее обращение поступающего в течение одного дня, и при подтверждении случая технического сбоя не по вине поступающего допускает его к сдаче вступительного испытания в резервный день.

В случае если поступающий не предоставил в Приемную комиссию уведомление до или во время проведения вступительного испытания у него фиксируется неявка без предоставления права сдавать экзамен в резервный день.

2.7 Вступительное испытание по общеобразовательному предмету или по направлению подготовки магистратуры сдается однократно. Пересдача вступительного испытания не допускается.

2.8 Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

3Проведение вступительных испытаний

3.1 Вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий с использованием комплексной системы дистанционного обучения и видеоконференцсвязи МАИ.

3.2 Допуск к вступительным испытаниям осуществляется на основании заявления поступающего в Приемную комиссию МАИ, в котором он указывает сведения о своем праве и намерении сдавать вступительные испытания, проводимые МАИ самостоятельно.

3.3 МАИ осуществляет видеофиксацию процедуры проведения вступительных испытаний.

3.4 Для проведения вступительного испытания поступающий должен иметь компьютер (ноутбук), обеспечивающие аудио- и видеосвязь, и устойчивое подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5 Поступающий обязан самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места техническим требованиям, указанным в разделе 4 Порядка.

3.6 Перед началом тестирования проводится инструктаж об общем порядке работы с тестами. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

3.7 Допуск к вступительному испытанию поступающий получает после прохождения процедуры идентификации личности по фотографии в паспорте с использованием процедуры прокторинга. Для этого поступающий

должен продемонстрировать в Web-камеру страницу паспорта с фотографией для идентификации личности.

3.8 При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

3.9 Перед процедурой идентификации поступающий проходит процедуру настройки системы, проверяет работу Web-камеры и гарнитуры. Web-камера должна быть установлена фронтально таким образом, чтобы были одновременно видны лицо, руки поступающего, а также поверхность рабочего стола. По требованию члена экзаменационной комиссии необходимо будет осуществить поворот Web-камеры для демонстрации помещения, в котором находится поступающий, и продемонстрировать экран компьютера (ноутбука).

3.10 Web-камера не должна быть расположена напротив окна или источника освещения.

3.11 Поступающему заранее на электронную почту отправляется логин, пароль и ссылка для входа на ресурс для прохождения вступительного испытания (далее – ресурс).

3.12 После входа на ресурс абитуриенту необходимо зайти в раздел вступительных испытаний, нажав соответствующую ссылку на главной странице ресурса.

3.13 В разделе вступительных испытаний размещена ссылка на вступительный экзамен. В назначенное время ссылка становится активной, и поступающий приступает к сдаче вступительного испытания.

3.14 В случае задержки с подключением к ресурсу по вине поступающего, он может быть допущен к участию вступительного испытания без продления времени выполнения задания.

3.15 Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением с записью до полного его завершения.

3.16 Поступающий должен находиться за рабочим столом во время прохождения вступительного испытания. В течение времени, отведенного на

прохождение вступительного испытания, поступающий может однократно покинуть свое рабочее место с разрешения сотрудника Приемной комиссии, но не более чем на 5 (пять) минут.

3.17 Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения со стороны поступающего в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более чем на 5 (пять) минут суммарно.

При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан самостоятельно принять меры к восстановлению видеонаблюдения и сообщить об этом сотруднику Приемной комиссии. При возникновении сетевых ограничений поступающему необходимо их устранить. При повторном присоединении поступающего повторно проводится идентификация личности поступающего.

3.18 По окончании времени, отведенного на вступительное испытание при поступлении на программы бакалавриата и программы специалитета, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается, все ответы автоматически сохраняются.

3.19 Поступающим во время проведения вступительных испытаний запрещается:

- использовать средства фото-, аудио- и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры, используемой для непосредственного подключения к экзамену и сканирования/фотографирования загружаемой экзаменационной работы);
- пользоваться справочными материалами, письменными заметками;
- пользоваться любыми дополнительными средствами связи, электронно-вычислительными устройствами и иными средствами хранения и передачи информации, если иное не предусмотрено правилами проведения вступительного испытания;
- покидать зону видимости веб-камеры;
- менять настройки оборудования и снижать чувствительность микрофона;
- привлекать себе в помощь третьих лиц;

–предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам.

3.20 При проведении вступительного испытания поступающему разрешается использование черновика. Черновики работ не проверяются.

3.21

3.22

При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных настоящим Порядком, или отказе в их соблюдении, члены Приемной и экзаменационной комиссий вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях. При этом составляется акт об отстранении поступающего от прохождения вступительного испытания и аннулируется результат вступительного испытания вне зависимости от объема и качества выполненных заданий. Претензии поступающего, отстраненного от дальнейшего участия во вступительных испытаниях, апелляционной комиссией не рассматриваются.

3.23 Акт об отстранении поступающего от прохождения вступительного испытания составляется членами экзаменационной

комиссии, утверждается ответственным секретарем Приемной комиссии и направляется поступающему по адресу электронной почты, указанному при регистрации.

4 Технические требования для прохождения вступительных испытаний

4.1 Для проведения вступительного испытания поступающей должен иметь компьютер (ноутбук), соответствующий следующим минимальным системным требованиям:

- процессор: Pentium 4 с поддержкой SSE3 или аналогичный;
- оперативная память: 2 Гб или более;
- операционная система: Windows 7, Windows 8 или Windows 10;
- браузер Google Chrome версии 31 или более новый;
- скорость интернет-соединения не менее 2 Мб/с.

4.2 Для проверки возможности работы с системой видеоконференций МАИ поступающий должен заблаговременно до начала вступительного испытания и консультации убедиться в отсутствии ошибок при прохождении теста WebRTC (<https://test.8x8.vc/>) включая отсутствие ошибок при тестировании микрофона и камеры.

5 Объявление результатов вступительных испытаний и апелляция

5.1 Результаты вступительных испытаний доводятся до поступающих на официальном сайте МАИ в сроки, установленные расписанием вступительных испытаний.

5.2 Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале.

5.3 Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости.

5.4 Видеозаписи проведения вступительных испытаний хранятся на электронных ресурсах МАИ в течение 6 месяцев после проведения вступительных испытаний.

5.5 Апелляция по итогам вступительных испытаний проводится апелляционной комиссией в установленном порядке в виде дистанционной видеоконференции непосредственно с поступающим.

5.6 Для подачи заявления на апелляцию необходимо в сроки, установленные расписанием проведения вступительных испытаний, подать заявление по адресу электронной почты appeal_vi@mai.ru.

5.7 Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию при условии, что апелляция содержит четкое указание на предмет (причину) апелляции либо в тексте апелляции указано обоснованное несогласие с полученной оценкой.

5.8 Апелляция не рассматривается, если содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, текст апелляции не поддается прочтению, текст апелляции не позволяет определить суть жалобы поступающего. В этом случае поступающему сообщается в письменном виде о невозможности дать ответ на апелляцию с применением дистанционных технологий.

5.9 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения по видеозаписи и/или правильность оценивания решений задания вступительного испытания.

5.10 Черновики выполненного вступительного испытания в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

5.11 Результат вступительного испытания может быть изменен апелляционной комиссией, как в сторону повышения, так и в сторону понижения или оставлен без изменения. По итогам рассмотрения апелляции составляется протокол заседания апелляционной комиссии.

5.12 Апелляция не является пересдачей вступительного испытания. Повторная сдача вступительного испытания при получении

неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

5.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, повторная апелляция не предусмотрена.

5.14 В личное дело поступающего вкладывается протокол апелляционной комиссии, который подписывается уполномоченными лицами апелляционной комиссии по данному общеобразовательному предмету или направлению подготовки магистратуры.

6

6.2

6.3